



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

PLANI VJETOR I PUNËS 2024

Tiranë, Dhjetor 2023

PLANI VJETOR 2024

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MBIKËQYRJES DHE INSPEKTIMIT DREJTORIA E MBIKËQYRJES

Nr.	Objektivat	Procedurat objekt i mbikëqyrjes dhe Subjekti i mbikëqyrjes	Arsyeja e mbikëqyrjes/inspekti mit Përzgjedhja dhe risqet	Indikatorët e rezultateve	Njësia përgjegjëse	Koha e mbikëqyrjes/inspekti mit e ndarë në 3-mujorë				Lloji i aktivitetit
						I	II	III	IV	
1.	<p>Mbikëqyrja e zbatimit të ligjshmërisë në shërbimin civil për procedurat e organizuara nga DAP në cilësinë e njësisë përgjegjëse për institucionet e administratës shtetërore.</p> <p>Zbatimi i ligjshmërisë gjatë aplikimit të procedurave të plotësimit të pozicioneve</p>	<p>Ky proces do të realizohet nëpërmjet mbledhjes së informacionit dhe ka për qëllim njohjen e situatës dhe evidentimin e problematikave, nëse ka, të cilat do të shërbejnë për të ndërhyrë më tej për të rregulluar paligjshmërinë e konstatuar në çdo fazë të procesit. Në këtë proces do të përfshihen të gjitha procedurat e rekrutimit, lëvizjes paralele dhe ngritjes</p>	<p>Gjatë procedurave që zhvillohen për plotësimin e pozicioneve të lira, pjesë e shërbimit civil, duhet të respektohen parimet e sanksionuara në ligjin nr. 152/2013 "Për nëpunësin Civil", i ndryshuar, si parimi i shanseve të barabarta, emërimi në bazë të meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit, që sigurohen nëpërmjet një procesi përzgjedhës dhe transparent. Në këto rrethana, duke</p>	<p>Niveli i zbatimit të ligjit në trend rritës (<i>krahasimi i trendit do të bëhet me gjetjet e mëparshme të Komisionerit për subjektet e mbikëqyrura deri në finalizimin e setit të indikatorëve të përbashkët me DAP</i>).</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit</p> <p>Drejtoria e Mbikëqyrjes</p> <p>Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit Administrati v</p> <p>Fillimi i këtij procesi fillon me</p>	Po	Po	Po	Po	Mbikëqyrje e orientuar



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

	vakante.	në detyrë në institucionet që punësojnë nëpunës civilë, në administratën shtetërore <i><u>Departamenti i Administratës Publike.</u></i>	marrë parasysh rëndësinë e madhe të procesit, Komisioneri e ka përcaktuar si prioritet ndjekjen e tij nëpërmjet inspektorëve të ngarkuar për ta mbikëqyrur zhvillimin e tij përgjatë gjithë vitit kalendarik, sipas një metodologjie të përcaktuar në rregulloren e institucionit, në të gjitha subjektet që punësojnë nëpunës civilë, në administratën shtetërore.		Vendim apo Urdhër të Komisionerit në fillimin të vitit 2024.					
2.	Mbikëqyrja e zbatimit të ligjshmërisë në shërbimin civil.	Mbikëqyrje e orientuar vjetore e zbatimit të ligjshmërisë në shërbimin civil në institucionet e administratës së qeverisjes vendore. Ky proces monitorimi do të realizohet nëpërmjet mbledhjes së informacionit dhe verifikimeve nëpërmjet raportimit periodik mujor të institucioneve të qeverisjes vendore të	Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil do të vazhdojë monitorimin e vazhdueshëm të zbatimit të të gjitha instituteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin Civil”, i ndryshuar, proces i cili do të zhvillohet gjatë gjithë vitit, me qëllim sigurimin e të dhënave në kohë reale nga subjektet e qeverisjes vendore si dhe duke analizuar dhe ndërhyrë në kohën e duhur për të	Niveli i zbatimit të ligjit nëpërmjet mbikëqyrjes në kohë reale. Informacioni i ardhur nga subjektet e qeverisjes vendore, informacionet periodike të përpunuara nga inspektorët e Drejtorisë së Mbikëqyrjes dhe Drejtorisë së Inspektimit dhe Hetimit Administrativ.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit Drejtoria e Mbikëqyrjes Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit Administrativ v	Po	Po	Po	Po	Mbikëqyrje e orientuar

		<p>administrimit të shërbimit civil, e ka për qëllim njohjen e situatës dhe evidentimin e problematikave, nëse ka, të cilat do të shërbejnë për të ndërhyrë më tej për të rregulluar paligjshmërinë e konstatuar në çdo fazë të procesit. Po kështu të dhënat e mbledhura do të shërbejnë për planifikimin e veprimtarisë së institucionit të Komisionerit për vitin pasardhës, duke përcaktuar nivelin e riskut dhe objektin e mbikëqyrjes.</p> <p>Të gjitha njësitë e qeverisjes Vendore</p> <p>61 Bashki <i>(të grupuara sipas qarqeve)</i></p> <p>Përfshirë dhe 12 Këshillat e Qarqeve</p> <p>Qarku Tiranë: <u>Këshilli i Qarkut Tiranë</u> <u>Bashkitë Tiranë, Kamëz.</u></p>	<p>siguruar zbatimin e ligjshmërisë në këto subjekte.</p> <p>Ky proces do të shërbejë për parandalimin e çdo veprimi administrativ që kryhet në kundërshtim me parimet e saksionuara në ligjin nr. 152/2013.</p> <p><i>Raportimi do të kryhet nga inspektorët e Drejtorisë së Mbikëqyrjes dhe Drejtorisë së Inspektimit dhe Hetimit Administrativ të ngarkuar sipas urdhrat të Komisionerit.</i></p> <p><i>Raportimi do të jetë mujor dhe në përmbledhje 3, 6, dhe 9 mujore dhe në përmbledhjen përfundimtare vjetore.</i></p> <p><i>Sipas problematikave të raportuara nga inspektorët përkatës, kur çmohet nga Komisioneri, grupet e mbikëqyrjes mund të kryejnë mbikëqyrje/inspektime në subjekt me qëllim</i></p>	<p>Do të vizitohet/mbikëqyret/inspektohet, çdo subjekt me qëllim verifikimin e të dhënave të raportuara për administrimin e shërbimit civil në bazë të sistemit të riskut.</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

	<p><u>Kavajë, Rrogozhinë, Vorë</u></p> <p>Qarku Durrës: <u>Këshilli i Qarkut Durrës</u></p> <p><u>Bashkitë Durrës, Krujë, Shijak</u></p> <p>Qarku Fier: <u>Këshilli i Qarkut Fier</u></p> <p><u>Bashkitë Fier, Lushnjë, Divjakë, Mallakastër, Patos, Roskovec</u></p> <p>Qarku Vlorë: <u>Këshilli i Qarkut Vlorë</u></p> <p><u>Bashkitë Vlorë, Selenicë, Delvinë, Finiq, Himarë, Konispol, Sarandë</u></p> <p>Qarku Shkodër: <u>Këshilli i Qarkut Shkodër</u></p> <p><u>Bashkitë Shkodër, Vau Dejës, Pukë, Malësi e Madhe, Fushë-Arrëz</u></p> <p>Qarku Berat: <u>Këshilli i Qarkut Berat</u></p> <p><u>Bashkitë Berat,</u></p>	<p><i>verifikimin e situatës si dhe rregullimin e ligjshmërisë.</i></p> <p><i>Po kështu, inspektorët do të verifikojnë në subjekt vërtetësinë e të dhënave me qëllim publikimin e statistikave të sakta dhe pasqyrimin real të situatës.</i></p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Komisioneri për Mbrojtjen e Shërbimit Civil

	<p><u>Kuçovë, Poliçan,</u> <u>Skrapar, Dimal</u></p> <p>Qarku Lezhë: <u>Këshilli i Qarkut</u> <u>Lezhë</u></p> <p><u>Bashkitë Lezhë,</u> <u>Kurbini, Mirditë</u></p> <p>Qarku Dibër: <u>Këshilli i Qarkut</u> <u>Dibër</u></p> <p><u>Bashkitë Dibër,</u> <u>Bulqizë, Klos, Mat</u></p> <p>Qarku Elbasan: <u>Këshilli i Qarkut</u> <u>Elbasan</u></p> <p><u>Bashkitë Elbasan,</u> <u>Belsh, Cerrik,</u> <u>Gramsh, Librazhd,</u> <u>Peqin, Prrenjas</u></p> <p>Qarku Gjirokastrë: <u>Këshilli i Qarkut</u> <u>Gjirokastrë</u></p> <p><u>Bashkitë Gjirokastrë,</u> <u>Dropull, Këlcyrë,</u> <u>Libohovë, Memaliaj,</u> <u>Përmet, Tepelenë</u></p> <p>Qarku Kukës:</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p><u>Këshilli i Qarkut Kukës</u></p> <p><u>Bashkitë Kukës, Has, Tropojë</u></p> <p>Qarku Korçë: <u>Këshilli i Qarkut Korçë</u></p> <p><u>Bashkitë Korçë, Devoll, Kolonjë, Maliq, Pogradec, Pustec</u></p>								
3.	Mbikëqyrja e zbatimit të ligjshmërisë në shërbimin civil	<p>Mbikëqyrja/monitorimi i procedurave të plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të përcaktuara në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin Civil”, i ndryshuar.</p> <p>Ky proces do të realizohet nëpërmjet mbledhjes së informacionit dhe ka për qëllim njohjen e situatës dhe evidentimin e problematikave, nëse ka, të cilat do të shërbejnë për të ndërhyrë më tej për të rregulluar</p>	<p>Gjatë procedurave që zhvillohen për plotësimin e pozicioneve të lira, pjesë e shërbimit civil, duhet të respektohen parimet e sanksionuara në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin Civil”, i ndryshuar, si parimi i shanseve të barabarta, emërimi në bazë të meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit, që sigurohen nëpërmjet një procesi përzgjedhës dhe transparent. Procedurat që do të mbikëqyren do të zgjidhen me sistem përzgjedhjeje duke e</p>	<p>Mbikëqyrja në këtë institucion është planifikuar me zgjedhje, mbi bazën e riskut.</p> <p>Procesi do të rregullohet me urdhër të veçante të Komisionerit</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit</p> <p>Drejtoria e Mbikëqyrjes</p>	Po	Po	Po	Po	Mbikëqyrje tematike

		<p>paligjshmërinë e konstatuar në çdo fazë të procesit.</p> <p>Në këtë proces do të përfshihen të gjitha procedurat e rekrutimit, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë në Bashkinë Tiranë.</p> <p>Do të përzgjidhen sipas rastit procedura konkurimi për pozicione të kategorive të ndryshme sipas grafikut/ informacionit të vazhdueshëm lidhur me këtë tematikë, bazuar në sistemin e riskut.</p> <p><u>Bashkia Tiranë.</u></p>	<p>shpërndarë në kategori të ndryshme si dhe do të shtrihet për gjatë gjithë vitit kalendarik.</p>							
4.	<p>Mbrojtja e zbatimit të ligjshmërisë në shërbimin civil.</p>	<p>Në këtë proces do të përfshihen të gjitha procedurat e rekrutimit, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në 28 subjekte të qeverisjes vendore.</p> <p><i>-Bashkia Rrogozhinë - Bashkia Malësia e</i></p>	<p>Përzgjedhja e këtyre institucioneve është bërë mbështetur mbi numrin e institucioneve të raportuara me probleme në relacionet e përgatitura nga inspektorët e ngarkuar me monitorimin e zbatimit të ligjshmërisë; raportimit të vlerësimit të situatës</p>	<p>Rregullimi i ligjshmërisë në institucionet e përfshira në planin e punës.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme e Mbrojtjes dhe Inspeksionit</p> <p>Drejtoria e Mbrojtjes</p> <p>Drejtoria e Inspeksionit dhe Hetimit</p>	Po	Po	Po	Po	<p>Mbrojtje tematike</p> <p>Detajimi me afate kohore do të jetë si aneks i këtij plani</p>

		<p><i>Madhe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Bashkia Vau Dejës -Bashkia Fushë Arrëz -Bashkia Tropojë -Bashkia Kukës -Bashkia Gramsh -Bashkia Cërrik -Bashkia Peqin -Bashkia Divakë -Bashkia Roskovec -Bashkia Maliq -Bashkia Kolonjë -Bashkia Bulqizë -Bashkia Berat -Bashkia Kucovë -Bashkia Dimal -Bashkia Lezhë -Bashkia Kurbini -Bashkia Mirditë -Bashkia Sarandë -Bashkia Finiq -Bashkia Himarë -Bashkia Libohovë -Bashkia Memaliaj -Bashkia Përmet -Këshilli i Qarkut Shkodër -Bashkia Himarë (e mbartur nga viti 2023) 	<p>në administratën vendore dhe informacioneve të ardhura nga subjektet e qeverisjes vendore lidhur me mënyrën e administrimit të pozicioneve të lira në këto institucione.</p>		Administrati v					
5.	Mbikëqyrja e zbatimit të ligjshmërisë në shërbimit civil.	Ky proces do të realizohet duke u fokusuar në zbatimin e institutit të disiplinës në shërbimin civil, sidomos në rastet e	Mbikëqyrja/inspektimi në këto institucione është planifikuar në ushtrimin e procedurave të mbikëqyrjes në	Krahasimi i numrit të kërkesave ardhur në subjekt me procedurat e masave të nisura nga subjektet e	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po	Po	Po	Po	Mbikëqyrje e përgjithshme

		<p>kërkesave/raportimeve të dërguara nga ana e subjekteve të kontrollit të brendshëm ose të jashtëm (<i>duke përfshirë në këtë grupim institucionet publike me kompetenca kontrolli administrativ, inspektimi financiar apo auditi të jashtëm dhe të brendshëm, të parashikuara në ligje specifike</i>), të dërguara pranë subjekteve të kontrolluara, për të filluar ecuri disiplinore në ngarkim të punonjësve përgjegjës. Ky proces do të orientohet në këto drejtime:</p> <ul style="list-style-type: none"> -për sa raste organi disiplinor, eprori direkt/komisioni disiplinor apo dhe KKP ka vendosur fillimin e procedimit disiplinor. - në sa raste organi disiplinor ka vendosur mosfillim/pushim për çështjen apo dhe ka konkluduar me dhënien e masës disiplinore. 	<p>subjekte me zgjedhje të një instituti të ligjit.</p>	<p>mbikëqyrura.</p>	<p>Drejtoria e Mbikëqyrjes</p> <p>Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit Administrati v</p>					
--	--	--	---	---------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>Në rast konstatimi të parregullsive do të veprohet sipas legjislacionit në fuqi.</p> <p>Në këtë proces do të përfshihen:</p> <p><u>Të gjitha ministratë e linjës si dhe institucionet në varësi të tyre, përfshi dhe aparatit e Këshillit të Ministrave</u></p>								
6.	Mbikëqyrja e zbatimit të ligjshmërisë në shërbimin civil.	<p>Autoriteti për Informimin mbi Dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit</p> <p><i>Insitucion i pavarur</i></p>	<p>Ky institucion i pavarur është krijuar me ligj të posaçëm dhe ende nuk është përfshirë në proces mbikëqyrjeje.</p>	<p>Verifimi i procedurave të kryera lidhur me aplikimin e instituteve të ligjit për nëpunësin civil.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Mbikëqyrjes dhe Drejtorisë së Inspektimit dhe Hetimit Administrativ</p>	Po				Mbikëqyrje e përgjithshme

7.	Rritja e nivelit të zbatueshmërisë së ligjit	<p>Takime pune dhe diskutime lidhur me problematikat që hasen në institucionet që janë pjesë e sistemit të shërbimit civil:</p> <p><u>Institucionet e Administratës Shtetërore</u></p> <p><u>Njësitë përgjegjëse në Njësitë e Qeverisjes Vendore</u></p> <p><u>Institucionet e Pavarura</u></p>	<p>Nisur nga problematikat e ndryshme që janë evidentuar gjatë mbikëqyrjes, sidomos në institucionet e vetëqeverisjes vendore, por edhe në institucionet e pavarura, do të kryhen takime pune në ambjentet e Komisionerit si edhe në ambientet e subjekteve që janë pjesë e shërbimit civil, me pjesëmarrjen e stafit të Komisionerit dhe sipas një axhende të përcaktuar për çdo takim.</p> <p>Në institucionet e administratës vendore takimet do të realizohen në nivel qarku, me qëllim diskutimin, evidentimin, sqarimin si dhe parandalimin e rasteve të cilat çojnë në paligjshmëri të veprimeve administrative.</p> <p>Këto aktivitete do të organizohen në bashkëpunim me</p>		<p>Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes :</p> <p>Drejtoria e Mbikëqyrjes</p> <p>Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit Administrativ</p>	Po	Po	Po	Po	Takime pune/Workshope
----	--	---	--	--	--	----	----	----	----	-----------------------

PLANI VJETOR 2024

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MBIKËQYRJES DHE INSPEKTIMIT DREJTORIA E INSPEKTIMIT DHE HETIMIT ADMINISTRATIV

Nr.	Objektivat	Procedurat objekt i inspektimit dhe Subjekti i inspektimit	Arsyeja e mbikëqyrjes/inspektimit Përzgjedhja dhe risqet	Indikatorët e rezultateve	Njësia përgjegjëse	Koha e mbikëqyrjes/inspektimit e ndarë në 3-mujorë				Lloji i aktivitetit
						I	II	III	IV	
1.	Verifikimi i ligjshmërisë së procedurave të ndjekura nga organet e ngarkuara nga ligji, gjatë aplikimit të instituteve të ligjit.	Në këtë proces do të përfshihet verifikimi paraprak i informacioneve që vijnë nga burime të ndryshme dhe sipas rastit do të fillojë proces i thelluar i hetimit administrativ. Në këtë proces përfshihen institucione të Administratës Shtetërore, Njësi të Qeverisjes Vendore dhe Institucione të pavarura.	Ndërhyrje e menjëhershme e Komisionerit, për të rregulluar ligjshmërinë me qëllim që institucioni t'i përgjigjet në kohë reale dinamikës së lartë të zhvillimeve në administratën publike.	Niveli i zbatimit të ligjit në trend rritës <i>(krahasimi i trendit do të bëhet me informacione të mëparshme të ardhura pranë Komisionerit)</i>	Drejtoria e Përgjithshme e Mbrojtjes dhe Inspektimit Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit Administrativ	Po	Po	Po	Po	Verifikime/Inspektime/Hetim Administrativ
2.	Trajtimi, interpretimi dhe unifikimi	Inspektimi/hetimi administrativ/kthim përgjigje, në lidhje me	Komisioneri për Mbrojtjen e Shërbimit Civil do të	Niveli i kuptimit të përmbytjes	Drejtoria e Përgjithshme e	Po	Po	Po	Po	Verifikime/Inspektime/Hetim

	<p>i aspekteve të ndryshme që evidentohen gjatë aplikimit në praktikë të instituteteve të ligjit të shërbimit civil.</p>	<p>procedurat e parashikuara, gjatë aplikimit të instituteteve të legjislacionit të shërbimit civil, sipas kërkesave të ardhura nga ana e institucioneve të administratës shtetërore, njësi të qeverisjes vendore dhe institucione të pavarura, si dhe nga informacionet e administruara në rrugë të ndryshme të parashikuara në ligj apo rregulloren e procedurave të mbikëqyrjes/inspektimit.</p>	<p>përfshijë në këtë proces raste të përsëritura dhe që paraqesin një problematikë të shtuar gjatë zbatimit të ligjit. Objekti i hetimit do të përfshijë të gjitha institutet e ligjit nr.152/2013, e shtrirë kjo, gjatë gjithë vitit, për të siguruar zbatimin e ligjit për shërbimin civil, në përputhje me dispozitat ligjore dhe nënligjore, të përcaktuara.</p>	<p>së ligjit për shërbimin civil dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij, si dhe njohja e zbatimit të procedurave të këtij ligji.</p>	<p>Mbikëqyrjes dhe Inspektimit Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit Administrati v</p>					<p>Administrati v/ unifikimi i procedurës/ asistencë teknike.</p>
3.	<p>Zbatimi i ligjit për shërbimin civil, në të gjitha institutet objekt mbikëqyrje sipas planit të punës.</p>	<p>Objekti i mbikëqyrjes/inspektimit dhe institucionet subjekt i këtij procesi janë përcaktuar sipas pikave 1 - 2, 4 – 6, të planit të punës, të Drejtorisë së Mbikëqyrjes.</p>	<p>Përfshirjen e inspektorëve të Drejtorisë së Inspektimit dhe Hetimit Administrativ në mbikëqyrje sipas planit të punës.</p>	<p>Përcaktuar në pikat përkatëse të planit të punës.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit Drejtoria e Mbikëqyrjes/ Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit</p>	Po	Po	Po	Po	<p>Mbikëqyrje</p>



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

	ngarkesës së punës dhe nevojave që dalin gjatë vitit në vijim, do të krijohen grupe të përbashkëta pune nga inspektorët e drejtorive në përbërje të Drejtorisë së Përgjithshme.									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLANI VJETOR 2024

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MBIKËQYRJES DHE INSPEKTIMIT DREJTORIA E ZBATIMIT TË VENDIMEVE PARALAJMËRUESE DHE KOORDINIMIT

Nr.	Objektivat	Procedurat objekt i mbikëqyrjes dhe Subjekti i mbikëqyrjes	Arsyeja e mbikëqyrjes/inspektimit Përzgjedhja dhe risqet	Indikatorët e rezultateve	Njësia përgjegjëse	Koha e mbikëqyrjes/inspektimit e ndarë në 3-mujorë				Lloji i aktivitetit
						I	II	III	IV	
										M- Mbikëqyrës I-Inspektues R-Raportues
1.	Mbikëqyrja e zbatimit të ligjshmërisë në administrimin e skemës së shërbimit civil.	Komisioneri do të vijojë procesin e mbikëqyrjes në të gjithë njësitë e qeverisjes vendore (bashki), nëpërmjet grupit të posaçëm që është ngritur (i cili ndër të tjera edhe do të asistojë këto institucione) për të siguruar zbatimin e ligjshmërisë në administrimin e skemës së shërbimit civil. Gjatë këtij procesi do të analizohet struktura e çdo institucioni si nga pikëpamja e zbatimit të	Ky proces është parashikuar në planin vjetor të punës së Komisionerit, me bazë risku, në kushtet kur janë konstatuar në vijimësi probleme, si në lidhje me skemën e administrimit të shërbimit civil në institucionet e administratës vendore (ndërtimi i strukturës), ashtu edhe në lidhje me klasifikimin e pozicioneve të punës në shërbimin civil (përshkrimet e punës). Ky proces do të zhvillohet gjatë gjithë vitit dhe më tej,	Niveli i zbatimit të ligjit në trend rritës <i>(krahasimi i trendit do të bëhet me gjetjet e mëparshme të Komisionerit për subjektet e mbikëqyrura deri në finalizimin e setit të indikatorëve të përbashkët me DAP).</i>	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit Drejtoria e Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit Administrativ	Po	Po	Po	Po	M/I i orientuar



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

		<p>standardeve numerike të organizimit të njësive të strukturës (<i>Drejtori të përgjithshme, Drejtori dhe Sektorë</i>), ashtu edhe në drejtim të funksioneve që kryejnë pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil, me qëllim sigurimin e zbatimit të ligjit për shërbimin civil në drejtim të klasifikimit dhe kategorizimit të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil.</p> <p>Të gjitha njësitë e qeverisjes vendore në nivel qarku</p> <p>61 Bashki (të grupuara sipas qarqeve)</p> <p>Qarku Tiranë: <u>Bashkitë Tiranë, Kamëz, Kavajë, Rrogozhinë, Vorë</u></p> <p>Qarku Durrës: <u>Bashkitë Durrës, Krujë, Shijak</u></p> <p>Qarku Fier: <u>Bashkitë Fier, Lushnjë, Divjakë, Mallakastër, Patos, Roskovec</u></p>	<p>për sa do të nevojitet kohë për të zgjidhur këtë problem serioz dhe të mbartur në vite, në bashkëpunim të ngushtë me Këshillin e Ministrave; Kuvendin e Shqipërisë; Departamentin e Administratës Publike, njësitë përgjegjëse të administratës vendore; Kryetarin e Bashkisë; Këshillin Bashkiak; Prefekturat e Qarkut; Ministrinë e Brendshme; Agjencinë për Mbështetjen e njësive të vetëqeverisjes vendore dhe institucioneve të tjera që kanë lidhje me këtë proces.</p> <p>Ky proces do të vijë në ndihmë të këtyre institucioneve për të qartësuar në strukturën e tyre pozicionet e punës që rregullohen nga ligji për nëpunësin civil, si dhe për të përfunduar procesin e hartimit të përshkrimit të punës, si një pikënisje e përcaktimit të detyrave konkrete për çdo pozicion dhe e përcaktimit të kritereve të përgjithshme dhe të posaçme që duhet të përmbushë një kandidat për t'u punësuar në pozicionin</p>		Drejtoria e Mbikëqyrjes						
--	--	--	---	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>Qarku Vlorë: <u>Bashkitë Vlorë, Selenicë, Delvinë, Finiq, Himarë, Konispol, Sarandë</u></p> <p>Qarku Shkodër: <u>Bashkitë Shkodër, Vau Dejës, Pukë, Malësi e Madhe, Fushë-Arrëz</u></p> <p>Qarku Berat: <u>Bashkitë Berat, Kuçovë, Poliçan, Skrapar, Dimal</u></p> <p>Qarku Lezhë: <u>Bashkitë Lezhë, Kurbin, Laç</u></p> <p>Qarku Dibër: <u>Bashkitë Dibër, Bulqizë, Klos, Mat</u></p> <p>Qarku Elbasan: <u>Bashkitë Elbasan, Belsh, Cerrik, Gramsh, Librazhd, Peqin, Prrenjas</u></p> <p>Qarku Gjirokastrë: <u>Bashkitë Gjirokastrë, Dropull, Këlcyrë, Libohovë, Memaliaj, Përmet, Tepelenë</u></p> <p>Qarku Kukës: <u>Bashkitë Kukës, Has, Tropojë</u></p> <p>Qarku Korçë:</p>	<p>përkatës.</p> <p>Po kështu, nëpërmjet këtij procesi do të përcaktohet përfundimisht procedura që do të ndiqet për plotësimin e vendeve të punës, duke krijuar kushte për të penguar subjektivizmin si dhe për të penguar emërimet në kundërshtim me ligjin në pozicione pune që janë pjesë e shërbimit civil.</p> <p>Ky proces mbështet me asistencë teknike të gjitha këto njësi, pasi do të ketë një analizë të qartë dhe shteruese për çdo problem të evidentuar deri tani nga mbikëqyrjet e zhvilluara nga Komisioneri, e po kështu edhe të problemeve të ngritura nga vetë këto institucione.</p> <p>Në bashkëpunim me Shkollën e Administratës Publike, në përfundim të këtij procesi, do të punohet për të nxjerrë nevojat e trajnimit dhe subjektet që duhet të përfshihen në këto trajnime, me qëllim që në të ardhmen, të jenë të qartë për të zbatuar detyrat e tyre që kanë gjatë procesit të</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<u>Bashkitë Korçë, Devoll, Kolonjë, Maliq, Pogradec, Pustec</u>	strukturimit të institucionit dhe të procedurave që duhet të ndiqen gjatë hartimit të formularit të përshkrimit të punës, apo ndryshimit të tij.							
2.	Njohja e situatës aktuale.	Monitorimi pranë të gjitha institucioneve shtetërore, njërive të vetëqeverisjes vendore dhe institucioneve të pavarura për të pasur të dhëna të sakta lidhur me numrin e institucioneve që bëjnë pjesë në shërbimin civil, numrin e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil, numrin e nëpunësve civilë të emëruar në këto pozicione sipas moshës, gjinisë dhe kategorisë së nëpunësisë civile.	Ky proces është parashikuar në planin vjetor të punës së Komisionerit, nisur nga kërkesa e ekspertëve të BE, gjatë takimeve të përbashkëta në kuadër të compliance report për mirëqeverisjen dhe reformën në administratën publike, si dhe për të përcaktuar qartë subjektet që mund të përfshihen në procese mbikëqyrjeje. Ky proces do të zhvillohet gjatë gjithë vitit.	Qartësimi i situatës dhe pasja e një informacioni të saktë, në kushtet kur ky informacion nuk mund të gjenerohet ende në mënyrë të plotë nga Regjistri Qendror i Personelit, i administruar nga DAP.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit Drejtoria e Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po	Po	Po	Po	M/I i orientuar
3.	Rritja e nivelit të zbatimit të ligjit dhe zbatimit të vendimeve paralajmëruese të Komisionerit.	Ky proces do të realizohet për të gjitha vendimet paralajmëruese që do të dalin përgjatë vitit 2024, në përfundim të afatit të lënë nga Komisioneri për zbatimin e detyrave të përcaktuara në dispozitivin e këtyre vendimeve.	Ky është një proces që inicohet nga Komisioneri në rast se institucionet të cilave iu janë ngarkuar detyra për rikthimin e gjendjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në dispozitivin e vendimeve paralajmëruese të Komisionerit, në përfundim të afatit të lënë	Niveli i zbatimit të vendimeve paralajmëruese të Komisionerit dhe zbatimit të ligjit në trend rritës	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe	Po	Po	Po	Po	M në vazhdim

			për zbatimin e tyre, nuk kanë njoftuar për masat e marra.		Koordinimit					
4.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 132, datë 08.11.2022, në institucionin Bashkia Vorë	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po				M në vazhdim
5.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 99, datë 14.07.2022, në institucionin Bashkia Vlorë	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po				M në vazhdim
6.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 135, datë 11.11.2022, në institucionin Bashkia Tropojë	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes	Po				M në vazhdim

					Drejtoria e Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit					
7.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 3, datë 14.01.2022, në institucionin Bashkia Elbasan	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtorja e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po				M në vazhdim
8.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 101, datë 15.07.2022, në institucionin Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtorja e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po				M në vazhdim
9.	Verifikimi i zbatimit të	Vendimi Nr. 102, datë 15.07.2022, në	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar	Drejtorja e Përgjithshme e	Po				M në vazhdim



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

	vendimit të Komisionerit.	institucionin Ministria e Drejtësisë		plotësisht	Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit					
10.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 103, datë 15.07.2022, në institucionin Ministria e Mbrojtjes	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtorja e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po				M në vazhdim
11.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 104, datë 15.07.2022, në institucionin Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtorja e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po				M në vazhdim

12.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 105, datë 15.07.2022, në institucionin Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtoria e Përgjithshme e Mbrojtjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po				M në vazhdim
13.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 106, datë 15.07.2022, në institucionin Ministria e Kulturës	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtoria e Përgjithshme e Mbrojtjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po				M në vazhdim
14.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 107, datë 15.07.2022, në institucionin Ministria e Brendshme	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtoria e Përgjithshme e Mbrojtjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të	Po				M në vazhdim

					Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit					
15.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 98, datë 30.11.2023, në institucionin Ministria e Financave	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po				M në vazhdim
16.	Verifikimi i zbatimit të vendimit të Komisionerit.	Vendimi Nr. 74, datë 28.07.2023, në institucionin Ministria e Arsimit	Përfundimi i afatit të lënë në dispozitvin e vendimit.	Vendimi i zbatuar plotësisht	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit	Po				M në vazhdim
17.	Rritja e nivelit të zbatimit të vendimeve të Komisionerit	Takime pune dhe ofrim i asistencës teknike në disa njësi të vetëqeverisjes vendore lidhur me	Ky aktivitet është planifikuar të zhvillohet me qëllim ndërgjegjësimin dhe asistimin e të gjithë	Realizimi i ofrimit të shërbimit dhe feedback i	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe					A Asistencë



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

	nga ana e njësisë të vetëqeverisjes vendore.	procedurat e ndjekura nga Komisioneri në kuadër të kontrollit për zbatimin e vendimeve paralajmëruese.	aktorëve të përfshirë në administrimin e shërbimit civil nga të cilët Komisioneri kërkon marrjen e masave konkrete në dispozitivin e vendimeve paralajmëruese, me qëllim rikthimin e ligjshmërisë.	institucioneve pjesëmarrëse.	Inspektimit përmes Drejtorisë së Zbatimit të Vendimeve Paralajmëruese dhe Koordinimit					
18.	Sipas ngarkesës së punës dhe nevojave që dalin gjatë vitit në vijim, do të krijohen grupe të përbashkëta pune nga inspektorët e drejtorive në përbërje të Drejtorisë së Përgjithshme.									
19.	Të tjera									



PLANI VJETOR 2024 DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE

Nr.	Objektivat	Aktiviteti	Indikatorët e rezultateve	Njësia përgjegjëse	Koha e realizimit të aktivitetit	Lloji i aktivitetit
						M-Mbikëqyrës A-Analizues R-Raportues P-Përfaqësim në gjykatë I-Informues
1.	Mbrojtja e qëndrimit të mbajtur nga KMSHC në vendimet paralajmëruese të cilat kundërshtohen gjyqësisht.	Përfaqësimi i Komisionerit në proceset gjyqësore të zhvilluara pranë të gjitha Gjykatave të vendit, ku subjekte të ndryshëm kundërshtojnë gjyqësisht vendimet apo akte të tjerë administrative të nxjerra nga Komisioneri.	Lënia në fuqi e vendimeve të Komisionerit nga gjykatat e të gjitha niveleve.	Drejtoria e Çështjeve Juridike	Gjatë gjithë vitit	P
2.	Dhënia e opinionit të specializuar në zgjidhjen e drejtë të çështjes në proceset gjyqësore për të ndihmuar dhe zbatuar drejt ligjin për SHC.	Përfaqësimi i Komisionerit në rastet kur gjykimi ka pasur për objekt mosmarrëveshje që kanë të bëjnë me institute të ndryshme të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, pavarësisht nëse ka pasur ose jo një vendimmarrje nga ana e tij.	Zgjidhja e çështjeve nga gjykata në përputhje me qëndrimin e mbajtur nga Komisioneri gjatë gjykimit.	Drejtoria e Çështjeve Juridike	Gjatë gjithë vitit	P

3.	<p>Siguron përputhshmërinë ligjore të veprimtarisë së Komisionerit.</p>	<p>Ofron ndihmë juridike njëseive të tjera lidhur me hartimin e marrëveshjeve, kontratave dhe/apo akteve të tjera në funksion të realizimit të veprimtarisë së Komisionerit.</p> <p>Me kërkesë dhe në bashkëpunim me strukturat e tjera të KMSHC, kryen kërkime për çështje të natyrës juridike që i përkasin fushës së veprimtarisë së Komisionerit.</p> <p>Dhënia e kontributit në aspektin juridik dhe rregullator për zgjidhjen e problematikave të ndryshme që shfaqen gjatë veprimtarisë institucionale apo në lidhje me vendimmarrjen e Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.</p>	<p>Opinione ligjore finale të rakorduara me ligjin gjatë hartimit të marrëveshjeve, kontratave & akteve të tjera apo në zgjidhjen e problematikave të ndryshme që rregullojnë veprimtarinë e brendshme administrative për të cilat kërkohet ndihma juridike.</p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike.</p>	<p>Gjatë gjithë vitit</p>	<p>A</p>
4.	<p>Rritja e nivelit të zbatimit të ligjit dhe urdhërimeve të gjykatës përmes zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga ana e institucioneve publike</p>	<p>Ky proces do të realizohet pranë institucioneve të administratës shtetërore për të monitoruar zbatimin prej tyre të vendimeve gjyqësore të formës së prerë, për rikthimin në një pozicion të shërbimit civil të nëpunësve civilë gjyqësues.</p> <p>Në praktikë ky proces do të realizohet nga Komisioneri nëpërmjet pjesëmarrjes së stafit të autorizuar prej tij në mbledhjet e Komisioneve të Posaçme, për emërimin e nëpunësve gjyqësues në administratën qendrore.</p> <p>Bashkëpunimi me Departamentin e</p>	<p>Numri i lartë i institucioneve që përfshihen në procesin e monitorimit.</p> <p>Rritja e numrit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë të ekzekutuara <i>(krahasimi i trendit do të bëhet me gjetjet e mëparshme të Komisionerit për subjektet e</i></p>	<p>Drejtoria e Çështjeve Juridike, në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit.</p>	<p>Gjatë gjithë vitit</p>	<p>M</p>

		Administratës Publike, për ta mbështetur këtë institucion gjatë realizimit të detyrës së tij në këtë proces.	<i>mbikëqyrura deri në finalizimin e setit të indikatorëve të përbashkët me DAP).</i>			
5.	Njohja e situatës dhe përcaktimi i nivelit të riskut.	<p>Monitorimi pranë të gjitha institucioneve shtetërore, njësive të vetëqeverisjes vendore dhe institucioneve të pavarura lidhur me planifikimin për trajnim të nëpunësve civilë dhe nivelin e realizimit të këtij plani.</p> <p>Në këtë proces do të evidentohen fushat ku trajnohen më shumë nëpunësit civilë, si dhe nevojat që kanë institucionet për trajnime në fusha të tjera dhe bashkëpunimi i tyre me ASPA-n.</p>	Njohja e situatës dhe përcaktimi i nivelit të riskut, indikatorë që ndihmojnë në procesin e planifikimit të punës për vitin pasardhës	Drejtoria e Çështjeve Juridike, në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit.	Gjatë gjithë vitit	M
6.	Rritja e nivelit të zbatimit të akteve ligjore nga ana e njësive të vetëqeverisjes vendore.	Takime pune dhe ofrimin e asistencës teknike në disa njësi të vetëqeverisjes vendore lidhur me institutin e disiplinës në shërbimin civil, si dhe procedurat që duhet të ndiqen prej tyre gjatë ekzekutimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë, si pjesë e aktivitetit që do të zhvillohet në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit.	Realizimi i ofrimit të shërbimit dhe feedback i institucioneve pjesëmarrëse.	Drejtoria e Çështjeve Juridike, në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Mbikëqyrjes dhe Inspektimit.	Gjatë gjithë vitit	I
7.	Rritja e transparencës së veprimtarisë së institucionit ndaj subjekteve të interesuara.	Kthimi i përgjigjeve të gjithë subjekteve që kërkojnë informacion lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me zbatimin në praktikë të ligjit për nëpunësin civil dhe janë trajtuar nga Drejtoria Juridike.	Kthimi në kohë i përgjigjes.	Drejtoria e Çështjeve Juridike.	Gjatë gjithë vitit	I



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

8.	<p>Përditësimi me ndryshimet ligjore që lidhen me fushën e veprimtrisë së institucionit për të siguruar përrputhshmërinë ligjore të saj</p>	<p>Kujdeset për kontrollin periodik të faqes së Qendrës së Botimeve Zyrtare dhe informon të gjitha njësitë e tjera lidhur me ndryshimet apo nxjerrjen e akteve të reja ligjore ose nënligjore me interes për mirëfunksionimin e institucionit.</p> <p>Kujdeset për njohjen e njësive të tjera me vendimet unifikuese të Gjykatës Kushtetuese dhe Gjykatës së Lartë, nëpërmjet të cilave janë trajtuar dhe zgjidhur çështje që kanë të bëjnë me administrimin e shërbimit civil.</p>	<p>Raportimi në kohë për ndryshimet ligjore.</p>	<p>Drejtorja e Çështjeve Juridike.</p>	<p>Gjatë gjithë vitit</p>	<p>I</p>
----	---	---	--	--	---------------------------	----------

**PLANI I PUNËS PËR VITIN 2024
PËR DREJTORINË E FINANCEVE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

OBJEKTIVI	MASAT E PËRGJITHSHME	PERIUDHA	REZULTATI
Hartimi i Raportit Vjetor 2023 mbi veprimtarinë e Komisionerit për fushën e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse.	Hartimi i raportit; Kordinim brenda drejtorisë me qëllim mbledhjen e informacioneve/statistikave në lidhje me performancën dhe treguesit tekniko-ekonomikë vjetorë.	Janar-Shkurt	Raporti Vjetor 2023 i hartuar dhe përcjellje tek Drejtori i Përgjithshëm
Funksionimi normal i strukturës së KMSHC-së.	Publikimi i planit të pranimit në shërbimin civil për 2024; Ndjekja e procesit të rekrutimit në përputhje me ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Vlerësimi periodik i punonjësve (me status të punonjësit civil /ose në kohë prove, si dhe mbledhja dhe përpunimi i rezultateve për hartimin e raportit; Vlerësime individuale, konfirmim i nëpunësve dhe procedura disiplinore sipas rastit;	Janar – Shkurt Gjatë gjithë vitit Çdo 6-mujor Gjatë gjithë vitit	Strukturë e miratuar me 37 punonjes, VKM 91/2022, date 22.12.2022. 6 punonjës të përkohshëm me kohë pune të reduktuar (6 orë/dita). Punonjës të vlerësuar Strukturë e konsoliduar.
Transparencë e vazhdueshme e zyrtarëve që mbartin detyrimin për deklarimin e pasurisë	Hartimi i planit të trajnimeve, bazuar në propozimet e drejtorive përkatëse; Hartimi i raportit vjetor të punës së Autoritetit Përgjegjës dhe problematikave të institucionit. Asistencë në procesin e plotësimit dhe	Janar-Shkurt Deri 31 Janar	Punonjës të trajnuar. Raport vjetor i dorëzuar.



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

<p>Marrëdhëniet me publikun</p>	<p>dërgimit të deklaratave të pasurisë të zyrtarëve që mbartin detyrimin për deklarimin e pasurisë. Kontakte të vazhdueshme me institucionin e ILDKPKI-së në kuadër të bashkëpunimit reciprok të vendosur.</p> <p>Informim i publikut, ofrimi i shërbimeve publike për qytetarët rreth misionit, funksionit dhe qëllimit për të cilin është krijuar Komisioneri.</p>	<p>Janar-Mars</p> <p>Gjatë gjithë vitit</p> <p>Gjatë gjithë vitit</p>	<p>Deklarata të dorëzuara.</p> <p>Publik i informuar nga programi i transparences. Publikimi i kërkesave dhe përgjigjeve të regjistruara për të drejtë të informimit.</p>
<p>Përmirësim i Kontrollit dhe Menaxhimit Financiar.</p>	<p>Koordinimi me çdo strukturë, për monitorimin në vazhdimësi të procesit të Menaxhimit Financiar;</p> <p>Hartim i Raportit të monitorimit dhe pyetesorit vetëvlerësimit për funksionimin e sistemeve të menaxhimit financiar dhe kontrollit për vitin 2023</p> <p>Marrja e masave në zbatim të nivelit të rreziqeve gjatë veprimtarisë së strukturave; Evidentim i risqeve dhe marrja e masave konkrete për reduktimin e tyre, në funksion të sigurimit, zbatimit dhe monitorimit të buxhetit 2024.</p> <p>Hartimi i regjistrit të rriskut për vitet 2024-2025.(për strukturen e Dr.F&ShMb).</p> <p>Hartimi i PBA-së për vitet 2025-2027;</p> <p>Evidentimi dhe reflektimi i kërkesave për në fazën strategjike, gjatë negociimit dhe mbrojtjes së buxhetit, për sigurimin e</p>	<p>Gjatë gjithë vitit</p> <p>Janar-29 Shkurt</p> <p>Gjatë gjithë vitit Sipas kalendarit të miratuar të GMS</p> <p>Prill-Shtator</p> <p>Gjatë gjithë vitit</p>	<p>Sistem efektiv menaxhimi.</p> <p>Pyetësor i vetëvlerësimit për funksionimin e sistemeve të menaxhimit financiar dhe kontrollit të dorëzuar për vitin 2023. Raport Monitorimi për vitin 2023.</p> <p>Sistem efektiv menaxhimi. Rregjister rrisku i konsoliduar</p> <p>Buxhet i siguruar dhe i realizuar sipas prioritetëve.</p>



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

	<p>buxhetit real të vitit buxhetor;</p> <p>Mbikëqyrja dhe monitorimi i procedurave të prokurimit në mbështetje të realizimit me sukses të planit të buxhetit si dhe në mbështetje të fuqizimit të kapaciteteve logjistike prioritare;</p> <p>Efiçensë dhe transparencë gjatë ekzekutimit të buxhetit, nëpërmjet organizimit të takimeve periodike të GMS (Grupi i Menaxhimit Strategjik) dhe dhënies së informacioneve në kohë për vendimmarrje;</p> <p>Raportim i shpenzimeve buxhetore të kryera të vitit ushtrimor;</p> <p>Kryerja e procesit të inventarizimit të asetëve/aktiveve të KMSHC-së.</p> <p>Pergatitja e Pasqyrave Financiare per vitin 2023, miratimi i tyre dhe dërgimi në institucionin e M.F&E.</p>	<p>Gjatë gjithë vitit</p> <p>Gjatë gjithë vitit Sipas kalendarit te miratuar</p> <p>Gjatë gjithë vitit</p> <p>Gjatë gjithë vitit</p> <p>Deri 31.03.2024</p>	<p>Raporte realizimi të procedurave të prokurimit</p> <p>Procesverbale dhe Raportime periodike Objektiv i realizuar</p> <p>Raportime periodike</p> <p>Hartimi dhe Raportimi sipas legjislacionit ne fuqi.</p> <p>Pasqyra të konsoliduara sipas legjislacionit në fuqi.</p>
<p>Kualifikim i thelluar i burimeve njerëzore të KMSHC-së.</p>	<p>Zbatim i planit të trajnimeve për zhvillimin e njohurive shtesë, me burime të brendshme dhe të jashtme;</p> <p>Pjesëmarrje aktive në trajnimet e ofruara nga ASPA dhe/ose organizata publike jopublike apo të huaja.</p>	<p>Gjatë gjithë vitit</p>	<p>Staf i trajnuar në nivel profesional/statistika.</p>
<p>Investime në rritje te kapaciteteve elektronike te KMSHC</p>	<p>Asistencë dhe ndjekja e procedurave të prokurimit të shpenzimeve kapitale (investimet), për krijimin e kushteve optimale të punës;</p>	<p>Gjatë gjithë vitit</p>	<p>Ambjente me standarde sipas kërkesave të kohës.</p>



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

	Identifikimi i nevojave për pajisjen me mjete logjistike. Administrimi i kërkesave.		
Rikonceptim, kompozim, zhvillim dhe monitorim i faqes zyrtare.	Rikonceptim dhe përditësimi i faqes zyrtare të institucionit;	Gjatë gjithë vitit	Faqe zyrtare e përditësuar. publik i informuar, transparencë.
Publikim i veprimtarisë së KMSHC-së.	Trajtimi i kërkesave/informacioneve të ardhura me mjete të ndyshme. Marrja e materialeve nga çdo drejtori dhe përgatitja për publikim.	Gjatë gjithë vitit	Vendime dhe raporte të mbikëqyrjeve të publikuara. Rregjistri i kërkesave/ankesave me vendim përfunditar. Databazë e përmirësuar. Raportime periodike.
Përpunim i dokumentacionit të arkivës së institucionit.	Vazhdim i përpunimit të dokumenteve të depozituara pranë KMSHC-së, të cilat i përkasin viteve 2009-2010 dhe dorëzimi i tyre (RHK) pranë institucionit të Arkivit Qendror Shtetëror.	Deri 31 Dhjetor 2024	Dokumentacion i përpunuar dhe dorëzuar pranë Arkivit Qendror Shtetëror.
Kontrolli dhe siguria.	Kontroll i vazhdueshëm i gjendjes së pajisjeve elektronike. Skanim i rrjetit me software për gjetjen dhe heqjen e malware. Raportim në varësi të gjetjeve.	Gjatë gjithë vitit	Rrjet i sigurtë. Pajisje në gjendje pune të vazhdueshme.
Menaxhimi i aktiveve të KMSHC-së	Kontroll i vazhdueshëm për dokumentimin, mbrojtjen, qarkullimin dhe nxjerrjen nga përdorimi të aktiveve.	Gjatë gjithë vitit	Asete/aktive/dokumentacion i menaxhuar me efektivitet dhe i mbrojtur nga dëmtimi dhe keqpërdorimi.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA



Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil