



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

RAPORT
(Përfundimtar)

PËR

**MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË LIDHJE ME ZBATIMIN E
LEGJISLACIONIT TË SHËRBIMIT CIVIL**

PREFEKTI I QARKUT ELBASAN

Tiranë, Janar 2017

RAPORT

Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në institucionin e Prefektit të Qarkut Elbasan

Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të nenit 11, pika 1, si dhe të nenit 14, pikat 1 e 2, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me Vendimin nr. 1, datë 06.01.2016, nëpërmjet Vendimit nr. 139, datë 30.12.2015, *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”*, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil, ndër të cilat Prefekti i Qarkut Elbasan.

Administrimi i dokumentacionit dhe mbledhja e të dhënave në subjekt, u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 487 prot., datë 13.07.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili i është njoftuar Prefektit të Qarkut Elbasan me shkresën nr. 487/1 prot., datë 13.07.2016 *“Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes”*.

Institucioni i Prefektit në momentin e mbikëqyrjes funksiononte sipas ligjit nr. 8927, datë 25.07.2002, *“Për prefektin”*, (i shfuqizuar). Administrata e institucionit të Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, neni 4, pika 1/a. Përfshirja e Administratës së institucionit të Prefektit në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 4), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin të gjitha institutet e ligjit për nëpunësin civil, ndër të cilat, evidentimin e pozicioneve që kryejnë funksione të shërbimit civil; deklarimin e statusit të punësimit për çdo punonjës të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; respektimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil; hartimin e formularit të përshkrimit të punës; miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil; rekrutimet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm; pezullimin nga shërbimi civil; realizimin e vlerësimeve të punës për nëpunësit civil; kryerjen e trajnimeve të detyrueshme për nëpunësit civil në periudhë prove, etj.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektori Saimir Muçmataj, nën drejtimin teknik të Drejtorit të Mbikëqyrjes, Altin Shumeli, përpunoi të dhënat dhe përgatiti

projektraportin e mbikëqyrjes, në lidhje me administrimin e shërbimit civil, në Prefektin e Qarkut Elbasan.

Me shkresën nr. 487/2 prot., datë 13.12.2016, të Komisionerit, projektraporti i hartuar nga grupi i punës, i është dërguar për njohje institucionit të mbikëqyrur, duke i lënë 15 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Po kështu, me shkresën nr. 487/3 prot., datë 13.12.2016, të Komisionerit, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Elbasan*”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe me shkresën 487/4 prot., datë 13.12.2016, të Komisionerit “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Elbasan*”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse.

Subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 1314/2 prot., datë 28.12.2016, “*Observacione mbi projektraportin*”, ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, së bashku me vërejtjet përkatëse dhe i shoqëruar me dokumentet e nevojshme që argumentojnë pretendimet e tyre.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, u hartua dhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes, si më poshtë:

Qëllimi i mbikëqyrjes

Qëllimi i realizimit të mbikëqyrjes është:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para përgjegjësve për menaxhimin e burimeve njerëzore, Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe Departamentit të Administratës Publike, e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e institucionit dhe personave përgjegjës, në rast të konstatimi të parregullsive gjatë zbatimit të ligjit, duke lënë edhe detyrat dhe rekomandimet përkatëse për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Drejtimit e mbikëqyrjes

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.

2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Verifikimi i faktit të përfshirjes ose jo të funksionit në shërbimin civil, në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
 - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549/1999, *“Statusi i nëpunësit Civil”*, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;
 - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese, ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
 - Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil;
 - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e verifikimit dhe deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve (*kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.*).
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
 - Verifikimin e faktit nëse punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësit civil”*, i ndryshuar.
6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).
7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.

9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (*kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të përhershëm*).
10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues*).
11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (njësisë përgjegjëse), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.

Metodologjia e mbikëqyrjes:

Grupi i mbikëqyrjes ka përdorur si metodë pune, verifikimin në subjekt të dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, që administrohet në dosjet individuale të personelit në arkivin e institucionit, si dhe dokumentacionit të ndodhur në sektorin e financës, për çdo nëpunës të emëruar në një pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht, u realizua një takim me *****, Prefekt i Qarkut Elbasan dhe *****, me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Administratës së Prefektit të Qarkut Elbasan, gjatë të cilit u diskutua mbi objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhej të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim. Nëpunësi *****, me detyrë "*Përgjegjës në Sektorin Juridik*" u caktua si person kontakti me grupin e punës.
- U verifikuan pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil, sipas strukturës dhe organigramës së institucionit.
- U verifikuan dosjet individuale të çdo nëpunësi civil, mënyrën e fillimit të marrëdhënieve financiare, si dhe çdo të dhënë tjetër të kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- U verifikuan përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- U kontrolluan të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (*nivelin e edukimit, fushën kryesore të studimeve, përvojën në punë etj.*), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.

- U verifikua ligjshmëria e gjithë akteve të deklarimit të statusit të nëpunësit civil të lëshuara nga Departamenti i Administratës Publike, si Njësi Përgjegjëse, për punonjësit e Administratës Shtetërore.
- U administrua dokumentacioni i kërkuar, ku përfshihen listëprezencat dhe borderotë e pagesës së punonjësve për periudhën shkurt – mars 2014 dhe për periudhën qershor 2016.
- U verifikuan materialet që pasqyrojnë planin vjetor të pranimit në shërbimin civil; rastet e plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; vlerësimet e rezultateve në punë dhe vlerësimet e rezultateve në përfundim të periudhës së provës; si dhe shënimet që shoqërojnë ato, etj.
- U verifikua procedura e ndjekur për transferimin e nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Elbasan, (*aktet që materializojnë ngritjen e komisionit të ristrukturimit, aktet individuale të transferimit të nëpunësve civilë, etj.*).

Konstatimet janë të materializuara si anekse më vete (*Aneksi nr. 1 dhe Aneksi nr. 2*), të cilat janë të organizuara në formën e tabelave dhe janë pjesë e pandarë e këtij raporti.

Përmbajtja e Raportit:

I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarimin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.

a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan.

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, rezulton se administrata e Prefektit të Qarkut Elbasan, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës të miratuar me urdhrin nr. 87, datë 21.02.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Elbasanit”.

Bazuar në këtë strukturë organizative, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit për nëpunësin civil, Administrata e Prefektit të Qarkut Elbasan kishte gjithsej **38** vende pune, nga të cilët sipas funksionit që kryejnë:

- **4 pozicione pune janë funksionarë politikë.**
- **26 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil, (1 pozicion me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm” + 4 pozicione me emërtesën “Përgjegjës Sektori” + 21 pozicione me emërtesën “Specialist”;**
- **4 pozicion pune, të ofrimit direkt të shërbimeve për publikun, i përkasin Zyrës së Gjendjes civile, (këto pozicione janë pjesë e strukturës së miratuar, të cilat janë funksione të deleguara nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile);**
- **4 pozicione pune kryejnë funksione administrative.**

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, dhe vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, **26 pozicionet** e punës pjesë të shërbimit civil paraqiten si më poshtë:

- **1 pozicion pune**, me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm”, i cili në bazë të kësaj emërtese paraqitet si nëpunës civil i kategorisë së lartë drejtuese, ndërsa sipas kategorisë së pagës (III-a) dhe mënyrës së emërimit (e cila nuk realizohet nëpërmjet procedurës së pranimit të drejtpërdrejtë ose nëpërmjet ASPA, në trupën e nëpunësve civilë të nivelit të lartë drejtues), paraqitet si nëpunës civil i kategorisë së mesme/ulët drejtuese, ç’ka nuk është e shprehur në mënyrë specifike në këtë rast, ashtu si do të analizohet edhe më poshtë. Kjo kategori nëpunësie përbën rreth **3%** të numrit të përgjithshëm të pozicioneve në shërbimin civil;
- **4 pozicione pune**, nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese, (4 pozicione me emërtesën “Përgjegjës Sektori”- kategoria e pagës III-b), ose **13%** e numrit të përgjithshëm të pozicioneve në shërbimin civil;
- **21 pozicione pune**, nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive, (16 pozicione me emërtesën “Specialist”- kategoria e pagës IV-b dhe 5 pozicione me emërtesën “Specialist”- kategoria e pagës IV-c), ose **83%** e numrit të përgjithshëm të pozicioneve në shërbimin civil.

b) Struktura në momentin e mbikëqyrjes.

Bazuar në Urdhrin nr. 5, datë 12.01.2016 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Elbasanit”, numri i punonjësve në këtë institucion është gjithsej **29** pozicione pune, të cilat i kategorizojmë si më poshtë:

- **4 pozicione pune janë funksionarë politikë.**
- **22 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil, (1 pozicion me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm” + 5 pozicione me emërtesën “Përgjegjës Sektori” + 16 pozicione me emërtesën “Specialist”.**

- **3 pozicione pune kryejnë funksione administrative.**

Kjo situatë është e evidentuar në mënyrë të detajuar në **Aneksin nr. 1** - “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014), në institucionin e Prefektit të Qarkut Elbasan”, që është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Sa më sipër, konstatohet se, struktura dhe organika e miratuar për institucionin e Prefektit ka të parashikuar pozicionin e punës “Sekretar i Përgjithshëm”, si pozicioni më i lartë i raportimit në hierarkinë e shërbimit civil. Klasifikimi i pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë e lartë drejtuese, të mesme drejtuese, të ulët drejtuese dhe ekzekutive, është parashikuar në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në mbështetje të këtij neni, ka dalë vendimi nr. 142, datë 12.3.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, ku në pikën 5, të Kreut II, ka përcaktuar klasat e zbatueshme për secilën kategori të shërbimit civil, si dhe emërtesën e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë.

Vërejmë se, në emërtesat e pozicioneve të punës të renditura për **Kategorinë I - Nëpunës civilë të nivelit të lartë drejtues**, (pika 5, kreu II i vendimit të Këshillit të Ministrave të sipërcituar), emërtesa Sekretar i Përgjithshëm në institucionet në varësi të Këshillit të Ministrave dhe ministrive të linjës nuk përmendet. Pra, në lidhje me rastin që po diskutojmë, ku administrata e Prefektit është institucion në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme, nuk është parashikuar emërtesa e pozicionit “Sekretar i Përgjithshëm”, si nëpunës civil i nivelit të lartë drejtues.

Gjithashtu, duke parë natyrën e punës, përgjegjësitë dhe detyrat që realizon pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit”, çmojmë se, nuk mund të barasvlerësohet me pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm” në Këshillin e Ministrave, ministrinë e linjës apo institucionet e pavarura kushtetuese, në kuptim të ligjit, dallim ky që reflektohet edhe në kategorinë e pagës. Rezulton se, në Urdhrin nr. 5, datë 12.01.2016 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Elbasanit”, pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm”, është i kategorizuar me nivel page III-a, kategori page, e cila parashikohet për kategorinë e ulët drejtuese, me emërtesën “shëf sektori”, “përgjegjës sektori”, ose pozicione të barasvlershme me të.

Konkluzion:

Për të gjitha sa analizuam më sipër, në këtë rubrikë, arrijmë në konkluzionin se:

- Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrur, janë evidentuar në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, si dhe pozicionet e punës ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil, siç janë: funksionarët politikë dhe punonjësit administrativë.
- Në lidhje me sqarimin e rolit të Sekretarit të Përgjithshëm, në institucionin e Prefektit, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, duhet të qartësojë kategorinë

e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të Kreut 2, të Vendimit nr. 142, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të materializohet në shënimet përkatëse në formularin e përshkrimit të punës të Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit.

c) Punonjës të punësuar në pozicione pjesë e shërbimit civil, në datën e fillimit së efekteve të ligjit, (në datë 26.02.2014), procedura e ndjekur për punësim.

Administrata e Prefektit është përfshirë për herë të parë në fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në nenin 67, “Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë”, ligji rregullon formën dhe procedurën që duhet të ndiqet për të përfituar statusin e punësimit në shërbimin civil.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;
- pika 4, “Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;
- pika 6, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Po kështu, statusi i punonjësve, të cilët kanë qenë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, rregullohet edhe sipas përcaktimeve të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në pikën 1 të Kreut III, “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunitat”, ku përcaktohet se:

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Dispozitat e sipërpërmendura, përbëjnë kuadrin ligjor të zbatueshëm për deklarimin e statusit të punësimit pas verifikimit të procedurës së punësimit për gjithë nëpunësit që mbanin pozicione pune të shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Siç është përmendur edhe më sipër, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, (në datë 26.02.2014), Administrata e Prefektit të Qarkut Elbasan kishte **26** pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil dhe 4 pozicione pune që i përkisnin Zyrës së Gjendjes Civile.

Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga njësia përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, nëse veprimet e saj janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarimin e statusit të punësimit, janë verifikuar dhe analizuar të gjitha materialet shkruesore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet pjesë e shërbimit civil, të tilla si përshkrimet e punës, kohën e fillimit të punës, organigramën dhe strukturën e institucionit, e cila ka qenë efektive në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, (listëprezencën dhe listëpagesën e muajit *shkurt 2014*), si dhe aktet që pasqyrojnë procedurat e rekrutimit për nëpunësit e emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil.

Në përmbajtjen e ligjit nr. 8927, datë 25.07.2002, “Për Prefektin”, i ndryshuar, në bazë të të cilit funksiononte prefekti dhe administrata e tij nuk parashikohej ndonjë procedurë pranimit konkurruese për punonjësit e punësuar në administratën e këtij institucioni. Më konkretisht, ligji nr. 8927, datë 25.7.2002, “Për prefektin”, i ndryshuar, në nenin 19 parashikonte se, “Prefekti në përputhje me strukturën administrative të miratuar, ... *emëron dhe largon, sipas procedurave të përcaktuara në ligj, punonjësit e vet të administratës ...*”.

Në këto kushte, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e administratës së prefektit, janë rregulluar me ligjin nr. 7661, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.

Me përfshirjen e Administratës së Prefektit në shërbimin civil, në referencë të pikës 1, germa “a” e “f”, të nenit 4, të nenit 7, pika 3, të nenit 23, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të vendimit nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” dhe të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, emërimi i nëpunësve të Administratës së Prefektit, realizohet nëpërmjet një procedure të hapur konkurrimi, e cila organizohet nga njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike.

Një parashikim i tillë, aktualisht gjendet edhe në ligjin nr. 107/2016, “Për prefektin e qarkut”, (i cili shfuqizoi ligjin nr. 8927, datë 25.07.2002, “Për prefektin”). Në nenin 21, pika 4, të këtij ligji është parashikuar se:

- “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të administratës së prefektit të qarkut rregullohen, në bazë të legjislacionit për nëpunësin civil”.

d) Procedura e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 4, germa “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij e ngarkojnë njësinë përgjegjëse me disa detyra dhe përgjegjësi.

Një nga detyrat që ligji i ngarkon njësisë përgjegjëse, është deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit të cilët në datën e shtrirjes së efekteve të ligjit, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6 e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përcakton se: “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Po kështu, në mbështetje të pikës 8, të nenit 67, të ligjit është miratuar vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme, që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.*

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion nga subjekti i mbikëqyrur, ka rezultuar se:

Në zbatim të rregullave më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, ka përcjellë pranë njësisë përgjegjëse listën e plotë të punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Elbasan, si dhe dosjen përkatëse, përfshirë aktin e emërimit, kohëzgjatjen e periudhës së punësimit, dokumentacionin lidhur me procedurën e marrjes në punë si dhe dokumentet personale të punonjësve.

Departamenti i Administratës Publike pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe nëse punonjësit plotësonin kërkesat e përgjithshme dhe të posaçme, që kërkohen për vendin e punës.

Në përfundim, bazuar në rezultatet e verifikimit, procedura e deklarimit të statusit të punësimit, në institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar në datën 30.10.2014. Me shkresën nr. 3272 prot., datë 30.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklarimit, i janë përcjellë drejtuesit të institucionit dhe për dijeni edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, ka rezultuar se, procedurat e deklaramit të statusit të punësimit janë kryer edhe për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile.

- Gjendja e deklaramit të statusit të punësimit në Administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan, për **30 pozicione pune pjesë e shërbimit civil**, paraqitet si më poshtë:

- Në **18 raste**, (përfshirë dhe **4 punonjësit e gjendjes civile**) është bërë deklarami i statusit të punësimit për punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më shumë se 1 vit, me statusin e punësimit "Nëpunës civil";

- Në **8 raste**, është bërë deklarami i statusit të punësimit për punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më pak se 1 vit, me statusin e punësimit "Nëpunës civil në periudhë prove";

- Në **3 raste**, njësia përgjegjëse nuk është shprehur në lidhje me statusin e punësimit në shërbimin civil, nga të cilat evidentohen:

- **2 raste**, për të cilat, njësia përgjegjëse ka refuzuar të nxjerrë aktin e deklaramit, për arsye se, punonjësit nuk përmbushnin kriteret e pozicionit të punës. Më konkretisht, punonjësit, të cilët ishin emëruar në pozicion e punës "*auditues*", nuk zotëronin certifikatën "*Auditues i Brendshëm*", e cila përcaktohej në kërkesat e posaçme të këtij pozicioni pune. Për këtë grup punonjësish, njësia përgjegjëse nuk e ndërpreu marrëdhënien e punës dhe në bazë të pikës 6/1, Kreu III, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, lejoi që këta punonjës të vazhdojnë të punojnë në pozicionet ku janë të emëruar, me kushtin që, brenda një afati 2- vjeçar, të përmbushin kriteret e pozicionit të punës;

- **1 rast**, është vendosur përfundimi i marrëdhënies së punësimit, për arsye se, punonjësi nuk plotësonte kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë.

- Në **1 rast**, pozicioni i punës në shërbimin civil ka qenë vend vakant.

- Më poshtë po i analizojmë me hollësi rastet:

c.1 Punonjës ekzistues, të cilët në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, u gjetën të punësuar në vende pune pjesë e shërbimit civil, për një periudhë më shumë se 1 vit.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, është verifikuar dokumentacioni i vënë në dispozicion, për **14 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit "Nëpunës civil". Konkretisht bëhet fjalë për punonjësit e renditur më poshtë:

I. *********, i punësuar në pozicionin "*Specialist (për Emergjencat Civile) Nënprefekti i Rrethit Librazhd*", për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 161, datë 21.12.2005);

2. *****, i punësuar në pozicionin “Përgjegjës në Sektorin Juridik dhe Burimet Njerëzore”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 80, datë 04.07.2006);
3. *****, i punësuar në pozicionin “Specialist (jurist) në Sektorin Juridik dhe Burimet Njerëzore”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 79, datë 30.06.2006);
4. *****, e punësuar në pozicionin “Specialist (për burimet njerëzore) në Sektorin Juridik dhe Burimet Njerëzore”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 143, datë 07.12.2005);
5. *****, i punësuar në pozicionin “Specialist (shërbimet publike, mjedisit, bujqësisë) në Sektorin e Kompetencave Vendore”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 80, datë 04.07.2006);
6. *****, e punësuar në pozicionin “Specialist (koordinim zhvillimi, investimesh) në Sektorin e Kompetencave Vendore”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 80, datë 04.07.2006);
7. *****, i punësuar në pozicionin “Specialist (përpunim të dhënash dhe statistikash) në Sektorin e Kompetencave Vendore”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 127, datë 31.12.2008);
8. *****, i punësuar në pozicionin “Specialist (për çështjet vendore) në Sektorin e Kompetencave Vendore”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 23, datë 30.03.2012);
9. *****, i punësuar në pozicionin “Specialist (emergjencat civile) në Sektorin e Kompetencave Vendore”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 106, datë 09.10.2006);
10. *****, e punësuar në pozicionin “Specialist (jurist) në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 37, datë 24.03.2010).
11. *****, i punësuar në pozicionin “Specialist ekonomist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 80, datë 04.07.2006);
12. *****, i punësuar në pozicionin “Specialist ekonomist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”, për një periudhë më shumë se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 38, datë 19.06.2012);
13. *****, e punësuar në pozicionin “Përgjegjës në Sektorin e Financës”, për një periudhë më shumë se një vit. (Urdhër nr. 15, datë 29.02.2012);

5. *****, i punësuar në pozicionin “Përgjegjës në Sektorin e Kompetencave Vendore”, për një periudhë më pak se një vit. (Urdhër emërimi nr. 24, datë 28.01.2014);
6. *****, e punësuar në pozicionin “Specialist (territorit, turizmit dhe funksionet e deleguara) në Sektorin e Kompetencave Vendore”, për një periudhë më pak se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 17, datë 23.01.2014);
7. *****, i punësuar në pozicionin “Specialist auditi në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”, për një periudhë më pak se një vit. (Emëruar me Urdhër nr. 18, datë 23.01.2014);
8. *****, e punësuar në pozicionin “Specialist ekonomist në Sektorin e Financës”, për një periudhë më pak se një vit. (Urdhër emërimi nr. 32/2, datë 25.02.2014);

Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, për 6 punonjësit *****, *****, *****, *****, *****, dhe *****, vlerësojmë se janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 4 dhe 6 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

- Në **1 rast**, i cili ka lidhje me punonjësin *****, i punësuar për një periudhë më pak se 1 vit, në pozicionin e punës “auditues”, ka rezultuar se njësia përgjegjëse ka refuzuar të nxjerrë aktin e deklarimit pasi ai nuk përmbushte kriteret e posaçme të pozicionit të punës (nuk zotëronte certifikatën “Auditues i Brendshëm”), duke i lejuar, të vazhdojë të punojë, me kushtin që, brenda një afati 2- vjeçar, të përmbushet kriteri specifik i pozicionit të punës.

Në përfundim të afatit të mësipërm, nga verifikimi ka rezultuar se punonjësi është certifikuar me titullin e “Audituesit të Brendshëm në Sektorin Publik”, e për rrjedhojë njësia përgjegjëse (DAP), me të drejtë, ka deklaruar statusin e punësimit në shërbim civil, si “Nëpunës civil në periudhë prove”.

- Ndërkohë, në një **1 rast**, në projektraportin dërguar institucionit, është konstatuar se njësia përgjegjëse (DAP) nuk ka respektuar kërkesat e ligjit në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit. Bëhet fjalë për punonjësen *****, me detyrë “Specialist, ekonomist për Financën”, në Sektorin e Financës.

Nga këqyrja e akteve që materializojnë procedurën e deklarimit të statusit të punësimit, të punonjësës në fjalë, rezulton se, me aktin nr. 32/2, datë 25.02.2014, të titullarit të institucionit, është emëruar punonjësja në pozicionin e punës në fjalë. Në vijim të ekzekutimit të aktit të emërimit ka dalë akti administrativ nr. 48, datë 24.03.2014, i Prefektit, me lëndë “Fillimi i Marrëdhënies Financiare”, i cili përcakton fillimin e marrëdhënies financiare të punonjësës me institucionin, në datën 24.03.2014.

Në këto kushte, bazuar në fillimin e marrëdhënies financiare është konkluduar se punonjësja më sipër, nuk kryente funksione publike në institucionin e mbikëqyrur, në momentin e fillimit

të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, (në datën 26.02.2014). Këto fakte janë provuar, edhe me listëpagesën e punonjësve të muajve, në periudhën Shkurt - Mars 2014.

Për këto arsye, në projektraportin e mbikëqyrjes, dërguar institucionit për observacione, në nëntitullin c.2, “Punonjës ekzistues, të cilët në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, u gjetën të punësuar në vende pune pjesë e shërbimit civil, për një periudhë më pak se 1 vit”, ku bëhet fjalë për nëpunësen Verore Guni, në rubrikën “Konkluzione”, është mbajtur qëndrimi si më poshtë:

“Për arsyet e paraqitur më sipër, grupi i punës, arrin në përfundimin se, punonjësja *****, nuk është gjetur e punësuar në një pozicion pune pjesë e shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në datën 26.02.2014.

Kjo punonjëse nuk i plotëson kushtet e parashikuara në pikën 4, neni 67, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për të përfutuar statusin e nëpunësit civil. Akti i deklarimit të statusit të punësimit të saj, bazuar në germën “a/iii” dhe “ç”, të nenit 108, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, duhet të deklarohet si akt administrativ absolutisht i pavlefshëm, pasi është nxjerrë në kundërshtim flagrant me ligjin.

*Për rregullimin e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në këtë rast, njësia përgjegjëse (DAP), bazuar në nenin 118, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, duhet të anulohet aktin e deklarimit të statusit të punësimit nr. 3272/16, datë 30.10.2014, të Drejtorit të Departamentit të Administratës Publike, që deklaroi punonjësën *****, si “nëpunës civil në periudhë prove”, në pozicionin “Specialist, ekonomist për Financën”, në Sektorin e Financës, si akt absolutisht të pavlefshëm”*

Nisur nga përmbajtja e observacioneve të dërguara nga institucioni i Prefektit të Qarkut Elbasan, kërkohet të rivlerësohet ky rast, me pretendimin se, nëpunësja në fjalë e ka filluar marrëdhënien faktike të punës me institucionin subjekt i mbikëqyrjes, para fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Institucioni arsyeton se, sipas ligjit në fjalë, punonjësja i plotëson kërkesat e nenit 67, për t’u trajtuar si nëpunëse civile. Për të mbështetur këto pretendime, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, ka argumentuar si më poshtë:

Punonjësja *****, është emëruar në detyrën “Specialist, ekonomist për Financën”, në Sektorin e Financës, pranë Prefektit të Qarkut Elbasan, me urdhrin nr. 32/2, datë 25.02.2014, të Prefektit dhe me daljen e këtij urdhri, ajo ka kryer efektivisht funksionet publike të përcaktuara për këtë detyrë. Konkretisht, punonjësja në fjalë duke filluar që nga momenti i daljes së aktit të emërimit të saj, në datën 25.02.2016, ka kryer një sërë detyrash të cilat janë të përcaktuara në rregulloren e brendshme të institucionit, si dhe në ligjin për prefektin.

Në vijim të arsyetimit në observacione sqarohet se, data e fillimit të marrëdhënieve financiare pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, lidhet me momentin e dorëzimit të detyrës të kësaj punonjëse në një vend tjetër pune, në të cilin ajo punonte, ku ka konsumuar lejen e zakonshme dhe pushimet e pakryera, e për pasojë edhe efektet financiare janë mbuluar nga ai institucion.

Për këtë arsye, kjo punonjëse nuk ka filluar marrëdhënien financiare me institucionin. Ky fakt provohet me librezën e saj të punës, nga përmbajtja e të cilës rezulton se kjo punonjëse ka filluar marrëdhënien financiare me institucionin e mbikëqyrur, në datën 24.03.2014, dhe ka përfunduar marrëdhënien financiare me subjektin privat “Banka Union”, në datën 30.03.2014.

Pretendimet më sipër, institucioni i mbikëqyrur i ka provuar me disa shkresa të Prefektit Elbasan, të cilat janë të konceptuara nga nëpunësja në fjalë dhe të protokolluar në regjistrin arkivor të institucionit. Konkretisht bëhet fjalë për: Aktin nr. 806/1 prot., datë 25.02.2014, të Prefektit, me lëndë “Konfirmim akti”, drejtuar Këshillit të Komunës Qendër; Aktin nr. 917/1 prot., datë 25.02.2014, të Prefektit, me lëndë “Konfirmim akti”, drejtuar Këshillit të Bashkisë Elbasan; Aktin nr. 916/1 prot., datë 25.02.2014, të Prefektit, me lëndë “Konfirmim akti”, drejtuar Këshillit të Bashkisë Elbasan; Aktin nr. 818/1 prot., datë 26.02.2014, të Prefektit, me lëndë “Konfirmim akti”, drejtuar Këshillit të Komunës Fierzë; e disa akte të tjera administrative, të cilat janë konceptuar nga punonjësja në fjalë gjatë periudhës shkurt dhe mars të vitit 2014.

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, verifikoi aktet administrative dhe dokumentacionin e dërguar për të provuar observacionet më sipër, në përfundim të të cilit rezultoi si më poshtë:

Nga verifikimi i provave dhe akteve shkresore të administruara gjatë hetimit administrativ, si dhe atyre të paraqitura nga institucioni, rezulton se punonjësja në fjalë ka kryer veprime administrative, si hartimin e akteve administrative të brendshme në zbatim të detyrës së saj, veprime administrative të cilat vërtetohen të jetë kryer nga kjo punonjëse, para se ligji për shërbimin civil të fillonte efektet juridike.

Sa më sipër, mbi bazën e provave dhe fakteve të reja të paraqitura nga institucioni, arrijmë në përfundimin se pretendimi i institucionit se punonjësja *****, i ka ushtruar funksionet në pozicionin e punës, pranë Prefektit të Qarkut Elbasan, para fillimit të efekteve juridike të ligjit për shërbimin civil, qëndron. Në këto rrethana, kjo nëpunëse përmbush kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij, për t’u deklaruar “nëpunës civil në periudhë prove”, për shkak të ligjit.

Në përfundim të analizës, që ka të bëjë me zbatimin e ligjit, gjatë procesit të deklarimit të statusit të punësimin, për punonjësitet që u gjetën në pozicione pune pjesë të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për shërbimin civil, Komisioneri arrin në konkluzionin se:

Duke u nisur nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, ka rezultuar e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, punonjësitet e trajtuar në këtë rubrikë, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë pasur më pak se një vit vjetërsi, në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014.

Për të gjithë punonjësit e këtij grupi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, vijon marrëdhënia e punës me institucionin duke ruajtur të njëjtin status punësimi. Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, si “*nëpunës civilë në periudhë prove*”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra, në muajin Tetor 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në *Aneksin nr. 1*, “*Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014), në institucionin e Prefektit të Qarkut Elbasan*”, i cili është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Komisioneri vlerëson se, për të gjitha rastet më sipër, njësia përgjegjëse (DAP), ka vepruar drejt në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civilë në periudhë prove, edhe për faktin se, ata përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

c.3 Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të punësimit

Gjatë procesit të verifikimit, u konstatua se nga procesi i verifikimit të statusit të punësimit, njësia përgjegjëse (DAP), ka refuzuar të deklaronte statusin e punësimit në **3 raste**.

Konkretisht, bëhet fjalë për punonjësit e mëposhtëm:

1. Punonjësi ******, ka filluar marrëdhënien e punës në institucionin e mbikëqyrur me aktin administrativ nr. 64, datë 18.11.2013, në pozicionin e punës “*Përgjegjës në Sektorin e Auditimit të Brendshëm në Administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan*”. Fillimi i efekteve juridike të ligjit për shërbimin civil, e ka gjetur të punësuar, për një periudhë më shumë se 1 vit, në pozicionin e punës “*Përgjegjës i Sektorit të Auditit të Brendshëm*”, por për arsye se ai nuk përmbushte kriteret e posaçme të pozicionit të punës (*nuk zotëronte certifikatën “Auditues i Brendshëm”*), njësia përgjegjëse ka refuzuar të nxjerrë aktin e deklarimit, duke e lejuar të vazhdojë të punojë, me kushtin që, brenda një afati 2- vjeçar, të përmbushet kriteri i pozicionit të punës. Gjatë kësaj periudhe, ky punonjës ka kërkuar dorëheqjen për motive personale, për këtë shkak marrëdhënia e punës është ndërprerë dhe procedura e deklarimit të statusit të tij, ka mbetur e papërfunduar.
2. ******, ka filluar marrëdhënien e punës në institucionin e mbikëqyrur me aktin administrativ nr. 32/1, datë 25.02.2014, në pozicionin e punës “*Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm në Administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan*”. Fillimi i efekteve juridike të ligjit për shërbimin civil, e ka gjetur të punësuar, për një periudhë më pak se 1 vit, në pozicionin e punës “*Përgjegjës i Sektorit të Auditit të Brendshëm*”, por për arsye se ai nuk përmbushte kriteret e posaçme të pozicionit të punës (*nuk zotëronte certifikatën “Auditues i Brendshëm”*), njësia përgjegjëse ka refuzuar të nxjerrë aktin e deklarimit, duke e lejuar, të vazhdojë të punojë, me kushtin që, brenda një afati 2- vjeçar, të përmbushet kriteri specifik i pozicionit të punës. Me përfundimin e kësaj periudhe rezultoi se ky

punonjës nuk e plotësoi kushtin e mësipërm, e për këtë arsye është vendosur përfundimi i marrëdhënies së punësimit.

3. *****, ka filluar marrëdhënien e punës në institucionin e mbikëqyrur me aktin administrativ nr. 16, datë 21.01.2014, në pozicionin e punës “*Specialist i Emergjencave Civile në institucionin në Administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan (Nënprefektit Peqin)*”. Fillimi i efekteve juridike të ligjit për shërbimin civil, e ka gjetur të punësuar, për një periudhë më pak se 1 vit, në pozicionin e punës “*Përgjegjës i Sektorit të Auditit të Brendshëm*”, por për arsye se nuk plotëson kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë është vendosur përfundimi i marrëdhënies së punësimit.

Konkluzion:

Për rastet e mësipërme, Komisioneri vlerëson se njësia përgjegjëse (DAP) ka vepruar drejt, duke mos nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të nëpunësit civil dhe për pasojë njësia e burimeve njerëzore pranë Administratës së Prefektit të Qarkut Elbasan, me të drejtë ka vendosur përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këta punonjës.

c.4 Nëpunësit e Gjendjes civile

Nga verifikimi i praktikës së ndjekur nga Departamenti i Administratës Publike në institucionin e Administratës së Prefektit të Qarkut Elbasan, konstatohet se në procedurat e deklarimit të statusit të punësimit janë përfshirë edhe punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile.

Njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit edhe për 4 punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile. Bëhet fjalë për punonjësit:

1. *****, me aktin nr. 3272/17 prot., datë 30.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil*”, në pozicionin “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut të Elbasanit;
2. *****, me aktin nr. 3272/24 prot., datë 30.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil*”, në pozicionin “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut të Elbasanit (Nënprefektura Librazhd);
3. *****, me aktin nr. 3272/34 prot., datë 05.02.2015, të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil*”, në pozicionin “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut të Elbasanit (Nënprefektura Gramsh);
4. *****, me aktin nr. 3272/22 prot., datë 30.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil*”, në pozicionin “*Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut të Elbasanit (Nënprefektura Peqin).

Nga verifikimi dhe shqyrtimi në tërësi i dokumentacionit të vënë në dispozicion vërejmë se:

Në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit të Qarkut Elbasan, të miratuar me Urdhrin nr. 87, datë 21.02.2014 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Elbasanit*”, strukturë e cila ishte në fuqi edhe në

momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Zyra e Gjendjes Civile ishte miratuar si pjesë e organikës dhe e numrit të përgjithshëm të punonjësve të institucionit të Prefektit. Sjellim në vëmendje se kjo strukturë e institucionit të Prefektit ka qenë në fuqi e pandryshuar, deri në daljen e Urdhrit nr. 5, datë 12.01.2016, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Elbasanit”, strukturë e cila ka filluar të zbatohet në datën 12.01.2016.

Njëkohësisht me strukturën e mëparshme të institucionit të Prefektit, ka qenë në fuqi edhe Vendimi nr. 1299, datë 16.12.2009, “Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në Bashki/Njësi Bashkiake/Komuna dhe në Degët e Qarqeve”, i Këshillit të Ministrave, i cili ka miratuar strukturën e shërbimit të gjendjes civile në Republikën e Shqipërisë.

Në pikën 3 të këtij vendimi, është përcaktuar se numri i nëpunësve të miratuar për institucionin e Prefektit, si nëpunës të gjendjes civile në degët e qarkut, i kalon numrit të përgjithshëm të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile. Më tej, në pasqyrën nr. 1, bashkëlidhur vendimit të qeverisë, vërehet se zyrat e gjendjes civile në degët e qarkut kanë varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile në Ministrinë e Brendshme. Pra zyrat e gjendjes civile në Degët e Qarkut, të vendosura pranë institucionit të Prefektit, janë pjesë e strukturës së shërbimit të gjendjes civile, me varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile.

Ky fakt është reflektuar në strukturën dhe organikën e re, të miratuar me urdhrin nr. 5, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Elbasanit”, ku rezulton se zyra e gjendjes civile nuk është e përfshirë në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit.

Ndërkohë Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka ushtruar procesin e mbikëqyrjes në disa Prefektura të tjera, në përfundim të të cilave, ka kërkuar me vendim paralajmërues nga Departamenti i Administratës Publike, rivlerësimin e nëpunësve të gjendjes civile në raport me shërbimin civil duke lënë si detyrë unifikimin e qëndrimit në lidhje me pozicionet e gjendjes civile në të gjithë administratën publike.

Në vazhdim, Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 6604/1, datë 25.11.2016, “Shërbimi i gjendjes civile në prefektura”, drejtuar Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile, për dijeni Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, sqaron statusin e nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut apo bashki, duke konkluduar se këto pozicione, për shkak të funksionit që ata kryejnë nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Konkretisht në përmbajtje të kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike sqaron se:

“Në mbështetje të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009, “Për gjendjen civile”, i ndryshuar, neni 60, citohet se: “Shërbimi i gjendjes civile është shërbim unik shtetëror. Ky shërbim, në kuptim të këtij ligji, ushtrohet si funksion i deleguar edhe nga organet e qeverisjes vendore. Ai plotëson, përditëson dhe administron Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, mban aktet e gjendjes civile, lëshon certifikata, sipas përcaktimeve të këtij ligji, si dhe kryen shërbime të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Shërbimi i gjendjes civile u jep të dhëna marrësve, sipas përcaktimeve të ligjit dhe akteve nënligjore, si dhe në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale”.

Bazuar në funksionin që ligji “Për gjendjen civile” i ka dhënë, shërbimi i gjendjes civile në degët e qarkut dhe bashki përfshihet në njësitë publike direkte të shërbimit, të cilat, sipas nenit 2, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përjashtohen nga fusha e veprimit të këtij ligji”.

Konkluzion:

Në këto rrethana Komisioneri vlerëson se, procedura e kryer nga Departamenti i Administratës Publike, për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, është kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit për shërbimin civil.

Në kuptim të nenit 108, pika “a”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, aktet e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile janë akte absolutisht të pavlefshme dhe në kuptim të nenit 110, pika 1, të po këtij ligji, këto akte nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse janë konstatuar si të tilla apo jo.

Për rregullimin e paligjshmërisë së këtyre akteve administrative, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, Departamenti i Administratës Publike duhet të vendosë anulimin e akteve të deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile, si më poshtë:

- 1- Anulimin e aktit nr. 3272/17 prot., datë 30.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit” për punonjësen ******, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”;
- 2- Anulimin e aktit nr. 3272/24 prot., datë 30.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësen ******, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”;
- 3- Anulimin e aktit nr. 3272/34 prot., datë 05.02.2015, , “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësen ******, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”;
- 4- Anulimin e aktit nr. 3272/22 prot., datë 30.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësen ******, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”;

d) Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:

Vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014 të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të

cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se *“Procedura e deklarimit të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”*.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes është konstatuar se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarimit të statusit të punësimit **në datën 30.10.2014, pra brenda afatit të vendosur** në vendimin e Këshillit të Ministrave, përveç rastit të nëpunësve auditues, procedura e deklarimit të statusit të punësimit ka vijuar përtej këtij afati për shkak të procesit të certifikimit ose jo të tyre sipas ligjit nr. 9720, datë 23.04.2007, *“Për auditimin e brendshëm në sektorin publik”*, nga autoriteti kompetent.

Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan; akti i deklarimit të statusit të punësimit *“Nëpunës civil”* apo *“Nëpunës civil në periudhë provë”*, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në Anekset 1 dhe 2, që i bashkëlidhen raportit si pjesë e tij.

II. Rastet e rekrutimeve, lëvizjeve paralele, ngritjeve në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar

Për periudhën objekt mbikëqyrjeje, u konstatua **1 rast** emërimi nëpërmjet procedurave të pranimit në shërbimin civil, të parashikuara në nenin 23, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar si dhe vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*. Procedura e konkurrimit për pranimin në shërbimin civil për pozicionet e lira është kryer nga njësi përgjegjëse, që në këtë rast, është Departamenti i Administratës Publike, sikurse përcaktohet në ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar.

Nëpunësi ***** është emëruar me aktin administrativ nr. 231, datë 19.01.2015, të Departamentit të Administratës Publike, si *“nëpunës civil në periudhë provë”*, në pozicionin *“Specialist në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave, në Prefekturën e Qarkut Elbasan”*,

Sipas përmbajtjes së aktit të emërimit, ky nëpunës rezulton të jetë pranuar në shërbimin civil, sipas procedurave të konkurrimit të hapur sipas përcaktimeve të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe aktet që materializojnë këto procedura, ndodhen pranë Departamentit të Administratës Publike, i cili është institucioni kompetent për realizimin e procesit të rekrutimit.

III. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës.

Nëpunësit civil që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; kreu V, të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”*, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM). si dhe në kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*.

Ndërsa për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues, (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24, i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve juridike të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, u verifikua tërësia e veprimeve të kryera për konfirmimin e nëpunësve civilë, të cilët i janë nënshtuar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhëniet e punësimit me institucionin.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, gjatë vitit 2015 kanë përfunduar periudhën e provës **8** nëpunës ekzistues. Bëhet fjalë për punonjësit *****, *****, *****, *****, *****, *****, ***** dhe *****, të cilët në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit (data 26.02.2014) e kishin periudhën e punësimit në të njëjtin vend, më pak se një vit dhe për këtë arsye përfituan statusin e punësimit sipas nenit 67, pika 4 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe akteve nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

Gjithashtu, gjatë vitit 2016 ka përfunduar periudhën e provës **1** nëpunës (*****), i rekrutuar sipas procedurave të pranimit në shërbimin civil, të parashikuara në nenin 23, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

Gjatë periudhës së provës, rezulton se të gjithë nëpunësit në periudhë prove kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtuar testimit. Bazuar në pikën 2, të Kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të*

administratës publike dhe trajnimin e nëpunësve civil”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim. Nga verifikimi i vërtetimeve (*certifikatave*) të lëshuara nga ASPA rezulton se, në testimin përfundimtar të gjithë këta punonjës janë vlerësuar me mbi 50 % të pikëve.

Në përfundim, titullari i institucionit me aktin administrativ kolektiv nr. 01, datë 14.07.2015, ka finalizuar këtë proces duke konfirmuar në mënyrë të listuar të gjithë nëpunësit civilë.

Vendimi i konfirmimit, pas përfundimit të periudhës së provës, i është njoftuar Departamentit të Administratës Publike me shkresën nr. 3144/1, datë 15.07.2015, i cili paraqitet në cilësinë e njësisë përgjegjëse për këtë institucion dhe si organi kompetent për administrimin e Regjistrat Qendror të Personelit.

Nga verifikimi dhe analiza e dokumentacionit të vënë në dispozicion për të 9 rastet e mësipërme, në lidhje me përmbushjen e kërkesave ligjore të periudhës së provës, janë konstatuar disa parregullsi, të cilat evidentohen më poshtë:

- Në të gjitha rastet, rezulton se nuk është caktuar nëpunësi më i vjetër civil nga eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, i cili bazuar në pikën 2, germa “b”, Kreu V, të Vendimit nr. 143, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, udhëzon nëpunësin në periudhë prove dhe në përfundim të saj, bazuar në pikën 7, Kreu V, të këtij akti nënligjor, jep mendimin e tij me shkrim, tek eprori direkt i nëpunësit.
- Nuk është realizuar procedura e vlerësimit të rezultateve individuale në punë për periudhën e provës. Detyrimi për të vlerësuar nëpunësit civil në periudhë prove është i përcaktuar në nenin 24, “*Periudha e provës*”, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe në Kreun V, “*Periudha e provës*”, të Vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave “*Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese*”, (i shfuqizuar por në fuqi në kohën e realizimit të kësaj procedure). Periudha e provës për këta nëpunës, është e parashikuar në “*fjalinë e dytë*”, të pikës 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar (nga data 26.02.2014, deri në datën 26.02.2015) dhe në pikën 2, Kreu II, të Vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”.
- Akti i konfirmimit nuk është individual, por është nxjerrë në mënyrë kolektive për të gjithë nëpunësit civilë në periudhë prove.
- Ndërkohë, punonjësi *****, i cili listohet në fund të pikës 1, të aktit të konfirmimit, rezulton se është konfirmuar përsëri me aktin nr. 12, datë 29.01.2016, të prefektit, për arsye se në konfirmimin e tij të parë ai nuk kishte përfunduar ende afatin 1 vjeçar të periudhës së provës. Kjo parregullsi është konstatuar nga vetë institucioni dhe me aktin e ri të konfirmimit më sipër është munduar ta rregullojë ligjshmërinë e këtij konfirmimi.

Nisur nga parregullsitë e konstatuara më sipër, vlerësojmë se, procedura e ndjekur në lidhje me përmbushjen e kërkesave ligjore të periudhës së provës për 9 nëpunësit të cilët e kanë

përfunduar atë, është në kundërshtim me rregullat e përcaktuara nga neni 24, i ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Kreut V, të Vendimit nr. 143, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese” (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi ky akt nënligjor); si dhe në Kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, për arsytet si më poshtë:

Së pari. Akti i konfirmimit të nëpunësit civil, në kuptim të pikës 1/a, të nenit 3, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të RSH”, është akt administrativ individual. Bazuar në këtë dispozitë, konsiderohen akte administrative të gjitha vendimet e organeve të administratës publike, të cilat krijojnë pasoja juridike në raste individuale, ashtu si është dhe vendimi për konfirmimin e nëpunësit në përfundim të periudhës së provës.

Së dyti. Sipas përcaktimeve të pikës 4, neni 24, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, vendimi për konfirmimin e nëpunësit civil në përfundim të periudhës së provës, bazohet në çdo rast në vlerësimin e rezultateve individuale në punë dhe në rezultatin e testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit pranë Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA). Nisur nga fakti se, institucioni nuk ka realizuar procedurat e vlerësimit të rezultateve individuale në punë për periudhën e provës, akti për konfirmimin e nëpunësve civil nuk përmbush kushtet e parashikuara nga dispozita në fjalë.

Së treti. Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, struktura është e organizuar në nivel sektori dhe i mungon pozicioni “Drejtori i Drejtorisë”, ndërsa për pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, nuk është e qartë kategoria e shërbimit civil ose pozicioni i barasvlershëm me të.

Në momentin që njësia përgjegjëse do të shprehet për pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm, lidhur me kategorinë e shërbimit civil ose pozicionin e barasvlershëm me të, do të qartësohet pozicioni që paraqitet si epror direkt, për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të shërbimit civil, siç janë pozicionet “përgjegjës sektori” dhe “specialist”.

Në obsevacionet dërguar pranë Komisionerit, institucioni i mbikëqyrur kërkon të rishqyrtohen disa konstatime që kanë të bëjnë me vlerësimin e rezultateve individuale në punë gjatë periudhës së provës. Konkretisht, institucioni pretendon se këto vlerësime janë kryer nga organet kompetente përgjegjëse për vlerësimin dhe për të provuar këto pretendime, ka dërguar pranë Komisionerit formularët e vlerësimit për të gjithë punonjësit e përmendur më sipër.

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, verifikoi aktet administrative dhe dokumentacionin e dërguar për të provuar obsevacionet më sipër, në përfundim të të cilit rezultoi si më poshtë:

Formularët e vlerësimit, dërguar pranë Komisionerit për të vërtetuar faktin se është kryer procesi i vlerësimit të rezultateve individuale në punë, gjatë periudhës së provës, për nëpunësit që janë deklaruar si të tillë, nuk vërtetojnë se kjo procedurë është realizuar, për arsytet si më poshtë:

- Në të gjithë formularët e vlerësimit, në rubrikën lloji i vlerësimit, është zgjedhur opsioni “Tjetër” me specifikim “Vlerësim 6, mujor i rezultateve në punë” dhe opsioni “Vlerësim vjetor i rezultateve në punë”. Në asnjë nga rastet nuk është zgjedhur opsioni i duhur që është “Tjetër”, duke specifikuar me shkrim “Vlerësim i rezultateve individuale në punë gjatë periudhës së provës”;
- Në të gjithë formularët e vlerësimit, periudha e vlerësimit parashikohet të jetë, në vlerësimet e ndërmjetme nga data 01.01.2015, deri në datën 30.06.2015, dhe në vlerësimet vjetore nga data 01.01.2015, deri në datën 31.12.2015. Ndërkohë, periudha e vlerësimit të rezultateve individuale në punë, për punonjësit e deklaruar nëpunës civil në periudhë prove për shkak të ligjit, bazuar në pikën 4, neni 67, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, nis nga momenti i fillimit të efekteve juridike të këtij ligji. Bazuar në nenin pikën 1, neni 24, të ligjit në fjalë, periudha e provës zgjat 1 vit kalendarik. Në rastin që po diskutojmë, kjo periudhë duhet të fillojë nga data 26.02.2014, deri në datën 26.02.2015.

Për arsyet sa më sipër, arrijmë në përfundimin se formularët e vlerësimit dërguar pranë Komisionerit janë formularë vlerësimesh për vitin 2015, dhe jo vlerësimet e rezultateve në punë gjatë periudhës së provës, (e cila shtrihet nga data 26.02.2014, deri në datën 26.02.2015). Në këto kushte, Komisioneri vlerëson se pretendimet se institucioni i mbikëqyrur ka kryer vlerësimet e rezultateve në punë gjatë periudhës së provës për punonjësit e deklaruar nëpunës civil në periudhë prove për shkak të ligjit, nuk qëndron.

Konkluzion:

Nisur nga parregullsitë e konstatuara më sipër, arrimë në përfundimin se akti për konfirmimin e nëpunësve civil në përfundim të periudhës së provës është në kundërshtim me formën dhe procedurën e kërkuar për daljen e një akti administrativ, sipas germës “a” dhe “ç”, të nenit 108, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”. Për këtë arsye, akti i konfirmimit konsiderohet si një akt administrativ absolutisht i pavlefshëm.

Për rregullimin e ligjshmërisë në këtë rast, njësia për menaxhimin e burimeve njerëzore e institucionit, të orientojë procesin për zbatimin e detyrimeve që i ngarkon ligji dhe për rregullimin e procedurave të kërkuara për konfirmimin në bashkëpunim me organet e tjera kompetente, duke vepruar sipas udhëzimeve si më poshtë:

- ✓ Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të drejtojë procesin për të anuluar aktin administrativ kolektiv nr. 1, datë 14.07.2015, të Prefektit Elbasan, për konfirmimin e nëpunësve civil (*****, *****), në përfundim të periudhës së provës, si dhe aktin nr. 12, datë 29.01.2016, të Prefektit Elbasan, i cili rikonfirmon nëpunësin *****, si akte absolutisht të pavlefshëm;
- ✓ Organi vlerësues i rezultateve në punë, për nëpunësit që ishin në periudhë prove (Zyrtarët raportues, kundërfirmues dhe autorizues), të përfundojnë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë sipas formularit të vlerësimit miratuar në lidhjen nr. 2, bashkëlidhur

Vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”. Periudha e vlerësimit është një vit duke filluar nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit për shërbimin civil për nëpunësit që kanë përfituar statusin e punësimit në shërbimin civil për shkak të ligjit (pra nga data 26.02.2014, deri në datën 26.02.2015) dhe nga momenti i emërimit për nëpunësit që kanë përfituar këtë status me anën e procedurës së konkurrimit të hapur sipas përcaktimeve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Organi vlerësues, me qëllim plotësimin e saktë të formularit të vlerësimit të rezultateve në punë, të tregojë kujdes që në rubrikën ku kërkohet lloji i vlerësimit duhet të zgjedhë opsionin “Tjetër” duke specifikuar me shkrim “Vlerësim i rezultateve individuale në punë gjatë periudhës së provës”;

- ✓ Departamenti i Administratës Publike, të bëjë unifikimin e pozicionit të Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit, duke përcaktuar rolin e tij në hierarkinë e shërbimit civil në prefektura, duke qartësuar pozicionin që paraqitet si epror direkt për nëpunësit e këtij institucioni. Pas këtij procesi, institucioni të vazhdojë përfundimin e procedurës së konfirmimit në këto raste.
- ✓ Eprori direkt të caktojë nëpunësin më të vjetër, i cili si rregull bazuar në pikat 4 e 5, Kreu V, të VKM nr. 143, datë 12.3.2014, përzgjidhet nëpunësi më i vjetër në detyrë, i cili duhet të jetë i së njëjtës kategori, ose i një kategorie më të lartë, në të njëjtën njësi organizative ku është emëruar nëpunësi në periudhë prove.
- ✓ Eprori direkt i nëpunësit, bazuar në pikën 3 dhe 4, të nenit 24, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të nxjerrë aktin administrativ individual, me të cilin duhet të vendos për mënyrën e përfundimit të periudhës së provës, për çdo nëpunës që ishte i klasifikuar si “Nëpunës civil ë periudhë prove”. Vendimi për konfirmimin e nëpunësve, në çdo rast të bazohet në vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe në rezultatin e testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s.

IV. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil si rezultat i dorëheqjes ose për shkak të ligjit.

Nga verifikimi i dokumentacionit që lidhet me institutin e lirimit nga shërbimi civil, u konstatua se për periudhën objekt mbikëqyrje, në institucionin e kontrolluar, evidentohen **6 raste** lirimi nga shërbimit civil, dhe në mënyrë më të detajuar:

- **Në 1 rast**, ka përfunduar marrëdhënia e punës me shërbimin civil për shkak se nëpunësi është deklaruar i paaftë për punë nga komisioni kompetent mjekësor, sipas ligjit. Bëhet fjalë për punonjësen *****, në pozicionin “Specialist për Burimet Njerëzore, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Elbasan”, e cila është liruar me Urdhrin nr. 18, datë 10.02.2016, të Prefektit Elbasan, për shkak se me vendimin nr. 759, datë 10.02.2016, të KMCAP, ka përfituar pension invaliditeti të plotë.
- **Në 1 rast**, ka përfunduar marrëdhënia e punës me shërbimin civil nëpërmjet institutit të dorëheqjes, në bazë të nenit 64, “Dorëheqja” të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i

ndryshuar. Bëhet fjalë për punonjës in ***** , në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Auditimit të Brendshëm pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Elbasan”, i cili është liruar me Urdhrin nr. 64, datë 15.09.2015, të Prefektit Elbasan, për arsye se me kërkesën e datës 15.09.2015, me vullnetin e tij, ka kërkuar dorëheqjen.

- **Në 1 rast**, ka mbushur moshën e pensionit të plotë të pleqërisë, në bazë të nenit 65, germa “c”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Konkretisht bëhet fjalë për punonjës in ***** , në pozicionin “Specialist për çështjet vendore, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Elbasan”, i cili është liruar me Urdhrin nr. 58, datë 31.07.2015, të Prefektit Elbasan, për shkak të plotësimit të moshës së pensionit.
- **Në 2 raste**, ka përfunduar marrëdhënia e punës me shërbimin civil për shkak se nëpunësit nuk plotësonin kriteret për të qenë nëpunës civil (*trajtuar më sipër në Seksionin I “Rastet e mosdeklarimit të statusit”*). Konkretisht bëhet fjalë për punonjës in ***** , me detyrë “Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Elbasan” dhe punonjës in ***** , me detyrë “Specialist i Emergjencave Civile në Nënprefekturën Peqin”. Të dy punonjësit në fjalë janë liruar nga shërbimi civil, për shkak se nuk plotësonin kriteret e vendit të punës për të qenë nëpunës civil, sipas shkresës nr. 3272/25 prot, datë 30.10.2014, të njësisë përgjegjëse (DAP).
- **Në 1 rast**, ka përfunduar marrëdhënia e punës në shërbimin civil si pasojë e procesit të ristrukturimit që pësoi institucioni. Konkretisht bëhet fjalë për punonjës in ***** , me detyrë “Specialist i Emergjencave Civile në Nënprefekturën Librazhd”, i cili është liruar me Urdhër nr. 27, datë 15.04.2016, të Prefektit Elbasan, si pasojë e ristrukturimit.

Konkluzion:

Për sa analizuam më sipër, në përgjithësi konstatohet se, procedurat për përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil dhe të lirimimit nga shërbimi civil, në rastet e pasqyruara më sipër, janë në përputhje me rregullat e përcaktuara në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

V. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (Ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit).

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (*transferim i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit*), janë përcaktimet e Kreut VIII, “Transferimi në shërbimin civil”, dispozitat ligjore nga neni 48 deri në nenin 52, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, si dhe Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, i Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”.

Gjatë procesit të verifikimit në Administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan, u konstatua se, për periudhën objekt mbikëqyrje në institucionin e kontrolluar është zbatuar vetëm rasti i transferimit për shkak të ristrukturimit të institucionit i parashikuar në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Ndërsa, transferimi i përkohshëm; transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit dhe transferimi në përfundim të afatit apo të zhdukjes së shkakut të pezullimit për shkak të plotësimit përfundimtar të pozicionit të mëparshëm të punës, transferime këto të përcaktuara në nenet 48, 51, 52 dhe neni 56/1 të ligjit të sipërcituar, nuk janë zbatuar në asnjë rast për periudhën e mbikëqyrur.

a) Transferimi për shkak të ristrukturimit të Administratës së Prefektit të Qarkut Elbasan (apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit)

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin vërejmë se:

Me urdhrin nr. 5, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Elbasanit”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit. Në pikën 3 të këtij urdhri është përcaktuar numri i punonjësve të Administratës së Prefektit të Qarkut Elbasan, gjithsej **29** veta. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e vjetër të institucionit, të miratuar me urdhrin nr. 87, datë 21.02.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Elbasanit”.

Sipas strukturës dhe organikës së mëparshme, administrata e Prefektit të Qarkut Elbasan kishte gjithsej **38 pozicione pune**, nga të cilët sipas natyrës së funksioneve që kryenin: **4** pozicione funksionare politike, (Prefekt + Nënprefekt i Gramshit + Nënprefekt i Librazhdit + Nënprefekt i Peqinit); **4** pozicione pune të Zyrës së Gjendjes Civile; **4** pozicione funksione administrative, (sekretar i prefektit + 2 shofer + 1 punonjës pastrimi), dhe **26 pozicione pune të shërbimit civil**.

Struktura dhe organika e re, ka parashikuar gjithsej **29** pozicione pune, nga të cilët, **4** funksionare politike, (prefekt + 3 nënprefekt), **3** pozicione pune funksione administrative, (1 sekretar + 1 shofer + 1 punonjës pastrimi) dhe **22 pozicione pune të shërbimit civil**.

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës aktuale, krahasuar me strukturën e mëparshme paraqitet si më poshtë:

Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së vjetër)	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së re)
Sekretar i Përgjithshëm	1	1
Përgjegjës Sektori	4	5
Specialist	21	16
Nëpunës civilë gjithsej	26	22

Konstatohet se, Administrata e Prefektit të Qarkut Elbasan ka kaluar në proces ristrukturimi dhe riorganizimi, për arsye se:

- Struktura dhe organika aktuale ka pësuar shkurtim të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës (nga 38 pozicione në 29 pozicione). Ky shkurtim ka prekur dhe numrin e pozicioneve të shërbimit civil, i cili është shkurtuar me 4 pozicione pune.
- Struktura dhe organika e re ka pësuar një ndryshim rrënjësor si nga ana e organizimit hierarkik ashtu edhe nga strukturimi i saj, i cili ka pësuar shkrirje të disa njësive organizative (*Nënprefekti Librazhd, Gramsh dhe Peqin, si dhe Sektori i Auditit të Brendshëm*) dhe janë krijuar disa njësi të reja organizative të në nivel sektori (*Sektori i Zhvillimit Urban, Sektori Juridik dhe Sektori i Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave*). Po kështu, disa sektorë kanë pësuar ndryshime në emërtesë, strukturim dhe në numrin e punonjësve (*Sektori i Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara dhe Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*).

Konkluzion:

Miratimi i strukturës së re për Administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan, ka kushtëzuar përfshirjen e institucionit në proces ristrukturimi, për arsye se ka sjellë shkurtim të pozicioneve të punës dhe riorganizim të strukturave organizative (*të sektorëve*).

b) Procedurat e ndjekura për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit

Për të verifikuar ligjshmërinë e procedurave të ndjekura nga institucioni i kontrolluar në kuadër të ristrukturimit, u administrua dhe u këqyr dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit rezultoi se:

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës aktuale, Prefekti i Qarkut Elbasan, i është drejtuar Departamentit të Administratës Publike (DAP), me shkresën nr. 48/1 prot., datë 14.01.2016, nëpërmjet të cilës ka kërkuar nxjerrjen e aktit për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit për institucionin e Prefektit të Qarkut Elbasan.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, me urdhrin nr. 168/1, datë 21.01.2016, "*Për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Elbasan*", ka krijuar Komisionin e Ristrukturimit të përbërë nga:

- *Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP-it), si kryetar i komisionit (***** me detyrë specialist në Sektorin e Procedurave të Rekrutimit, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP).*
- *Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është dhe ministria nga e cila varet institucioni i prefektit, (***** me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, me autorizimin nr. 304 prot., datë*

*18.01.2016, i ka deleguar të drejtën e përfaqësimit të tij në komisionet e ristrukturimit të ngritur pranë institucionit të Qarkut dhe Nënprefektit, ******, me detyrë Drejtor i Drejtorisë së Koordinimit me Prefekturat).*

- *Nëpunësi më i lartë civil i institucionit të Prefektit të Qarkut Elbasan, që është institucioni që i nënshtrohet procedurës së ristrukturimit. (******, Sekretar i Përgjithshëm në Administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan)*

Komisioni i Ristrukturimit i ngritur nga njësia përgjegjëse (DAP), pasi ka analizuar strukturën dhe organikën e re të miratuar për administratën e prefektit të Qarkut Elbasan, si dhe strukturën dhe organikën e vjetër, ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese.

Në realizimin e këtij procesi, Komisioni i Ristrukturimi ka marrë parasysh përputhshmërinë e të dhënave individuale të nëpunësve me kërkesat e posaçme të vendeve të punës të ristrukturuara apo të krijuara, si dhe vjetërsinë në punë në pozicionin aktual.

Nga verifikimi i tërësisë së dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se:

- *Procesi i ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Elbasan, ka përfshirë **24 nëpunës**, nga të cilët në **23** raste (përfshirë edhe 4 punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile) Komisioni i Ristrukturimit, ka propozuar mundësinë e sistemimit të tyre në vendet e lira ekzistuese dhe në **1** rast është vendosur lirimi nga shërbimi civil.*

Pas kryerjes së këtyre procedurave, Komisioni i Ristrukturimit, për nëpunësit e prekur nga ristrukturimi, ka propozuar me shkrim transferimin e tyre në një pozicion të lirë, në të cilin ata plotësonin kërkesat specifike në pozicionet e krijuara rishtas. Praktika e Komisionit të Ristrukturimit, mbi bazën e së cilës është bërë propozimi për transferimin e **23** nëpunësve civilë, i është përcjellë njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike.

Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 505/3, datë 12.04.2016, “*Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit në Institucionin e Prefektit të Qarkut Elbasan*”, ka vijuar me procesin e nxjerrjes së vendimit të transferimit. Vendimet individuale të transferimit i janë njoftuar çdo nëpunësi të prekur nga ristrukturimi dhe janë administruar në dosjet e personelit.

Nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se, nëpunësit në mënyrë shkresore kanë dhënë pëlqimin e tyre për transferimin dhe nuk ka asnjë rast refuzimi në lidhje me vendimin e transferimit të nëpunësve, si rezultat i ristrukturimit, sikurse parashikohet në dispozitat ligjore.

c) Raste të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit

Përfundimi i marrëdhënies së punës në shërbimin civil, si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit, është parashikuar nga neni 50, pika 6 dhe 66, pika 1, germa a/1, e ligjit nr. 152.2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si një nga rastet e lirimit nga shërbimi civil.

Gjatë verifikimit të procesit të ristrukturimit që kaloi institucioni, u evidentua vetëm 1 rast, ku është vendosur lirimi nga shërbimi civil, për këtë shkak dhe bëhet fjalë për nëpunësin *****, i cili ushtronte detyrën “*Specialist për Emergjencat Civile, pranë Nënprefekturës së Rrethit Librazhd*”. Në këtë rast, Komisioni i Ristrukturimit, pas shqyrtimit të mundësive të sistemimit të nëpunësve, në kushtet kur institucioni ka pësuar shkurtim të numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë, duke marrë parasysh faktin se nëpunësi në fjalë me vendimin nr. 1, datë 23.02.2015, të Komisionit të Disiplinës, është ndëshkuar me masën disiplinore “*Mbajtje e 1/3 të pagës së plotë për një periudhë deri në 3 muaj*”, ka arritur në përfundimin se ky nëpunës nuk mund të përshtatet apo sistemohet në strukturën e re dhe ka propozuar lirimin e tij. Me miratimin e këtij propozimi nga njësia përgjegjëse (DAP), me Urdhrin nr. 27, datë 15.04.2016, nëpunësi ***** është liruar nga shërbimi civil për shkak të ristrukturimit.

Në përfundim rezulton se nëpunësi që është larguar (*****) është trajtuar me një dëmshpërblim, në përputhje me vjetërsinë e tij në punë sipas rregullit të përcaktuar në pikën 7, të nenit 50, të ligjit nr. 152.2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Konkluzion:

Komisioneri vlerëson se, ngritja e Komisionit të Ristrukturimit dhe transferimi i 23 nëpunësve, pozicionet e të cilëve u prekën si rrjedhojë e ristrukturimit të administratës së Prefektit të Qarkut Elbasan, janë kryer në përputhje me përcaktimet e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe parashikimet e Kreut III, të Vendimit nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë*”, si dhe në respektim të procedurave të Udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për krijimin dhe kompetencat e komisionit të ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit*”.

Komisioneri konstaton se, nëpunësit civil të përfshirë në ristrukturim, në asnjë rast nuk e kanë refuzuar vendimin përfundimtar të transferimit në kuadër të ristrukturimit, akte të cilat ishin të administruara në dosjet personale të punonjësve.

Në lidhje me nëpunësin *****, i cili është liruar nga shërbimi civil për shkak të ristrukturimit, Komisioneri çmon se ky lirim është bërë në përputhje me kërkesat e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

VI. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës*”.

në shërbimin civil”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshtimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për përshtimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, në Kreun IV “*Procedura dhe formati i përshtimit të punës*” (pika 14), përcakton se:

“Përshtimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.

Përshtimi i punës hartohet nga analisti i punës, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës dhe në rastet kur analisti i punës mungon në strukturën e institucionit, për të cilin ka lindur nevoja e hartimit të përshtimeve të punës, ky proces realizohet nga drejtuesi i njësisë organizative për menaxhimin e burimeve njerëzore, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës.

Departamenti i Administratës Publike, jep mendim lidhur me përshtimet e punës nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar dhe më pas përshtimet e punës i dërgohen për miratim Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së linjës, i cili finalizon këtë proces duke nënshkruar përshtimet e punës në ndarjen përkatëse.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli, evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshtimeve të reja të punës.

Së pari, fillimi i efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, i cili përfshin Administratën e Prefektit, në shërbimin civil.

Me fillimin e efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (*ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij*), administrata e prefektit, (*si institucion i administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil*), duhet të hartonte përshtimet e punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil.

Vendimi nr. 142, datë 12.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për përshtimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, në Kreun VI , “*Dispozita transitorë*”, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshtimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

Së dyti, ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re të institucionit (*Urdhër nr. 5, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për*

miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Elbasanit”), ç’ka solli shkurtimin e numrit të pozicioneve të punës në shërbim civil.

Nga procesi i verifikimit në institucionin e mbikëqyrur në lidhje me përshkrimin e punës u konstatua se:

- Përshkrimet e punës rezultojnë të nënshkruara nga nëpunësi i punësuar në pozicionin për të cilin është hartuar akti, më tej nga përgjegjësi i sektorit përkatës, i cili ka nënshkruar në cilësinë e eprorit direkt dhe nga Sekretari i Përgjithshëm i Prefektit Elbasan.
- Përshkrimet e punës, janë hartuar sipas standardit të miratuar në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.
- Nuk rezulton asnjë dokument shkresor që të verifikojë që njësia përgjegjëse, (DAP), në lidhje me përshkrimet e punës të hartuara nga institucioni, të ketë dhënë konfirmimin e saj, nëse ato janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.
- Në Kreun XII *“Nënshkrimi”*, të formularit të përshkrimit të punës, rezulton që në cilësinë e eprorit direkt për të gjithë nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive të jetë shënuar Përgjegjësi i Sektorit ose Prefekti i Qarkut Elbasanit, dhe për nëpunësit civil të nivelit të ulët drejtues, në cilësinë e eprorit direkt të jetë pasqyruar Prefekti.

Në nenin 4, pika 1/e, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, është perkufizuar kuptimi i termit *“Epror direkt”*, ku në mënyrë të shprehur kjo dispozitë përcakton se: *Epror direkt” është:*

- i)
- ii) *Sekretari i përgjithshëm apo nëpunësi në pozicionin ekuivalent me të, për drejtorët e drejtorive dhe drejtuesit e degëve territoriale të institucionit;*
- iii) ...;
- iv) *Drejtori i drejtorisë për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të tjera.*

Duke parë organikën në fuqi të institucionit të mbikëqyrur, në këndvështrim të dispozitës së mësipërme, vëmë re se, pozicioni *“Drejtor i Drejtorisë”* nuk është parashikuar, por nga ana tjetër është parashikuar pozicioni *“Sekretar i Përgjithshëm”*, për të cilin duhet të përcaktohet kategoria e shërbimit civil ose pozicioni i barasvlershëm me të, pasi ky moment qartëson pozicionin që paraqitet si epror direkt, për të gjithë nëpunësit që janë pjesë e shërbimit civil, të tillë si *“përgjegjës sektori”* dhe *“specialist”*.

Për këtë arsye, në ndarjen XIII, të përshkrimit të punës, me nëntitull *“Nënshkrimi”*, tek *“eprori direkt”* duhet të nënshkruajë nëpunësi i punësuar në pozicionin që paraqitet si epror direkt, (që në këtë rast do të qartësohet nga njësia përgjegjëse) dhe jo përgjegjësi i sektorit,

ndërsa tek “*Sekretari i Përgjithshëm*”, nënshkruan Sekretari Përgjithshëm i ministrisë së linjës, i cili ka kompetencën për miratimin e përshkrimeve të punës.

Konkluzion:

Komisioneri orienton *Njësinë e burimeve njerëzore* në këtë institucion, që të ndërmarrë hapat e mëposhtme:

- Institucioni i mbikëqyrur t’i kërkojë njësisë përgjegjëse, (*DAP*), që të japë mendimin lidhur me përshkrimet e punës nëse janë hartuar në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.
- Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse, përshkrimet e punës t’i përcillen për miratim Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës, i cili finalizon këtë proces duke nënshkruar përshkrimet e punës në ndarjen përkatëse, pasi *nënshkrimi i formularit të përshkrimit të punës nga ana e tij, nga eprori direkt dhe nëpunësi civil për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, është një detyrim specifik, i parashikuar në pikën 18, 19 dhe 20 të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*.
- Në përfundim të procedurave si më sipër, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”.

Në lidhje me komunikimet në mënyrë elektronike, të përdorur në këtë rast ndërmjet njësisë përgjegjëse (*DAP*) dhe institucionit, për të realizuar procesin e përshkrimeve të punës, sjellim në vëmendje të njësisë përgjegjëse (*DAP*) dhe njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit se, komunikimet në mënyrë elektronike duhet të materializohen në një kopje në letër, si dhe duhet të kryhen në përputhje me ligjin nr. 9880, datë 25.02.2008, “*Për nënshkrimin elektronik*”, i ndryshuar dhe ligjin nr. 10273, datë 29.04.2010, “*Për dokumentin elektronik*”. Në bazë e për zbatim të këtij të fundit, ka dalë dhe Udhëzimi nr. 1, datë 31.12.2012, i Ministrit për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, “*Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike*”, i cili në përmbajtjen e tij udhëzon Institucionet Publike për mënyrën dhe elementet që duhet të përmbajë kopja në letër e dokumentit elektronik. Kjo kopje duhet të trajtohet në përputhje me

kërkesat e ligjit për arkivat dhe me normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë.

Administrimi në formë shkresore është i domosdoshëm jo vetëm si kërkesë e ligjit por edhe me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës si dhe organet e ngarkuara për të kontrolluar zbatimin e ligjit.

VII. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit shërbimin civil

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, u verifikua planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil për vitin 2016.

Konstatohet se, planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, në institucionin e mbikëqyrur, është realizuar duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 108, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

Mbështetur në këto dispozita, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore fillimisht me shkresën nr. 3465/2, datë 23.09.2015, ka informuar Departamentin e Administratës Publike, në lidhje me planifikimin vjetor të nevojave për rekrutim për vitin 2016, duke anashkaluar Ministrinë e Punëve të Brendshme. Për këtë arsye, Departamenti me shkresën nr. 4495/1, datë 08.08.2015, ka asistuar institucionin duke sqaruar se si rregull planifikimin e nevojave të tij për rekrutim në shërbimin civil në përputhje me ecurinë e krijimit të vendeve vakante në institucion, duhet t’ia drejtojë brenda muajit tetor të çdo viti kalendarik Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, i cili më pas, brenda muajit nëntor, vë në dijeni Departamentin e Administratës Publike në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi.

Bazuar në sa më sipër, në të ardhmen institucioni i mbikëqyrur duhet të tregojë kujdes të posaçëm në lidhje me procedurën që duhet të ndiqet për realizimin e planifikimit për nevojat për rekrutim. Në këto kushte institucioni duhet të zbatojë me saktësi udhëzimet e njësisë përgjegjëse (DAP), përcjellë pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Elbasan me shkresën nr. 4495/1, datë 08.08.2015.

VIII. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të përhershëm)

Instituti i disiplinës në shërbimin civil rregullohet në mënyrë të hollësishme në Kreun X, “Disiplina në shërbimin civil”, nga nenet 57 deri 61, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në këtë kapitull përcaktohen në mënyrë specifike përgjegjësia për masat disiplinore, llojet e masave disiplinore; kompetencat dhe procedura për masat disiplinore; parimet për përshkallëzimin dhe individualizimin e masës disiplinore dhe shuarja e masës disiplinore.

Në zbatim të këtyre dispozitave, në vendimin nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në Komisionin Disiplinor në shërbimin civil” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për elementët kryesore procedurale dhe materiale të ecurisë dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”, janë përcaktuar procedurat e hollësishme dhe të gjitha masat që duhet të ndërmerren nga personat kompetentë për dhënien dhe zbatimin e tyre.

Në kuadër të drejtimeve të mbikëqyrjes, pas verifikimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion në lidhje me praktikën e masave disiplinore, të cilat janë aplikuar në administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan, konstatohet se janë realizuar 2 procedura për dhënien e masave disiplinore për nëpunës civil, të cilat i analizojmë më poshtë:

Në një 1 rast, për nëpunësin civil *****, është vendosur masa disiplinore “mbajtja deri në 1/3 e pagës së plotë për një periudhë deri në tre muaj”, e përcaktuar në nenin 58, germa “b”, të ligjit r. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Nga administrimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion të kësaj procedure administrative disiplinore rezulton se:

- Me urdhrin nr. 16, datë 10.20.2015, të Prefektit Elbasan, është ngritur Komisioni Disiplinor me përbërje: punonjësen *****, në cilësinë e nëpunësit më të lartë civil të institucionit, e cila kryeson komisionin; punonjësin *****, në cilësinë e përfaqësuesit të njësishë përgjegjëse (DAP); punonjësin *****, në cilësinë e drejtuesit të njësishë së burimeve njerëzore të institucionit; punonjësin *****, në cilësinë e eprorit direkt të nëpunësit civil; punonjësin *****, në cilësinë e nëpunësit më të vjetër civil të institucionit.
- Me shkresën nr. 537/2, datë 10.02.2015, të Komisionit Disiplinor, është njoftuar nëpunësi për të cilin ka nisur ecuria disiplinore. Në përmbajtje të kësaj shkrese rezulton se nëpunësi në fjalë është njohur me shkeljen disiplinore që pretendohet të jetë kryer prej tij dhe klasifikimin e saj, si dhe me faktet që zotëron Komisioni për të provuar shkeljen, e për datën e seancës në të cilën do të shqyrtohet shkelja e pretenduar.
- Në seancën e shqyrtimit të çështjes në procedim, është paraqitur personalisht nëpunësi për të cilin pretendohet shkelja, të cilit i është dhënë e drejta për t’u dëgjuar dhe mbrojtur mbi shkeljen e pretenduar.
- Me shkresën nr. 537/4, datë 23.02.2015, është mbajtur procesverbali i mbledhjes, i cili përmban një përmbledhje të aspekteve që janë trajtuar në mbledhje, datën dhe vendin e mbledhjes, anëtarët që morën pjesë, çështjet që u diskutuan dhe vendimet që u morën bashkë me argumentet për vendimmarrjen.
- Në përfundim, Komisioni Disiplinor, me aktin administrativ kolegjal nr. 1, datë 23.02.2015, ka vendosur marrjen e masës disiplinore “mbajtja deri në 1/3 e pagës së plotë për një periudhë deri në tre muaj”, për nëpunësin civil *****.

Nga sa analizuam më sipër arrijmë në konkluzionin se kjo procedurë disiplinore është realizuar në përputhje të plotë me Kreun X, “Disiplina në shërbimin civil”, nga nenet 57 deri 61, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Vendimin nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në Komisionin Disiplinor në shërbimin civil”, si dhe me udhëzimin nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike.

Komisioneri vlerëson se në këtë procedurë, organet kompetente vendimmarrëse janë kujdesur që nëpunësit civil t’i garantohen të gjitha të drejtat e parashikuara nga baza ligjore më sipër, të tilla si, e drejta që ai ka për të paraqitur me shkrim, sqarimet e tij rreth shkeljes së pretenduar; e drejta për paraqitjen e provave, thirrjen e dëshmitarëve, inspektimin e dosjes; e drejta për t’u dëgjuar, ai vetë apo me përfaqësues ligjor; dhe të drejta të tjera të parashikuara nga ligji për shërbimin civil dhe akteve nënligjore dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

Në një **1** rast, për nëpunësin civil *****, është vendosur masa disiplinore “Vërejtje me shkrim”, e përcaktuar në nenin 58, germa “a”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Nga hetimi administrativ i praktikës që materializon procedurën disiplinore, të kryer për nëpunësen në fjalë, rezulton se dokumentacioni nuk është i plotë dhe përmban vetëm vendimin përfundimtar nr. 38, datë 10.06.2016, të Prefektit të Qarkut Elbasan.

Konstatohet se në këtë praktikë mungojnë:

- Njoftimi për fillimin e ecurisë disiplinore (që garanton të drejtën që nëpunësi ka për të paraqitur me shkrim sqarimet e tij; për paraqitjen e provave, për tu dëgjuar; për të paraqitur dëshmitarë; për datën dhe vendin ku do të zhvillohet seanca disiplinore të cilat kanë afate rigorozisht të përcaktuara);
- Aktet dhe vendimet që duhet të merren, gjatë seancës së shqyrtimit të shkeljes disiplinore, duke filluar me verifikimin e njoftimit ose jo të nëpunësit dhe verifikimin e shkaqeve nëse ai nuk paraqitet;
- Nuk është mbajtur procesverbali i seancës që përmban një përmbledhje të aspekteve që janë trajtuar në seancë, çështjet që janë diskutuar, argumentet për vendimmarrje dhe vendimet që janë marrë në seancë;
- Nuk rezulton e administruar asnjë e dhënë apo akte administrative që të shërbejnë si prova, të tilla si dokumente, shkresa apo procesverbale që vërtetojnë shkeljet e pretenduara, apo të jetë zhvilluar hetim në lidhje me personalitetin e nëpunësit, etj.

Konkluzione:

Nisur nga sa parashtruam më sipër, në nxjerrjen e vendimit përfundimtar për dhënien e masës disiplinore “Vërejtje” ndaj nëpunëses *****, arrijmë në konkluzionin se, nuk është respektuar asnjë nga rregullat dhe procedurat e hollësishme disiplinore, të përcaktuara në kreun X “Disiplina në shërbim civil” në ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin Civil”, i ndryshuar; Vendimi nr. 115, datë 05.03.2014 “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në komisionin disiplinor në shërbimin civil”, të Këshillit të Ministrave; dhe Udhëzimin nr. 1, datë 02.04.2014 “Për elementët

proceduralë dhe materialë të ecurisë disiplinore dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”, të Departamentit të Administratës Publike.

Shkelja flagrante e ligjit lidhur me nxjerrjen në kundërshtim me formën dhe procedurën e kërkuar prej një akti administrativ, në bazë të nenit 108, germa “a/ii”, 111 dhe 113, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, e bëjnë atë akt administrativ absolutisht të pavlefshëm dhe si i tillë, në bazë të nenit 110/1, të ligjit të mësipërm, akti nuk mund të prodhojë pasoja ligjore, pavarësisht nga fakti nëse është deklaruar apo jo si i tillë.

Nisur nga arsyetimi i mësipërm, për rregullimin e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në zbatimin e procedurës disiplinore në këtë rast, të vepohet si më poshtë:

- Të anulohet akti administrativ nr. 38 prot., datë 10.06.2016, “*Dhënie e masës disiplinore vërejtje*”, të Prefektit të Qarkut Elbasan, ndaj nëpunëses *****, si akt absolutisht i pavlefshëm dhe të urdhërohet fshirja e shënimeve për masën disiplinore në dosjen e saj personale dhe regjistrin e personelit.
- Të njoftohet për këtë rast, Departamenti i Administratës Publike.

Ligji i posaçëm për shërbimin civil, në nenin 4, pika 1/e, përcakton se në cilësinë e eprorit direkt mund të jetë: i) *Titullari i institucionit për nëpunësit civilë të kategorisë së lartë drejtuese, përfshirë nëpunësit në pozicionet e koordinatorit të posaçëm dhe drejtuesit e institucionit të varësisë; ii) Sekretari i përgjithshëm apo nëpunësi në pozicionin ekuivalent me të, për drejtorët e drejtorive dhe drejtuesit e degëve territoriale të institucionit; iii) Titullari i institucionit të varësisë për drejtorët brenda këtij institucioni ose iv) Drejtori i drejtorisë për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të tjera.*

Në lidhje me sa më sipër, nisur nga fakti që në strukturën e administratës së Prefektit të Qarkut Elbasan nuk janë parashikuar pozicione të nivelit të mesëm drejtues, vlerësojmë se nuk mund të shprehemi në lidhje me kompetencën e Prefektit, për marrjen e masës disiplinore në këtë rast.

Ligjshmëria e akteve të nxjerra nga Prefekti në cilësinë e eprorit direkt, do të zgjidhet përfundimisht pas qëndrimit të Departamentit të Administratës Publike në lidhje me unifikimin dhe ekuivalentimin e pozicionit të Sekretarit të Përgjithshëm të Prefekturës, përcaktimit të rolit të tij në hierarkinë e shërbimit civil.

IX. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, të Këshillit të Ministrave, janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura, vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesore të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesore të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, ku janë materializuar të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (ndarja A); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (ndarja B); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (ndarja C); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnim dhe ngritjen profesionale (ndarja Ç); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesore të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, u verifikuan vlerësimet e ndërmjetme dhe vjetore të rezultateve në punë të vitit 2015.

Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “shumë mirë”, “mirë”, “kënaqshëm” dhe “jo kënaqshëm”, nga verifikimet e kryera, vlerësimi përfundimtar i tyre, paraqitet si më poshtë:

Tabela 1: Niveli i vlerësimit vjetor (përfundimtar) për vitin 2015

Periudha vlerësimit, Janar 2015 – Dhjetor 2015				
Nivelet e shkallëzuara të vlerësimit	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Vlerësuar	2	23	0	0
Numri i nëpunësve të vlerësuar	29 nëpunës të vlerësuar			

Nga verifikimi i formularëve të vlerësimit për vitin 2015 rezultoi se:

- **29 nëpunës** janë vlerësuar për rezultatet individuale të arritjeve në punë (*përfshirë dhe nëpunësit e gjendjes civile dhe 3 nëpunës, të cilët aktualisht nuk vazhdojnë marrëdhënien e punës në këtë institucion*);
- Në të gjitha rastet e mësipërme, nëpunësit kanë qenë dakord me vlerësimin;
- Të gjitha vlerësimet janë nënshkruar nga zyrtarët përkatës dhe miratuar nga titullari i institucionit.
- Në **4** raste, në pjesën ku përcaktohet vlerësimi i përgjithshëm i nëpunësit (*****, *****, *****, *****), ka mbetur pa plotësuar niveli i vlerësimit.

Konkluzion:

Komisioneri vlerëson se, institucioni i kontrolluar i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, i ndryshuar, duke kryer vlerësimin sipas formatit të përcaktuar në Lidhjen nr. 1, të vendimit të sipërcituar.

Ndërkohë të vijojë puna për plotësimin e formularëve të vlerësimit për punonjësit e evidentuar më sipër, në pjesën përkatëse të formularit.

X. Organizimi i Dosjes dhe Plotësimi i Regjistrit Qendror të Personelit

a. Dosja e Personelit

Në zbatim të programit, u verifikuan dosjet e personelit për të parë nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe sipas kërkesave të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*”.

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, u konstatua se ishin të përfshira dokumente me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas Lidhjes 1 dhe 2, bashkëlidhur aktit nënligjor, që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, lidhur me dosjet e personelit në Prefekturën e Qarkut Elbasan, u konstatua se, në përgjithësi, në dosje janë të administruara dokumentet e identifikimit (*fotokopje e pasaportës*); dokumente që tregojnë për gjendjen civile (*certifikata e gjendjes familjare*); dokumente që vërtetojnë edukimin arsimor (*diploma e shkollës së lartë*); dokumente që vërtetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (*akti i emërimit*); akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (*certifikata kualifikimi*), si dhe aktet që provojnë procesin e deklaramit të statusit të punësimit.

Konstatohet se dosjet individuale të nëpunësve janë të sistemuara, ruhen në kushte të përshtatshme në ambientet e institucionit dhe administrohen nga njëjësia e burimeve njerëzore,

në kuptim të kreut I, pika 4, të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

Nga verifikimi i dosjeve të personelit në disa raste u vërejtën mangësi të lidhura me mungesën e raportit mjeko ligjor dhe vërtetimi i gjendjes gjyqësore (*dëshmi penaliteti*). Në mënyrë të hollësishme këto akte janë materializuar në **Aneksin nr. 2** “Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në institucionin Prefekti i Qarkut Elbasan”.

Nga përpunimi i të dhënave të administruara gjatë mbikëqyrjes, konstatohet se:

- **16** nëpunës civil janë të gjinisë mashkullore;
- **10** Nëpunës civil janë të gjinisë femërore;
- Moshë mesatare për meshkujt është **40** vjeç,
- Moshë mesatare për femrat është **36** vjeç,
- Moshë mesatare në total është **38.5** vjeç.

Ndërsa në lidhje me dokumentacionin në dosjet e personelit, konstatohet se, mungonin **1** dokument që vërteton gjendjen gjyqësore, **20** dokumente që vërtetojnë aftësinë shëndetësore për të punuar, (*raport mjekësor*).

Përsa i përket arsimit konstatohet se të gjithë nëpunësit civil të institucionit të Prefektit të Qarkut Elbasan rezultojnë të kenë diplomë të studimeve të larta universitare të lëshuar nga Universitete Publike në Republikën e Shqipërisë, por edhe nga Universitete jashtë vendit, të cilat janë njohur përkatësisht nga Ministria e Arsimit dhe e Shkencës.

- **3** nëpunës zotërojnë diplomë të universiteteve të huaja të njohur nga MASH;
- **23** nëpunës zotërojnë diplomë të universiteteve publike në Republikën e Shqipërisë.

Konkluzion:

Për sa më sipër, dosjet e personelit duhet të organizohen dhe plotësohen në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në **Aneksin nr. 2**, “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Elbasan”, që është pjesë e këtij raporti.

* *
*

Këto ishin rrethanat e konstatuara nga Komisioneri gjatë procesit të mbikëqyrjes në Prefektin e Qarkut Elbasan, në lidhje me veprimet administrative të kryera gjatë procesit të mbikëqyrjes, nga njësi përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, duke u nisur nga fillimi i efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin Civil”, të ndryshuar, e në vijim.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas objektit të tij, janë materializuar në tabelat e mëposhtme respektive për institucionin e Prefektit të Qarkut Elbasan, të cilat janë pjesë e këtij raporti.

- 1. **Aneksi 1** - “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, (data 26.02.2014)”*
- 2. **Aneksi 2** - “Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në institucionin Prefekti i Qarkut Elbasan”.*

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA