



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

**RAPORT**

**PËR**

**MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL**

**ADMINISTRATA E PREFEKTIT TË QARKUT VLORË**

**Tiranë, Janar 2017**

## RAPORT

### Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Vlorë

#### Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar me ligjin nr. 178/2014, *“Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”* dhe në zbatim të planit të mbikëqyrjes, me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015 *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”*, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme, dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil, dhe konkretisht, në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 554 prot., datë 07.09.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 554/1 prot., datë 07.09.2016 *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë”*, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Vlorë.

Institucioni i Prefektit, në momentin e mbikëqyrjes funksiononte sipas ligjit nr. 8927, datë 25.07.2002, *“Për prefektin”*, i ndryshuar (*aktualisht i shfuqizuar me ligjin nr. 107/2016, “Për prefektin e qarkut”*). Administrata e Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar. Përfshirja e administratës së Prefektit në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr. 1, (*me numër rendor 4*), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të gjithë instituteve të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Behare Hoxha dhe Zamira Mujali, nën drejtimin teknik të Drejtorit të Mbikëqyrjes, Altin Shumeli, përpunoi të dhënat dhe përgatiti projektraportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë.

Me shkresën nr. 554/2 prot., datë 25.11.2016 të Komisionerit, projektraporti i hartuar nga grupi i punës, i është dërguar për njohje institucionit të mbikëqyrur, duke i lënë 15 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Institucioni i mbikëqyrur pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të mbikëqyrjes në datën 29.12.2016, ka dërguar nëpërmjet postës elektronike një kërkesë me anë të së cilës ka kërkuar shtyrjen e afatit të caktuar për paraqitjen e observacioneve. Në përgjigje të kësaj kërkesë, me shkresën nr. 554/5 prot., datë 30.12.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, institucioni është njoftuar për shtyrjen e afatit për paraqitjen e observacioneve deri në datën 10 janar 2017.

Pas kësaj, me shkresën nr. 16 prot., datë 06.01.2017 (*protokolluar në KMSHC me nr. 554/6, dt. 16.01.2017*), institucioni ka dërguar të nënshkruar projektraportin së bashku me observacionet përkatëse, i cili është administruar në dosjen e mbikëqyrjes.

Nga ana e Komisionerit u analizua përmbajtja e observacioneve, dhe qëndrimi në lidhje me to, është materializuar në pjesët përkatëse të raportit.

Me shkresën nr. 554/3 prot., datë 25.11.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur.

Me shkresën nr. 554/4 prot., datë 25.11.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje edhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, u hartua edhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes.

### **Oëllimi i mbikëqyrjes:**

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para përgjegjësve për menaxhimin e burimeve njerëzore, njësisë së burimeve njerëzore dhe Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Departamentit të Administratës Publike, e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e personave përgjegjës dhe lënien e detyrave për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar.

### **Objekti i mbikëqyrjes:**

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e nëpunësve dhe punonjësit aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.

2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
  - Përfshirja e funksionit në shërbimin civil në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion.
  - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549, dt. 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit Civil”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit.
  - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil, sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune.
  - Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil.
  - Si është dokumentuar procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve.
  - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e verifikimit dhe akti i deklarimit të statusit të punësimit nga njësia përgjegjëse, kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
  - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
  - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
  - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësit civil”, i ndryshuar.
6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).

7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (*kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të Përhershëm*).
10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari raportues, Zyrtari kundërfirmues, Zyrtari autorizues*).
11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së burimeve njerëzore dhe njësisë përgjegjëse, gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.

### **Metodologjia e mbikëqyrjes:**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, u verifikua dosja e personelit për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil si dhe çdo dokument tjetër lidhur me çështje të personelit që rregullohen shprehimisht nga ligji për nëpunësin civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, u ndërmorën veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim dhe bashkëbisedim me \*\*\*\*\* , Prefekti i Qarkut Vlorë dhe me \*\*\*\*\* , me detyrë Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, si nëpunës përgjegjës për menaxhimin e nëpunësve civilë të institucionit.
- Në këtë takim u bisedua dhe u ra dakord, për objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe dokumentacionin shkresor që do të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes. Nëpunësi \*\*\*\*\* , me detyrë "*Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*", u caktua si person kontakti me grupin e punës.
- Grupi i punës shqyrtoi pozicionet e shërbimit civil, sipas strukturës dhe organikës analitike të institucionit.
- Verifikoi dosjet individuale të çdo nëpunësi civil, mënyrën e fillimit të marrëdhënieve financiare, si dhe çdo të dhënë tjetër të kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.

- Verifikoi përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- Kontrollloi të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (*nivelin e diplomës së arsimit të lartë, profilin e arsimit të lartë, përvojën në punë etj.*), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikuan materialet që pasqyrojnë planin vjetor të pranimit në shërbimin civil; rastet e plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; vlerësimet e rezultateve në punë dhe vlerësimet e rezultateve në përfundim të periudhës së provës; si dhe shënimet që shoqërojnë ato, etj.

Konstatimet janë të materializuara si anekse më vete, të cilët janë të organizuar në formën e tabelave dhe janë pjesë e këtij raporti.

### **Përmbajtja e Raportit:**

#### **I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit**

##### **a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Vlorë.**

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, (në dt. 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Vlorë, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 90, datë 21.2.2014 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Vlorës*”.

Bazuar në këtë strukturë organizative, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Vlorë kishte gjithsej **20** vende pune, ku:

- **1 pozicion pune** ishte funksion politik, (*prefekt*).
- **15 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil**, (1 pozicion me emërtesën “*Sekretar i Përgjithshëm*” + 4 pozicione me emërtesën “*përgjegjës sektori*” + 10 pozicione me emërtesën “*specialist*”).
- **1 pozicion pune**, i përket Zyrës së Gjendjes civile, (*ky pozicion ishte pjesë e organikës së miratuar për administratën e prefektit*).
- **3 pozicione pune** kryejnë funksione administrative, (1 sekretar + 1 shofer + 1 pastrues).

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, dhe vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të

Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.3.2015 të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, paraqiten në këtë raport:

- Nëpunës civilë të kategorisë së lartë drejtuese - **1 pozicion pune.**

Në këtë kategori paraqitet pozicioni i punës me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm”, kategoria e pagës III-a.

- Nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese - **4 pozicione pune.**

Në këtë kategori paraqiten pozicionet e punës me emërtesën “përgjegjës sektori”, kategoria e pagës III-b.

- Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive - **10 pozicione pune.**

Në këtë kategori paraqiten pozicionet e punës me emërtesën “specialist”, kategoria e pagës IV-b.

Sa më sipër, konstatohet se, struktura dhe organika e miratuar për institucionin e Prefektit ka të parashikuar pozicionin e punës “Sekretar i Përgjithshëm”, si pozicioni më i lartë i raportimit në hierarkinë e shërbimit civil. Klasifikimi i pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë e lartë drejtuese, të mesme drejtuese, të ulët drejtuese dhe ekzekutive, është parashikuar në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në mbështetje të këtij neni, ka dalë vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, ku në pikën 5, të kreut II, ka përcaktuar klasat e zbatueshme për secilën kategori të shërbimit civil, si dhe emërtesën e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë.

Vëmë re se, në emërtesat e pozicioneve të punës të renditura për **Kategorinë I - Nëpunës civilë të nivelit të lartë drejtues**, (pika 5, kreu II i vendimit të Këshillit të Ministrave të sipërcituar), emërtesa “Sekretar i Përgjithshëm” në institucionet në varësi të Këshillit të Ministrave dhe ministrive të linjës, nuk përmendet. Pra, në lidhje me rastin që po diskutojmë, ku administrata e Prefektit është institucion në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme, nuk është parashikuar emërtesa e pozicionit “Sekretar i Përgjithshëm”, si nëpunës civil i nivelit të lartë drejtues.

Gjithashtu, duke parë natyrën e punës, përgjegjësitë dhe detyrat që realizon pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit”, çmujmë se, nuk mund të barazvlerësohet me pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm” në Këshillin e Ministrave, ministritë e linjës apo institucionet e pavarura kushtetuese, në kuptim të ligjit, dallim ky që reflektohet edhe në kategorinë e pagës. Me shkresën e Prefektit të Qarkut Vlorë, datë 07.01.2015, është miratuar struktura dhe niveli i pagave, sipas strukturës dhe organikës së institucionit të miratuar me urdhrin nr. 90, dt. 21.2.2014, të Kryeministrit, (që ishte struktura në fuqi në momentin e fillimit të efekteve të ligjit), ku rezulton se, pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm”, është i kategorizuar me nivel page III-a. Kjo kategori page, parashikohet për kategorinë e ulët drejtuese, me emërtesën “shëf sektori”, “përgjegjës sektori”, ose pozicione të barazvlefshme me të.

Në lidhje me këtë pikë të projektraportit, subjekti i mbikëqyrur, në observacionet e dërguara me shkresën nr. 16 prot., dt. 06.01.2017 sqaron se, bazuar në parashikimet e nenit 19 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, qartësimi i kategorisë së shërbimit civil, në të cilën klasifikohet pozicioni “Sekretar i Përgjithshëm”, është në autoritetin e njësisë përgjegjëse (DAP).

Nga trajtimi në tërësinë e tij, të pretendimit të institucionit dhe konstatimit në lidhje me këtë pozicion pune, në konkluzionet për këtë aspekt në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes dhe në vendimin e paralajmërimit, Komisioneri ka lënë detyra për njësinë përgjegjëse (DAP), të cilat do të realizohen në bashkëpunim me njësinë e burimeve njerëzore të institucionit.

Në momentin e mbikëqyrjes, administrata e Prefektit të Qarkut Vlorë, funksionon sipas strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 14, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Vlorës”. (Për shkak të miratimit të kësaj strukture, institucioni ka kaluar në proces ristrukturimi, i cili është trajtuar në vijim të këtij materiali, në pikën VI “Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore lidhur me ristrukturimin, ngritjen e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit).

### **Konkluzion:**

Për të gjitha sa analizuam më sipër, në këtë rubrikë të raportit, arrijmë në konkluzionin se:

- Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrur, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, si dhe pozicionet e punës ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil, siç janë: funksionarët politikë dhe punonjësit administrativë.
- Në lidhje me sqarimin e rolit të Sekretarit të Përgjithshëm, në institucionin e Prefektit, njësia përgjegjëse, duhet të qartësojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të materializohet me shënimet përkatëse në formularin e përshkrimit të punës të Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit.

### ***b) Punonjës të punësuar në pozicione pjesë e shërbimit civil, në datën e shtrirjes së efekteve të ligjit, (në dt. 26.02.2014), procedura e ndjekur për punësim.***

Administrata e Prefektit është përfshirë për herë të parë në fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në nenin 67, me nëntitull “Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë”, ligji parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e shtrirjes së efekteve të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.



Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimi konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;
- pika 4, “Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;
- pika 6, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Më tej, vendimi nr. 116, datë 5.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në pikën 1 të kreut III “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunat”, përcakton se:

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Siç e kemi përmendur edhe më sipër, **në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, (në dt. 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Vlorë, kishte 15 pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil dhe 1 pozicion pune që i përkiste Zyrës së Gjendjes Civile.**

Konstatohet se 4 pozicione të shërbimit civil ishin vende të lira. Më konkretisht, pozicione të lira ishin:

- 1 vend për “Specialist në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal”
- 2 vende për “Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm
- 1 vend për “Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”

Bazuar në strukturën dhe organikën që ishte në fuqi, në dt. 26.02.2014, listëprezencën dhe listëpagesën e punonjësve për muajin shkurt 2014, si dhe në aktet e emërimit të përfshira në dosjet e personelit, nëpunësit që ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, në mënyrë të detajuar paraqiten si më poshtë:

1. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 4, dt. 24.02.2014).
2. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore”, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi nr. 421/4, dt. 22.10.2008).

3. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “*Specialist, në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore*”, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 8, datë 24.02.2014).
4. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “*Specialist, në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi nr. 26, datë 02.04.2010).
5. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist për Sigurinë dhe Emergjencat Civile, në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi nr. 69, dt. 10.02.2002).
6. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal*”, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 10, dt. 25.02.2014).
7. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal*”, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi 9, dt. 24.02.2014).
8. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi nr. 23, dt. 02.04.2010).
9. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Auditimit të Brendshëm*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi nr. 34, dt. 21.02.2008).
10. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi nr. 24/16, dt. 15.09.2000).
11. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi nr. 38, dt. 03.10.2011).
12. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Kontratë pune dt. 12.10.2006).

Në përmbajtjen e ligjit të posaçëm, në bazë të të cilit funksiononte prefekti dhe administrata e tij, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, nuk parashikohej ndonjë procedurë pranimi konkurruese për punonjësit e punësuar në administratën e këtij institucioni. Më konkretisht, ligji nr. 8927, datë 25.7.2002, “*Për prefektin*”, i ndryshuar, në nenin 19 parashikonte se: “*Prefekti në përputhje me strukturën administrative të miratuar, ... emëron dhe largon, sipas procedurave të përcaktuara në ligj, punonjësit e vet të administratës ...*”.

Në këto kushte, duke qenë se ligji i posaçëm, nuk parashikonte ndonjë procedurë konkurruese rekrutimi, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e administratës së prefektit, janë rregulluar me ligjin nr. 7661, datë 12.7.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.

Me përfshirjen e administratës së Prefektit në shërbimin civil, në referencë të neneve 4/1.a, 4/1.f dhe 20, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”; vendimit nr. 242, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” dhe vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, emërimi i nëpunësve civilë në administratën e Prefektit, nuk është më kompetencë e Prefektit, pasi për administratën shtetërore, emërimet në shërbimin civil, realizohen nga Departamenti i Administratës Publike, nëpërmjet një procedure konkurrimi të hapur.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit, u konstatua se, ky ndryshim kompetencash nuk ishte pasqyruar në ligjin nr. 8927, datë 25.07.2002, “Për prefektin”, i ndryshuar. Për këtë arsye në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë marrja e masave për materializimin e ndryshimeve përkatëse në ligjin “Për prefektin”, në lidhje me kompetencën e emërimit dhe të përfundimit të marrëdhënies së punës për nëpunësit civil në administratën e Prefektit.

Ndërkohë, gjatë procesit të mbikëqyrjes, në momentin e përgatitjes së raportit përfundimtar, u konstatua se Kuvendi i Republikës së Shqipërisë ka miratuar ligjin nr. 107/2016, “Për prefektin e qarkut”, i cili tashmë ka hyrë në fuqi. Në nenin 21, pika 4, të këtij ligji është parashikuar se:

- “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të administratës së prefektit të qarkut rregullohen, në bazë të legjislacionit për nëpunësin civil”.

**Konkluzion:** Në këto kushte, Komisioneri vlerëson si të përmbushur detyrën e lënë në projektraport (ndryshime të cilat janë pasqyruar në nenin 21, pika 4, të ligjit të sipërcituar) dhe për këto arsye kjo detyrë nuk do të pasqyrohet në vendimin e paralajmërimit.

- c) **Procedura e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në monentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.**

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij e ngarkojnë njësinë përgjegjëse me disa detyra dhe përgjegjësi specifike, të cilat rrjedhin prej tyre, ndër të cilat edhe deklarimin e statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit të cilët në datën e fillimit të efekteve të tij, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6, e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përcakton se, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Më tej, në mbështetje të pikës 8 të nenit 67, të ligjit është miratuar vendimi nr. 116, datë 5.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme, që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, konstatohet se:

Në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, me shkresën nr. 1472 prot., datë 22.04.2014, i ka dërguar Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, (që në këtë rast paraqitet si institucion qendror, nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur), listën e plotë të punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Vlorë; materialet që përmbanin të dhëna lidhur me mënyrën dhe kohëzgjatjen e punësimit; aktet individuale të emërimit, si dhe materialet shkresore me të dhënat individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil. Më tej, procedura ka vijuar me dërgimin e dokumentacionit pranë njësisë përgjegjëse.

Departamenti i Administratës Publike pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të kërkesave të posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të këtyre verifikimeve, ***në datën 14.08.2014***, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklarimit të statusit të punësimit. Me shkresën nr. 2119 prot., dt. 14.08.2014 të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklarimit i janë përcjellë drejtuesit të institucionit të mbikëqyrur dhe për dijeni edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Nga verifikimi i akteve të nxjerra për çdo punonjës konstatohet se:

- **7 punonjës**, janë deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*”.
- **4 punonjës**, janë deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”.
- **4 pozicione të shërbimit civil**, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, ishin vende të lira.
- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit janë kryer edhe për specialistin e Zyrës së Gjendjes Civile, (për punonjësen \*\*\*\*\*).
- **Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil”**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, pasi u verifikua dokumentacioni i vënë në dispozicion, për **7 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*”, vërejmë se:

- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit “*Nëpunës civil*”, për punonjësit \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Këta punonjës, në *dt. 26.02.2014*, ishin të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil; kohëzgjatja e periudhës së punësimit ishte më e madhe se një vit dhe plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionin përkatës të punës.
- Për 5 punonjës të këtij grupi, \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon, duke ruajtur të njëjtin nivel punësimi, ndërsa 2 punonjës kanë përfunduar marrëdhëniet e punës (\*\*\*\*\* , *ka përfunduar marrëdhënien e punës me aktin nr. 561, dt. 16.02.2015, për arsye se ka plotësuar moshën për pensionin e plotë të pleqërisë; \*\*\*\*\* me aktin nr. 1487, dt. 30.05.2016 është liruar nga shërbimi civil, për shkak të ristrukturimit të institucionit, akti i lirimit është ankimuar në gjykatën kompetente*).
- **Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”**

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për **4 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, vërejmë se:

- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, për punonjësit \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Këta punonjës, në *dt. 26.02.2014*, ishin të punësuar në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil; kohëzgjatja e periudhës së punësimit ishte më e vogël se një vit dhe plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës.
- Për 3 punonjës të këtij grupi, (\*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*), në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon duke ruajtur të njëjtin nivel punësimi, ndërsa punonjësi \*\*\*\*\* , me vendimin nr. 4041, dt. 20.10.2015, me kërkesë të bërë nga vetë nëpunësi, ka pezulluar marrëdhënien në shërbimin civil, për një periudhë 2-vjeçare.

**Konstatim:**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, konstatohet se, në procedurat e deklaramit të statusit të punësimit është përfshirë edhe punonjësja e Zyrës së Gjendjes Civile.

Konstatohet se, njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklaramit të statusit të punësimit për punonjësën \*\*\*\*\*, e cila me aktin nr. 2119/8 prot., dt. 14.08.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “Nëpunës civil”, në pozicionin “Specialist”, në Zyrën e Gjendjes Civile, në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë.

Nga verifikimi dhe shqyrtimi në tërësi i dokumentacionit të vënë në dispozicion si dhe i praktikës së Komisionerit për raste të ngjashme, konstatohet se:

Në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë, të miratuar me urdhrin nr. 90, dt. 21.2.2014 të Kryeministrit, strukturë e cila ishte në fuqi edhe në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Zyra e Gjendjes Civile është pjesë e organikës dhe e numrit të përgjithshëm të punonjësve të institucionit të Prefektit.

Ndërkohë që struktura e vjetër e institucionit të Prefektit ishte në fuqi, ka dalë vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 1299, datë 16.12.2009, “Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në Bashki/Njësi Bashkiake/Komuna dhe në Degët e Qarqeve”, i cili ka miratuar strukturën e shërbimit të gjendjes civile në Republikën e Shqipërisë.

Në pikën 3 të këtij akti nënligjor, është përcaktuar se numri i nëpunësve të miratuar për institucionin e Prefektit, si nëpunës të gjendjes civile në degët e qarkut, i kalon numrit të përgjithshëm të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile. Më tej, në pasqyrën nr. 1, bashkëlidhur aktit administrativ në fjalë, vërehet se, zyrat e gjendjes civile në degët e qarkut, kanë varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile, në Ministrinë e Brendshme.

Pra, zyrat e gjendjes civile në Degët e Qarkut, të vendosura pranë institucionit të Prefektit, janë pjesë e strukturës së shërbimit të gjendjes civile, me varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile.

Ky rregullim është reflektuar në strukturën dhe organikën e re, të miratuar me urdhrin nr. 14, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Vlorës”, ku rezulton se, zyra e gjendjes civile, nuk është e përfshirë në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit.

Por nga ana tjetër, konstatohet se, në procedurat e kryera për sistemimin e nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të institucionit, nëpunësit e Zyrës së Gjendjes Civile, janë trajtuar si nëpunës civilë, pasi janë deklaruar më parë si të tillë, ashtu si është parashtruar në këtë rubrikë të raportit.

Një fakt i tillë konstatohet në materialin e Komisionit të Ristrukturimit “Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë, si rezultat i ristrukturimit të institucionit”, drejtuar DAP-it si dhe në shkresën nr. 446/3 prot., datë 12.04.2016, të Departamentit të Administratës Publike “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë”, drejtuar institucionit, dhe më

tej edhe në aktet individuale të riemërimit me transferim në kuadër, të ristrukturimit të institucionit të nxjerra nga njësia përgjegjëse.

Nisur nga praktika e Komisionerit, gjatë mbikëqyrjes në disa institucione të tjera të administratës publike rezultoi se, me shkresën nr. 1212/2 prot., datë 27.05.2014, “*Kthim përgjigje*”, drejtuar Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, Departamenti i Administratës Publike, është shprehur në lidhje me pozicionin e nëpunësve të gjendjes civile në raport me shërbimin civil, pasi këtë detyrim e ka përcaktuar Komisioneri në dispozitivin e vendimit paralajmërues.

Më konkretisht, në përmbajtjen e kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike, shprehet se:

*“... Në zbatim të ligjit nr. 152/2013, nëpunësit në pozicione të ofrimit direkt të shërbimeve për publikun, janë të përjashtuar nga fusha e veprimit të këtij ligji. Për sa më sipër, **nëpunësit e shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut, bashkisë, njësitë bashkiake apo komunës, nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil**”.*

Ndodhur në këto kushte, për rivlerësimin e kësaj situatë, nisur nga detyrat specifike që realizojnë pozicionet e punës së Gjendjes Civile në institucionin e Prefektit, në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë unifikimi i qëndrimit në lidhje me pozicionet e gjendjes civile në të gjithë administratën publike.

Ndërkohë, rezultoi se Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 6604/1, datë 25.11.2016, “*Shërbimi i gjendjes civile në prefektura*”, drejtuar Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile, sqaron statusin e nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut apo bashki, duke konkluduar se këto pozicione, për shkak të funksionit që ata kryejnë nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Konkretisht në përmbajtje të kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike sqaron se:

*“Në mbështetje të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009, “Për gjendjen civile”, i ndryshuar, neni 60, citohet se: “Shërbimi i gjendjes civile është shërbim unik shtetëror. Ky shërbim, në kuptim të këtij ligji, ushtrohet si funksion i deleguar edhe nga organet e qeverisjes vendore. Ai plotëson, përditëson dhe administron Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, mban aktet e gjendjes civile, lëshon certifikata, sipas përcaktimeve të këtij ligji, si dhe kryen shërbime të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi. Shërbimi i gjendjes civile u jep të dhëna marrësve, sipas përcaktimeve të ligjit dhe akteve nënligjore, si dhe në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale”.*

*Bazuar në funksionin që ligji “Për gjendjen civile” i ka dhënë, shërbimi i gjendjes civile në degët e qarkut dhe bashki përfshihet në njësitë publike direkte të shërbimit, të cilat, sipas nenit 2, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përjashtohen nga fusha e veprimit të këtij ligji”.*

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se procedura e kryer nga Departamenti i Administratës Publike, për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësen e Zyrës së Gjendjes Civile, është

kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit për shërbimin civil.

Në kuptim të nenit 108, pika “a”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, akti i deklarimit të statusit të punësimit për punonjësen e gjendjes civile është akt absolutisht i pavlefshëm dhe në kuptim të nenit 110, pika 1, të po këtij ligji, ky akt nuk sjell asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse është konstatuar si i tillë apo jo.

Për rregullimin e paligjshmërisë së këtij akti administrativ, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, Departamenti i Administratës Publike duhet të vendosë anulimin e aktit të deklarimit të statusit të punësimit për punonjësen e gjendjes civile, si më poshtë:

- 1- Anulimin e aktit nr. 2119/8, datë 14.08.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit” për punonjësen \*\*\*\*\*, me të cilin është deklaruar “Nëpunës civil”.

- **Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:**

Vendimi nr. 116, datë 5.3.2014, i Këshillit të Ministrave “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 6.8.2014 të Këshillit të Ministrave, ndryshuar me vendimin nr. 627, dt. 24.9.2014 të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se “Procedura e deklarimit të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes konstatohet se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarimit të statusit të punësimit **në datën 14.08.2014**, pra brenda afatit të vendosur në vendimin e Këshillit të Ministrave.

*(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në administratën e Prefektit të Qarkut Vlorë; akti i deklarimit të statusit të punësimit “Nëpunës civil” apo “Nëpunës civil në periudhë priove”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në tabelat 1 dhe 2 që i bashkëlidhen raportit si pjesë e tij).*

## **II. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.**



Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në kreun IV “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës” (pika 14), përcakton se:

*“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.*

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli, evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

**Së pari**, fillimi i efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil.

Me fillimin e efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij), administrata e prefektit, (si institucion i administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil), duhet të hartonte përshkrimet e punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil.

Vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në kreun VI “Dispozita tranzitore”, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

**Së dyti**, ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re, me urdhrin nr. 14, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Vlorës”, që është edhe struktura në fuqi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes.

Nga verifikimi i përshkrimeve të punës, të hartuara në kuadër të fillimit të efekteve të ligjit të ri të shërbimit civil, u konstatua se:

- Duke qenë se organikës në fuqi i mungon analisti i punës, përshkrimet e punës janë punuar nga njësia e burimeve njerëzore (nga *Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*), në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit.
- Përshkrimet e punës janë nënshkruar nga nëpunësi i punësuar në pozicionin për të cilin është hartuar përshkrimi i punës dhe nga titullari i institucionit, i cili ka nënshkruar në cilësinë e eprorit direkt.
- Përshkrimet e punës janë miratuar nga Sekretari i Përgjithshëm i institucionit, *(i cili nuk e ka këtë detyrë në përputhje me kërkesat e ligjit)*, dhe jo nga Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, që në rastin e institucionit të Prefektit është Ministria e Punëve të Brendshme.
- Për përshkrimet e punës të hartuara nga institucioni, njësia përgjegjëse, (DAP-i), nuk e ka dhënë konfirmimin e saj, nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

Me urdhrin nr. 14, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Vlorës”, administrata e Prefektit të Qarkut Vlorë, ka kaluar në proces ristrukturimi i cili është shoqëruar me shtim dhe riorganizim të vendeve të punës.

Përshkrimet e punës që duhet t’i paraprinin këtij procesi, janë hartuar sipas formatit standard të miratuar por, nuk janë miratuar nga Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, sipas rregullave të parashikuara në pikën 18 shkronja “c” të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Sipas strukturës dhe organikës në fuqi, në institucionin e mbikëqyrur pozicionet e shërbimit civil paraqiten të organizuara me 1 Sekretar të Përgjithshëm + 5 përgjegjës sektori + 18 specialistë. Në nenin 4, shkronja “e”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar është përkufizuar kuptimi i termit “Epror direkt”. Në mënyrë të shprehur kjo dispozitë përcakton se:

“Epror direkt” është:

- i. ... ;
- ii. sekretari i përgjithshëm apo nëpunësi në pozicion ekuivalent me të, për drejtorët e drejtorëve dhe drejtuesit e degëve territoriale të institucionit;
- iii. ... ;
- iv. drejtori i drejtorisë për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të tjera”.

Duke parë organikën në fuqi të institucionit të mbikëqyrur, në këndvështrim të dispozitës së mësipërme, vëmë re se, pozicioni “Drejtor i Drejtorisë” nuk është i parashikuar, por nga ana tjetër është parashikuar pozicioni “Sekretar i Përgjithshëm” për të cilin duhet të përcaktohet kategoria e shërbimit civil ose pozicioni i barasvlershëm me të, pasi ky moment qartëson pozicionin që paraqitet si epror direkt, për të gjithë nëpunësit që janë pjesë e shërbimit civil, të tillë si “përgjegjës sektori” dhe “specialist”.

Për këtë arsye, në ndarjen XIII të përshkrimit të punës, me nëntitull “Nënshkrimi”, tek “*epropri direkt*” duhet të nënshkruajë nëpunësi i punësuar në pozicionin që paraqitet si epropri direkt, (*që në këtë rast do të qartësohet nga njësia përgjegjëse*), ndërsa tek “Sekretari i Përgjithshëm”, nënshkruan Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, i cili ka kompetencën për miratimin e përshkrimeve të punës.

**Konkluzion:** Për të rregulluar ligjshmërinë në këtë rast, vlerësojmë se, njësia e burimeve njerëzore, e institucionit të mbikëqyrur, duhet që:

- Të korrigojë formularët e përshkrimeve të punës, në kreun XIII, “Nënshkrimi”, ku për nëpunësin “*Sekretari i Përgjithshëm*” duhet të firmosë Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, që në rastin e institucionit të Prefektit në aspektin e administrimit të shërbimit civil, është Ministria e Punëve të Brendshme.
- Institucioni i mbikëqyrur t’i kërkojë Departamentit të Administratës Publike, që të japë zyrtarisht konfirmimin e tij, lidhur me përshkrimet e punës, nëse ato janë të hartuara në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar, siç parashikohet në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar.
- Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse, përshkrimet e punës t’i dërgohen Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, për të vijuar procesin me nënshkrimin e tyre në ndarjen përkatëse, siç parashikohet në pikën 18, shkronja “c”, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar.
- Në përfundim të procedurave si më sipër, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen institucione të reja dhe që kushti për t’u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.
- Lidhur me rregullshmërinë e nënshkrimit të titullarit të institucionit, në vend të epropri direkt nuk mund të shprehemi, për sa kohë që njësia përgjegjëse (DAP) nuk ka qartësuar raportin që ka pozicioni “*Sekretar i Përgjithshëm*” në institucionin e Prefektit në raport me shërbimin civil.

Procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”.

Njësia përgjegjëse dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit, në çdo rast, procedurat administrative që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil, përveç komunikimit në mënyrë elektronike duhet t'i administrojnë edhe në mënyrë shkresore. Administrimi në formë shkresore është i domosdoshëm jo vetëm si kërkesë e ligjit por edhe me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës si dhe organet e ngarkuara për të kontrolluar zbatimin e ligjit.

### **III. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimiit shërbimin civil**

Administrimi i shërbimit civil në bazë të planit vjetor të pranimiit, është parashikuar në nenin 18, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar. Më tej, në mbështetje të kësaj dispozite është miratuar vendimi nr. 108, datë 26.2.2014 i Këshillit të Ministrave, "Për planin vjetor të pranimiit në shërbimin civil", në të cilin janë përcaktuar procedurat e hollësishme për përgatitjen, miratimin, afatin e miratimit dhe mënyrën e bërjes publike të planit të përgjithshëm të pranimiit për institucionet e administratës publike.

Në pikën 4 dhe 5 të këtij akti nënligjor përcaktohet se, çdo institucion i administratës shtetërore, përgatit planin e nevojave të tij për rekrutim në shërbimin civil, për vitin e ardhshëm dhe e paraqet te ministri përkatës, jo më vonë se muaji tetor i çdo viti kalendarik.

Nga shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, gjatë mbikëqyrjes së kryer në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, vërehet se:

Ministria e Punëve të Brendshme për unifikimin përmbajtjes së planit vjetor të pranimiit në shërbimin civil, për vitin 2016, për të gjitha institucionet e varësisë pjesë e shërbimit civil, ka hartuar një tabelë në të cilën ka përcaktuar të dhënat që duhet të përmbante plani i nevojave për rekrutim. Më pas, me shkresën nr. 8008, datë 27.10.2015, "Mbi planin e nevojave për rekrutim për vitin 2016", të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, institucionet e varësisë janë njoftuar zyrtarisht për paraqitjen e planit të nevojave për rekrutim për vitin 2016, mënyrën e hartimit si dhe afatin dhe mënyrën e dorëzimit.

Në zbatim të deyrimeve të vëna nga ligji si dhe orientimeve të dhëna nga organi epror, me anë të shkresës të cituar si më sipër, institucioni i mbikëqyrur ka hartuar planin e nevojave të tij për rekrutim për vitin 2016.

***Për vitin 2016 është parashikuar plotësimi i 3 vendeve të lira***, të cilat më konkretisht, paraqiten si më poshtë:

- 1 vend për "Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse".
- 1 vend për "Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm". (Këto pozicione pune kanë qenë vende të lira, që në momentin e fillimit të efekteve të ligjit dhe janë parashikuar edhe në planin e pranimiit për vitin 2015, por procedurat e konkurrimit nuk janë finalizuar deri në plotësimin e tyre).
- 1 vend për "Specialist në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal", i krijuar për shkak të pezullimit të punonjësës \*\*\*\*\* , e cila me vendimin nr. 1, datë 20.10.2015,

të njësisë së burimeve njerëzore të institucionit, ka pezulluar marrëdhënien në shërbimin civil për një periudhë 2 –vjeçare.

Konstatohet se:

- Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, plani i nevojave për rekrutim për vitin 2016, është bërë i pazbatueshëm pasi, me urdhrin nr. 14, datë 12.1.2016 të Kryeministrit “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Vlorës*”, institucioni ka kaluar në proces ristrukturimi. Ristrukturimi është shoqëruar me suprimim të Sektorit të Auditimit të Brendshëm dhe me riorganizim të sektorëve të tjerë. Për pasojë disa pozicione të strukturës dhe organikës së vjetër nuk ekzistojnë më, ndërsa disa pozicione janë riorganizuar duke ndryshuar emërtesën, përshkrimin e punës dhe kërkesat e posaçme.
- Planin i nevojave për rekrutim për vitin 2016 është përgatitur në formë elektronike dhe i është dërguar institucionit qendror, me mjete elektronike.

Mbështetur në procedurat e përcaktuara në vendimin nr. 108, datë 26.2.2014 të Këshillit të Ministrave “*Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil*”, pikat 4, 5, 6 e 7, çdo institucion i administratës shtetërore përgatit planin e nevojave të tij për rekrutim për vitin e ardhshëm dhe e paraqet tek ministri përkatës, jo më vonë se muaji tetor i çdo viti kalendarik. Më pas, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore në çdo ministri harton planin e nevojave për rekrutim për aparatin e ministrisë dhe institucionet e varësisë. Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë përkatëse brenda muajit nëntor planin e nevojave për rekrutim, për të gjithë sistemin përkatës, e dërgon në Departamentin e Administratës Publike.

Pra, përgatitja e planit të nevojave për rekrutim është detyrë e institucionit pjesë e shërbimit civil. Por, që ky plan të bëhet pjesë e “*Planit vjetor të pranimit për institucionet e administratës shtetërore*”, i cili miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave, duhet që të respektohet procedura e dërgimit në formë zyrtare, fillimisht tek ministri përgjegjës e më pas në Departamentin e Administratës Publike.

Siç shihet, akti nënligjor ka përcaktuar ***institucionin përkatës të administratës shtetërore, ministrin e linjës dhe Departamentin i Administratës Publike***, si struktura përgjegjëse për hartimin e planit vjetor të pranimit, në institucionet e administratës shtetërore, pjesë e shërbimit civil. Në kushte të tilla, komunikimi shkresor e bën procesin lehtësisht të kontrollueshëm, në çdo moment që mund të kërkohej verifikimi i informacionit për çdo paqartësi, mospërputhje të të dhënave apo gabime materiale, (*siç u pretendua nga institucioni i mbikëqyrur*).

Njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike si dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur, duhet të marrin masa dhe të tregojnë kujdes, që procedurat që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil dhe janë kryer në mënyrë elektronike, t’i materializojnë ato edhe në formë shkresore, duke respektuar mënyrën dhe elementët që duhet të përmbajë kopja në letër e dokumentit elektronik, të përcaktuara në ligjin nr. 9880, datë 25.02.2008, “*Për nënshkrimin elektronik*”, i ndryshuar; ligjin nr. 10273, datë 29.04.2010, “*Për dokumentin elektronik*” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 31.12.2012, të Ministrit për Inovacionin dhe

Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, “Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike”.

Sjellim në vëmendje që, për një përdorim me efikasitet të burimeve njerëzore, institucioni duhet të tregojë kujdes të posaçëm në përgatitjen e planit të nevojave të tij, për rekrutim pasi, njësisë përgjegjëse që në rastin konkret është Departamenti i Administratës Publike, nuk mund të shpallë procedurat e konkurrimit për një pozicion, nëse ai nuk është i pasqyruar në planin vjetor të pranimit, siç parashikohet në vendimin nr. 108, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

#### **IV. Rekrutime, lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë, pas fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, u verifikuan emërimet në pozicionet e shërbimit civil nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, të kryera nga data 26.02.2014, që është data e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, deri në momentin e mbikëqyrjes.

Konstatohet se, për periudhën e mbikëqyrtur institucioni **ka bërë 3 rekrutime në pozicione të shërbimit civil, në kategorinë ekzekutive**. Në këto raste, plotësimi i vendit të lirë është bërë nëpërmjet pranimit në shërbimin civil me konkurrim të hapur.

Konkretisht, në zbatim të nenit 22, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil me konkurrim të hapur, Departamenti i Administratës Publike ka nxjerrë aktet e emërimit për nëpunësit:

- \*\*\*\*\*, me aktin nr. 3119 prot., datë 24.06.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal.
- \*\*\*\*\*, me aktin nr. 233 prot., datë 19.01.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore.
- \*\*\*\*\*, me aktin nr. 3222 prot., datë 30.10.2014, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin e Auditimit të Brendshëm.

**Konkluzion:** Procedurat e rekrutimit, nëpërmjet konkurrimit të hapur për pozicionet e kategorisë ekzekutive, janë kryer nga njësisë përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

#### **V. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës**

Nëpunësit civil që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni

përgjatë kësaj perudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; kreun V të vendimit nr. 143, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe, kreun VI të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015 të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

Ndërsa, për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në pozicione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67 të ligjit, është përcaktuar se, për ta zbatohet neni 24 i ligjit dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, u verifikua tërësia e veprimeve të kryera për:

- **konfirmimin e 4 nëpunësve, që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në pozicione të shërbimit civil, por që periudhën e punësimit e kishin më të vogël se një vit**, e për këtë arsye, njësia përgjegjëse i ka deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove”; si dhe veprimet e kryera për,
- **konfirmimin e 3 nëpunësve, të emëruar sipas procedurave të konkurrimit të parashikuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.**

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, rezulton se, gjatë periudhës së provës, nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimit të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s, konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim. Nga verifikimi i vërtetimeve (çertifikatave) të lëshuara nga ASPA rezulton se, në testimin përfundimtar nëpunësit janë vlerësuar me pikë, ku kanë marrë mbi 50 % të pikëve.

Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për vlerësimin e arritjeve vjetore.

Në të gjitha rastet e përfundimit të periudhës së provës të finalizuara me vendim konfirmimi të prororit direkt, nuk është marrë mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër.

Periudha e provës është përfunduar me nxjerrjen e vendimit për konfirmimin e nëpunësit civil. Vendimet e konfirmimit i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse.

(Një nga punonjësit e këtij grupi, \*\*\*\*\*, “Specialist”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm, me urdhrin nr. 1487, dt. 30.09.2016, është liruar nga shërbimi civil, për shkak të ristrukturimit të institucionit).

Konstatohet se, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, nuk ka asnjë nëpunës në periudhë prove, por nga ana tjetër rezulton se, 14 pozicione të shërbimit civil, janë vende të lira, (2 prej tyre janë

të kategorisë së ulët drejtuese “përgjegjës sektori” dhe 12 të kategorisë ekzekutive “specialist”), të cilët pasi të plotësohen nëpërmjet konkurrimit, punonjësit e emëruar do të kalojnë në periudhë prove, sipas parashikimeve ligjore.

Për këtë arsye, mbështetur në parashikimet e nenit 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe në kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015 të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, sjellim në vëmendje të aktorëve përgjegjës për këtë proces që, në çdo rast të emërimit të një nëpunësi civil në periudhë prove, duhet të kenë parasysh këto detyra ligjore:

- Nëpunësi është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit pranë Shkollës së Administratës Publike (ASP) dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.
- Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër, nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe vendimin për përfundimin e periudhës së provës. Vlerësimi i rezultateve individuale në punë për periudhën e provës, bëhet sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore. Por në rastin e vlerësimit për periudhën e provës, periudha e vlerësimit fillon nga data e aktit të emërimit dhe zgjat një vit. Për këtë arsye, në formularin e vlerësimit të punës, në “Ndarja A”, duhet të përzgjidhet rasti “Tjetër (specifiko)” dhe të shënohet “Vlerësim për periudhën e provës i rezultateve në punë”.
- Njësia e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur duhet që, në çdo rast të përfundimit të periudhës së provës, vendimin e eprorit direkt t’ia njoftojë njësisë përgjegjëse (DAP), e cila në kuptim të nenit 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit” është kompetent për administrimin e Regjistrit Qendror të Personelit, si dhe për administrimin e shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore.
- Të administrohet në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës.

*(Për nëpunësit që kanë përfunduar periudhën e provës , të dhënat lidhur me: kryerjen e ciklit të trajnimit pranë ASPA-s; vlerësimi i rezultateve individuale në punë; si dhe, akti i konfirmimit si nëpunës civil, janë pasqyruar në tabelën nr. 1, që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).*

**VI. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste, (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit)**

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil, (transferimi i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi



*i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit), janë përcaktimet e kreut VIII “Transferimi në shërbimin civil”, nenet nga 48 deri në 52 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.2.2016 i Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, (në rastin e kësaj mbikëqyrje edhe vendimi nr. 171, datë 26.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”, i shfuqizuar, por që vepronte në momentin që ka hyrë në fuqi urdhri i Kryeministrit që ka miratuar ristrukturimin e institucionit).*

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, u konstatua se:

Për periudhën objekt mbikëqyrje është zbatuar vetëm transferimi për shkak të ristrukturimit të institucionit, i parashikuar nga neni 50, i ligjit.

Ndërsa, transferimi i përkohshëm; transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit si dhe transferimi në përfundim të afatit apo zhdukjes së shkakut të pezullimit nëse pozicioni i mëparshëm i punës është plotësuar përfundimisht, të parashikuar nga nenet 48, 51, 52 dhe pika 1, e nenit 56, të ligjit, për periudhën e mbikëqyrur nuk janë aplikuar në asnjë rast.

- **Transferimi për shkak të ristrukturimit të institucionit, apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit:**

1. Ristrukturimi i institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë dhe mbyllja e institucionit të Nënprefektit të Sarandës.

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin, vërejmë se:

Me urdhrin nr. 14, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Vlorës”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit. Në pikën 3 të këtij urdhri, është përcaktuar numri i punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Vlorë, gjithsej 30 veta. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e mëparshme të institucionit, të miratuar me urdhrin nr. 90, datë 21.2.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Vlorës”, si dhe urdhrin nr. 88, datë 21.2.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Nënprefektit të Sarandës”.

Nga krahasimi i dy strukturave, konstatohet se:

Sipas strukturës dhe organikës së vjetër, administrata e Prefektit të Qarkut Vlorë, kishte gjithsej 20 pozicione pune, të cilët sipas detyrave që kryenin: 1 pozicion pune ishte funksion politik i emëruar nga Këshilli i Ministrave, (prefekt); 1 pozicion pune, ishte i Zyrës së Gjendjes Civile (specialist); 3 pozicione pune, kryenin funksione administrative (1 sekretar + 1 shofer + 1 pastrues) dhe 15 pozicione pune, ishin pozicione të shërbimit civil.

Struktura dhe organika e re, ka parashikuar 30 vende pune, ku 3 prej tyre janë funksionarë politikë, (prefekt + 2 nënprefektë); 3 pozicione pune kryejnë funksione administrative, (1 sekretar + 1 shofer + 1 pastrues), dhe **24 pozicione pune, janë të shërbimit civil.**

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës aktuale, krahasuar me strukturën e mëparshme paraqitet si më poshtë:

<b>Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës</b>	<b>Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së vjetër)</b>	<b>Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së re)</b>
Sekretar i Përgjithshëm	1	1
Përgjegjës Sektori	4	5
Specialist	10	18
<b>Nëpunës civilë gjithsej</b>	<b>15</b>	<b>24</b>

Urdhri nr. 14, datë 12.1.2016 i Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Vlorës”, në pikën 1, 2 dhe 3 ka përcaktuar strukturën, organikën dhe numrin e punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Vlorë. Ndërsa, në pikën 4 të tij, ka shfuqizuar urdhrin nr. 88, datë 21.2.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Nënprefektit të Sarandës”. Në këtë mënyrë institucioni i Nënprefektit të Sarandës është mbyllur dhe funksionet e tij i kanë kaluar institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, në dt. 26.02.2014, institucioni i Nënprefektit të Sarandës funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin e përmendur më sipër dhe bazuar në këtë strukturë, **administrata e Nënprefektit të Sarandës kishte gjithsej 15 pozicione pune** të cilët, sipas detyrave që kryenin:

- 2 pozicione ishin funksione politike, (nënprefekt + nënprefekti i rrethit Delvinë);
- 2 pozicione pune, ishin miratuar për Zyrën e Gjendjes Civile, (2 specialist ë);
- 2 pozicione pune kryenin funksione administrative, (sekretar + shofer);
- **9 pozicione pune, ishin pozicione të shërbimit civil**, (1 Sekretar i Përgjithshëm + 2 përgjegjës sektori + 6 specialistë).

Në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, 6 pozicione të shërbimit civil ishin të plotësuara, ndërsa 3 pozicione të shërbimit civil ishin vende të lira, (ishin vende të lira 1 pozicion për “Specialist në Sektorin Juridik”, 1 vend për “Specialist në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal” dhe pozicioni i punës “Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”).

Departamenti i Administratës Publike, pasi ka përfunduar procedurën e deklarimit të statusit të punësimit, me shkresën nr. 3271 prot., dt. 30.10.2014, i ka dërguar institucionit të Nënprefektit të Sarandës, aktet e deklarimit të statusit të punësimit.

Konstatohet se:

- **5 punonjës**, janë deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës Civil”.

Në këtë grup përfshihen punonjësit \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, të cilët ishin të punësuar në nivelin “*specialist*” dhe një punonjëse \*\*\*\*\*, e cila ishte punësuar në nivelin “*përgjegjës sektori*”.

Në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, për shkak të mbylljes së institucionit të Nënprefektit të Sarandës, vetëm punonjësi \*\*\*\*\*, me aktin nr. 446/7 prot., datë 12.04.2016 të Departamentit të Administratës Publike, është transferuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë. Ndërsa nëpunësit e tjerë, kanë përfunduar marrëdhënien e punës në shërbimin civil, për shkak të mbylljes së institucionit.

- **1 punonjës**, është deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”.

Në këtë rast bëhet fjalë për punonjësin \*\*\*\*\*, me detyrë “*Sekretar i Përgjithshëm*”, i punësuar në këtë pozicion në datën 19.12.2013. Rezulton se në dt. 05.01.2015, ky nëpunës ka përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil nëpërmjet dorëheqjes nga detyra.

- Në procedurat e deklarimit të statusit të punësimit janë përfshirë edhe **2 punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile**.

Konstatohet se, njësia përgjegjëse (*DAP*), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit edhe për punonjësit:

- \*\*\*\*\*, e cila me aktin nr. 3271/7 prot., dt. 30.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil*”, në pozicionin “*Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile*”, në institucionin e Nënprefektit të Rrethit Sarandë.
- \*\*\*\*\*, e cila me aktin nr. 3271/6 prot., dt. 30.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil*”, në pozicionin “*Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile*”, në institucionin e Nënprefektit të Rrethit Sarandë.

Për sa është arsyetuar në rubrikën I/c, “*Konstatim*”, të raportit, Komisioneri vlerëson se procedura e kryer nga Departamenti i Administratës Publike, për deklarimin e statusit të punësimit për punonjëset \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, është kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile nuk përfshihen në fushën e veprimtimit të ligjit për shërbimin civil.

Në kuptim të nenit 108, pika “a”, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, aktet e deklarimit të statusit të punësimit për punonjëset në fjalë, janë akte absolutisht të pavlefshëm dhe në kuptim të nenit 110, pika 1, të po këtij ligji, ato nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse janë konstatuar si të tillë apo jo.

Për rregullimin e paligjshmërisë në këtë rast, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, Departamenti i Administratës Publike duhet të vendosë anulimin e akteve të deklarimit të statusit të punësimit, si më poshtë:

- Anulimin e aktit nr. 3271/7, datë 30.10.2014, “*Akti i deklarimit të statusit të punësimit*” për punonjësen \*\*\*\*\*, me të cilin është deklaruar “*Nëpunës civil*”.

- Anulimin e aktit nr. 3271/6, datë 30.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit” për punonjësen \*\*\*\*\*, me të cilin është deklaruar “Nëpunës civil”.

Pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, janë bërë 2 emëtime, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil me konkurrim të hapur. Konkretisht, Departamenti i Administratës Publike ka nxjerrë aktet e emërimit për punonjësit:

- \*\*\*\*\*, me aktin nr. 3120, dt. 24.06.2015, është emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal*”.
- \*\*\*\*\*, me aktin nr. 5938, dt. 26.11.2015, është emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin Juridik dhe Marrëdhëniet me Organet e Qeverisjes Vendore*”.

Këta punonjës, kanë vazhduar marrëdhënien në shërbimin civil, deri në deri në datën 30.05.2016, që shënon momentin e mbarimit të funksionimit të institucionit të Nënprefektit të Sarandës.

Sa parashtruar më sipër, përbën edhe situatën lidhur me menaxhimin e shërbimit civil në momentin e mbylljes së institucionit të Nënprefektit të Sarandës.

Ashtu si e kemi përmendur edhe më lart në këtë material, urdhri nr. 14, datë 12.1.2016 i Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Vlorës”, ka shfuqizuar urdhrin nr. 88, datë 21.2.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Nënprefektit të Sarandës”. Në këtë mënyrë, institucioni i Nënprefektit të Sarandës është mbyllur dhe funksionet e tij i ka marrë institucioni i Prefektit të Qarkut Vlorë.

### ***Konkluzion:***

- Miratimi i strukturës së re për administratën e Prefektit të Qarkut Vlorë, është shoqëruar me ristrukturimin e institucionit të Prefektit Vlorë dhe mbylljen e institucionit të Nënprefektit të Sarandës.
- Struktura dhe organika e re ka 24 pozicione të shërbimit civil. Struktura e vjetër e Prefektit të Vlorës kishte 15 pozicione të shërbimit civil, ndërsa struktura e ish Nënprefektit të Sarandës kishte 9 pozicione të shërbimit civil.
- Në kuadër të ristrukturimit nuk ka shkurtim të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të shërbimit civil, por njësitë organizative pjesë përbërëse të institucionit (*sektorët*) dhe pozicionet e shërbimit civil janë riorganizuar.
- Pozicioni i punës “*Sekretar i Përgjithshëm*”, nuk është prekur nga ristrukturimi.

### ***2. Krijimi i komisionit të ristrukturimit***

Për të verifikuar procedurat e ndjekura në kuadër të ristrukturimit, u kërkua nga institucioni dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit, rezulton se:

Drejtuesi i institucionit të mbikëqyruar pasi është njohur me strukturën dhe organikën e re, me shkresën nr. 95 prot., datë 15.01.2015, i ka kërkuar njësisë përgjegjëse (*DAP*), nxjerrjen e aktit për krijimin e komisionit të ristrukturimit. Më pas, në datën 20.01.2016, ka organizuar një takim

me punonjësit e institucionit, duke i njoftuar lidhur me ndryshimet strukturore të organizimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë. Takimi është pasqyruar në procesverbalin e mbajtur në këtë rast, ku nëpunësit me anë të nënshkrimeve kanë konfirmuar pjesëmarrjen e tyre, (procesverbal i mbajtur në datën 20.01.2016).

Departamenti i Administratës Publike me urdhrin nr. 8, datë 22.01.2016, “Për krijimin e komisionit të ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Vlorë”, ka krijuar komisionin e ristrukturimit, të përbërë nga:

- Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP-it), si kryetar i komisionit, (\*\*\*\*\*), me detyrë specialist në Sektorin e Procedurave të Rekrutimit, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP).
- Drejtori i Drejtorisë së Koordinimit me Prefekturat, në Ministrinë e Punëve të Brendshme, (\*\*\*\*\*), si zëvendësues i Sekretari i Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i prefektit).
- Sekretari i Përgjithshëm i institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë, (\*\*\*\*\*), me detyrë Sekretar i Përgjithshëm në institucionin i cili i është nënshtruar ristrukturimit).

#### **Konkluzion:**

- Nga sa analizuam më sipër, vlerësojmë se, komisioni i ristrukturimit është krijuar në përputhje me kërkesat e nenit 50, pika 3 e 5, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimimin nga shërbimi civil”, kreu III, pika 17 e 18, (i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë); si dhe udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e komisionit të ristrukturimit, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit”, (akt i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë).

#### **3. Sistemimi i nëpunësve civilë për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit**

Në zbatim të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe kreu III, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimimin nga shërbimi civil”, komisioni i ristrukturimit, ka përgatitur propozimin me shkrim për transferimin e nëpunësve civilë, vendet e të cilëve prekeshin nga ristrukturimi, të cilin më pas ia ka përcjellë njësisë përgjegjëse.

Konstatohet se:

Sipas strukturës së vjetër institucioni i Prefektit të Qarkut Vlorë kishte **15** pozicione të shërbimit civil dhe në momentin e ristrukturimit **11** prej tyre ishin të zëna, ndërsa **4** pozicione ishin vende të lira.

Për **11** nëpunësit vendet e të cilëve prekeshin nga ristrukturimi komisioni i ristrukturimit ka propozuar që **9** nëpunës të sistemohen në vendet e lira ekzistuese, (bëhet fjalë për nëpunësit \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*) ndërsa për 2 nëpunës është propozuar përfundimi i marrëdhënies

në shërbimin civil, për shkak të ristrukturimit të institucionit, (nëpunësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*).

Ndërsa, struktura e institucionit të Nënprefektit të Sarandës, kishte **9** pozicione të shërbimit civil dhe në momentin e ristrukturimit **7** pozicione të shërbimit civil ishin të zëna, ndërsa **2** pozicione ishte vende të lira.

Në këtë rast, komisioni i ristrukturimit, për **1** rast, për nëpunësin \*\*\*\*\*, ka propozuar transferimin e tij në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, që është institucioni i cili ka marrë funksionet e Nënprefektit të Sarandës, ndërsa për **6** nëpunës të tjerë, është propozuar përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të mbylljes së institucionit, (bëhet fjalë për nëpunësit \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*).

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, pas marrjes së propozimit të komisionit të ristrukturimit, me shkresën nr. 446/3 prot., datë 12.04.2016, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit në institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë”, drejtuar Prefektit të Qarkut Vlorë, ka marrë vendimin përfundimtar të transferimit, pa bërë asnjë vërejtje në këtë rast.

Më tej, njësia e burimeve njerëzore pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë, i ka njoftuar çdo nëpunësi vendimin përfundimtar të transferimit, të marrë nga Departamenti i Administratës Publike.

Në asnjë rast, nëpunësit nuk e kanë kundërshtuar aktin e transferimit për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit.

Vendimi përfundimtar i marrë nga njësia përgjegjëse, “Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit”, si dhe deklarata e nëpunësit të transferuar që shpreh dakordësinë lidhur me transferimin, janë të administruara në dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil.

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar gjatë mbikëqyrjes, rezulton se në propozimin e Komisionit të Ristrukturimit, janë trajtuar edhe pozicionet e gjendjes civile dhe më tej Departamenti i Administratës Publike, ka konkluduar procedurën e ristrukturimit, duke vendosur transferimin e përhershëm edhe për punonjësit të cilët ushtronin detyrën në pozicionet e gjendjes civile. Bëhet fjalë për punonjësen \*\*\*\*\*, me detyrë “Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë; punonjësen \*\*\*\*\*, me detyrë “Specialist i zyrës së gjendjes civile”, rrethi Sarandë, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë dhe punonjësen \*\*\*\*\*, me detyrë “Specialist në zyrën e gjendjes civile”, rrethi Delvinë, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë.

Për sa është arsyetuar në rubrikën I/c, “Konstatim”, të raportit, Komisioneri vlerëson se, aktet individuale të transferimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, janë akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në kuptim të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, janë akte absolutisht të pavlefshme, të cilat nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht nëse ato janë konstatuar si të tilla apo jo.

Në këto kushte, Komisioneri vlerëson se, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, duhet të marrë masa për rregullimin e paligjshmërisë së këtyre akteve administrative, duke vepruar si më poshtë:

- Të anulohet aktin nr. 446/14, datë 12.04.2016, “*Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit*”, për punonjësen \*\*\*\*\*, me detyrë “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë.
- Të anulohet aktin nr. 446/15, datë 12.04.2016, “*Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit*”, për punonjësen \*\*\*\*\*, me detyrë “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile*”, rrethi Sarandë, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë.
- Të anulohet aktin nr. 446/16, datë 12.04.2016, “*Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit*”, për punonjësen \*\*\*\*\*, me detyrë “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile*”, rrethi Delvinë, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë.

*(Vendimet përfundimtare të marra nga Departamenti i Administratës Publike, për transferimin e nëpunësve për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, janë të evidentuara në tabelën nr. 1: “Nëpunës të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në administratën e Prefektit të Qarkut Vlorë”, që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).*

Për nëpunësit që është vlerësuar përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, bazuar në propozimin e komisionit të ristrukturimit, njësia e burimeve njerëzore e institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë, ka deklaruar vendimin për lirim nga shërbimi civil, të cilin më pas ia ka njoftuar çdo nëpunësi.

Nëpunësve të liruar nga shërbimi civil në këtë rast, në përputhje me eksperiencën në punë si nëpunës civil, u është njohur e drejta e dëmshpërblimit sipas përcaktimeve të pikës 7, shkronja “a”, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Nëpunësit e liruar nga shërbimi civil në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë dhe mbylljes së institucionit të Nënprefektit të Sarandës, janë të evidentuar në tabelën e mëposhtme, ku në mënyrë të detajuar është pasqyruar:

- Nëpunësi për të cilin është marrë vendimi për përfundimin e marrëdhënies së punës në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit.
- Pozicioni i punës që mbante nëpunësi në çastin e ristrukturimit.
- Akti i deklarimit të statusit të punësimit, sipas përcaktimeve të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Akti i lirim nga shërbimi civil në kuadër të mbylljes dhe ristrukturimit.

**Tabelë:** *Nëpunës të liruar nga shërbimi civil për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit.*

Nr.	Nëpunësi/ Emër/Mbiemër	Emërtesa e pozicionit të punës (në momentin e ristrukturimit)	Akti i deklaramit të statusit të punësimit Akti, numër, datë	Lirimi në kuadër të ristrukturimit/mbylljes Akti, numër, datë
<b>Institucioni i Prefektit të Qarkut Vlorë</b>				
1	*****	Përgjegjës në Sektorin e Auditimit të Brendshëm	Akti i DAP nr. 2119/9, dt. 14.08.2014 “Nëpunës civil”.	Akti nr. 1487, dt. 30.05.2016 (ristrukturim)
2	*****	Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm	Akti i DAP nr. 446/1, dt. 24.03.2016 “Nëpunës civil”.	Akti nr. 1487/1, dt. 30.05.2016 (ristrukturim)
<b>Institucioni i Nënprefektit të Sarandës</b>				
1	*****	Specialist në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore	Akti i DAP nr. 3271/9, dt. 30.10.2014 “Nëpunës civil”.	Akti nr. 1487/6, dt.30.05.2016 (mbyllet institucioni)
2	*****	Specialist në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore	Akti i DAP nr. 5938, dt. 26.11.2015 “Nëpunës civil në periudhë prove”	Akti nr. 1487/5, dt. 30.05.2016 (mbyllet institucioni)
3	*****	Specialist për Sigurinë dhe Emergjencat Civile	Akti i DAP nr. 3271/3, dt. 30.10.2014 “Nëpunës civil”.	Akti nr. 1487/7, dt. 30.05.2016 (mbyllet institucioni)
4	*****	Specialist në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal	Akti i DAP nr. 3271/8, dt. 30.10.2014 “Nëpunës civil”.	Akti nr. 1487/4, dt. 30.05.2016 (mbyllet institucioni)
5	*****	Specialist në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal	Akti i DAP nr. 3120, dt. 24.06.2015, “Nëpunës civil në periudhë prove”.	Akti nr. 1487/3, dt. 30.05.2016 (mbyllet institucioni)
6	*****	Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve	Akti i DAP nr. 3271/5, dt. 30.10.2014 “Nëpunës civil”.	Akti nr. 1487/2, dt. 30.05.2016 (mbyllet institucioni)

Njësia e burimeve njerëzore e institucionit, sqaroi se, akti i lirimit nga shërbimi civil për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit është kundërshtuar në rrugë gjyqësore vetëm në 1 rast dhe bëhet fjalë për nëpunësen, \*\*\*\*\*, e cila ka paraqitur ankim në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë Vlorë. Rasti është në gjykim pranë kësaj gjykate.

Ndërkohë, nëpunësi \*\*\*\*\*, me detyrë “Specialist në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore”, në institucionin e Nënprefektit të Sarandës, nëpërmjet informacionit të regjistruar me nr. 442 prot., datë 15.06.2016, ka vënë në dijeni Komisionerin për



Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për shkelje të pretenduara në lidhje me lirimin e tij nga shërbimi civil, si rezultat i mbylljes së institucionit.

Nga analiza e dokumentacionit që materializon procesin e ristrukturimit, në lidhje me këtë rast, vërejmë se:

Kërkesat ligjore që duhet të zbatohen në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit janë të parashikuara në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për statusin e nëpunësit civil”, i ndryshuar.

Më konkretisht, pika 3 e këtij neni parashikon se:

*“Në çdo rast mbyllje apo ristrukturimi krijohet një komision ristrukturimi. Komisioni shqyrton mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese dhe propozon transferimin e nëpunësit në një pozicion të lirë, në të cilin ai plotëson kërkesat specifike. Vendimi përfundimtar i transferimit merret nga njësia përgjegjëse, në bazë të propozimit të komisionit”.*

Një rregullim i tillë është i parashikuar edhe në vendimin nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”, (i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në momentin e ristrukturimit të institucionit të mbikëqyrur). Në pikën 17 e 19, të kreut III “Transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit”, të këtij akti nënligjor parashikohej se:

(Pika 17): “Në rastet e mbylljes apo ristrukturimit, njësia përgjegjëse krijon një komision ristrukturimi, i cili shqyrton mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese dhe propozon transferimin e nëpunësit në një pozicion të lirë të së njëjtës kategori”.

(Pika 19): “Komisioni i ristrukturimit në propozimin e tij mbështetet mbi kriteret specifike të vendeve të lira apo të krijuara si pasojë e ristrukturimit dhe të dhënat e nëpunësve civilë, vendet e të cilëve preken si pasojë e ristrukturimit. Vendimi është individual për çdo nëpunës civil”.

Më tej, edhe udhëzimi nr. 3, datë 14.04.2014 i Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit” (që ishte i zbatueshëm në rastin e këtij ristrukturimi), në pikat nga 4 deri në 13, ka parashikuar detyrat dhe rregullat që duhet të zbatojë komisioni i ristrukturimit në kryerjen e veprimeve të tij, deri në nxjerrjen e vendimit propozues për çdo nëpunës të prekur nga ristrukturimi.

Për të vlerësuar rregullshmërinë e veprimeve të kryera nga komisioni i ristrukturimit, u verifikua dhe analizua përmbajtja e shkresës, “Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë si rezultat i ristrukturimit të institucionit”, ku vihet re se:

- Komisioni i ristrukturimit në materialin e tij propozues ka pasqyruar **24** pozicionet e shërbimit civil duke i renditur sipas strukturës dhe organikës së miratuar.
- Për **10** punonjës, (9 të institucionit të Prefektit Vlorë + 1 të institucionit të Nënprefektit të Sarandës), është propozuar transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit në një nga vendet e lira ekzistuese.

- **8** nëpunës, (2 të institucionit të Prefektit Vlorë + 6 të institucionit të Nënprefektit të Sarandës), janë renditur në ndarjen “Nëpunës civilë që nuk mund të përshtaten ose të sistemohen në strukturën e re”.
- **13** pozicione të shërbimit civil janë pasqyruar si vende të lira.
- Komisioni i ristrukturimit, në materialin propozues ka pasqyruar Prefektin dhe Nënprefektët të cilët nuk janë pjesë e shërbimit civil; është shprehur për transferimin e nëpunësve të Zyrës së Gjendjes Civile, megjithëse kjo zyrë nuk është pjesë e strukturës së miratuar; është shprehur edhe për Sekretarin e Përgjithshëm, pozicioni i cili nuk është prekur nga ristrukturimi.

Duke trajtuar mënyrën se si është vepruar nga komisioni i ristrukturimit në vështrim të rregullimeve që parashikojnë dispozitat ligjore e nënligjore të cituara si më sipër, konstatohet se:

- ***Komisioni i ristrukturimit nuk ka marrë në analizë dhe nuk ka bërë krahasimin e kërkesave të posaçme të pozicioneve të lira me të dhënat individuale të nëpunësve që në momentin e ristrukturimit punonin në pozicione pune pjesë e shërbimit civil. Struktura dhe organika e re ka miratuar 24 pozicione të shërbimit civil, ndërkohë që në momentin e ristrukturimit ishin 18 nëpunës të cilët punonin në pozicione pune pjesë e shërbimit civil.***

Në kushte të tilla, ku institucioni i Prefektit Vlorë, i cili në këtë rast paraqitet edhe si institucioni që ka marrë funksionet e Nënprefektit të Sarandës, kishte vende të lira, komisioni i ristrukturimit kishte detyrimin që të kryente të gjitha veprimet e parashikuara në pikat 8, 9, 10, 11 e 12, të udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit”, (i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë).

Më konkretisht, pika 8 e këtij udhëzimi, parashikonte:

*“Komisioni, shqyrton, verifikon dhe vërteton si më poshtë:*

- a) *Vendet e lira ekzistuese;*
- b) *Krahasimet e përshkrimeve të punës së nëpunësit/ve me përshkrimet e punës të vendeve të lira;*
- c) *Kriteret specifike të vendeve të lira të krijuara, përputhshmërinë e tyre me kriteret që plotësojnë nëpunësit që duhet të sistemohen me transferim;*
- d) *Vlerësimin vjetor të vitit të fundit të nëpunësit/ve;*
- e) *Vjetërsinë në punë në pozicionin aktual;*

(Pika 10) *Komisioni merr vendim për transferimin e përhershëm të nëpunësve, duke u bazuar në përputhshmërinë e kriterëve të veçanta të pozicioneve të lira me të dhënat e nëpunësve të prekur nga ristrukturimi”. ...*

(Pika 12) *Në rastin kur më shumë se një nëpunës plotësojnë kriteret, Komisioni në marrjen e vendimit bazohet në vlerësimin vjetor të arritjeve, si dhe në vjetërsinë në punë duke u dhënë prioritet nëpunësve me vlerësimin më të mirë dhe me vjetërsinë më të madhe”.*

Nisur nga gjithë sa më sipër, arrihet në **konkluzionin** se:

- Komisioni i ristrukturimit i ngritur me urdhrin nr. 8, datë 22.01.2016, të Departamentit të Administratës Publike “Për krijimin e komisionit të ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Vlorë”, nuk ka analizuar e për pasojë nuk ka arsyetuar mundësinë e sistemit të të gjithë nëpunësve në një nga vendet e lira ekzistuese, në të njëjtin institucion apo në institucionin që ka marrë funksionet që kryente më parë nëpunësi.
- Për këtë arsye, për rregullimin e gjendjes së paligjshmërisë, Komisioni i Ristrukturimit duhet të përsërisë procedurën dhe në zbatim të kërkesave të pikës 3, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe kreut II pika 18 e 19 të vendimit nr. 125, datë 17.2.2016 të Këshillit të Ministrave “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, për nëpunësit \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, vendet e të cilëve u prekën nga ristrukturimi, të verifikojë dhe të krahasojë kriteret e veçanta të pozicioneve të lira me të dhënat e këtyre nëpunësve. (Ndërsa nëpunësja \*\*\*\*\*, aktin e lirimit për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit, e ka kundërshtuar në Gjykatën Administrative të Shkallës së Parë Vlorë, për këtë arsye në përfundim të shqyrtimit gjyqësor, do të vijohet sipas urdhërimit të gjykatës).
- Njësia përgjegjëse duhet të kujdeset që, në zbatim të pikës 8, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për ata nëpunës që do të vendoset përsëri, lirimi nga detyra për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të vendit të punës pasi nuk mund të emërohen në pozicionet e lira në institucion, të deklarohet e drejta që brenda një periudhe 2-vjeçare nga data e përfundimit të marrëdhënies së punës, mund të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, ose të emërohen në mënyrë të përkohshme, me pëlqimin e tyre, në pozicione pune të shërbimit civil, që lirohen përkohësisht, për shkak sëmundje, leje lindje e arsye të tjera ligjore. Ndërsa, e drejta e dëmshpërblimit në përputhje me vjetërsinë si nëpunës civil është ezauruar.

Në lidhje me këtë pikë të projektraportit, subjekti i mbikëqyrur, në observacionet e dërguara me shkresën nr.16 prot., dt. 06.01.2017 sqaron se, propozimi për transferimin e nëpunësve civilë për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit hartohet nga komisioni i ristrukturimit, i cili drejtohet nga njësia përgjegjëse. Më tej, njësia përgjegjëse vendos për transferimin e nëpunësit civil.

Nga trajtimi në tërësinë e tyre, të konstatimeve të grupit të mbikëqyrjes në lidhje me procedurat e ndjekura në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë dhe mbylljes së Nënprefektit të Sarandës, si dhe të pretendimeve të institucionit, në konkluzionet përmbledhëse të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe në vendimin e paralajmërimit, për rregullimin e gjendjes së paligjshmërisë, Komisioneri ka lënë detyra për komisionin e ristrukturimit dhe

njësine përgjegjëse (DAP), të cilat do të realizohen në bashkëpunim me njësine e burimeve njerëzore të institucionit.

## **VII. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë**

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë, është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se, vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që përsëritet çdo 6 muaj, brenda vitit kalendarik. Ndërsa, në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, është miratuar vendimi nr. 109, datë 26.02.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, në të cilin janë përcaktuar në mënyrë të hollësishme procedurat që duhet të ndiqen, për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura; vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesorë të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesorë të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në lidhjen nr. 2, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, ku janë të materializuara të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (ndarja A); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (ndarja B); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (ndarja C); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshhtësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnimin dhe ngritjen profesionale (ndarja Ç); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesorë të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, u verifikuan vlerësimet e rezultateve në punë për çdo 6 mujor të vitit 2015 dhe 6 mujorin e parë të vitit 2016.

Duke patur parasysh katër nivelet e vlerësimit “shumë mirë”, “mirë”, “kënaqshëm” dhe “jokënaqshëm”, nga verifikimet e kryera, vlerësimi përfundimtar i nëpunësve, paraqitet si më poshtë:

**Periudha e vlerësimit janar-qershor 2015:**

Shumë mirë (1)	5 nëpunës
Mirë (2)	3 nëpunës
Kënaqshëm (3)	-
Jokënaqshëm (4)	-

**Periudha e vlerësimit korrik-dhjetor 2015:**

Shumë mirë (1)	6 nëpunës
Mirë (2)	1 nëpunës
Kënaqshëm (3)	-
Jokënaqshëm (4)	-

**Periudha e vlerësimit janar-qershor 2016:**

Shumë mirë (1)	5 nëpunës
Mirë (2)	1 nëpunës
Kënaqshëm (3)	-
Jokënaqshëm (4)	-

Gjatë procesit të mbikëqyrjes u konstatua se, për 6 mujorin e parë të vitit 2016, nuk janë kryer vlerësimet e rezultateve në punë për nëpunësit:

- \*\*\*\*\* , “Sekretar i Përgjithshëm”;
- \*\*\*\*\* , “Specialist në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave”;
- \*\*\*\*\* , “Përgjës i Sektorit Juridik”.

**Konkluzion:**

- Për çdo 6 mujor të vitit 2015, institucioni i kontrolluar, i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë, sipas përcaktimeve të vendimit nr. 109, datë 26.2.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar.
- Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, është plotësuar në mënyrën e duhur me të gjithë elementet formalë të kërkuar nga ky akt.
- Në vlerësimin e nëpunësve për çdo 6 mujor të vitit 2015 dhe 6 mujorin e parë të vitit 2016, janë përdorur vetëm 2 nivelet e larta të vlerësimit, duke anashkaluar dy nivelet e tjera të vlerësimit, nivelin 3 “Kënaqshëm” dhe nivelin 4 “Jo kënaqshëm”. Mënyra se si është vepruar në këtë rast, të krijon përshtypjen se, procesi i vlerësimit, cedon në drejtim të objektivitetit dhe njëkohësisht, krijon mundësinë e humbjes së interesit dhe motivimit të nëpunësve për të kryer punën me një nivel gjithnjë e më të lartë cilësie, në kushtet kur vlerësimin “mirë”, e marrin, pa dallim pothuajse gjithë nëpunësit civil të institucionit.

- Institucioni i mbikëqyrur, në respektim të procedurave të hollësishme të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, për nëpunësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* të përfundojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë për 6 mujorin e parë të vitit 2016.

Sjellim në vëmendje se, vlerësimi i rezultateve në punë për nëpunësit civil, synon të përmirësojë aftësitë profesionale të nëpunësve, si dhe të ndikojë në cilësinë e shërbimit të ofruar prej tyre, për këtë arsye, zyrtarët e përfshirë në procesin e vlerësimit, (*Zyrtari raportues/Zyrtari kundërfirmues/Zyrtari autorizues*), duhet t’u përfundojnë secilën periudhë të vlerësimit, brenda afateve të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.2.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar. Në pikën 12, shkronja “b”, të këtij vendimi është parashikuar që për 6 mujorin e parë të vitit, vlerësimi realizohet në periudhën 1-15 korrik dhe për 6 mujorin e dytë të vitit, në periudhën 1-15 janar. Më tej, në pikën 18, është përcaktuar se “Jo më vonë se 15 ditë nga data e përfundimit të procesit të vlerësimit të rezultateve në punë, njësia e burimeve njerëzore e institucionit detyrohet të përfshijë në Regjistrin Qendror të Personelit formularin e vlerësimit për çdo nëpunës civil”.

Nuk konstatohen raste të mosmarrëveshjeve ndërmjet *Zyrtarit raportues* dhe/ose *Zyrtarëve kundërfirmues* dhe *autorizues*, lidhur me nivelet e vlerësimit, për shkak të pretendimeve të nëpunësit lidhur me vlerësimin e rezultateve në punë.

Aktet që dokumentojnë këtë proces, janë të evidentuara në *Tabelën nr. 2: “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në administratën e Prefektit të Qarkut Vlorë”.*

#### **VIII. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste**

Konstatohet se, për periudhën objekt i mbikëqyrjes, pezullimi i marrëdhënies në shërbimin civil, është zbatuar vetëm në një rast, dhe në këtë rast pezullimi është bërë me kërkesë të vetë nëpunësit. Bëhet fjalë për \*\*\*\*\*, “*Specialist në Sektorin e Koordinimit dhe Zhvillimit Rajonal*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë.

Në mënyrë më të detajuar konstatojmë se, me shkresën nr. 3911 prot., datë 12.10.2015, nëpunësja i ka paraqitur njësisë së burimeve njerëzore kërkesën për pezullim nga shërbimi civil, duke paraqitur si motivacion largimin jashtë vendit për arsye shëndetësore. Njësia e burimeve njerëzore, me shkresën nr. 4041 prot., datë 20.10.2015, ka miratuar pezullimin nga shërbimi civil, duke filluar nga data 27.10.2015 deri në datën 27.10.2017, (*pra për një afat kohor më shumë se 3 muaj*).

Me shkresën nr. 4041 prot., datë 20.10.2015, njësia e burimeve njerëzore ka njoftuar njësinë përgjegjëse, (*Departamenti i Administratës Publike*) për pezullimin e \*\*\*\*\* nëpunës civil i kategorisë ekzekutive.

Vërejmë se, vendosja e afateve kohore të pezullimit, sjell efekte në përfundim të këtij afati, si përse i përket sistemimit të nëpunësit civil, ashtu edhe plotësimit të pozicionit të punës, të parashikuara në nenin 56, të ligjit me nëntitullin “Efektet e pezullimit”, si dhe në kreun II, të vendimit nr. 124, datë 17.2.2016 të Këshillit të Ministrave, “Për pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”.

Në rastin e pezullimit për një afat më shumë se 3 muaj, siç është rasti konkret, nëpunësi që ka qenë i pezulluar njofton njësinë përgjegjëse për përfundimin e pezullimit. Më tej, njësia përgjegjëse brenda 10 ditëve kalendarike nga data e marrjes së njoftimit vendos: a) rikthimin e nëpunësit civil në pozicionin e mëparshëm të punës, nëse ky pozicion është vakant; b) transferimin në një pozicion tjetër të së njëjtës kategori, nëse pozicioni i mëparshëm është plotësuar; c) regjistrimin e nëpunësit civil në një listë e cila administrohet nga njësia përgjegjëse, deri në sistemimin në një pozicion të rregullt të shërbimit civil.

**Konkluzion:** Arrihet në përfundimin se, pezullimi nga shërbimi civil i nëpunëses \*\*\*\*\*, është i mbështetur në dispozitat ligjore që rregullojnë shërbimin civil, pasi:

- Pezullimi është bërë me kërkesë të nëpunësit, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 53, pika 1, shkronja “b” dhe vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”, kreu VI, pika 39, që ishte edhe dispozita në fuqi.
- Njësia e burimeve njerëzore ka konstatuar me shkrim pezullimin dhe ka njoftuar njësinë përgjegjëse, (Departamentin e Administratës Publike), sipas vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”, kreu VI, pika 40 e 41.
- Në përfundim të afatit apo shkakut të pezullimit, njësia përgjegjëse, të zbatojë efektet e pezullimit sipas parashikimeve të nenit 56, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe kreut II, të vendimit nr. 124, datë 17.2.2016 të Këshillit të Ministrave, “Për pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”.

#### **IX. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirit nga shërbimi civil si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit**

##### **a) Raste të lirit nga shërbimi civil nëpërmjet dorëheqjes.**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes u konstatua se, në institucionin e kontrolluar, lirimi nga shërbimi civil nëpërmjet paraqitjes së dorëheqjes nga detyra, i parashikuar nga shkronja “dh”, e nenit 66, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar nuk është zbatuar në asnjë rast.

##### **b) Raste të përfundimit të marrëdhënies në shërbimi civil për shkak të ligjit.**

Për periudhën objekt mbikëqyrjeje, konstatohet **I rast** i përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të plotësimit të moshës për pensionin e plotë të pleqërisë, të parashikuar nga shkronja “c”, e nenit 65 të ligjit.

Bëhet fjalë për \*\*\*\*\*, “Specialist për Sigurinë dhe Emergjencat Civile”, në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, për këtë punonjës është konstatuar me aktin nr. 561 prot., datë 16.02.2015 të njësisë së burimeve njerëzore të institucionit.

**Konkluzion:** Vlerësojmë se, përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, është bërë për arsye të pranisë së shkaqeve të parashikuara nga neni 65, shkronja “c” të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

- Raste të lirit nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit të institucionit

Për periudhën objekt mbikëqyrjeje, konstatohen **8 raste**, të lirit nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, të parashikuar nga shkronja “a/1”, e nenit 66 të ligjit. Bëhet fjalë për 2 nëpunës të institucionit të Prefektit të Qarkut Vlorë dhe 6 nëpunës të ish institucionit të Nënprefektit Sarandë.

*(Rastet e lirit nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit janë trajtuar në mënyrë të hollësishme në pikën VI. 3 të raportit, në tabelën “Nëpunës të liruar nga shërbimi civil për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit”.*

- Masa disiplinore

Për periudhën objekt mbikëqyrjeje, nga dokumentacioni i vënë në dispozicion në institucionin e kontrolluar, u konstatua se është marrë vetëm një masë disiplinore. Në këtë rast bëhet fjalë për nëpunësen \*\*\*\*\*, e cila aktualisht ka përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit. Për këtë nëpunëse, me aktin nr. 3618 prot., datë 08.09.2015, është marrë masa disiplinore “Vërejtje” e parashikuar nga pika “a”, e nenit 58 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

- Mënyra e plotësimit të pozicioneve të shërbimit civil në momentin e mbikëqyrjes

Bazuar në strukturën dhe organikën në fuqi, në momentin e mbikëqyrjes administrata e Prefektit të Qarkut Vlorë ka 24 pozicione të shërbimit civil + 3 pozicione të Zyrës së Gjendjes Civile.

Duke parë mënyrën e plotësimit të tyre konstatohet se:

- 9 pozicione të shërbimit civil, janë të plotësuar nga punonjës ekzistues, të cilët janë nëpunës civil për shkak të ligjit.
- 2 pozicione të shërbimit civil, janë të plotësuar nga nëpunës të emëruar sipas procedurave të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- 13 pozicione të shërbimit civil, janë vende të lira. Ashtu si u raportua më sipër, vendet e lira zënë një numër të konsiderueshëm të pozicioneve të punës të shërbimit civil, çka sjell pasoja në mosfunksionimin normal të institucionit. Për këtë arsye, DAP duhet të marrë masat për të shpallur pozicionet e punës dhe për të organizuar procedurat e rekrutimit. Vendet e lira zënë 54 % të pozicioneve të shërbimit civil në këtë institucion.



## - *Dosjet e personelit*

Gjatë procesit të mbikëqyrjes u verifikuan dosjet e personelit për të verifikuar nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe kërkesave të vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, u konstatua se në të janë të përfshira dokumente me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas lidhjes 1 dhe 2, bashkëlidhur aktit nënligjor që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, rezultoi se në çdo dosje janë të administruara dokumenti i identifikimit (*fotokopje e letërnjoftimit*); dokumenti mbi gjendjen civile (*çertifikata e gjendjes familjare*); dokumentet lidhur me nivelin e edukimit arsimor dhe fushën e studimeve (*fotokopja e diplomës së shkollës së lartë dhe lista e notave*); dokumentet që vërtetojnë datën e fillimit të punës në pozicionin përkatës (*akti i emërimit*); dokumenti i vërtetimit të gjendjes gjyqësore; etj.

*(Të gjitha aktet që përmbajnë të dhënat, që duhet të përmbajë dosja teknike e nëpunësit, janë të pasqyruara në tabelën nr. 2: “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në administratën e Prefektit të Qarkut Vlorë”).*

Nga këto të dhëna konstatohet se, në momentin e mbikëqyrjes janë 11 nëpunës të punësuar në pozicione të shërbimit civil dhe 3 nëpunës janë të Zyrës së Gjendjes Civile. Për nëpunësit civilë konstatohet se **28 %** e tyre janë femra, **72 %** janë meshkuj; 13 pozicione të shërbimit civil (ose **54 %**) janë vende të lira. Ndërsa, moshja mesatare e nëpunësve civilë është **44**vjeç.

Përsa i përket arsimit, konstatohet se të gjithë nëpunësit, kanë kryer arsimin e lartë në institucione arsimore publike.

**Konkluzion:** Në këto rrethana, nga mbikëqyrja konstatohet se, dosjet e personelit janë të sistemuara dhe ruhen në kushte të përshtatshme, në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Sektori i Financs dhe Shërbimeve Mbështetëse.

## - *Regjistri Qendror i Personelit*

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet Përgjegjësit të Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në lidhjen 3 “Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit”, që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit”.

\*  
\*   \*  
\*

Këto ishin rrethanat e konstatuara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Vlorë, në lidhje me veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, duke filluar nga shtrirja e efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, e në vijim.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas pikave të këtij raporti, janë materializuar në tabelat:

*Tabela nr. 1: “Nëpunës të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, në administratën e Prefektit të Qarkut Vlorë”.*

*Tabela nr. 2: “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në administratën e Prefektit të Qarkut Vlorë”.*

Njësia përgjegjëse dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur, duhet të marrin masat për të realizuar detyrat e lëna nga Komisioneri, në vendimin e paralajmërimit, brenda afatit të vendosur në vendim, për të rregulluar situatën e administrimit të shërbimit civil në institucionin e mbikëqyrur.

## KOMISIONERI

**Pranvera STRAKOSHA**