



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

**RAPORT  
(Përfundimtar)**

**PËR  
MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL**

**PREFEKTI I QARKUT DURRËS**

**Tiranë, Dhjetor 2016**

## RAPORT

### Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Durrës

#### Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar me ligjin nr. 178/2014, *“Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”* dhe në zbatim të planit të mbikëqyrjes, me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015 *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”*, kreu mbikëqyrje të përgjithshme në Prefekturën e Qarkut Durrës.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 479 prot., datë 12.07.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 479/1 prot., datë 12.07.2016 *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Prefekturën e Qarkut Durrës”*, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Durrës.

Institucioni i Prefektit, në momentin e mbikëqyrjes, funksiononte sipas ligjit nr. 8927, datë 25.07.2002, *“Për prefektin”*, i ndryshuar. Administrata e Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr.152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar. Përfshirja e Administratës së Prefektit në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në mënyrë të shprehur në nenin 4 *“Përkufizime”*, pika 1/a, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe në lidhjen nr.1, që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin të gjitha institutet e ligjit për nëpunësin civil, si: evidentimin e pozicioneve që kryejnë funksione të shërbimit civil; deklarimin e statusit të punësimit për çdo punonjës të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; respektimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil; hartimin e formularit të përshkrimit të punës; miratimin e planit vjetor të pranimi në shërbimin civil; rekrutimet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm; pezullimin nga shërbimi civil; realizimin e vlerësimeve të punës për nëpunësit civil; kryerjen e trajnimeve të detyrueshme për nëpunësit civil në periudhë prove, etj.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Ilir Sauli dhe Zamira Mujali, nën drejtimin teknik të Drejtorit të Inspektimit dhe Hetimit Administrativ, Ilia Kukumi, përpunoi të dhënat dhe përgatiti projektraportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës.

## **Qëllimi i mbikëqyrjes:**

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para përgjegjësve për menaxhimin e burimeve njerëzore, Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe Departamentit të Administratës Publike, e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e personave përgjegjës dhe lënien e detyrave për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

## **Metodologjia e mbikëqyrjes:**

U verifikua dosja individuale për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, si dhe çdo dokument tjetër lidhur me çështje të personelit që rregullohen shprehimisht nga ligji për nëpunësin civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim dhe bashkëbisedim me \*\*\*\*\*, Prefekt i Qarkut Durrës, si dhe me nëpunësen përgjegjëse për menaxhimin e nëpunësve civilë të institucionit, \*\*\*\*\*, e cila u caktua si person kontakti me grupin e punës.
- Në këtë takim u bisedua dhe u ra dakord, për objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe dokumentacionin shkresor që do të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes.
- Grupi i punës shqyrtoi pozicionet e shërbimit civil, sipas strukturës dhe organikës analitike të institucionit.
- Verifikoi dosjet individuale të çdo nëpunësi civil, mënyrën e fillimit të marrëdhënieve financiare, si dhe çdo të dhënë tjetër të kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- Verifikoi përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- Kontrollon të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (*nivelin e edukimit, fushën kryesore të studimeve, përvojën në punë etj.*), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikuan materialet që pasqyrojnë planin vjetor të pranimin në shërbimin civil; rastet e plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të konkurrencës të përcaktuara nga ligji

nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; vlerësimet e rezultateve në punë dhe vlerësimet e rezultateve në përfundim të periudhës së provës, etj.

Konstatimet janë të materializuara si anekse më vete, të cilët janë të organizuar në formën e tabelave dhe janë pjesë e këtij raporti.

### **Përmbajtja e raportit:**

#### **I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarinimin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit**

##### **a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Durrës.**

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, konstatohet se, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, (në dt. 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Durrës, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës të miratuar me urdhrin nr. 66, datë 10.04.2006 të Kryeministrit, "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës të Prefektit të Qarkut të Durrësit".

Bazuar në këtë strukturë organizative, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), Administrata e Prefektit të Qarkut Durrës kishte gjithsej **28** vende pune, ku:

- **2 pozicione pune, funksionarë politikë**, (prefekt + nënprefekt).
- **19 pozicione pune, pjesë e shërbimit civil**, (1 pozicion me emërtesën "Sekretar i Përgjithshëm" + 4 pozicione me emërtesën "përgjegjës sektori" + 1 pozicion me emërtesën "përgjegjës zyre" + 10 pozicione me emërtesën "specialist" + 3 pozicione me emërtesën "inspektor")
- **2 pozicione pune**, i përkisnin Zyrës së Gjendjes civile, (1 pozicion me emërtesën "përgjegjës zyre" + 1 pozicion me emërtesën "specialist", të cilat janë pjesë e strukturës dhe organikës së miratuar për administratën e prefektit).
- **5 pozicione pune, funksione administrative**, (3 shofer + 1 sekretar i prefektit + 1 punonjës pastrimi).

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, dhe vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura", i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.03.2015 të Këshillit të Ministrave, "Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe

*institucionet e pavarura*”, pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, paraqiten në këtë raport:

- Nëpunës civil i kategorisë së lartë drejtuese - **1 pozicion pune**.

Në këtë kategori paraqitet pozicioni “*Sekretar i Përgjithshëm*”, me kategori page III-a (në këtë rast, vendosja e këtij pozicioni në këtë hierarki të shërbimit civil, do të diskutohet në vijim të materialit).

- Nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese - **6 pozicione pune**.

Në këtë kategori paraqiten 4 pozicione “*përgjegjës sektori*”, me kategori page III-b + 2 pozicione “*përgjegjës zyre*”, me kategori page IV-a.

- Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive - **14 pozicione pune**.

Në këtë kategori paraqiten 3 pozicione me emërtesën “*Inspektor*”, me kategori kage IV-a + 11 pozicione pune me emërtesën “*specialist*” me kategori page IV-b.

Sa më sipër, konstatohet se, struktura dhe organika e miratuar për institucionin e Prefektit ka të parashikuar pozicionin e punës “*Sekretar i Përgjithshëm*”, si pozicioni më i lartë i raportimit në hierarkinë e shërbimit civil. Klasifikimi i pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë e lartë drejtuese, të mesme drejtuese, të ulët drejtuese dhe ekzekutive, është parashikuar në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Në mbështetje të këtij neni, ka dalë vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, ku në pikën 5, të kreut II, ka përcaktuar klasat e zbatueshme për secilën kategori të shërbimit civil, si dhe emërtesën e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë.

Vëmë re se, në emërtesat e pozicioneve të punës të renditura për **Kategorinë I - Nëpunës civilë të nivelit të lartë drejtues**, (pika 5, kreu II i vendimit të Këshillit të Ministrave të sipërcituar), emërtesa “*Sekretar i Përgjithshëm*” në institucionet në varësi të Këshillit të Ministrave dhe ministrive të linjës nuk përmendet. Pra, në lidhje me rastin që po diskutojmë, ku administrata e Prefektit është institucion në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme, nuk është parashikuar emërtesa e pozicionit “*Sekretar i Përgjithshëm*”, si nëpunës civil i nivelit të lartë drejtues.

Gjithashtu, duke parë natyrën e punës, përgjegjësitë dhe detyrat që realizon pozicioni i punës “*Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit*”, çmohet se, nuk mund të barasvlerësohet me pozicionin “*Sekretar i Përgjithshëm*” në Këshillin e Ministrave, ministrinë e linjës apo institucionet e pavarura kushtetuese, në kuptim të ligjit, dallim ky që reflektohet edhe në kategorinë e pagës. Rezulton se, në aktin nr. 68/3, datë 02.02.2016 të Prefektit të Qarkut Durrës, “*Për transferimin e përhershëm të punonjësve të institucionit të Prefektit të Qarkut Durrës si rezultat i ristrukturimit të institucionit*”, pozicioni i punës “*Sekretar i Përgjithshëm*”, është i kategorizuar me nivel page III-a. Kjo kategori page, parashikohet për kategorinë e ulët drejtuese, me emërtesën “*shëf sektori*”, “*përgjegjës sektori*”, ose pozicione të barasvlefshme me to.

Në momentin e mbikëqyrjes, Administrata e Prefektit të Qarkut Durrës funksionon sipas strukturës së miratuar me urdhrin nr. 3, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Durrësit*”. (Për shkak të miratimit të kësaj strukture, institucioni ka kaluar në proces ristrukturimi, i cili është trajtuar në

vijim të këtij materiali, në pikën VI “Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore lidhur me ristrukturimin, ngritjen e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit).

**Konkluzion:** Për gjithë sa analizuam më sipër, në këtë rubrikë, arrijmë në konkluzionin se:

- Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrur, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, si dhe pozicionet e punës ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil, siç janë: funksionarët politikë dhe punonjësit administrativë.
- Në lidhje me rastin e Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit, njësia përgjegjëse, duhet të qartësojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të materializohet me shënimet përkatëse në formularin e përshkrimit të punës të Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit.

***b) Punonjës të punësuar në pozicione pjesë e shërbimit civil, në datën e fillimit të efekteve të ligjit (dt. 26.02.2014), procedura e ndjekur për punësim.***

Administrata e Prefektit është përfshirë për herë të parë në fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në nenin 67 “*Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë*”, ligji parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “*Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimi konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë*”;
- pika 4, “*Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji*”;
- pika 6, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Më tej, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për

*nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në pikën 1 të kreut III “*Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunat*”, përcakton se:

“*Punonjës ekzistues*”, sipas pikës 3, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna dhe, a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr.8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Ashtu siç e kemi përmendur edhe më sipër, ***në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, (në dt.26.02.2014), Administrata e Prefektit të Qarkut Durrës kishte 21 pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil (përfshirë këtu edhe pozicionet e Zyrës së gjendjes civile) dhe të gjithë këto pozicione pune ishin të plotësuar.***

Bazuar në strukturën dhe organikën që ishte në fuqi, në dt. 26.02.2014, listëprezencën dhe listëpagesën e punonjësve për muajin shkurt 2014, si dhe në aktet e emërimit të përfshira në dosjet e personelit, nëpunësit që ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, në mënyrë të detajuar paraqiten si më poshtë:

1. \*\*\*\*\* , me Urdhrin nr.125, dt. 02.12.2013, të Prefektit të Qarkut, ishte i punësuar në pozicionin “*Sekretar i Përgjithshëm*”.
2. \*\*\*\*\* , me Urdhrin nr. 123, dt. 02.12.2013, të Prefektit të Qarkut, ishte punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit Juridik dhe Funksioneve të Deleguara*”.
3. \*\*\*\*\* , me Urdhrin nr. 60, dt. 07.11.2005, të Prefektit të Qarkut, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist (Jurist), në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara*”.
4. \*\*\*\*\* , me Urdhrin nr. 49, dt. 13.08.1998, të Prefektit të Qarkut, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist (i rendit dhe emergjencave), në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara*”.
5. \*\*\*\*\* , me Urdhrin nr. 3, dt. 24.01.2006, të Prefektit të Qarkut, ishte punësuar në pozicionin “*Specialist (i Shërbimeve të Deleguara), në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara*”.
6. \*\*\*\*\* , me Urdhrin nr. 41, dt. 02.07.2010, të Prefektit të Qarkut, ishte punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Kompetencave Vendore*”.
7. \*\*\*\*\* , me Urdhrin nr. 79, dt. 30.6.2014, të Prefektit të Qarkut, ishte punësuar në pozicionin “*Specialist (Territori dhe Turizmi), në Sektorin e Kompetencave Vendore*”.
8. \*\*\*\*\* , me Urdhrin nr. 36, dt. 11.09.2012, të Prefektit të Qarkut, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist, në Sektorin e Kompetencave Vendore*”.
9. \*\*\*\*\* , me Urdhrin nr. 10, dt. 02.02.2001, të Prefektit të Qarkut ishte punësuar në pozicionin “*Specialist, në Sektorin e Kompetencave Vendore*”.

10. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 16/1, dt. 16.2.2001, të Prefektit të Qarkut ishte punësuar në pozicionin “Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile”.
11. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 58, dt. 30.9.2010, të Prefektit të Qarkut, ishte punësuar në pozicionin “Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile”.
12. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 27, dt. 14.05.2013, të Prefektit të Qarkut ishte punësuar në pozicionin “Specialist (për emergjencat civile)”.
13. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr.11, dt. 01.04.2013, të Prefektit të Qarkut, ishte punësuar në pozicionin “Specialist (i shërbimeve)”.
14. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 127, dt. 02.12.2013, të Prefektit të Qarkut ishte punësuar në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Auditimit të Brendshëm”.
15. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 126, dt. 02.12.2013, të Prefektit të Qarkut ishte punësuar në pozicionin “Inspektor”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm.
16. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 18, dt. 09.02.2001, të Prefektit të Qarkut ishte i punësuar në pozicionin “Inspektor”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm.
17. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 11, dt. 18.02.2009, të Prefektit të Qarkut, ishte i punësuar në pozicionin “Inspektor”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm.
18. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 18, dt. 27.05.2013, të Prefektit të Qarkut, ishte punësuar në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve të Brendshme” (duke zëvendësuar \*\*\*\*\*, e cila në atë periudhë ishte me leje lindje).
19. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 52, dt. 31.12.2007, të Prefektit të Qarkut, ishte punësuar në pozicionin “Specialist (i Bashkëpunimit dhe Marrëdhënieve me Publikun)”.
20. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 24, dt.13.05.2013, të Prefektit të Qarkut, ishte i punësuar në pozicionin “Përgjegjës i Zyrës së Administrimit Financiar” (ka zëvendësuar \*\*\*\*\* (nr.18)).
21. \*\*\*\*\*, me Urdhrin nr. 29, dt. 26.04.2010, të Prefektit të Qarkut, ishte punësuar në pozicionin “Specialist”, në Zyrën e Administrimit Financiar.

Në përmbajtjen e ligjit të posaçëm, në bazë të të cilit ka funksionuar prefekti dhe administrata e tij, në momentin e mbikëqyrjes rezulton se, nuk parashikohet ndonjë procedurë pranimit konkurruese për punonjësit e punësuar në administratën e këtij institucioni. Më konkretisht, ligji nr. 8927, datë 25.7.2002 “Për prefektin”, i ndryshuar, në nenin 19 parashikonte se, “Prefekti në përputhje me strukturën administrative të miratuar, ... emëron dhe largon, sipas procedurave të përcaktuara në ligj, punonjësit e vet të administratës ...”.

Në këto kushte, duke qenë se ligji i posaçëm, nuk parashikonte ndonjë procedurë konkurruese rekrutimi, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin



*civil*”, i ndryshuar, mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e administratës së prefektit, janë rregulluar me ligjin nr. 7661, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.

Me përfshirjen e administratës së Prefektit në shërbimin civil, në referencë të neneve 4/1.a, 4/1.f dhe 20, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”; vendimit nr. 242, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” dhe vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, emërimi i nëpunësve civilë në administratën e Prefektit, nuk është më kompetencë e Prefektit, pasi për administratën shtetërore, emërimet në shërbimin civil realizohen nga Departamenti i Administratës Publike, nëpërmjet një procedure konkurrimi të hapur.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit, u konstatua se, ky ndryshim kompetencash nuk ishte pasqyruar në ligjin nr. 8927, datë 25.07.2002, “Për prefektin”, i ndryshuar. Për këtë arsye në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë marrja e masave për materializimin e ndryshimeve përkatëse në ligjin “Për prefektin”, në lidhje me kompetencën e emërimit dhe të përfundimit të marrëdhënies së punës për nëpunësit civil në administratën e Prefektit.

Ndërkohë, gjatë procesit të mbikëqyrjes, në momentin e përgatitjes së raportit përfundimtar, u konstatua se Kuvendi i Republikës së Shqipërisë ka miratuar ligjin nr. 107/2016, “Për prefektin e qarkut”, i cili tashmë ka hyrë në fuqi. Në nenin 21, pika 4, të këtij ligji është parashikuar se:

- “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të administratës së prefektit të qarkut rregullohen, në bazë të legjislacionit për nëpunësin civil”.

**Konkluzion:** Në këto kushte, Komisioneri vlerëson si të përmbushur detyrën e lënë në projektraport (*ndryshime të cilat janë pasqyruar në nenin 21, pika 4, të ligjit të sipërcituar*) dhe për këto arsye kjo detyrë nuk do të pasqyrohet në vendimin e paralajmërimit.

- c) **Procedura e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.**

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij e ngarkojnë njësinë përgjegjëse me disa detyra dhe përgjegjësi nga ky ligj apo në bazë të tij.

Një nga detyrat që ligji i ngarkon njësisë përgjegjëse, është deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit të cilët në datën e fillimit të efekteve të ligjit, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6 e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përcakton se, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Më tej, në mbështetje të pikës 8, të nenit 67, të ligjit është miratuar vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme, që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklarinin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, konstatohet se:

Në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, (Sektori i Shërbimeve të Brendshme), pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, i ka dërguar Ministrisë së Punëve të Brendshme (si institucion qendror, nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur), listën e plotë të punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Durrës, si dhe dosjen përkatëse, përfshirë aktin e emërimit, kohëzgjatjen e periudhës së punësimit, dokumentacionin lidhur me procedurën e marrjes në punë si dhe dokumentet personale të punonjësve. Më tej, procedura ka vijuar me dërgimin e dokumentacionit pranë njësisë përgjegjëse.

Departamenti i Administratës Publike pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit, apo më pak se një vit, si dhe plotësimi i kërkesave të përgjithshme dhe kërkesave të posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të këtyre verifikimeve, **në datën 30.10.2014**, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklarinimit të statusit të punësimit (me shkresën nr. 3288 prot., dt.30.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklarinimit i janë përcjellë drejtuesit të institucionit të mbikëqyrur dhe për dijeni edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme).

Nga verifikimi i akteve të nxjerra për çdo punonjës konstatohet se:

- **14 punonjës**, janë deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*”.
- **6 punonjës**, janë deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”.
- **1 pozicion pune**, në momentin e deklarinimit të statusit të punësimit, ka qenë **vakant**, pasi punonjësja që mbante këtë pozicion, Sulltane Saliu – Specialiste në Sektorin e Kompetencave Vendore, me urdhrin nr.74, dt. 26.06.2014, të Prefektit të Qarkut Durrës, kishte shkëputur marrëdhëniet e punës për arsye të daljes në pension.
- **Punonjës aktualë, të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil”:**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, u verifikua dokumentacioni i vënë në dispozicion, për punonjësit e deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*”, nga ku vërehet se:

Procedurat e deklarinimit të statusit të punësimit “*Nëpunës civil*”, për **13** punonjësit: \*\*\*\*\*,  
\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*,

\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Ndërkohë konstatohet se, për punonjës in \*\*\*\*\* , në pozicionin “Inspektor në Sektorin e Auditit të Brendshëm”, procedurat e deklarimit të statusit të punësimit “Nëpunës civil”, janë ndërprerë për kohësisht. Kjo, për shkakun se, në zbatim të nenit 67, pika 6, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Vendimit nr.116, dt. 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar”, Kreu III, pika 6, ky punonjës nuk plotësonte kriteret për të qenë nëpunës civil, pasi nuk ishte pajisur me certifikatë auditi, kërkesë e parashikuar në nenin 13, të ligjit nr. 10318, dt. 23.04.2007 “Për auditimin e brendshëm në sektorin publik”. Pas përfundimit të kursit të certifikimit për titullin “Auditues i brendshëm në sektorin publik”, Departamenti i Administratës Publike ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit për këtë punonjës, me nr.3288/21, dt. 02.02.2016 “Nëpunës civil”.

Të gjithë punonjësit e këtij grupi, në dt. 26.02.2014, ishin të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil; kohëzgjatja e periudhës së punësimit ishte më e madhe se një vit dhe plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionin përkatës të punës. Marrëdhënia e tyre e punës me institucionin vazhdon, duke ruajtur të njëjtin status punësimi.

- Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”:

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, **për 6 punonjësit e deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”**, vërehet se:

- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, për gjithë punonjësit e kësaj kategorie: \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Këta punonjës, në dt. 26.02.2014, ishin të punësuar në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil; kohëzgjatja e periudhës së punësimit ishte më e vogël se një vit dhe plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës.
- Për **5** punonjës të këtij grupi, \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon, duke ruajtur të njëjtin status punësimi, ndërsa **1** punonjëse, \*\*\*\*\* , ka ndërprerë marrëdhënien e punës me institucionin, nëpërmjet paraqitjes së dorëheqjes (Urdhër nr.18, dt.22.04.2016).

#### **Konstatim:**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut të Durrësit, Komisioneri konstaton se, në procedurat e deklarimit të statusit të punësimit janë përfshirë edhe punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile.

Njësia përgjegjëse (DAP) ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit edhe për dy punonjëset e Zyrës së Gjendjes Civile. (\*\*\*\*\*, me aktin nr. 3288/11 prot., dt. 30.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “Nëpunës civil”, në pozicionin “Specialist i Zyrës së Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës dhe \*\*\*\*\*, me aktin nr. 3288/14 prot., dt. 30.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “Nëpunës civil”, në pozicionin “Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës).

Nga verifikimi dhe shqyrtimi në tërësi i dokumentacionit të vënë në dispozicion vëmë re se: Në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit të Qarkut Durrës, të miratuar me urdhrin nr. 66, dt. 10.4.2006 të Kryeministrit (dhe urdhrin nr.31, dt.30.4.2006, të Prefektit të Qarkut Durrës, dalë në mbështetje të tij), strukturë e cila ishte në fuqi edhe në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Zyra e Gjendjes Civile dhe 2 punonjëset e saj janë miratuar si pjesë e organikës dhe e numrit të përgjithshëm të punonjësve të institucionit të Prefektit. Sjellim në vëmendje se struktura e institucionit të Prefektit, ka qenë në fuqi e pandryshuar, deri në daljen e urdhrin nr. 3, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Durrësit”.

Ndërkohë që struktura e vjetër e institucionit të Prefektit ishte në fuqi, ka dalë vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 1299, datë 16.12.2009, “Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në Bashki/Njësi Bashkiake/Komuna dhe në Degët e Qarqeve”, i cili ka miratuar strukturën e shërbimit të gjendjes civile në Republikën e Shqipërisë.

Në pikën 3 të këtij vendimi, është përcaktuar se numri i nëpunësve të miratuar për institucionin e Prefektit, si nëpunës të gjendjes civile në degët e qarkut, i kalon numrit të përgjithshëm të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile. Më tej, në pasqyrën nr. 1, bashkëlidhur vendimit të qeverisë, vërehet se zyrat e gjendjes civile në degët e qarkut kanë varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile në Ministrinë e Brendshme.

Pra zyrat e gjendjes civile në Degët e Qarkut, të vendosura pranë institucionit të Prefektit, janë pjesë e strukturës së shërbimit të gjendjes civile, me varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile.

Ky fakt është reflektuar në strukturën dhe organikën e re, të miratuar me urdhrin nr. 3, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Durrësit”, ku rezulton se zyra e gjendjes civile nuk është e përfshirë në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit.

Por, nga ana tjetër, në procedurat e kryera për sistemimin e nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të institucionit, rezulton se nëpunësit e Zyrës së Gjendjes Civile janë trajtuar si nëpunës civilë, pasi janë deklaruar më parë si të tillë, ashtu si është parashtruar në këtë rubrikë të raportit.

Një fakt i tillë konstatohet në materialin e Komisionit të Ristrukturimit me nr. 68/3 prot., dt.02.02.2016, “Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të institucionit të Prefektit të Qarkut Durrës si rezultat i ristrukturimit të institucionit” drejtuar DAP-it, në përmbajtje të të cilit punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile janë trajtuar si funksione të deleguara, por nga ana tjetër, në shkresën nr. 526/25 prot., datë 12.04.2016 të Departamentit të

Administratës Publike “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Durrës”, drejtuar institucionit, i ka trajtuar këto pozicione si pjesë e shërbimit civil, duke nxjerrë dhe aktet individuale të transferimit për punonjësit e emëruar në këto pozicione.

Nisur nga praktika e Komisionerit, gjatë mbikëqyrjes në disa institucione të tjera të administratës publike, rezulton se, me shkresën nr. 1212/2 prot., datë 27.05.2014, “Kthim përgjigje”, drejtuar Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, Departamenti i Administratës Publike, është shprehur në lidhje me pozicionin e nëpunësve të gjendjes civile në raport me shërbimin civil, pasi këtë detyrim e ka përcaktuar Komisioneri në dispozitivin e vendimit paralajmërues.

Më konkretisht, në përmbajtjen e kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike, shprehet se:

“... Në zbatim të ligjit nr. 152/2013, nëpunësit në pozicione të ofrimit direkt të shërbimeve për publikun, janë të përjashtuar nga fusha e veprimit të këtij ligji.  
Për sa më sipër, **nëpunësit e shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut, bashkisë, njësitë bashkiake apo komunës, nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil**”.

Njëkohësisht, rezulton se, Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 6604/1, datë 25.11.2016, “Shërbimi i gjendjes civile në prefektura”, drejtuar Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile, sqaron statusin e nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut apo bashki, duke konkluduar se këto pozicione, për shkak të funksionit që ata kryejnë nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Konkretisht në përmbajtje të kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike sqaron se:

“Në mbështetje të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009, “Për gjendjen civile”, i ndryshuar, neni 60, citohet se: “Shërbimi i gjendjes civile është shërbim unik shtetëror. Ky shërbim, në kuptim të këtij ligji, ushtrohet si funksion i deleguar edhe nga organet e qeverisjes vendore. Ai plotëson, përditëson dhe administron Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, mban aktet e gjendjes civile, lëshon certifikata, sipas përcaktimeve të këtij ligji, si dhe kryen shërbime të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi. Shërbimi i gjendjes civile u jep të dhëna marrësve, sipas përcaktimeve të ligjit dhe akteve nënligjore, si dhe në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale”.

Bazuar në funksionin që ligji “Për gjendjen civile” i ka dhënë, shërbimi i gjendjes civile në degët e qarkut dhe bashki përfshihet në njësitë publike direkte të shërbimit, të cilat, sipas nenit 2, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përjashtohen nga fusha e veprimit të këtij ligji”.

**Konkluzion:** Komisioneri konkludon se, procedura e kryer nga Departamenti i Administratës Publike, për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, është kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit për shërbimin civil.

Në kuptim të nenit 108, pika “a”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, aktet e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile, janë akte absolutisht të pavlefshme dhe në kuptim të nenit 110, pika 1 të po këtij ligji, këto akte nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse janë konstatuar si të tillë apo jo.

Rregullimi i ligjshmërisë së këtyre akteve administrative, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, kërkon domosdoshmërisht marrjen e masave për anulimin e këtyre akteve nga ana e njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike.

Nisur nga sa më sipër, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, duhet të vendosë:

1. Anulimin e aktit nr. 3288/11, datë 30.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësen \*\*\*\*\*, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”.
2. Anulimin e aktit nr. 3288/14, datë 30.10.2014, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësen \*\*\*\*\*, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”.

• **Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:**

Vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, dt. 24.09.2014 të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme, që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë, si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se “Procedura e deklarimit të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes Komisioneri konstaton se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarimit të statusit të punësimit **në datën 30.10.2014**, pra në afatin e vendosur në vendimin e Këshillit të Ministrave.

(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në administratën e Prefektit të Qarkut Durrës; akti i deklarimit të statusit të punësimit “Nëpunës civil” apo “Nëpunës civil në periudhë prove”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së proves, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në tabelat 1 dhe 2, që i bashkëlidhen raportit si pjesë e tij).

**II. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, kreu IV “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës” përcakton se:

*“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.*

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli, evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës:

**Së pari**, fillimi i efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil.

Me fillimin e efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij), administrata e prefektit, (si institucion i administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil), ka hartuar përshkrimet e punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil.

Vendimi nr. 142, datë 12.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, në kreun VI “Dispozita tranzitore”, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

**Së dyti**, ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re të institucionit. (Urdhër nr. 3, datë 12.01.2016 i Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Durrës”), që është edhe struktura në fuqi në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes.

Nga verifikimi i përshkrimeve të punës, të hartuara në kuadër të fillimit të efekteve të ligjit të ri të shërbimit civil, u konstatua se :

- Duke qenë se organikës në fuqi i mungon analisti i punës, përshkrimet e punës janë punuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit.
- Përshkrimet e punës janë nënshkruar nga nëpunësi i punësuar në pozicionin për të cilin është hartuar përshkrimi i punës dhe nga përgjegjësi i sektorit përkatës i cili ka nënshkruar në cilësinë e eprorit direkt.

- Përshkrimet e punës janë miratuar nga Sekretari i Përgjithshëm i institucionit *dhe jo nga Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës*, që në rastin e institucionit të prefektit është Ministria e Punëve të Brendshme.
- Për përshkrimet e punës të hartuara nga institucioni, njësia përgjegjëse, (DAP-i), nuk ka dhënë konfirmimin nëse ato janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, apo formatin standard të miratuar.

Me urdhrin nr. 3, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Durrësit”, administrata e Prefektit të Qarkut Durrës, ka kaluar në proces ristrukturimi. Ky proces është shoqëruar me ristrukturim të vendeve të punës, prandaj, nisur nga fakti që përshkrimet e punës duhet t’i paraprinin këtij procesi, Institucioni i Prefektit të Qarkut të Durrësit ka dërguar pranë Departamentit të Administratës Publike formularët e përshkrimit të punës. Nga verifikimet e kryera gjatë procesit të mbikëqyrjes, konstatohet se në dosjet e personelit të nëpunësve civilë **janë administruar përshkrimet e punës, të hartuara nga struktura përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuadër të riorganizimit të institucionit, por ato nuk janë miratuar ende nga njësia përgjegjëse (DAP).**

Sipas strukturës dhe organikës në fuqi, në institucionin e mbikëqyrur pozicionet e shërbimit civil paraqiten të organizuar me **1** Sekretar të Përgjithshëm, **5** përgjegjës sektori dhe **15** specialistë. Në nenin 4, shkronja “e”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar është përkufizuar kuptimi i termit “Epror direkt”. Në mënyrë të shprehur kjo dispozitë përcakton se:

“Epror direkt” është:

- ... ;
- sekretari i përgjithshëm apo nëpunësi në pozicion ekuivalent me të, për drejtorët e drejtorive dhe drejtuesit e degëve territoriale të institucionit;
- ... ;
- drejtori i drejtorisë për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të tjera”.*

Mbështetur në parashikimet e kësaj dispozite, për institucionin e mbikëqyrur, duke qenë se strukturës në fuqi i mungon “drejtori i drejtorisë”, atëherë “Sekretari i Përgjithshëm”, paraqitet si epror direkt për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të shërbimit civil, (që në rastin konkret janë pozicionet përgjegjës sektori dhe specialist). Për këtë arsye, në ndarjen XIII të përshkrimit të punës, me nëntitull “Nënshkrimi”, tek “eprori direkt” duhet të nënshkruajë Sekretari i Përgjithshëm i institucionit dhe jo përgjegjësi i sektorit, ndërsa tek “Sekretari i Përgjithshëm” nënshkruan Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, i cili ka kompetencën për miratimin e përshkrimeve të punës.

### **Konkluzion:**

Për të rregulluar ligjshmërinë në këtë rast, Komisioneri rekomandon Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit dhe Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, që në këtë rast paraqitet në rolin e strukturës përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore, që:

- Të përfundojnë hartimin e përshkrimeve të reja të punës për pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në



*institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar dhe lidhjeve bashkëlidhur këtij vendimi. Në këtë kuadër, institucioni i mbikëqyrur t’i kërkojë njësisë përgjegjëse, (DAP), që të japë mendimin lidhur me përshkrimet e punës nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

- Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse, përshkrimet e punës t’i përcillen për miratim Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës, i cili finalizon këtë proces duke nënshkruar përshkrimet e punës në ndarjen përkatëse, pasi *nënshkrimi i formularit të përshkrimit të punës nga ana e tij, nga eprori direkt dhe nëpunësi civil për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, është një detyrim specifik, i parashikuar në pikën 18, 19 dhe 20 të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*.
- Në përfundim të procedurave si më sipër, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike.
- Pasi të vlerësohet nga Departamenti i Administratës Publike roli i Sekretarit të Përgjithshëm dhe pozicioni i barasvlefshëm me të në administratën e Prefektit të Qarkut, të rishihet edhe koncepti i “eprorit” në këtë rast.

Procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 42, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”.

Procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr.142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”.

Njësia përgjegjëse dhe njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, në çdo rast, procedurat administrative që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil, përveç komunikimit në mënyrë elektronike, duhet t’i administrojë edhe në mënyrë shkresore. Administrimi në formë shkresore është i domosdoshëm, jo vetëm si kërkesë e ligjit, por edhe me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës dhe përcaktimin e hierarkisë administrative, për çdo pozicion pune.

### **III. Rekrutime, lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë, pas fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2015, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, u verifikuan emërimet në pozicionet e shërbimit civil nëpërmjet konkurrimit të hapur, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, të kryera nga *data 26.02.2014*, që është data e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, deri në momentin e mbikëqyrjes.

Konstatohet se, për periudhën e mbikëqyrur institucioni ka bërë vetëm **1** rekrutim në pozicione të shërbimit civil, në kategorinë ekzekutive. Në këtë rast, plotësimi i vendit të lirë është bërë nëpërmjet pranimit në shërbimin civil me konkurrim të hapur.

Në rastin konkret, në zbatim të nenit 22, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil me konkurrim të hapur, me akt emërimi të nxjerrë nga Departamenti i Administratës Publike, *nëpunësja \*\*\*\*\**, me aktin nr. 5937 prot., datë 26.11.2015 të Departamentit të Administratës Publike, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin Juridik.

#### ***Konkluzion:***

Procedura e rekrutimit, nëpërmjet konkurrimit të hapur për pozicionin e kategorisë ekzekutive, është kryer nga njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

#### ***IV. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës***

Nëpunësit civilë, që emërohen për herë të parë në shërbimin civil, i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës, si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; kreun V, të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese*”, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015 të Këshillit të Ministrave, “*Për pranimin lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”.

Ndërsa për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues (*nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil*) dhe që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67 të ligjit, është përcaktuar se, për ta zbatohet neni 24 i ligjit dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, Komisioneri verifikoi tërësinë e veprimeve të kryera për konfirmimin e 5 nëpunësve, që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil, por që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit e për këtë arsye, njësia përgjegjëse i ka deklaruar *“Nëpunës civil në periudhë prove”*.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, rezulton se, gjatë periudhës së provës, nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimit e nëpunësve civilë”*, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s, konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim. Pas këqyrjes së çertifikatave të lëshuara nga ASPA rezulton se, në testimin përfundimtar të gjithë nëpunësit kanë marrë mbi 50 % të pikëve.

Titullari i institucionit, Prefekti i Qarkut Shkodër, në zbatim të Kreut V, të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”*, (i cili ka qenë ligji i zbatueshëm për procedurat e vlerësimit të periudhës së provës të nisura më datë 26.02.2014), ka caktuar nëpunësin civil më të vjetër të institucionit për të gjithë nëpunësit civilë në periudhë prove.

Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për vlerësimin e arritjeve vjetore.

Në përfundim të periudhës së provës, titullari i institucionit ka finalizuar këtë proces, duke nxjerrë aktet e konfirmimit për 5 nëpunësit civilë, akte të cilat rezultojnë të jenë të depozituara në dosjen personale të nëpunësve.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, struktura është e organizuar në nivel sektori dhe i mungon pozicioni *“Drejtori i Drejtorisë”*, ndërsa për pozicionin *“Sekretar i Përgjithshëm”*, nuk është e qartë kategoria e shërbimit civil ose pozicioni i barasvlershëm me të.

Në momentin që njësia përgjegjëse do të shprehet për pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm, lidhur me kategorinë e shërbimit civil ose pozicionin e barasvlershëm me të, do të qartësohet pozicioni që paraqitet si epror direkt, për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të shërbimit civil, siç janë pozicionet *“përgjegjës sektori”* dhe *“specialist”*.

Pas përfundimit të periudhës së provës, vendimet e konfirmimit i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse.

Në këtë grup nëpunësish ishte edhe punonjësja \*\*\*\*\* – *“Përgjegjës sektori”*, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, por që në momentin e mbikëqyrjes ishte larguar nga detyra me dorëheqje (urdhër i Prefektit të Qarkut Durrës, nr. 18, dt. 22.04.2016 *“Për përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil”*).

Në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, është 1 nëpunës civil i emëruar për herë të parë në shërbimin civil, në kategorinë ekzekutive dhe që vazhdon periudhën e provës. Por nga ana tjetër,

rezulton se 6 pozicione të shërbimit civil, janë vende të lira, (3 prej tyre janë të kategorisë së ulët drejtuese, “përgjegjës sektori” dhe 3 të kategorisë ekzekutive, “specialist”).

**Konkluzion:**

Nisur nga fakti që në strukturën e Prefektit nuk janë parashikuar pozicione të nivelit të mesëm drejtues (kjo edhe për shkak të kontradiktës në klasifikimin e pozicionit të Sekretarit të Përgjithshëm të këtij institucioni për të cilën është kërkuar unifikim nga Departamenti i Administratës Publike në përmbajtjen e këtij raporti), Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil vlerëson se procesi i konfirmimit pas periudhës së provës, për nëpunësit e nivelit të ulët drejtues dhe nivelit ekzekutiv, do të rivlerësohet prej tij, pasi të përfundojë procesi i përcaktimit të pozicionit të Sekretarit të Përgjithshëm në raport me rolin e eprorit direkt në këtë rast, nga ana e Departamentit të Administratës Publike (DAP).

(Për nëpunësit që kanë përfunduar periudhën e provës, të dhënat lidhur me: kryerjen e ciklit të trajnimit pranë ASPA-s; vlerësimi i rezultateve individuale në punë; si dhe, akti i konfirmimit si nëpunës civil, janë pasqyruar në tabelën nr. 1, që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).

**V. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm; si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit)**

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (transferimi i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit), janë përcaktimet e kreut VIII “Transferimi në shërbimin civil”, nenet 48 deri në 52, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.02.2016 i Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, (në rastin e kësaj mbikëqyrje edhe vendimi nr. 171, datë 26.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, i shfuqizuar, por që vepronte në momentin që ka hyrë në fuqi urdhri i Kryeministrit, që ka miratuar ristrukturimin e institucionit).

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në administratën e Prefektit të Qarkut të Durrësit, u konstatua se, për periudhën objekt mbikëqyrje është zbatuar transferimi për shkak të ristrukturimit të institucionit, i parashikuar nga neni 50 i ligjit.

- **Transferimi për shkak të ristrukturimit të institucionit, apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit.**

**1. Ristrukturimi i administratës së Prefektit të Qarkut të Durrës.**

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin, vërejmë se:

Me urdhrin nr. 3, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Durrësit”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit. Në pikën 3 të këtij urdhri, është përcaktuar numri i punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Durrës, gjithsej 26 veta. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e vjetër të institucionit, të miratuar me urdhrin nr. 66, datë 10.04.2006 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Prefektit të Qarkut të Durrësit”.

Nga krahasimi i strukturës dhe organikës së vjetër me strukturën dhe organikën e re konstatohet se: sipas strukturës dhe organikës së vjetër, administrata e Prefektit të Qarkut Durrës kishte gjithsej **28** vende pune ku, sipas natyrës së funksioneve që kryenin: 2 pozicione pune, ishin funksionarë politikë, (prefekt + nënprefekt); 5 pozicione pune, kryenin funksione administrative, (1 sekretar + 3 shofer + 1 punonjës pastrimi); dhe 21 pozicione pune, ishin pozicione të shërbimit civil (ku përfshihen edhe 2 pozicione pune, të Zyrës së Gjendjes Civile).

Struktura dhe organika e re, ka parashikuar **26** vende pune, ku 2 pozicione janë funksionarë politikë, (prefekt + nënprefekt); 3 pozicione pune kryejnë funksione administrative, (1 sekretar + 1 shofer + 1 punonjës pastrimi), dhe 21 pozicione pune, janë pozicione të shërbimit civil.

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës së re, krahasuar me strukturën e vjetër paraqitet si më poshtë:

<b>Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës</b>	<b>Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së vjetër)</b>	<b>Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së re)</b>
Sekretar i Përgjithshëm	1	1
Përgjegjës Sektori	5	5
Përgjegjës Zyre	1	-
Specialist	11	15
Inspektor	3	-
<b>Nëpunës civilë gjithsej</b>	<b>21</b>	<b>21</b>

Komisioneri konstaton se, në kuadër të ristrukturimit, administrata e prefektit ka kaluar në proces riorganizimi, për arsye se:

- Megjithëse numri i pozicioneve të shërbimit civil është i njëjtë, njësitë organizative pjesë përbërëse të institucionit (sektorët), janë riorganizuar; është pakësuar një sektor, (struktura e re ka 5 sektorë nga 6 që kishte struktura e vjetër); në strukturën e re nuk ka njësi organizative me emërtesën “Zyrë”.

- Organika e re nuk ka asnjë pozicion pune me emërtesën “Inspektor”, (ndërsa organika e vjetër kishte 3 pozicione me emërtesën “Inspektor”); pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm”, nuk është prekur nga ristrukturimi dhe është i kategorizuar në nivelin e pagës III-a; pozicionet “përgjegjës sektori”, janë të kategorizuar në nivelin e pagës III-b dhe pozicionet “specialist”, në nivelin IV-b.

### **Konkluzion:**

- Miratimi i strukturës së re për administratën e Prefektit të Qarkut të Durrësit, është shoqëruar me ristrukturim të administratës së kësaj prefekturë.
- Në kuadër të miratimit të organikës së re, janë riorganizuar njësitë organizative të institucionit (sektorët).
- Procesi i ristrukturimit ka prekur të gjitha vendet e punës pjesë e shërbimit civil, përveç pozicionit të “Sekretarit të Përgjithshëm”.

### **2. Krijimi i Komisionit të Ristrukturimit**

Për të verifikuar procedurat e ndjekura në kuadër të ristrukturimit, u kërkua nga institucioni dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit, rezulton se:

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës së re, Departamenti i Administratës Publike, me urdhrin nr. 06, datë 22.01.2016, “Për krijimin e komisionit të ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Durrës”, ka krijuar komisionin e ristrukturimit, të përbërë nga:

- Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i prefektit, (\*\*\*\*\*), me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, me autorizimin nr. 304 prot., dt. 18.01.2016, të drejtën e përfaqësimit të tij në komisionet e ristrukturimit, të ngritur pranë institucionit të Prefektit të Qarkut dhe Nënprefektit ia ka deleguar Drejtorit të Drejtorisë së Koordinimit me Prefekturat, (\*\*\*\*\*).
- Nëpunësi më i lartë civil i institucionit të Prefektit të Qarkut Durrës, që është institucioni i cili i është nënshtruar ristrukturimit (\*\*\*\*\*), Sekretar i Përgjithshëm në administratën e Prefektit të Qarkut Durrës).
- Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP-it), si kryetar i komisionit, (\*\*\*\*\*), me detyrë specialist në Sektorin e Procedurave të Rekrutimit, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP).

### **Konkluzion:**

Nga sa analizuam më sipër, Komisioneri vlerëson se, Komisioni i Ristrukturimit është krijuar në përputhje me kërkesat e nenit 50, pika 3 e 5, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Vendimit nr. 171, datë 26.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, kreu III, pika 17 e 18, (i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë); si dhe, Udhëzimit

nr.3, datë 14.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit” (akt i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë).

### 3. Sistemimi i nëpunësve civilë për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit

Komisioni i ristrukturimit i ngritur nga njësia përgjegjëse (DAP-i), me urdhrin nr. 06, datë 22.01.2016, “Për krijimin e komisionit të ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Durrës”, pasi ka analizuar strukturën dhe organikën e re, të miratuar për administratën e prefektit të Durrësit, si dhe strukturën dhe organikën e vjetër, ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese.

Sipas strukturës së vjetër **administrata e prefektit të Durrësit kishte 21 pozicione të shërbimit civil dhe në momentin e ristrukturimit 16 prej tyre ishin të plotësuar, ndërsa 5 pozicione ishin vende të lira** (“Përgjegjës në Sektorin e Zhvillimit Urban”, “Përgjegjës në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave”, “Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, “Specialist në Sektorin Juridik” dhe “Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara”).

Në realizimin e këtij procesi, komisioni i ristrukturimit ka marrë parasysh përputhshmërinë e të dhënave individuale të nëpunësve me kërkesat e posaçme të vendeve të punës të ristrukturuara, apo të krijuara; vjetërsinë në punë në pozicionin aktual; gjendjen shëndetësore të nëpunësve.

Nga verifikimi i tërësisë së dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se, gjatë procesit të ristrukturimit të institucionit të prefektit të Durrësit, **nëpunësit ekzistues** janë sistemuar në pozicionet e reja të krijuara.

Propozimet e komisionit të ristrukturimit, të bëra në mënyrë individuale për çdo nëpunës për transferimin e nëpunësve, i janë përcjellë njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike (Shkresa nr. 68/3 prot., datë 02.02.2016 e Prefektit të Qarkut Durrës drejtuar Departamentit të Administratës Publike dhe Ministrisë së Punëve të Brendshme, bashkëlidhur praktika e komisionit të ristrukturimit, “Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të institucionit të Prefektit të Qarkut Durrës si rezultat i ristrukturimit të institucionit”).

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, pasi ka marrë në shqyrtim propozimet e komisionit të ristrukturimit, për transferimin e nëpunësve për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, ka vijuar procesin me nxjerrjen e vendimit përfundimtar të transferimit të nëpunësve, përfshirë këtu edhe transferimin e punonjësve të Zyrës së Gjendjes Civile. (Shkresa nr. 526/25 prot., datë 12.04.2016, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Durrës”).

Vendimet e nxjerra nga njësia përgjegjëse, për sistemimin me transferim për shkak të ristrukturimit të administratës së prefektit, i janë komunikuar në mënyrë individuale çdo nëpunësi civil.

Nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se nëpunësit, në mënyrë shkresore, kanë dhënë dakordësinë e tyre për transferimin dhe nuk ka asnjë rast refuzimi në lidhje me vendimin e transferimit të nëpunësve, si rezultat i ristrukturimit.

Vendimi përfundimtar i marrë nga njësia përgjegjëse, “*Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit*”, si dhe deklarata e nëpunësit të transferuar, që shpreh dakordësinë lidhur me transferimin, janë të administruara në dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil.

***Konkluzion:***

Për sa është analizuar më sipër, Komisioneri vlerëson se aktet individuale të transferimit përsa i takon punonjësve të Zyrës së Gjendjes Civile, të nxjerra nga Departamenti i Administratës Publike, vijnë në kundërshtim me propozimin e Komisionit të Ristrukturimi, i cili në përmbajtje të tij i ka konsideruar këto pozicione si funksione të deleguara, pasi në strukturën aktuale të këtij institucioni këto pozicione nuk janë pjesë integrale e tij.

*(Vendimet përfundimtare të marra nga Departamenti i Administratës Publike, për transferimin e nëpunësve për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, janë evidentuar në **tabelën nr.1**: “Nëpunës të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në administratën e Prefektit të Qarkut Durrës”, që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).*

***VI. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë***

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë, është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa, në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, është miratuar vendimi nr. 109, datë 26.02.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, në të cilin janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura; vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e *fazës së planifikimit*, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesorë të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e *fazës së bisedimeve të ndërmjetme* për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në *vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë*, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesorë të punës, për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, *formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2*, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, ku janë të materializuara të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (*ndarja A*); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësive organizative ku bën pjesë nëpunësi (*ndarja B*); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (*ndarja C*); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në



punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnimin dhe ngritjen profesionale (*ndarja Ç*); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesorë të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, grupi i punës verifikoi vlerësimet e rezultateve në punë për gjashtëmuajorin e parë dhe të dytë të vitit 2015.

Duke analizuar përmbajtjen e procesit, vihet re se, të gjithë nëpunësit janë vlerësuar në nivelin “*Shumë Mirë*” (1), çfarë do të thotë se procesi i vlerësimit për të gjithë punonjësit ka qenë në nivelin më të lartë.

Vendimi nr. 109, datë 26.02.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, në kreun 2, pika 14, ka të përcaktuar se: “*Niveli “shumë mirë” tregon se nëpunësi ka realizuar shumë mirë të gjithë objektivat dhe ka treguar një sjellje e qëndrim profesional të dalluar nga të tjerët*”. Mënyra se si është vepruar në rastin konkret, duke u përdorur vetëm niveli më i lartë i vlerësimit dhe duke anashkaluar tërësisht tre nivelet e tjera të vlerësimit, nivelin 2 “*Mirë*”, nivelin 3 “*Kënaqshëm*” dhe nivelin 4 “*Jo mjaftueshëm*”, të krijon përshtypjen se:

- procesi i vlerësimit ka problem në drejtim të objektivitetit dhe se,
- kjo mënyrë vlerësimi, krijon mundësinë e humbjes së interesit dhe motivimit të nëpunësve për të kryer punën me një nivel cilësie gjithnjë e më të lartë, në kushtet kur vlerësimin “*Shumë Mirë*” e marrin pa dallim të gjithë nëpunësit civilë të institucionit.

Po kështu, edhe për periudhën janar – qershor 2016 vlerësimi i punës është kryer në mënyrën e duhur, sipas të gjithë elementeve formalë të kërkuar nga formulari i vlerësimit. Por, niveli i vlerësimit për të gjithë nëpunësit e vlerësuar është i njëjtë, 1 (shumë mirë), duke anashkaluar tre nivelet e tjera të vlerësimit.

### ***Konkluzion:***

Komisioneri vlerëson se, institucioni i kontrolluar i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”.

Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, është miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me kompetencën e vlerësimit, duke plotësuar në mënyrën e duhur të gjitha elementet formale të kërkuara nga formulari i vlerësimit.

Sjellim në vëmendje se, vlerësimi i rezultateve në punë për nëpunësit civil, synon të përmirësojë aftësitë profesionale të nëpunësve, si dhe të ndikojë në cilësinë e shërbimit të ofruar prej tyre. Për këtë arsye, duhet të tregohet kujdes, që në këtë proces, të evidentohen nëpunësit që në realizimin e detyrave janë dalluar nga të tjerët.

Në kushtet kur vlerësimin “*shumë mirë*” e marrin pa dallim gjithë nëpunësit civilë të institucionit, të krijon përshtypjen se, procesi i vlerësimit, cedon në drejtim të objektivitetit dhe

njëkohësisht, krijon mundësinë e humbjes së interesit dhe motivimit të nëpunësve, për të kryer punën me një nivel gjithnjë e më të lartë cilësie.

## **VII. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të liritimit nga shërbimi civil, si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.**

Nga verifikimi i dokumentacionit, që ka të bëjë me institutin e liritimit nga shërbimi civil, u konstatua se, për periudhën objekt mbikëqyrjeje, në institucionin e kontrolluar, në **3** raste, ka përfunduar marrëdhënia e punës në shërbimin civil për shkak të dorëheqjes dhe në **2** raste, për shkak të ligjit (*nëpunësit kanë mbushur moshën për pension të plotë pleqërie*).

- *Raste të liritimit nga shërbimi civil me dorëheqje nga detyra*

Vemë re se, për periudhën objekt mbikëqyrjeje, janë 3 nëpunës të larguar nga detyra si pasojë e paraqitjes së kërkesës për dorëheqje nga vetë nëpunësi. Në mënyrë më të detajuar rastet e liritimit nga shërbimi civil, si pasojë e dorëheqjes, janë të paraqitur në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Nëpunësi i larguar me dorëheqje Emër/Mbiemër/Emërtesa e pozicionit të punës	Akti i deklarimit të statusit, nr./dt.	Vendimi për lirim nga shërbimi civil me dorëheqje
1	***** Specialist në Sektorin e Kompetencave Vendore	Nuk i është bërë deklarimi, pasi vendimi i liritimit nga detyra ka dalë para se të kryeshin procedurat e deklarimit.	Urdhër i Prefektit të Qarkut nr.19, dt. 03.03.2014
2	***** Specialiste në Sektorin e Emergjencave Civile	Akti i DAP nr. 3288/19 prot., dt. 30.04.2014, "Nëpunës civil"	Urdhër i Prefektit të Qarkut nr.91, dt. 08.10.2015
3	***** Përgjegjës në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Akti i DAP nr. 3288/6 prot., dt. 30.04.2014, deklarohet "Nëpunës civil në periudhë prove" Akt konfirmimi nr. 539, dt.27.04.2015	Urdhër i Prefektit të Qarkut nr.18, dt. 22.04.2016

Dorëheqja, si një nga mënyrat e liritimit nga shërbimi civil, është e përcaktuar në nenin 64, pika 1 dhe nenin 66, pika 1, shkronja "dh", të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

Komisioneri vlerëson se, në këtë rast, nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore janë respektuar procedurat ligjore të përcaktuara në nenin 64, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, ku parashikohet dorëheqja si institut i ligjit.

Si pasojë e këtyre ndryshimeve me ligjin nr. 178/2014, "Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", dispozita që rregullon institutin e dorëheqjes, tashmë neni 64 i ligjit për nëpunësin civil, përcakton se:

*"Nëpunësit civilë, të cilët janë larguar nga shërbimi civil si pasojë e dorëheqjes, kanë të drejtë që të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurat e lëvizjes paralele, apo ngritjes në detyrë, sipas neneve 25 dhe 26 të këtij ligji, deri në 2 vjet pas përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil".*

Pas hyrjes në fuqi të këtij ndryshimi, janë miratuar dorëheqjet për nëpunëset \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*. Në momentin e lirimt nga shërbimi civil nëpërmjet dorëheqjes, këto nëpunëse ishin nëpunës civil të konfirmuar. Për këtë arsye, për një afat deri në 2 vjet nga momenti i njoftimit të dorëheqjes, ato kanë të drejtë që të konkurrojnë si nëpunës civilë, për procedurat e lëvizjes paralele, apo ngritjes në detyrë.

- Raste të lirimt nga shërbimi civil për shkak të ligjit

Për periudhën objekt mbikëqyrjeje, konstatohen 2 raste të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të plotësimit të moshës për pensionin e plotë të pleqërisë, të parashikuar nga shkronja “c”, e nenit 65 të ligjit. Bëhet fjalë për:

1. \*\*\*\*\* , me detyrë ish “Përgjegjëse në Sektorin e Shërbimit të Brendshëm”. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, për këtë punonjëse është konstatuar me aktin nr. 61 prot., datë 16.05.2014 të Prefektit të Qarkut Durrës.
2. \*\*\*\*\* , me detyrë ish “Specialiste në Sektorin e Kompetencave Vendore”. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, për këtë punonjëse është konstatuar me aktin nr. 74 prot., datë 26.06.2014 të Prefektit të Qarkut Durrës.

### **Konkluzion:**

Vlerësojmë se, përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, është bërë për arsye të pranisë së shkaqeve të parashikuara nga neni 65, shkronja “c” dhe 66, shkronja “dh” të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

- Mënyra e plotësimit të pozicioneve të shërbimit civil në momentin e mbikëqyrjes

Bazuar në strukturën dhe organikën në fuqi, në momentin e mbikëqyrjes administrata e Prefektit të Qarkut të Durrësit ka 21 pozicione të shërbimit civil. Duke parë mënyrën e plotësimit të tyre konstatohet se:

- 14 pozicione të shërbimit civil, janë të plotësuar nga punonjës ekzistues, të cilët janë nëpunës civil për shkak të ligjit:
  - Në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm” ishte i punësuar \*\*\*\*\*.
  - Në pozicionin “Përgjegjës në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara” është punësuar \*\*\*\*\*.
  - Në pozicionin “Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara” janë punësuar 4 nëpunës: \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*.
  - Në pozicionin “Specialist në Sektorin Urban” janë punësuar 2 nëpunës: \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*.
  - Në pozicionin “Specialist në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave” janë punësuar 2 nëpunës: \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*.

- Në pozicionin “Përgjegjës në Sektorin Juridik” është punësuar \*\*\*\*\*.
- Në pozicionin “Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse” janë punësuar 3 nëpunës: \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , dhe \*\*\*\*\*.
- **1 pozicion i shërbimit civil**, është plotësuar me emërim sipas procedurave të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.  
Në këtë rast bëhet fjalë për pozicionin e punës “Specialist në Sektorin juridik”, ku, me aktin nr.5937, dt.26.11.2015 të Departamentit të Administratës Publike, është emëruar nëpunësja \*\*\*\*\*.
- **6 pozicione të shërbimit civil**, janë vende të lira: “Specialist në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara”, “Përgjegjës në Sektorin Urban”, “Përgjegjës në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave”, “Specialist në Sektorin Juridik”, “Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, “Përgjegjës në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”.

## **VIII. Dosjet dhe Regjistri Qendror i Personelit**

### **a) Dosjet e personelit**

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, për të verifikuar nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe kërkesave të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 117, datë 05.03.2014 “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, u konstatua se në to janë të përfshira dokumente me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas lidhjes 1 dhe 2, bashkëlidhur aktit nënligjor që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, rezultoi se në çdo dosje janë të administruara dokumenti i identifikimit (fotokopje e letërnjoftimit); dokumenti mbi gjendjen civile (çertifikata e gjendjes familjare); dokumentet lidhur me nivelin e edukimit arsimor dhe fushën e studimeve (fotokopje e diplomës së shkollës së lartë dhe lista e notave); dokumentet që vërtetojnë datën e fillimit të punës në pozicionin përkatës (akti i emërimit); dokumenti i vërtetimit të gjendjes gjyqësore; etj.

Në disa raste u konstatua se, në dosjen individuale mungonte dokumenti që vërteton kushtet shëndetësore të nëpunësit.

*(Të gjitha aktet që përmbajnë të dhënat, që duhet të përmbajë dosja teknike e nëpunësit, janë të pasqyruara në **Tabela 2** “Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në Prefekturën e Qarkut Durrës”).*

Nga këto të dhëna, konstatohet se, nga 15 nëpunës civilë që ka institucioni i mbikëqyrur, **60 %** e tyre janë femra dhe **40 %** janë meshkuj, ndërkohë që, mosha mesatare e nëpunësve civilë është **44** vjeç.

Përsa i përket arsimit, konstatohet se të gjithë nëpunësit e këtij institucioni kanë kryer arsimin e lartë në institucione arsimore publike.

### ***Konkluzion:***

Nga mbikëqyrja konstatohet se, dosjet e personelit janë të sistemuara dhe ruhen në kushte të përshtatshme, në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse.

Nga ana tjetër, për të siguruar një administrim efikas të shërbimit civil, njësia e burimeve njerëzore në institucion, duhet të mbajë parasysh që të plotësohet dosja me dokumentin që vërteton kushtet shëndetësore të nëpunësve, me qëllim që të mundësohet verifikimi i plotësimi të kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, të përcaktuara në nenin 21, shkronjat “ç” dhe “d”, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar. Vendimi nr.124, datë 17.2.2016 i Këshillit të Ministrave, “*Për pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil*”, në kreun III “*Lirimi nga shërbimi civil*”, pika 23, paragrafi i dytë përcakton se: “*Nëpunësi civil paraqet pranë njësisë së burimeve njerëzore të institucionit dokumentin e shëndetit në punë, sipas legjislacionit në fuqi për sigurinë dhe shëndetin në punë, brenda datës 10 janar të çdo viti*”.

### ***b) Regjistri i personelit***

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet specialistit të personelit. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në lidhjen 3 “*Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit*”, që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave “*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit*”.

\*

\* \*

Këto ishin rrethanat e konstatuara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës, në lidhje me veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, duke filluar nga shtrirja e efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, e në vijim.

Komisioneri vlerëson punën e njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, në drejtim të kuptimit dhe zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil, si dhe në organizimin e

dosjeve individuale të nëpunësve civilë, si përsa i përket sistemimit, ashtu edhe përmbajtjes së tyre.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas pikave të këtij raporti, janë materializuar në tabelat:

***Tabela nr. 1: “Nëpunës të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës”.***

***Tabela nr. 2: “Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në institucionin e Prefektit të Qarkut Durrës”.***

**KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**