



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

RAPORT
(Përfundimtar)

PËR

**MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË LIDHJE ME ZBATIMIN E
LEGJISLACIONIT TË SHËRBIMIT CIVIL**

PREFEKTI I QARKUT KORÇË

Tiranë, Dhjetor 2016

RAPORT PËRFUNDIMTAR

Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë

Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështjete të nenit 11, pika 1, si dhe të nenit 14, pikat 1 e 2 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me vendimin nr. 1, datë 06.01.2016, nëpërmjet Vendimit nr.139, datë 30.12.2015 *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”*, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme, dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht, në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë.

Administrimi i dokumentacionit dhe mbledhja e të dhënave në subjekt, u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 556 prot., datë 07.09.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 556/1 prot., datë 07.09.2016 *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Prefekturën e Qarkut Korçë”*, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Korçë.

Institucioni i Prefektit në momentin e mbikëqyrjes funksiononte sipas ligjit nr. 8927, datë 25.07.2002, *“Për prefektin”*, i ndryshuar (*aktualisht i shfuqizuar me ligjin nr. 107/2016, “Për prefektin e qarkut”*). Administrata e institucionit të Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, neni 4, pika 1/a. Përfshirja e Administratës së institucionit të Prefektit në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 4), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, ndryshuar me VKM nr. 262, datë 15.03.2015.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin të gjitha institutet e ligjit për nëpunësin civil, ndër të cilat, evidentimin e pozicioneve që kryejnë funksione të shërbimit civil; deklarimin e statusit të punësimit për çdo punonjës të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; respektimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil; hartimin e formularit të përshkrimit të punës; miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil; rekrutimet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm; pezullimin nga shërbimi civil; realizimin e vlerësimeve të punës për nëpunësit civil; kryerjen e trajnimeve të detyrueshme për nëpunësit civil në periudhë prove, etj.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Alda Xhaxhiu dhe Gentiana Agushi, nën drejtimin teknik të Drejtorit të Inspektimit dhe Hetimit Administrativ, Ilija Kukumi, përpunoi të dhënat dhe përgatiti projektraportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë, të cilin ia ka dërguar për njohje institucionit me shkresën nr. 556/2 prot., datë 31.10.2016, duke i lënë 15 ditë kohë, për të paraqitur observacionet

Subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 821/2 prot., datë 08.11.2016, *“Dërgohet projektraporti (përgjigje e shkresës tuaj nr. 556/2 prot., datë 31.10.2016)”*, ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës.

Me shkresën nr. 556/3, datë 31.10.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundimit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur, në lidhje me administrimin e shërbimit civil.

Me shkresën nr. 556/4, datë 31.10.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundimit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje edhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, u hartua dhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes.

Qëllimi i mbikëqyrjes

Qëllimi i realizimit të mbikëqyrjes është:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para përgjegjësve për menaxhimin e burimeve njerëzore, Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe Departamentit të Administratës Publike, e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e institucionit dhe personave përgjegjës, në rast të konstatimi të parregullsive gjatë zbatimit të ligjit, duke lënë edhe detyrat dhe rekomandimet përkatëse për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas

përcaktimeve të bëra në nenin 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Drejtimit e mbikëqyrjes

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.
2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Verifikimi i faktit të përfshirjes ose jo të funksionit në shërbimin civil, në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
 - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549/1999, “Statusi i nëpunësit Civil”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;
 - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese, ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
 - Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil;
 - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e verifikimit dhe deklarimit të statusit të punësimin të punonjësve (kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.).
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
 - Verifikimin e faktit nëse punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë të shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithëshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë të shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).
7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të përhershëm).
10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues*).
11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të liritimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (njësisë përgjegjëse), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr.152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.

Metodologjia e mbikëqyrjes

Grupi i mbikëqyrjes ka përdorur si metodë pune, verifikimin në subjekt të dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, që administrohet në dosjet individuale të personelit në arkivin e institucionit, si dhe dokumentacionit të ndodhur në sektorin e financës, për çdo nëpunës të emëruar në një pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht, u realizua një takim me me *****, Prefekt i Qarkut Korçë dhe ***** , me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Administratës së Prefektit të Qarkut Korçë, gjatë të cilit u diskutua mbi objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhej të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim.
Nëpunësja ***** , me detyrë "*Përgjegjës në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*", u caktuan si person i kontaktit me grupin e punës.
- U verifikuan pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil, sipas strukturës dhe organigramës së institucionit.
- U verifikuan dosjet individuale të çdo nëpunësi civil, mënyrën e fillimit të marrëdhënieve financiare, si dhe çdo të dhënë tjetër të kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.

- U verifikuan përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- U kontrolluan të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (*nivelin e edukimit, fushën kryesore të studimeve, përvojën në punë etj.*), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikua ligjshmëria e gjithë akteve të deklarimit të statusit të nëpunësit civil të lëshuara nga Departamenti i Administratës Publike, si Njësi Përgjegjëse, për punonjësit e Administratës Shtetërore.
- U administrua dokumentacioni i kërkuar, ku përfshihen listëprezencat dhe borderotë e pagesës së punonjësve për periudhën shkurt 2014 dhe për periudhën Gusht 2016.
- U verifikuan materialet që pasqyrojnë planin vjetor të pranimit në shërbimin civil; rastet e plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; vlerësimet e rezultateve në punë dhe vlerësimet e rezultateve në përfundim të periudhës së provës; si dhe shënimet që shoqërojnë ato, etj.
- U verifikua procedura e ndjekur për transferimin e nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Korçë, (aktet që materializojnë ngritjen e komisionit të ristrukturimit, aktet individuale të transferimit të nëpunësve civilë, etj.).

Konstatimet janë të materializuara si anekse më vete (*Aneksi nr. 1, Aneksi nr. 2 dhe Aneksi nr.3*), të cilat janë të organizuara në formën e tabelave dhe janë pjesë e pandarë e këtij raporti.

Përmbajtja e raportit:

I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarimin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit

a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Korçë.

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, konstatohet se, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Korçë, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës të miratuar me urdhrin nr. 86, datë 21.02.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Korçës”.

Bazuar në këtë strukturë organizative, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), Administrata e Prefektit të Qarkut Korçë kishte gjithsej **38** vende pune, ku:

- **4 pozicione pune janë funksionarë politikë.**
- **23 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil, (1 pozicion me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm” + 4 pozicione me emërtesën “Përgjegjës Sektori” + 18 pozicione me emërtesën “Specialist”.**
- **4 pozicione pune,** i përkasin Zyrës së Gjendjes Civile, ((ky pozicion është pjesë e strukturës dhe organikës së miratuar për administratën e prefektit, por në fakt është funksion i deleguar nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile – sqaruar në Kreun I, pika c/ “v”, e raportit)
- **7 pozicione pune kryejnë funksione administrative.**

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, (që zënë rreth **60%** të numrit total të pozicioneve të punës) paraqiten në këtë raport:

- **1 pozicion pune,** nëpunës civil i kategorisë së lartë drejtuese, (pozicioni i punës me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm”- kategoria e pagës III-a) rreth **4%** e numrit të përgjithshëm të pozicioneve në shërbimin civil;
- **4 pozicione pune,** nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese, (4 pozicione me emërtesën “Përgjegjës Sektori”- kategoria e pagës III-b) rreth **18%** e numrit të përgjithshëm të pozicioneve në shërbimin civil;
- **18 pozicione pune,** nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive, (14 pozicione me emërtesën “Specialist”- kategoria e pagës IV-b) rreth **78%** e numrit të përgjithshëm të pozicioneve në shërbimin civil.

Sa më sipër, konstatohet se, struktura dhe organika e miratuar për institucionin e Prefektit ka të parashikuar pozicionin e punës “Sekretar i Përgjithshëm”, si pozicioni më i lartë i raportimit në hierarkinë e shërbimit civil. Klasifikimi i pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë e lartë drejtuese, të mesme drejtuese, të ulët drejtuese dhe ekzekutive, është parashikuar në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në mbështetje të kësaj dispozite, ka dalë vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, ku në pikën 5, të Kreut II, janë përcaktuar klasat e zbatueshme për secilën kategori të shërbimit civil si dhe emërtesat e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë.

Vëmë re se, në emërtesat e pozicioneve të punës të renditura për **Kategorinë I - Nëpunës civilë të nivelit të lartë drejtues**, (pika 5, kreu II i vendimit të Këshillit të Ministrave të sipërcituar), emërtesa “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionet në varësi të Këshillit të Ministrave dhe ministrive të linjës nuk përmendet. Pra, në lidhje me rastin që po diskutojmë, ku administrata e Prefektit është institucion në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme, nuk është parashikuar emërtesa e pozicionit “Sekretar i Përgjithshëm”, si nëpunës civil i nivelit të lartë drejtues.

Gjithashtu duke parë natyrën e punës, përgjegjësitë dhe detyrat që realizon pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit”, çmojmë se, nuk mund të barasvlerësohet me pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm” në Këshillin e Ministrave, ministrinë e linjës apo institucionet e pavarura kushtetuese, dallim ky që është i reflektuar edhe në kategorinë e pagës. Sipas listëpagesës rezulton se, pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm”, është me kategori page III-a, (kjo kategori page është parashikuar për kategorinë e ulët drejtuese me emërtesën “shef sektori”, “përgjegjës sektori” ose pozicione të barasvlershme me të).

Në momentin e mbikëqyrjes, Administrata e Prefektit të Qarkut Korçë funksionon sipas strukturës së miratuar me urdhrin nr. 9, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Korçës”. Për shkak të miratimit të kësaj strukture, institucioni ka kaluar në proces ristrukturimi. (Ristrukturimi është trajtuar në vijim të këtij materiali, në pikën VII “Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste; ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit).

Kjo situatë është e evidentuar në mënyrë të detajuar në **Aneksin nr. 3** - “Aktet që materializojnë pozicionet e shërbimit civil të Prefekturës së Qarkut Korçë, për vitin 2016”, që është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Konkluzion:

- Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrrur, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, si dhe pozicionet e punës ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil, siç janë: funksionarët politikë dhe punonjësit administrativë.
- Në lidhje me sqarimin e rolit të Sekretarit të Përgjithshëm, në institucionin e Prefektit, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, duhet të qartësojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të Kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të materializohet në shënimet përkatëse në formularin e përshkrimit të punës të Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit.

b) Punonjës të punësuar në pozicione pjesë e shërbimit civil, në datën e fillimit të efekteve juridike të ligjit, (në datën 26.02.2014), procedura e ndjekur për punësim

Administrata e Prefektit është përfshirë për herë të parë në fushën e shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në nenin 67, me nëntitull “Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë”, ligji parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.

Në mënyrë të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;
- pika 4, “Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;
- pika 6, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Po kështu, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, (ndryshuar me VKM nr.532, datë 06.08.2014) “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në pikën 1, të Kreut III, “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunat”, përcakton se:

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Dispozitat e sipërpërmendura, përbëjnë kuadrin ligjor të zbatueshëm për deklarimin e statusit të punësimit pas verifikimit të procedurës së punësimit për gjithë nëpunësit që mbanin pozicione pune të shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Ashtu si e kemi përmendur edhe më sipër, **në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, (në datën 26.02.2014), Administrata e Prefektit të Qarkut Korçë kishte 23 pozicione pune të**

konsideruara pjesë e shërbimit civil dhe 4 pozicione pune që i përkasin Zyrës së Gjendjes Civile dhe të gjitha këto pozicione ishin të plotësuara.

Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga njësia përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, nëse veprimet e saj janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarimin e statusit të punësimit, grupi i kontrollit verifikoi dhe analizoi të gjitha materialet shkresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet pjesë e shërbimit civil, përshkrimet e punës, kohën e fillimit të punës, organigramën dhe strukturën e institucionit, e cila ka qenë efektive në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, (*listëprezencën dhe listëpagesën e muajit shkurt 2014*), si dhe aktet që pasqyrojnë procedurat e rekrutimit për nëpunësit e emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil. Në mënyrë të detajuar, situata paraqitet si më poshtë, duke analizuar punonjësit në mënyrë nominale:

➤ *Punonjës të punësuar për një periudhë më pak se një vit:*

1. *****, e punësuar në pozicionin “*Sekretar i Përgjithshëm*”, për një periudhë më pak se një vit (*Emëruar me Urdhrin nr. 90, datë 16.10.2013*).
2. *****, e punësuar në pozicionin “*Specialist (për Shërbimet) Nënprefekti i Rrethit Pogradec*”, për një periudhë më pak se një vit. (*Emëruar me Urdhrin nr.126, datë 18.12. 2013*).
3. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist (për Shërbimet) Nënprefekti i Rrethit Kolonjë*”, për një periudhë më pak se një vit. (*Emëruar me Urdhrin nr. 29, datë 24.02. 2014*).
4. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist (për Shërbimet) Nënprefekti i Rrethit Devoll*”, për një periudhë më pak se një vit. (*Emëruar me Urdhrin nr. 26, datë 24.02.2014*).
5. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin Juridik dhe Funkcionet e Deleguara*”, për një periudhë më pak se një vit. (*Emëruar me Urdhrin nr. 27, datë 24.02.2014*).
6. *****, e punësuar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin e Kompetencave Vendore*”, për një periudhë më pak se një vit. (*Emëruar me Urdhrin nr. 105, datë 11.11.2013*).
7. *****, e punësuar në pozicionin “*Specialist (Territorit dhe Turizmit) në Sektorin e Kompetencave Vendore*”, për një periudhë më pak se një vit. (*Emëruar me Urdhrin nr. 114, datë 25.11.2013*).

➤ Punonjës të punësuar për një periudhë më shumë se një vit:

1. *****, e punësuar në pozicionin “*Specialist (shërbimeve të deleguara) në Sektorin Juridik dhe Funksonet e Deleguara*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Ka filluar në institucion që në vitin 2007, emëruar në këtë pozicion me Urdhrin nr. 21/1, datë 01.03.2013).
2. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist (për Emergjencat Civile) Nënprefekti i Rrethit Pogradec*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhrin nr. 89, datë 30.10. 2012).
3. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist (për Emergjencat Civile) Nënprefekti i Rrethit Kolonjë*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhrin nr. 83, datë 30.06 2011).
4. *****, i punësuar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin Juridik dhe Funksonet e Deleguara*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhrin nr. 49, datë 09.07.2007).
5. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist (Shërbimeve Publike) në Sektorin e Kompetencave Vendore*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhrin nr. 134, datë 29.05.2005).
6. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist (për bashkëpunimin dhe marrëdhëniet me publikun) në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar sipas libreyës së punës më 22,08,1994).
7. *****, e punësuar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin e Auditimit të Brendshëm*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhrin nr. 74, datë 25.09.2012).
8. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Sipas rregjistrimit themeltar në datë 17.08.2000).
9. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhrin nr. 101, datë 10.12.2012).
10. *****, e punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhrin nr. 29, datë 24.06.2011).

11. *****, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhrin nr. 3, datë 03.01.2013).
12. *****, e punësuar në pozicionin “*Përgjegjës në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhrin nr. 82, datë 01.11.2008).

Në përmbajtjen e ligjit të posaçëm, në bazë të të cilit funksiononte prefekti dhe administrata e tij, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, nuk parashikohej ndonjë procedurë pranimit konkurruese për punonjësit e punësuar në administratën e këtij institucioni. Më konkretisht, ligji nr. 8927, datë 25.7.2002, “*Për prefektin*”, i ndryshuar, në nenin 19, parashikonte se, “*Prefekti në përputhje me strukturën administrative të miratuar, ... emëron dhe largon, sipas procedurave të përcaktuara në ligj, punonjësit e vet të administratës ...*”.

Në këto kushte, duke qenë se ligji i posaçëm, nuk parashikonte ndonjë procedurë specifike rekrutimi, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e administratës së prefektit, janë rregulluar me ligjin nr. 7661, datë 12.07.1995, “*Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë*”, i ndryshuar.

Me përfshirjen e Administratës së Prefektit në shërbimin civil, në referencë të neneve 4/1.a, 4/1.f dhe 20, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të vendimit nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*” dhe të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, emërimi i nëpunësve të Administratës së Prefektit nuk është më kompetencë e Prefektit, pasi emërimet bëhen nëpërmjet një procedure të hapur konkurrimi, e cila organizohet nga njësi përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit, u konstatua se, ky ndryshim kompetencash nuk ishte pasqyruar në ligjin nr. 8927, datë 25.07.2002, “*Për prefektin*”, i ndryshuar. Për këtë arsye në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë marrja e masave për materializimin e ndryshimeve përkatëse në ligjin “*Për prefektin*”, në lidhje me kompetencën e emërimit dhe të përfundimit të marrëdhënieve të punës për nëpunësit civil në administratën e Prefektit.

Ndërkohë, gjatë procesit të mbikëqyrjes, në momentin e përgatitjes së raportit përfundimtar, u konstatua se Kuvendi i Republikës së Shqipërisë ka miratuar ligjin nr. 107/2016, “*Për prefektin e qarkut*”, i cili tashmë ka hyrë në fuqi. Në nenin 21, pika 4, të këtij ligji është parashikuar se:

- “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të administratës së prefektit të qarkut rregullohen, në bazë të legjislacionit për nëpunësin civil”.

Konkluzion: Në këto kushte, Komisioneri vlerëson si të përmbushur detyrën e lënë në projektraport (*ndryshime të cilat janë pasqyruar në nenin 21, pika 4, të ligjit të sipërcituar*) dhe për këto arsye kjo detyrë nuk do të pasqyrohet në vendimin e paralajmërimit.

- c) ***Procedura e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.***

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij e ngarkojnë njësinë përgjegjëse me disa detyra dhe përgjegjësi, një prej të cilave, është deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit të cilët në datën e fillimit të efekteve juridike të ligjit, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6, e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përcakton se; *“Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.*

Po kështu, në mbështetje të pikës 8, të nenit 67, të ligjit është miratuar vendimi nr. 116, datë 05.03.2014 i Këshillit të Ministrave, *“Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme, që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.*

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se, në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, (*Spektori i Shërbimeve të Brendshme*), pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, i ka dërguar Ministrisë së Punëve të Brendshme, (*që në këtë rast paraqitet si institucion qendror, nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*), listën e plotë të punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Korçë, si dhe dosjen përkatëse, përfshirë aktin e emërimit, kohëzgjatjen e periudhës së punësimit, dokumentacionin lidhur me procedurën e marrjes në punë si dhe dokumentet personale të punonjësve. Më tej, procedura ka vijuar me dërgimin e dokumentacionit pranë njësisë përgjegjëse.

Departamenti i Administratës Publike, pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe nëse punonjësit i plotësonin kërkesat e përgjithshme dhe kërkesat e posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të procesit të verifikimit, në datën 30.10.2014, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklaramit të statusit të punësimit. Me shkresën nr. 3236 prot., datë 30.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklaramit, i janë përcjellë drejtuesit të institucionit të mbikëqyrur dhe për dijeni edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, konstatohet se, procedurat e deklaramit të statusit të punësimit janë kryer edhe për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, rasti i cili do të trajtohet më hollësisht në vijim të materialit.

- Gjendja e deklaramit të statusit të punësimit në Administratën e Prefektit të Qarkut Korçë, për 23 pozicione pune pjesë e shërbimit civil, paraqitet si më poshtë:

- Në 12 raste janë konstatuar punonjës të punësuar për një periudhë më shumë se një vit, nga këto:

- Në 11 raste, është bërë deklarami i statusit të punësimit për punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më tepër se 1 vit, me statusin e punësimit "Nëpunës civil".
- Në 1 rast, është vendosur mosdeklarami i statusit të punësimit

- Në 7 raste janë konstatuar punonjës të punësuar për një periudhë më pak se një vit, nga këto:

- Në 6 raste, është bërë deklarami i statusit të punësimit për punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më pak se 1 vit, me statusin e punësimit "Nëpunës civil në periudhë prove".
- Në 1 rast, është vendosur mosdeklarami i statusit të punësimit.

- Në 4 raste, pozicionet e punës në shërbimin civil kanë qenë të lira.

Më poshtë po i analizojmë me hollësi rastet:

- **Punonjës aktualë të deklaramit me statusin e punësimit "Nëpunës civil"**

Pas verifikimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion, për **11 punonjësit** e deklaramit me statusin e punësimit "Nëpunës civil" vërehet se:

- Procedurat e deklaramit të statusit të punësimit "Nëpunës civil", për punonjësit ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** dhe ***** janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.
- Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të

marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë patur më shumë se një vit vjetërsi, në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014. Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, si “nëpunës civilë”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra, në muajin Tetor 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në aneksin nr. 1 – “Nëpunës civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014)”, i cili është pjesë përbërëse e këtij raporti.

- Për **10** punonjës të këtij grupi, (*****), në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, vijon marrëdhënia e punës me institucionin, duke ruajtur të njëjtin status, por jo të njëjtin vend pune, (rastet e lëvizjes si rrjedhojë e ristrukturimit të institucionit janë të trajtuar me hollësi në vijim të materialit në pikën VII), ndërsa për **1** punonjës, (*****), janë ndërprerë marrëdhëniet e punësimit për shkak të plotësimit të moshës për pensionin e plotë të pleqërisë.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, në gjithë rastet e përmendura më sipër, njësia e burimeve njerëzore, ka zbatuar drejt ligjin në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civilë, pasi ata i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 3, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

➤ **Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”**

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, **për 6 punonjës**it e deklaruar me statusin e punësimit **“Nëpunës civil në periudhë prove”**, vërehet se:

- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit **“Nëpunës civil në periudhë prove”**, për punonjësit ***** dhe ***** janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë patur më pak se një vit vjetërsi, në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014.
- Për të gjithë punonjësit e këtij grupi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, vijon marrëdhënia e punës me institucionin, duke ruajtur të njëjtin status punësimi.

- Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, si “*nëpunës civilë në periudhë prove*”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra, në muajin Tetor 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në **Aneksin nr. 1 – Nëpunës civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014)**, i cili është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Konkluzion: Edhe për këto raste, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse, ka vepruar drejt në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civilë në periudhë prove, pasi ata i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 4, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij. Konkretisht, në **6 rastet** që ka përfunduar periudha e provës, është realizuar programi i trajnimit të detyrueshëm për nëpunësit civilë. Në dosjet e personelit të këtyre nëpunësve, janë të administruara çertifikatat përkatëse të lëshuara nga Shkolla e Administratës Publike (ASPA) dhe vendimi i epërorit direkt, shoqëruar me mendimin e nëpunësit civil më të vjetër. Kjo procedurë ka përfunduar duke u finalizuar me aktet përkatëse të konfirmimit të nëpunësit, në përputhje me nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

➤ **Rastet e mosdeklarimit të statusit të punësimit**

Gjatë procesit të verifikimit, u konstatua se njësia përgjegjëse (DAP), me njoftimin nr. 3236/17, datë 30.10.2014, drejtuar njësisë së burimeve njerëzore të Administratës së Prefektit të Qarkut Korçë, e ka vënë në dijeni institucionin se në **2 raste**, ishin emëruar punonjës të cilët *nuk plotësonin kriterin për të qenë nëpunës civilë.*

Konkretisht, bëhet fjalë për punonjësit e mëposhtëm:

- *****, në pozicionin e punës, “*Specialist (Shërbimesh), në Administratën e Nënprefektit të Rrethit Pogradec*”. Pas verifikimit të dokumenteve rezultonte se, kjo punonjëse nuk përmbushte kriterin minimal të arsimimit, që është diploma në nivelin “*Bachelor*”, apo e barazvlershme me të, e studimeve universitare. Kjo vërtetohet me aktin e lëshuar nga Universiteti “*Fan Noli*”, Korçë, i cili tregon se kjo punonjëse vazhdon studimet universitare.
- *****, në pozicionin e punës, “*Specialist në Sektorin e Auditit të Brendshëm*”. Pas verifikimit të dokumenteve rezultonte se, ky punonjës nuk përmbushte kërkesat e nenit 19, të ligjit nr. 9720, datë 23.04.2007, “*Për auditimin e brendshëm në sektorin publik*”, sepse i mungonte dëshmia “*Auditues i brendshëm në sektorin publik*”.

Konkluzion: Njësia përgjegjëse (DAP) në këto raste, ka vepruar drejt, në kushtet kur ka nxjerrë aktin e mosdeklarimit të statusit të punësimit e po kështu njësia e burimeve njerëzore pranë Administratës së Prefektit të Qarkut Korçë, ka vendosur përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këta punonjës.

Konstatim:

Nga verifikimi i praktikës së ndjekur nga Departamenti i Administratës Publike në institucionin e Administratës së Prefektit të Qarkut Korçë, konstatohet se në procedurat e deklarimit të statusit të punësimit janë përfshirë edhe punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile.

Njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit edhe për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, ndër të cilët:

*****, me aktin nr. 3236/29 prot., datë 30.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil*”, në pozicionin “*Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile në Korçë*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë;

*****, me aktin nr. 3236/5 prot., dt. 30.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil*”, në pozicionin “*Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile në Pogradec*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë;

***** dhe ***** me aktin nr. 3236/17 prot., datë 30.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, nuk i është deklaruar statusi i punësimit, për shkak të mosplotësimit të nivelit arsimor. Aktualisht, për të dy këto punonjëse janë ndërprerë marrëdhëniet e punës.

Nga verifikimi dhe shqyrtimi në tërësi i dokumentacionit të vënë në dispozicion vërejmë se:

Në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit të Qarkut Korçë, të miratuar me urdhrin nr. 86, datë 21.02.2014 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Korçës*”, strukturë e cila ishte në fuqi edhe në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, Zyra e Gjendjes Civile dhe 4 punonjësit e saj janë miratuar si pjesë e organikës dhe e numrit të përgjithshëm të punonjësve të institucionit të Prefektit. Sjellim në vëmendje se kjo strukturë e institucionit të Prefektit ka qenë në fuqi e pandryshuar, deri në daljen e urdhrin nr.9, datë 12.01.2016, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Korçës*”, strukturë e cila ka filluar të zbatohet në datën 12.01.2016.

Ndërkohë që struktura e vjetër e institucionit të Prefektit ishte në fuqi, vepronte edhe vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 1299, datë 16.12.2009, “*Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në Bashki/Njësi Bashkiake/Komuna dhe në Degët e Qarqeve*”, i cili ka miratuar strukturën e shërbimit të gjendjes civile në Republikën e Shqipërisë.

Në pikën 3, të këtij vendimi, është përcaktuar se numri i nëpunësve të miratuar për institucionin e Prefektit, si nëpunës të gjendjes civile në degët e qarkut, i kalon numrit të përgjithshëm të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile.

Më tej, në pasqyrën nr. 1, bashkëlidhur vendimit të qeverisë, vërehet se zyrat e gjendjes civile në degët e qarkut kanë varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile në Ministrinë e Brendshme. Pra, zyrat e gjendjes civile në Degët e Qarkut, të vendosura pranë

institucionit të Prefektit, janë pjesë e strukturës së shërbimit të gjendjes civile, me varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile.

Ky fakt është reflektuar në strukturën dhe organikën e re, të miratuar me urdhrin nr. 9, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Korçës”, ku rezulton se zyra e gjendjes civile nuk është e përfshirë në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit.

Por në procedurat e kryera për sistemimin e nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të institucionit, nëpunësit e Zyrës së Gjendjes Civile janë trajtuar si nëpunës civilë. Ky fakt u konstatua edhe në materialin e Komisionit të Ristrukturimit “Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të institucionit të Prefektit të Qarkut Korçë”, drejtuar DAP-it. Departamenti i Administratës Publike me shkresën nr. 526/3 prot., datë 12.04.2016, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut të Korçës”, drejtuar institucionit, i ka trajtuar këto pozicione si pjesë e shërbimit civil, duke nxjerrë dhe aktet individuale të transferimit për punonjësit e emëruar në këto pozicione.

Nga ana tjetër, nga verifikimet e kryera gjatë mbikëqyrjes në disa institucione të administratës vendore, Komisioneri konstaton se, me shkresën nr. 1212/2 prot., datë 27.05.2014, “Kthim përgjigje”, drejtuar Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, Departamenti i Administratës Publike është shprehur në lidhje me pozicionin e nëpunësve të gjendjes civile në raport me shërbimin civil.

Më konkretisht, në përmbajtjen e kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike, shprehet se:

*“... Në zbatim të ligjit nr. 152/2013, nëpunësit në pozicione të ofrimit direkt të shërbimeve për publikun, janë të përjashtuar nga fusha e veprimit të këtij ligji.
Për sa më sipër, **nëpunësit e shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut, bashkisë, njësite bashkiake apo komunës, nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil**”.*

Ndodhur në këto kushte, për rivlerësimin e kësaj situate, nisur nga detyrat specifike që realizojnë pozicionet e punës së Gjendjes Civile në institucionin e Prefektit, në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë unifikimi i qëndrimit në lidhje me pozicionet e gjendjes civile në të gjithë administratën publike.

Ndërkohë, rezulton se Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 6604/1, datë 25.11.2016, “Shërbimi i gjendjes civile në prefektura”, drejtuar Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile, sqaron statusin e nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut apo bashki, duke konkluduar se këto pozicione, për shkak të funksionit që ata kryejnë nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Konkretisht në përmbajtje të kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike sqaron se:

“Në mbështetje të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009, “Për gjendjen civile”, i ndryshuar, neni 60, citohet se: “Shërbimi i gjendjes civile është shërbim unik

shtetëror. Ky shërbim, në kuptim të këtij ligji, ushtrohet si funksion i deleguar edhe nga organet e qeverisjes vendore. Ai plotëson, përditëson dhe administron Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, mban aktet e gjendjes civile, lëshon certifikata, sipas përcaktimeve të këtij ligji, si dhe kryen shërbime të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi. Shërbimi i gjendjes civile u jep të dhëna marrësve, sipas përcaktimeve të ligjit dhe akteve nënligjore, si dhe në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale”.

Bazuar në funksionin që ligji “Për gjendjen civile” i ka dhënë, shërbimi i gjendjes civile në degët e qarkut dhe bashki përfshihet në njësitë publike direkte të shërbimit, të cilat, sipas nenit 2, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përjashtohen nga fusha e veprimit të këtij ligji”.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, procedura e kryer nga Departamenti i Administratës Publike, për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, është kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit për shërbimin civil.

Në kuptim të nenit 108, pika “a”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, aktet e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile janë akte absolutisht të pavlefshme dhe në kuptim të nenit 110, pika 1, të po këtij ligji, këto akte nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse janë konstatuar si të tilla apo jo.

Për rregullimin e paligjshmërisë së këtyre akteve administrative, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, Departamenti i Administratës Publike duhet të vendosë anulimin e akteve të deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile, si më poshtë:

- 1- Anulimin e aktit nr. 3236/29 prot., datë 30.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit” për punonjësen *****, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil” në pozicionin, “Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile në Korçë”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë;
- 2- Anulimin e aktit nr. 3236/5 prot., datë 30.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësen *****, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil” në pozicionin, “Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile në Pogradec”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë.

► **Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:**

Vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 06.08.2014, të Këshillit të

Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014, të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se, “Procedura e deklarin të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes Komisioneri konstaton se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarin të statusit të punësimit **në datën 30.10.2014**, pra brenda afatit të vendosur në aktin nënligjor që rregullon këtë institut të ligjit.

Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarin të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në administratën e Prefektit të Qarkut Korçë; akti i deklarin të statusit të punësimit “*Nëpunës civil*” apo “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në anekset nr. 1 dhe 2 të hartuara nga grupi i punës dhe që i bashkëlidhen raportit si pjesë e tij.

II. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, si dhe Udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, në kreun IV “*Procedura dhe formati i përshkrimit të punës*” (pika 14), përcakton se:

“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.

Përshkrimi i punës hartohet nga analisti i punës, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës dhe në rastet kur analisti i punës mungon në strukturën e institucionit, për të cilin ka lindur nevoja e hartimit të përshkrimeve të punës, ky proces realizohet nga drejtuesi i njësisë organizative për menaxhimin e burimeve njerëzore, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës.

Departamenti i Administratës Publike, jep mendim lidhur me përshkrimet e punës nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar dhe më pas përshkrimet e punës i dërgohen për miratim Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së linjës, i cili finalizon këtë proces duke nënshkruar përshkrimet e punës në ndarjen përkatëse.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli, evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

Së pari, fillimi i efekteve të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe përfshirja e Administratës së Prefektit në shërbimin civil.

Me fillimin e efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, *(ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij)*, administrata e prefektit, *(si institucion i administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil)*, duhet të hartonte përshkrimet e punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil.

Vendimi nr. 142, datë 12.03.2014 i Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, në Kreun VI , *“Dispozita tranzitore”*, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

Së dyti, ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së institucionit. *(Urdhër nr. 9, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Korçës”)*.

Nga procesi i verifikimit në institucionin e mbikëqyrur u konstatua se :

- Duke qenë se organikës në fuqi i mungon analisti i punës, përshkrimet e punës janë punuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në bashkëpunim (Sektori i Shërbimeve të Brendshme) me Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit.
- Përshkrimet e punës rezultojnë të jenë të depozituara në dosjet personale të nëpunësve civilë, të nënshkruara nga nëpunësi i punësuar në pozicionin për të cilin është hartuar

përshkrimi i punës dhe nga përgjegjësi i sektorit përkatës, i cili ka nënshkruar në cilësinë e eprorit direkt.

- Përshkrimet e punës, janë hartuar sipas standardit të miratuar në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, janë miratuar nga Sekretari i Përgjithshëm i institucionit por nuk rezultojnë që të jenë miratuar edhe nga Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, që në rastin e institucionit të prefektit është Ministria e Punëve të Brendshme.
- Nuk rezulton asnjë dokument shkresor që të verifikojë që njësia përgjegjëse, (DAP-i), në lidhje me përshkrimet e punës të hartuara nga institucioni, të ketë dhënë konfirmimin e saj, nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, apo formatin standard të miratuar.
- Me urdhrin nr. 9, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Korçës”, administrata e Prefektit të Qarkut Korçë ka kaluar në proces ristrukturimi.

Sipas strukturës dhe organikës në fuqi, në institucionin e mbikëqyrur pozicionet e shërbimit civil paraqiten të organizuara me **1** “Sekretar të Përgjithshëm”, **5** “Përgjegjës Sektori” dhe **16** “Specialistë”, pra në total **22** pozicione të shërbimit civil.

Në nenin 4, pika 1, shkronja “e”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar është përkufizuar kuptimi i termit “Epror direkt”. Në mënyrë të shprehur kjo dispozitë përcakton se:

“Epror direkt” është:

- i. *titullari i institucionit për nëpunësit civilë të kategorisë së lartë drejtuese, përfshirë nëpunësit në pozicionet e koordinatorit të posaçëm dhe drejtuesit e institucionit të varësisë;*
- ii. *sekretari i përgjithshëm apo nëpunësi në pozicion ekuivalent me të, për drejtorët e drejtorive dhe drejtuesit e degëve territoriale të institucionit;*
- iii. *titullari i institucionit të varësisë për drejtorët brenda këtij institucioni ose;*
- iv. *drejtori i drejtorisë për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të tjera”.*

Mbështetur në parashikimet e kësaj dispozite, për institucionin e mbikëqyrur, duke qenë se strukturës në fuqi i mungon “drejtori i drejtorisë”, atëherë “Sekretari i Përgjithshëm”, duhet të paraqitet si epror direkt, për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të shërbimit civil, (që në rastin konkret janë pozicionet përgjegjës sektori dhe specialist). Për këtë arsye, në ndarjen XIII të përshkrimit të punës në kuptim të ligjit, duhet të nënshkruajë Sekretari i Përgjithshëm në rolin e eprorit direkt dhe jo përgjegjësi i sektorit.

Por, nga ana tjetër, nisur nga fakti se Sekretari i Përgjithshëm i institucionit, paraqitet në një nivel tjetër të kategorizimit në hirearkinë e shërbimit civil, ashtu siç e kemi analizuar në rubrikën përkatëse, më lart në këtë material, pasi DAP të unifikojë pozicionin e Sekretarit të

Përgjithshëm në këtë rast, ç'ka është lënë si detyrë nga Komisioneri, duhet të rishikohen edhe rastet e çdo pozicioni gjatë procesit të administrimit të shërbimit civil.

Konkluzion: Deri në momentin që DAP do të shprehet për problematikën e konstatuar më lart, Komisioneri orienton Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit dhe Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, që në kushtet konkrete paraqitet në rolin e strukturës përgjegjëse, për menaxhimin e burimeve njerëzore, të ndërmarrë hapat e mëposhtme:

- Të përfundojë hartimi i përshkrimeve të reja të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar dhe lidhjeve që janë pjesë e këtij vendimi. Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë përcaktuar procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen për hartimin e përshkrimeve të punës, nëpunësit përgjegjës për hartimin e këtyre akteve, strukturën përgjegjëse për vlerësimin e bazueshmërisë së tyre në ligjin specifik dhe formatin e miratuar, organin që ka kompetencën për miratimin e tyre, si dhe depozitimin e tyre pranë njësisë përgjegjëse.

- Në kushtet kur, organikës në fuqi i mungon analisti i punës, struktura përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore, (*Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*), mbështetur në legjislacionin specifik dhe në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm, të mbledhë informacionin e nevojshëm për çdo pozicion pune dhe pas një analize të këtij informacioni, të përcaktohen edhe njëherë në mënyrë të qartë detyrat, përgjegjësitë dhe kërkesat e veçanta për çdo pozicion, apo grup pozicionesh të shërbimit civil.

- Në ndarjen *“Kërkesat e posaçme”*, të plotësohen në mënyrë të qartë kërkesat e posaçme që duhet të plotësojë nëpunësi në lidhje me: nivelin e arsimit (*niveli i diplomës “Bachelor”*; *“Master Profesional”*; *“Master i Shkencave” që ai/ajo duhet të zotërojë*); profilin e arsimit të lartë që duhet të ketë; kualifikimet/trajnimet dhe kërkesa të tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës të shërbimit civil.

- Të bëjë korrigjimin e formularëve të përshkrimit të punës, në Kreun XIII, *“Nënshkrimi”*, duke evidentuar në cilësinë e eprorit direkt *“Sekretarin e Përgjithshëm”*, për pozicionet e nivelit ekzekutiv dhe nivelit të ulët drejtues dhe në cilësinë e eprorit direkt, Prefektin, për pozicionin e *“Sekretarit të Përgjithshëm”* të institucionit.

- Institucioni i mbikëqyrur t'i kërkojë njësisë përgjegjëse, (DAP), që të japë mendimin lidhur me përshkrimet e punës nëse janë hartuar në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

- Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse, përshkrimet e punës t'i përcillen për miratim Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës, i cili finalizon këtë proces duke nënshkruar përshkrimet e punës në ndarjen përkatëse, pasi *nënshkrimi i formularit të përshkrimit të punës nga ana e tij, nga eprori direkt dhe nëpunësi civil për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, është një detyrim specifik, i parashikuar në pikën 18, 19 dhe 20 të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe*

klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

- Në përfundim të procedurave si më sipër, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar si dhe Udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”.

- Njësia përgjegjëse dhe njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore e institucionit, në çdo rast, procedurat administrative që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil, përveç komunikimit në mënyrë elektronike, të administrohen edhe në mënyrë shkresore. Kjo mënyrë administrimi është e domosdoshme jo vetëm si kërkesë e ligjit, por edhe me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil, nga institucionet e ngarkuara me këtë detyrë.

III. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, për periudhën kohore nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, e në vijim, grupi i punës verifikoi planifikimin e nevojave për rekrutim në shërbimin civil për vitin 2015 dhe për vitin 2016.

Konstatohet se, planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, në institucionin e mbikëqyrur, është realizuar duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 108, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

Mbështetur në këto dispozita, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore ka përgatitur planin e nevojave për rekrutim për vitin 2015 dhe vitin 2016, i cili i është dërguar Departamentit të Administratës Publike, me shkresën nr. 8761/1, datë 13.01.2016, “Mbi planin e nevojave për rekrutim në shërbimin civil për vitin 2016”, nga Ministria e Punëve të Brendshme.

Bazuar sa më sipër, institucioni i mbikëqyrur, duhet që në të ardhmen të tregojë kujdes të posaçëm në përgatitjen e planit të nevojave të tij, për rekrutim në shërbimin civil në përputhje me ecurinë e krijimit të vendeve vakante në institucion. Një planifikim vjetor, i hartuar në

mënyrë të kujdeshme, shërben si bazë për plotësimin në kohë të vendeve të lira, e më tej edhe përdorimit me efikasitet të burimeve njerëzore të institucionit.

IV. Rastet e rekrutimeve, lëvizjeve paralele, ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe rastet e pezullimit nga shërbimi civil

Për periudhën objekt mbikëqyrje, u konstatuan **5 raste** të emërimeve nëpërmjet procedurave të pranimit në shërbimin civil, të parashikuara në nenin 23, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”. Procedura e konkurrimit për pranimin në shërbimin civil për pozicionet e lira është kryer nga njësia përgjegjëse, që në këtë rast është Departamenti i Administratës Publike, sikurse përcaktohet në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Bëhet fjalë për punonjësit si më poshtë:

1. *****_ emëruar në pozicionin “*Specialist Koordinim-Zhvillimi, në Sektorin e Kompetencave Vendore, në Prefekturën e Qarkut Korçë*”, me shkresën nr. 3118 prot., datë 24.06.2015 të Departamentit të Administratës Publike.

2. *****_ emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave, në prefekturën e Qarkut Korçë*”, me shkresën nr. 230 prot., datë 19.01.2015 të Departamentit të Administratës Publike.

3. *****_ emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave, në prefekturën e Qarkut Korçë*”, me shkresën nr. 2947 prot., datë 17.06.2015, të Departamentit të Administratës Publike.

4. *****_ emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, në prefekturën e Qarkut Korçë*”, me shkresën nr. 3106 prot., datë 24.06.2015, të Departamentit të Administratës Publike.

5. *****_ emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, në prefekturën e Qarkut Korçë*”, me shkresën nr. 3867 prot., datë 04.08.2015, të Departamentit të Administratës Publike.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, në gjithë rastet e përmendura më sipër, procedura e konkurrimit për pranimin në shërbimin civil është kryer nga njësia përgjegjëse, që në këtë rast, është Departamenti i Administratës Publike, në përputhje me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

V. **Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes ose për shkak të ligjit dhe pezullimit**

Nga verifikimi i dokumentacionit që lidhet me institutin e lirimit nga shërbimi civil, Komisioneri konstaton se për periudhën objekt mbikëqyrje, në institucionin e kontrolluar, evidentohet **1 rast**, në të cilin ka përfunduar marrëdhënia e punës me shërbimin civil nëpërmjet institutit të dorëheqjes, dhe **1 rast**, për arsye se ka mbushur moshën e pensionit të plotë të pleqërisë, në bazë të nenit 64, pika 1, nenit 65 dhe nenit 66, shkronja “dh”, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të cilët janë sqaruar si më poshtë:

- *****, në nivelin e nëpunësit civil në pozicionin “*Specialist (i shërbimeve), Nënprefekti i Rrethit, Pogradec*”, liruar sipas institutit të dorëheqjes, me Urdhrin nr.110, datë 18.07 2014.
- *****, në nivelin e nëpunësit civil në pozicionin “*Specialist (për emegjencat civile), Nënprefekti i Rrethit, Kolonjë*”, liruar për shkak të mbushjes së moshës së pensionit me Urdhrin nr. 49, datë 26.06.2015.

Konkluzion: Në këto raste, Komisioneri vlerëson se, në përgjithësi njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil, si rezultat i dorëheqjes ose për shkak të ligjit, në bazë të nenit 65 dhe 66 pika 1, germa “dh” e ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Gjithashtu, konstatohet se, pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, procedura e pezullimit nga shërbimi civil është zbatuar në **1 rast** dhe bëhet fjalë për nëpunësen *****, në pozicionin e punës “Përgjegjës në Sektorin Juridik dhe Funksionet e Deleguara”.

Me shkresën nr. 24/12 prot., datë 24.12.2015, nëpunësi i ka paraqitur institucionit kërkesën për pezullim të përkohshëm të marrëdhënies në shërbimin civil, për arsye personale. Me urdhrin nr. 05, datë 07.01.2016 të Prefektit, është miratuar pezullimi i nëpunëses ***** në bazë të kërkesës së saj.

Nga verifikimi i procedurave në këtë rast, rezulton se pezullimi është mbështetur në dispozitat ligjore që rregullojnë shërbimin civil, pasi, pezullimi është bërë me kërkesë të nëpunësit civil, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 55, pika 2 dhe vendimit nr. 171, datë 26.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, Kreu VI, pika 39.

Konkluzion: Në këtë rast, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me procedurën e pezullimit, sipas përcaktimeve të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 53, pika 1, shkronja “b” dhe Vendimit nr. 171, datë 26.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, Kreu VI, pika 39.

VI. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës

Nëpunësit civil që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen periudhës së provës, ku afati i së cilës, si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe, e në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Kreun V, të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe në Kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

Ndërsa për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues, (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimit më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24, i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve juridike të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, grupi i punës verifikoi tërësinë e veprimeve të kryera për konfirmimin e nëpunësve civilë, të cilët i janë nënshtuar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhëniet e punësimit me institucionin.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, gjatë vitit 2015 kanë përfunduar periudhën e provës **6** nëpunës ekzistues (***** , ***** , ***** , ***** , ***** dhe *****). Këta punonjës në momentin e fillimit së efekteve juridike të ligjit (*data 26.02.2014*) ishin të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë kohore, më pak se një vit dhe për këtë shkak përfituan statusin e punësimit sipas nenit 67, pika 4, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

Gjithashtu, gjatë vitit 2016 kanë përfunduar periudhën e provës **5** nëpunës të rekrutuar sipas procedurave të pranimit në shërbimin civil, të parashikuara në nenin 23, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

Bëhet fjalë për punonjësit *****, *****, *****, ***** dhe *****.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion për të **11 rastet** e mësipërme rezultojnë se :

- Gjatë periudhës së provës, nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimin e nëpunësve civil”*, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës, pranë ASPA-s konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 %, të pikëve në testim. Nga verifikimi i vërtetimeve (certifikatave) të lëshuara nga ASPA rezultojnë se, në testimin përfundimtar *“Sekretari i Përgjithshëm”*, i cili sipas ASPA-s në këtë rast, klasifikohet në nivelin e mesëm drejtues është vlerësuar *“Përfundoi me sukses trajnimin”*, ndërsa 1 punonjësi i kategorisë së ulët drejtuese dhe 9 nëpunës të kategorisë ekzekutive, janë vlerësuar me pikë, ku kanë marrë mbi 50 % të pikëve.
- Titullari i institucionit, Prefekti i Qarkut Korçë, në zbatim të Kreut V, të vendimit nr.143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”*, (i cili ka qënë ligji i zbatueshëm për procedurat e vlerësimit të periudhës së provës të nisura më datë 26.02.2014), ka caktuar nëpunësin civil më të vjetër të institucionit për të gjithë nëpunësit civil në periudhë prove.
- Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Në përfundim të periudhës së provës, titullari i institucionit ka finalizuar këtë proces duke nxjerrë aktet e konfirmimit për çdo nëpunës civil.
- Vendimet e konfirmimit, pas përfundimit të periudhës së provës, i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike, i cili paraqitet në cilësinë e njësisë përgjegjëse për këtë institucion dhe si organi kompetent për administrimin e Regjistrit Qendror të Personelit
- Njësia përgjegjëse më pas ka nxjerrë aktin individual të deklarimit të statusit të punësimit për çdo nëpunës, akte të cilat rezultojnë të jenë të depozituara në dosjen personale të nëpunësve.

Konkluzion: Në këto rrethana, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me përbushjen e kërkesave ligjore të periudhës së provës të përcaktuara nga neni 24, i ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe Kreut V, të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”* (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qënë në fuqi kjo VKM); si dhe në Kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015,

të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

VII. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit)

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (*transferim i përkohshëm, arsytet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit*), janë përcaktimet e Kreut VIII, “*Transferimi në shërbimin civil*”, dispozitat ligjore nga neni 48 deri në nenin 52, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë*”, si dhe Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, i Departamentit të Administratës Publike, “*Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit*”.

Gjatë procesit të verifikimit në Administratën e Prefektit Korçë, u konstatua se, për periudhën objekt mbikëqyrje në institucionin e kontrolluar është zbatuar vetëm rasti i transferimit për shkak të ristrukturimit të institucionit, i parashikuar në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Ndërsa, transferimi i përkohshëm; transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit dhe transferimi në përfundim të afatit apo të zhdukjes së shkakut të pezullimit për shkak të plotësimit përfundimtar të pozicionit të mëparshëm të punës, transferime këto të përcaktuara në nenet 48, 51, 52 dhe neni 56/1, të ligjit të sipërcituar, nuk janë zbatuar në asnjë rast për periudhën e mbikëqyrur.

a) Transferimi për shkak të ristrukturimit të Administratës së Prefektit Korçë (apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit)

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin konstatohet se:

Me urdhrin nr. 9, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Korçës*”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit. Në pikën 3 të këtij urdhri, është përcaktuar numri i punonjësve të Administratës së Prefektit të Qarkut Korçë, gjithsej **29** veta. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e vjetër të institucionit, të miratuar me urdhrin nr. 86, datë 21.02.2014 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Korçës*”.

Nga krahasimi i dy struktura të institucionit konstatojmë se, sipas strukturës dhe organikës së vjetër, administrata e Prefektit të Qarkut Korçë kishte gjithsej **38** pozicione pune, ku sipas natyrës së funksioneve që kryenin paraqiten në këtë mënyrë: **3** pozicione ishin funksionare politike, (*Prefekt + Nënprefekt i Devollit + Nënprefekt i Kolonjës + Nënprefekt i Pogradecit*); **4** pozicione pune ishin të Zyrës së Gjendjes Civile; **7** pozicione kryenin funksione administrative, (*sekretar i prefektit + shofer + punonjës pastrimi*), dhe **23 pozicione pune ishin pozicione të shërbimit civil**.

Struktura dhe organika e re, ka parashikuar **29** pozicione pune, nga të cilët **4** janë funksionare politike, (*prefekt + 3 nënprefekt*), **3** pozicione pune kryejnë funksione administrative, (*1 sekretar + 1 shofer + 1 punonjës pastrimi*) dhe **22 pozicione pune janë pozicione të shërbimit civil**.

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës së re, krahasuar me strukturën e vjetër paraqitet si më poshtë:

Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së vjetër)	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së re)
Sekretar i Përgjithshëm	1	1
Përgjegjës Sektori	4	5
Përgjegjës Zyre	-	-
Specialist	18	16
Nëpunës civilë gjithsej	23	22

Komisioneri konstaton se, në kuadër të ristrukturimit, Administrata e Prefektit Korçë ka kaluar në proces riorganizimi dhe ristrukturimi, për arsye se:

- Struktura dhe organika e re ka ndryshim në numër (*vetëm më 1 pozicion pune në shërbimin civil*), ka ndryshim në mënyrën e organizimit të saj dhe ndryshim në emërtesat e sektorëve të krijuar.
- Njësitë organizative, pjesë përbërëse të institucionit, (*sektorët*), janë riorganizuar, pasi në strukturë është shtuar një sektor (*struktura e re ka 5 sektorë nga 4 sektorë që kishte struktura e vjetër*), si dhe në strukturën e re nuk ka njësi organizative me emërtesën “Zyrë”.
- Pozicioni i punës “*Sekretari i Përgjithshëm*” nuk është prekur nga ristrukturimi, por sipas listëpagesës është i kategorizuar në nivelin e pagës III-a; pozicionet “*Përgjegjës Sektori*” janë të kategorizuar në nivelin e pagës III-b dhe pozicionet “*Specialist*”, në nivelin IV-b.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, miratimi i strukturës së re për Administratën e Prefektit të Qarkut Korçë, është shoqëruar me ristrukturim të institucionit, pasi ka pakësim të pozicioneve të punës dhe riorganizim të strukturave organizative (të sektorëve).

b) Procedurat e ndjekura për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit

Për të verifikuar ligjshmërinë e procedurave të ndjekura nga institucioni i kontrolluar në kuadër të ristrukturimit, u kërkua dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit rezultoi se:

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës së re, Prefekti i Qarkut Korçë i është drejtuar Departamentit të Administratës Publike (DAP), me shkresën nr. 44/1 prot., datë 15.01.2016, nëpërmjet të cilës ka kërkuar nxjerrjen e aktit për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit për institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, me urdhrin nr. 03, datë 22.01.2016, “Për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut të Korçës”, ka krijuar komisionin e ristrukturimit të përbërë nga:

- ***Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme***, që është dhe ministria nga e cila varet institucioni i prefektit, (*****), me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, me autorizimin nr. 304 prot., datë 18.01.2016, i ka deleguar të drejtën e përfaqësimit të tij në komisionet e ristrukturimit të ngritur pranë institucionit të Qarkut dhe Nënprefektit, (*****), me detyrë Drejtor i Drejtorisë së Koordinimit me Prefekturat).
- ***Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP-it)***, si kryetar i komisionit (***** me detyrë specialist në Sektorin e Procedurave të Rekrutimit, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP).
- ***Nëpunësi më i lartë civil i institucionit të Prefektit të Qarkut Korçë***, që është institucioni që i nënshtrohet procedurës së ristrukturimit. (*****), Sekretar i Përgjithshëm në Administratën e Prefektit të Qarkut të Korçës)

Komisioni i Ristrukturimit, pasi ka analizuar strukturën dhe organikën e re të miratuar për administratën e Prefektit të Qarkut Korçë, si dhe strukturën dhe organikën e vjetër, ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese.

Në realizimin e këtij procesi, Komisioni i Ristrukturimit ka marrë parasysh përputhshmërinë e të dhënave individuale të nëpunësve me kërkesat e posaçme të vendeve të punës të ristrukturuara apo të krijuara, si dhe vjetërsinë në punë në pozicionin aktual.

Nga verifikimi i tërësisë së dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se:

- Procesi i ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Korçë, përfshiu **21 nëpunës** ku, për **17** prej tyre, (**përfshirë edhe 4 punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile**) Komisioni i Ristrukturimit ka propozuar mundësinë e sistemimit të tyre në vendet e lira ekzistuese.

Pas kryerjes së këtyre procedurave, Komisioni i Ristrukturimit, për nëpunësit e prekur nga procesi, ka propozuar me shkrim dhe në mënyrë individuale transferimin e tyre në një

pozicion të lirë , në të cilin ai plotësonte kërkesat specifike për pozicionin përkatës. Praktika e Komisionit të Ristrukturimit mbi bazën e së cilës është bërë propozimi për transferimin e 17 nëpunësve civilë (*përfshirë edhe 4 punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile*), i është përcjellë njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike.

Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 526/3, datë 12.04.2016, “*Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit në Institucionin e Prefektit të Qarkut të Korçës*”, ka vijuar me procesin e nxjerrjes së vendimit të transferimit. Vendimet individuale të transferimit i janë njoftuar çdo nëpunësi të prekur nga ristrukturimi dhe janë administruar në dosjet e personelit.

Nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se, nëpunësit në mënyrë shkresore kanë dhënë dakordësinë e tyre për transferimin dhe nuk ka asnjë rast refuzimi në lidhje me vendimin e transferimit të nëpunësve, si rezultat i ristrukturimit, sikurse parashikohet në dispozitat ligjore.

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar gjatë mbikëqyrjes, rezulton se në propozimin e Komisionit të Ristrukturimit, janë përfshirë dhe pozicionet e gjendjes civile. Në këto kushte, Departamenti i Administratës Publike, ka nxjerrë aktet individuale të transferimit të përhershëm edhe për punonjësit të cilët ushtronin detyrën në pozicionet e gjendjes civile. Bëhet fjalë për punonjësen ***** , me detyrë “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile*” dhe punonjësen ***** , me detyrë “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile, rrethi Pogradec*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë;

c) Raste të përfundimit të marrëdhënieve në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit

Përfundimi i marrëdhënies së punës në shërbimin civil, si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit, është parashikuar nga neni 66, pika 1, shkronja a/1 e ligjit nr. 152.2013, “*Për nëpunësin civil i ndryshuar*”, si një nga rastet e lirimimit nga shërbimi civil.

Gjatë verifikimit u konstatua se, në institucionin e mbikëqyrur, nuk u evidentua asnjë rast i përfundimit të marrëdhënieve në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit.

Konkluzion: Për sa është analizuar më sipër, Komisioneri vlerëson se:

- Ngritja e Komisionit të Ristrukturimit dhe transferimi i 17 nëpunësve, pozicionet e të cilave u prekën si rrjedhojë e ristrukturimit të administratës së Prefektit të Qarkut Korçë, janë kryer në përputhje me përcaktimet e nenit 50, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe parashikimet e Kreut III, të vendimit nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilël*”, si dhe në respektim të procedurave të Udhëzimit nr.3, datë 14.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për krijimin dhe kompetencat e komisionit të ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit*”.

- Nëpunësit civil të përfshirë në ristrukturim, në asnjë rast nuk e kanë refuzuar vendimin përfundimtar të transferimit në kuadër të ristrukturimit, ç'ka provohet me aktet e administruara në dosjet personale të punonjësve.
- Për sa është arsytuar në rubrikën I/iv, “Konstatim”, të raportit, Komisioneri vlerëson se, aktet individuale të transferimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, janë akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në kuptim të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, janë akte absolutisht të pavlefshme, të cilat nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht nëse ato janë konstatuar si të tilla apo jo.

Në këto kushte, Komisioneri vlerëson se, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, duhet të marrë masa për rregullimin e paligjshmërisë së këtyre akteve administrative, duke vepruar si më poshtë:

- Të anulohet aktin nr. 526/21, datë 12.04.2016, “Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit”, për punonjësen *****, me detyrë “Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë;
- Të anulohet aktin nr. 526/22, datë 12.04.2016, “Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit”, për punonjësen *****, me detyrë “Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile, rrethi Pogradec”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë.

Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Administratës së Prefektit të Qarkut Korçë janë të pasqyruara në mënyrë analitike në aneksin nr. 3, të hartuar nga grupi i punës dhe që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij.

VIII. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecures disiplinore (kërkesa për fillimin e ecuresë, ngritja e Komisionit të Përhershëm Disiplinor)

Instituti i disiplinës në shërbimin civil rregullohet në mënyrë të hollësishme në Kreun X, “Disiplina në shërbimin civil”, nga nenet 57 deri 61, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në këtë kapitull përcaktohen në mënyrë specifike përgjegjësia për masat disiplinore, llojet e masave disiplinore; kompetencat dhe procedura për masat disiplinore; parimet për përshkallëzimin dhe individualizimin e masës disiplinore dhe shuarja e masës disiplinore.

Në zbatim të këtyre dispozitave, në vendimin nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në Komisionin Disiplinor në shërbimin civil” si dhe në Udhëzimin

nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për elementët kryesore procedurale dhe materiale të ecurisë dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore*”, janë përcaktuar procedurat e hollësishme dhe të gjitha masat që duhet të ndërmerren nga personat kompetentë për dhënien dhe zbatimin e tyre.

Në kuadër të drejtimeve të mbikëqyrjes, pas verifikimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion në lidhje me praktikën e masave disiplinore, që janë aplikuar në administratën e Prefektit të Qarkut Korçë, konstatohet se, nuk është realizuar asnjë procedurë për dhënien e masave disiplinore për nëpunësit civil.

IX. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, të Këshillit të Ministrave, janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura, vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e *fazës së planifikimit*, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesore të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e *fazës së bisedimeve të ndërmjetme* për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në *vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë*, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesore të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, ku janë materializuar të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (*ndarja A*); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (*ndarja B*); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (*ndarja C*); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshhtësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim,

trajnim dhe ngritjen profesionale (*ndarja Ç*); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesore të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, grupi i punës verifikoi vlerësimet vjetore të rezultateve në punë të vitit 2014-2015 dhe 2015-2016.

Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “*shumë mirë*”, “*mirë*”, “*kënaqshëm*” dhe “*jo kënaqshëm*”, nga verifikimet e kryera, vlerësimi përfundimtar i tyre, paraqitet si më poshtë:

Tabela 1: *Niveli i vlerësimit për vitin 2014*

Niveli i vlerësimit përfundimtar	Janar 2014 – Dhjetor 2014			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për çdo nivel	2	9	-	-
Numri i punonjësve të pavlerësuar				
Totali	11			

Në lidhje me **6 punonjësit**, për të cilët me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, ka dalë akti i deklarimit të statusit të punësimit si “*Nëpunës civil në periudhë prove*” dhe për të cilët procedura e konfirmimit ka përfunduar me nxjerrjen e vendimeve nga eprori direkt në periudhën prill – maj, 2015, grupi i punës shqyrtoi vetëm vlerësimet e rezultateve në punë për gjashtëmujorin e parë, që përfshin periudhën Janar – Korrik, 2016.

Në kushtet kur në vitin 2016, institucioni i Prefektit Korçë ka kaluar në proces ristrukturimi, si rezultat i ndryshimit të pozicioneve të punës dhe sektorëve, rezulton se vlerësimet për 6 mujorin e parë, janë bërë në dy periudha.

Për periudhën gjatë ristrukturimit, 01.01.2016 - 14.04.2016 (*deri në daljen e akteve të transferimit nga DAP*) dhe për periudhën pas ristrukturimit 15.04.2016 - 30.06.2016, vlerësimet e punës pasqyrohen si më poshtë:

Tabela 2: *Niveli i vlerësimit për vitin 2016*

Nr.	Nëpunës Civilë	Pozicioni i punës, Periudha e vlerësuar dhe rezultati 01.01.2016-14.04.2016		Pozicioni i punës, Periudha e vlerësuar dhe rezultati Korrik 2016	
		<i>Para ristrukturimit</i>		<i>Pas ristrukturimit</i>	
1	*****	<i>Sekretare e Përgjithshme</i>	1	<i>Sekretare e Përgjithshme 15.04.2016-01.07.2016</i>	1

2	*****	<i>Përgj. Sek. Financës dhe Shërb. të Brendshme</i>	1	<i>Përgj. Sek. Financës dhe Shërb. të Brendshme</i>	1
3	*****	<i>Specialist Sektori i Auditit</i>	1	<i>Specialist. Sek. Financës dhe Shërb. Mbështetëse</i>	1
4	*****	<i>Specialist. Sek. Financës dhe Shërb. Mbështetëse</i>	1	<i>Përfundimi i periudhës së provës (29.06.2015 - 29.06.2016)</i>	1
5	*****	<i>Specialist Marrëdhënive me Publikun</i>	1	<i>Specialiste Arkive Protokoll</i>	1
6	*****	<i>Specialist. Sek. Financës dhe Shërb. Mbështetëse</i>	1	<i>Përfundimi i periudhës së provës (17.08.2015-17.08.2016)</i>	1
7	*****	<i>Specialiste e Funksioneve të Deleguara Sek. Juridik dhe Funk. Deleg</i>	1	<i>Specialiste sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksionet e Deleguara</i>	1
8	*****	<i>Specialiste e Teritorit dhe turizmit Sek. Kompetencave vendore</i>	1	<i>Specialiste sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksionet e Deleguara</i>	1
9	*****	<i>Specialist Sektori i Auditit</i>	1	<i>Specialiste sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksionet e Deleguara</i>	1
10	*****	<i>Specialist Sektori i Auditit</i>	1	<i>Specialiste sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksionet e Deleguara</i>	1
11	*****	<i>Specialiste sektori i Monitorimit të Kompetencave vendore dhe funksionet e deleguara</i>	1	<i>Përfundimi i periudhës së provës (01.07.2015-01.07.2016)</i>	1
12	*****	<i>Përgj. Sek. Auditimit</i>	1	<i>Përgj. Sek. Zhvillimit Urban</i>	1
13	*****	<i>Specialist i Shërbimeve Publike Sek. Kompetencave Vendore</i>	1	<i>Përgj. Sek. Zhvillimit Urban</i>	1
14	*****	<i>Specialisti i rendit dhe emergjencave civile Sek. Juridik dhe Funk. Deleguara</i>	1	<i>Specialist Sek. Planifikimit, Përballimit, Emergjencave Civile dhe Krizave</i>	1
15	*****	<i>Specialist Sek. Planifikimit, Përballimit, Emergjencave Civile dhe Krizave</i>	1	<i>Përfundimi i periudhës së provës (07.07.2015-07.07.2016)</i>	1
16	*****	<i>Specialist i emergjencave civile Nënprefektura Pogradec</i>	1	<i>Specialist Sek. Planifikimit, Përballimit, Emergjencave Civile dhe Krizave</i>	1
17	*****	<i>Përgj. Sek. Juridik dhe Funk. Deleguara</i>	1	<i>Përfundimi i periudhës së provës (01.012016 - 30.06.2016)</i>	1
18	*****	<i>Spec. Sek. Juridik dhe Funk. Deleguara</i>	1	<i>Përfundimi i periudhës së provës (01.012016 - 30.06.2016)</i>	1

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, institucioni i kontrolluar i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, duke kryer vlerësimin sipas formatit të përcaktuar në Lidhjen nr. 1, të vendimit të sipërcituar.

Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, rezulton të jetë miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me

kompetencën e vlerësimit, të cilët në zbatim të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civile”, kanë plotësuar në mënyrën e duhur të gjitha elementët formale të kërkuara nga formulari i vlerësimit.

Nga vlerësimet e dhëna për nëpunësit e Administratës së Prefektit Korçë, konstatohet se ata janë vlerësuar të gjithë me nivelin 1 “*Shumë mirë*”.

Në këto rrethana, nga ana e njësisë përgjegjëse duhet të tregohet kujdes, duke e drejtuar procesin e vlerësimit, drejt pasqyrimin real të gjendjes së nëpunësve civilë, duke e lidhur atë me realizimin e detyrave konkrete të secilit punonjës.

Detyrë e njësisë përgjegjëse në këtë rast, mbetet që të sjellë sistemin e vlerësimit të punës, sa më afër realitetit, i cili ka lidhje me realizimin e detyrave konkrete të nëpunësve, si dhe me zbatimin e procedurave që kërkohen nga ligji dhe aktet nënligjore në këtë rast. Kjo arrihet nëpërmjet trajnimit të të gjithë aktorëve të këtij sistemi, të cilët janë në rolin e nëpunësit autorizues dhe raportues, si dhe disiplinimin e tyre për të mbajtur shënime, për çdo nëpunës civil, sipas afateve ligjore të analizuara më sipër, në pjesën hyrëse të kësaj rubrike.

X. Organizimi i Dosjes së Personelit dhe hedhja e të dhënave në Regjistrin Qendror të Personelit

a. Dosja e Personelit

Në zbatim të programit, grupi i punës verifikoi dosjet e personelit për të parë nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe sipas kërkesave të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrin qendror të personelit”.

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, u konstatua se në të janë të përfshira dokumenta me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas Lidhjes 1 dhe 2, bashkëlidhur aktit nënligjor, që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, grupi i punës, lidhur me dosjet e personelit në Prefekturën e Qarkut Korçë konstatoi se, në çdo dosje janë të administruara dokumentat e identifikimit (*fotokopje e pasaportës*); dokumenta që tregojnë për gjendjen civile (*çertifikata e gjendjes familjare*); dokumenta që vërtetojnë edukimin arsimor (*diploma e shkollës së lartë*); dokumenta që vërtetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (*akti i emërimit*); akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (*çertifikata kualifikimi*), si dhe aktet që provojnë procesin e deklarimit të statusit të punësimit.

Konstatohet se dosjet individuale të nëpunësve janë të sistemuara, ruhen në kushte të përshtatshme në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Përgjegjësi i Sektorit të

Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse. Ky punonjës, është nëpunësi përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuptim të Kreut I, pika 4, të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, për institucionin e Prefektit të Qarkut.

Nga verifikimi i dosjeve të personelit në disa raste u vërejtën mangësi të lidhura me mungesën e raportit mjeko ligjor dhe vërtetimin e gjendjes gjyqësore (dëshmi penalteti). Në mënyrë të hollësishme këto akte janë materializuar në Aneksin nr. 2 “Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, deri në datën 26.02.2014, si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në Prefekturën Korçë”, që është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Nga analiza e të dhënave konstatohet se, në lidhje me përbërjen gjinore, moshën mesatare dhe institucionet ku kanë kryer arsimin, situata në Prefekturën e Qarkut Korçë paraqitet si më poshtë:

- 10 nëpunës civil janë të gjinisë mashkullore;
- 9 nëpunës civil janë të gjinisë femërore;
- 4 pozicione të lira pune, pjesë e shërbimit civil;

- Moshë mesatare për meshkujt është 47 vjeç;
- Moshë mesatare për femrat është 40 vjeç;
- Moshë mesatare në total është 44 vjeç;

Përsa i përket arsimit të nëpunësve pranë Prefekturës së Qarkut Korçë, konstatohet se:

Njëkohësisht të gjithë nëpunësit civil të institucionit të Prefektit të Qarkut Korçë rezultojnë të kenë diplomë të studimeve të larta universitare, të marra nga Universitet Publike të Republikës së Shqipërisë, nga të cilat:

- 15 nëpunës zotërojnë diplomë të universiteteve publike,
- 4 nëpunës zotërojnë diplomë të universiteteve jo publike, private.

Konkluzion: Nga mbikëqyrja konstatohet se, dosjet e personelit janë të sistemuara dhe ruhen në kushte të përshtatshme, në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Sektori i Financës dhe Shërbimeve. Dosjet e personelit të organizohen dhe plotësohen në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në **Aneksin nr. 2**, “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione

pune pjesë e shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut, Korçë”, që është pjesë përbërëse e këtij raporti.

b. Regjistri Qendror i Personelit

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet specialistit të personelit. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në Lidhjen nr. 3, “*Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit*”, që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit*”.

*
* *

Këto ish-in rrethanat e konstatuara nga Komisioneri gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë, në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas objektit të tij, janë materializuar në tabelat e mëposhtme respektive për institucionin e Prefektit të Qarkut Korçë, të cilat janë pjesë e këtij raporti

1. ***Aneksi 1*** - “*Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, (data 26.02.2014)”*
2. ***Aneksi 2*** - “*Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil (në datën 26.02.2014), si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil”*.
3. ***Aneksi 3*** - “*Aktet që materializojnë pozicionet e shërbimit civil në Prefekturën Korçë për vitin 2016*”.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA