



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

**RAPORT
(Përfundimtar)**

**PËR
MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT
CIVIL**

NJËSIA BASHKIAKE NR.8

Tiranë, Prill 2015

RAPORT

Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil Njësia Bashkiake nr.8

Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar me ligjin nr. 178/2014 *“Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”*, dhe planit të mbikëqyrjes, me Vendimin nr. 4, datë 28.01.2015 *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në institucionin Njësia Bashkiake nr.8, Tiranë”*, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes tematike në Njësinë Bashkiake nr.8, Tiranë.

Mbikëqyrja u realizua sipas programit të mbikëqyrjes nr. 137/2 prot., datë 28.01.2015, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil dhe njoftuar institucionit me shkresën nr. 137/1 prot., datë 28.01.2015 *“Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes”*.

Objekti i mbikëqyrjes në këtë institucion është tematik dhe përfshin zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në lidhje me respektimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil; përshkrimin e punës dhe deklarin e statusit të punësimit për çdo punonjës të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, (i ndryshuar).

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Aida Dobjani dhe Altin Shumeli, në drejtimin teknik të Drejtores së Drejtorisë së Mbikëqyrjes, Arbana Basha, ka bërë përpunimin e të dhënave dhe ka përgatitur projektraportin e mbikëqyrjes për këtë institucion, të cilin ia ka dërguar për njohje, me shkresën nr. 137/3, datë 30.03.2015, duke i lënë 5 ditë kohë për të paraqitur observacionet. Pas kësaj, projektraporti është nënshkruar pa vërejtje nga kryetari i njësisë bashkiake dhe drejtuesi i njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore dhe është administruar në dosjen e mbikëqyrjes.

Qëllimi i mbikëqyrjes:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para përgjegjësve për administrimin e shërbimit civil, njësisë së burimeve njerëzore dhe titullarit të institucionit, e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi në lidhje me zbatimin e ligjit për nëpunësin civil.
- Paralajmërimin e institucionit dhe personave përgjegjës, në rast të konstatimit të parregullsive gjatë zbatimit të ligjit, duke lënë edhe detyrat dhe rekomandimet përkatëse për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15 të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, (i ndryshuar).

Objekti i mbikëqyrjes:

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dalë në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.
2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67 të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Përfshirja e funksionit në shërbimin civil në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
 - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549, dt.11.11.1999 “*Statusi i nëpunësit Civil*”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit.
 - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil, sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
 - Rastet e refuzimit të deklaramit të statusit të nëpunësit civil.
 - Si është dokumentuar procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e deklaramit të statusit të punësimit të punonjësve.
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithëshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar,
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
4. Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e verifikimit dhe akti i deklaramit të statusit të punësimit nga njësia përgjegjëse, kërkesat e përgjithëshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.).
5. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (njësisë përgjegjëse), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”.

Metodologjia e mbikëqyrjes:

Grupi i mbikëqyrjes ka zgjedhur si metodë pune verifikimin në subjekt të dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, i cili administrohet në dosjet individuale të personelit, në arkivën e institucionit, si dhe në sektorin e financës, për çdo nëpunës të emëruar në pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim me personin e kontaktit që ishte Përgjegjësi Sektorit të Burimeve Njerëzore, ku u bisedua dhe u ra dakord për objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes si dhe për dokumentacionin shkresor që duhet të vihet në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim.
- Grupi i punës verifikoi pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil, sipas organigramës dhe strukturës së institucionit;
- U verifikuan procedurat e rekrutimit sipas procedurave konkurruese, të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “*Statusi i nëpunësit civil*”;
- U verifikuan dosjet individuale të çdo nëpunësi civil si dhe çdo e dhënë tjetër e kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme që duhet të plotësojnë nëpunësit për pranimin në shërbimin civil.
- Grupi i punës analizoi formularin e përshkrimit të punës për çdo pozicion, për të verifikuar nëse është hartuar në përputhje me formatin standart të miratuar me akt nënligjor.
- U verifikuan të dhënat profesionale si dhe të dhënat e tjera për marrëdhëniet e punës të çdo nëpunësi civil lidhur me përmbushjen e kërkesave të posaçme të vendit të punës si arsimi, përvoja në punë e të tjera.

Konstatimet janë të materializuara si anekse më vete (*Aneksi 1 dhe Aneksi 2*), të cilat janë të organizuara në formën e tabelave dhe janë pjesë e këtij projekt - raportit.

Përmbajtja e raportit:

I. Si është kuptuar ligji nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”,(i ndryshuar), në lidhje me procesin e deklarimit të statusit të punësimit.

a. Vlerësimi i procesit të ndarjes së pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil, nga numri i përgjithshëm i pozicioneve të punës në institucion, sipas strukturës aktuale.

Njësia Bashkiake nr. 8, Tiranë, është organ i qeverisjes vendore, statusi i të cilës përcaktohet në ligjin nr. 8654, datë 31.07.2000 “*Për organizimin dhe funksionimin e Bashkisë së Tiranës*”.

Në nenin 13 të këtij ligji përcaktohet se, “*organet e njësisë bashkiake dhe administrata e tyre përfitojnë të drejta, si ato të bashkive të tjera të vendit, përsa i përket trajtimit të tyre*”.

Ligji nr. 8652, datë 31.07.2000 “*Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore*”, ndryshuar me ligjin nr.9208, datë 18.3.2004, nenet 5 dhe 6 të tij, e përcakton bashkinë si njësi të qeverisjes vendore, e për këtë arsye, hyrja në fuqi e ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, e përfshin këtë institucion në fushën e veprimit të ligjit për

nëpunësin civil, pasi, në nenin 2 të tij, përcaktohet se, ky ligj zbatohet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur apo njësi të qeverisjes vendore. Për rrjedhojë, përfshihen në fushën e veprimit të këtij ligji edhe Njësitë Bashkiake.

Në Bashkinë e Tiranës funksionojnë 11 njësi bashkiake të qeverisjes vendore dhe administrata e tyre funksionon mbi bazën e strukturës organizative të miratuar nga Këshilli Bashkiak i Tiranës, sipas parashikimeve të nenit 32, shkronja "ç" të ligjit nr. 8652, datë 31.07.2000 "*Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore*", ku përcaktohen detyrat dhe kompetencat e Këshillit Bashkiak.

Në rastin konkret, struktura organizative dhe organigrama e Njësive Bashkiake të Tiranës është miratuar me Vendimin nr. 10, datë 21.03.2005 të Këshillit Bashkiak "*Mbi disa ndryshime në vendimin e Këshillit Bashkiak nr. 18, datë 26.01.2001 "Për miratimin e strukturës organizative të Njësive Bashkiake të Tiranës"*, e cila, për Njësinë Bashkiake nr.8, ka miratuar gjithsej **26** pozicione pune.

Kësaj strukture i janë shtuar edhe **3** pozicione pune të miratuara me vendime të këshillit bashkiak: Vendim nr. 5, datë 05.02.2007 "*Për caktimin e Njësive Bashkiake si agjent tatimor për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore si dhe për një shtesë në numrin e punonjësve në strukturën organizative*"; Vendim nr. 20, datë 30.04.2007 "*Për kalimin e disa kompetencave njësive bashkiake dhe një ndryshim në numrin e punonjësve të Njësive Bashkiake dhe Drejtorisë së Përgjithshme nr.1 të Punëtorëve të Qytetit*"; Vendim nr. 23, datë 09.04.2013 "*Për një ndryshim në vendimin e këshillit bashkiak nr. 17, datë 28.02.2013....*".

Në strukturën e Njesisë Bashkiake nr. 8 përfshihen edhe **3** pozicione pune që i përkasin Zyrës së Gjendjes Civile. Në kuptim të ligjit nr. 10 129, datë 11.05.2009 "*Për gjendjen civile*", shërbimi i gjendjes civile, ushtrohet si funksion i deleguar në organet e qeverisjes vendore.

Mbështetur në aktet rregullative të përmendura më sipër, rezulton se institucioni i mbikëqyrur ka gjithsej **32** pozicione pune, nga të cilat, **18** pozicione pune janë pjesë e shërbimit civil.

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil, sipas përcaktimeve të nenit 19 të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, dhe Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, ndahen në këtë mënyrë:

- Nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese janë **6** pozicione pune, të cilat i përkasin pozicionit "*Përgjegjës Sektori*";
- Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive, janë **12** pozicione pune, të cilat i përkasin pozicionit "*Specialist*".

Ndërkohë, e parë në këndvështrimin e Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*" dhe më konkretisht të Lidhjes nr. 3 "*Klasifikimi i pozicioneve të punës sipas grupeve të ngjashme të punës/sipas*

profesioneve të punës”, e cila është pjesë e këtij vendimi, rezulton se 5 pozicione të kategorisë ekzekutive, janë pozicione pune që përfshihen në grupin e administrimit të posaçëm.

Këto pozicione, në kuptim të ligjit, kërkojnë njohuri të posaçme për të realizuar detyrat funksionale dhe bëhet fjalë për 2 pozicione ”Specialist Zyrës së Informimit Qytetar”; 1 pozicion ”Specialist i burimeve ekonomike”, 1 pozicion ”Specialist i taksave vendore”, 1 pozicion ”Specialist tregu”.

Konkluzion: Në lidhje me metodologjinë e ndjekur për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në këtë institucion, Komisioneri vlerëson se është bërë një ndarje e drejtë midis pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, nga ato që kryejnë funksione administrative.

Në një rast, të cilin do ta trajtojmë në vijim të materialit, pozicioni i punës ”Specialist tregu”, vlerësohet se pa të drejtë, nuk është konsideruar si pjesë e shërbimit civil.

- b. Plotësimi i kushteve ligjore për të përfitur statusin e nëpunësit civil, në përputhje me kërkesat e nenit 67 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Nisur nga fakti që Njësia Bashkiake nr. 8, është institucion që përfshihet në fushën e shërbimit civil, deklarimi i statusit të punësimit për çdo punonjës të këtij institucioni, duhet të bëhet në respektim të kërkesave të përcaktuara në ligjin nr. 152/2013 ”Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, neni 67, pikat 3, 4 dhe 6, ku përcaktohet në mënyrë të shprehur se:

- pika 3, ”Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 ”Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;
- pika 4, “nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;
- pika 6, ”Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Po kështu, në Vendimin nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave ”Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 ”Për nëpunësin civil”, Kreu II ”Statusi i nëpunësve të tjerë civilë në institucionet e administratës shtetërore, institucionet e pavarura, bashkitë dhe qarqet”, pika 1, është përcaktuar se: ”Nëpunës civilë”, sipas pikës 3 të nenit 67, janë të gjithë ata nëpunës që kryejnë funksione të shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013 dhe që janë rekrutuar sipas procedurave konkurruese, përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 ”Statusi i nëpunësit civil”.

Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga njësia e burimeve njerëzore, si njësi përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, nëse veprimet e saj janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarimin e statusit të punësimit, grupi i kontrollit ka verifikuar dhe analizuar të gjitha materialet shkresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet pjesë e shërbimit civil, si organigramën dhe strukturën e institucionit e cila është aktualisht në fuqi; listëprezencën e muajit shkurt 2014 dhe listëprezencën e muajit janar 2015; dokumentacionin e plotë që pasqyron procedurat e konkurrimit të realizuara për nëpunësit e emëruar në pozicione pjesë e shërbimit civil; përshkrimet e punës për pozicionet e shërbimit civil si dhe dosjen individuale të çdo nëpunësi civil ekzistues.

Më poshtë po paraqesim mënyrën e plotësimit të pozicioneve të punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion.

b.1. Nëpunës, të cilët janë rekrutuar sipas procedurave konkurruese, përcaktuar në ligjin nr. 8549/1999 "Statusi i nëpunësit civil".

Megjithëse Njësia Bashkiake nr. 8 Tiranë, është institucion që ka qenë pjesë e shërbimit civil edhe më parë, sipas ligjit nr. 8549/1999 "Statusi i nëpunësit civil", nga këqyrja e dokumenteve të administruara në dosjen personale të punonjësve rezulton se, në këtë institucion janë zhvilluar vetëm 2(dy) procedura konkurrimi.

Bëhet fjalë për pozicionet "Përgjegjës i Zyrës së Informimit Qytetar" dhe "Përgjegjës i Zyrës së Përkrahjes Sociale". Procedurat e konkurrimit për këto pozicione janë zhvilluar në vitin 2008 dhe nga këqyrja e tyre rezulton se janë respektuar kërkesat e ligjit nr. 8549/1999 "Statusi i nëpunësit civil".

Në rastin konkret, pas zhvillimit të procedurës së konkurimit, kandidati ***** është shpallur fitues për pozicionin "Përgjegjës i Zyrës së Informimit Qytetar"; me Vendimin nr. 12, datë 09.12.2008 të titullarit të institucionit, ai është emëruar nëpunës civil në periudhë prove dhe në fund të periudhës së provës, me Vendimin nr.5, datë 10.12.2009, është konfirmuar nëpunës civil në atë pozicion.

Ndërsa për pozicionin "Përgjegjës i Zyrës së Përkrahjes Sociale", është shpallur fituese kandidatja ***** e cila, me Vendimin nr.13, datë 09.12.2008, është emëruar nëpunëse civile në periudhë prove dhe pas mbarimit të kësaj periudhe, me Vendimin nr.6, datë 10.12.2009, është konfirmuar si nëpunëse civile në pozicionin e mësipërm.

Aktet që materializojnë procedurën e konkurrimit, janë të evidentuara në aneks raportin e emërtuar "Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë", që është pjesë e këtij raporti.

Konkluzion: Komisioneri e vlerëson të drejtë veprimin e Sektorit të Burimeve Njerëzore, si njësia përgjegjëse e ngarkuar nga ligji për të formalizuar aktin e deklarimit të statusit, në momentin që ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësin ***** si nëpunës civil në pozicionin "Përgjegjës i Zyrës së Informimit Qytetar" dhe për punonjësen ***** si nëpunëse civile në pozicionin "Përgjegjës i Zyrës së Përkrahjes Sociale".

b/2. Nëpunës, të cilët hyrja në fuqi e ligjit nr. 8549/1999 “Statusi i nëpunësit civil”, i ka gjetur në vende pune pjesë e shërbimit civil.

Në institucionin e mbikëqyrur, rezulton se në 2 (dy) raste, punonjësit e kanë përfituar statusin e nëpunësit civil, si punonjës ekzistues, pasi hyrja në fuqi e ligjit nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i Nëpunësit Civil”, i ka gjetur në vende pune të cilat konsideroheshin pjesë e shërbimit civil. Për këta punonjës është zbatuar neni 27 i këtij ligji, sipas të cilit ata janë konsideruar në periudhë prove, e në përfundim të saj janë konfirmuar si nëpunës civilë.

Bëhet fjalë për punonjës in ***** , i cili me Vendimin nr. 3, datë 07.01.2002 të eprorit, është konfirmuar nëpunës civil në pozicionin “Specialist në Zyrën e Përkrahjes Sociale” dhe punonjës in ***** , e cila me Vendimin nr. 2, datë 07.01.2002, të eprorit, është konfirmuar si nëpunës civile në pozicionin “Specialiste Urbane”.

Ndërkohë, duke analizuar strukturën aktuale dhe Vendimin nr. 17, datë 18.07.2014, të Kryetarit të Njesisë Bashkiake nr.8, konstatohet se aktualisht punonjësja ***** , është e emëruar në pozicionin “Përgjegjëse e Sektorit të Infrastrukturës dhe Kontrollit Urban”. Në këtë rast, kalimi nga pozicioni i specialistit në atë të përgjegjësit të sektorit, në kuptim të ligjit, konsiderohet ngritje në detyrë, pasi është plotësuar një vend i kategorisë të nivelit të ulët drejtues, siç është pozicioni “Përgjegjës Sektori”, me një nëpunës civil të një kategorie më të ulët, i nivelit ekzekutiv, siç është pozicioni “Specialist”.

Sipas nenit 26 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Kreut VII “Ngritja në detyrë” të Vendimit nr. 143, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, i cili ka qënë në fuqi në momentin e daljes së aktit të emërimit, është parashikuar procedura e plotësimit të vendeve të lira nëpërmjet ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të një kategorie më të ulët. Nga këqyrja e akteve, në këtë rast nuk rezulton të jetë ndjekur kjo procedurë.

Nga ana tjetër, akti që është objekt diskutimi, nuk mund të klasifikohet si rast i një transferimi të përkohshëm, për nevoja të institucionit, siç rezulton nga përmbajtja e tij, pasi nuk përmban asnjë element të procedurës që duhet të ndiqet në një rast të tillë. Nisur nga përmbajtja e nenit 48, pika 1, shkronja “a” të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe bazuar në kërkesat e Vendimit nr. 171, datë 26.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, ku përcaktohet se, nëpunësi civil mund të transferohet përkohësisht në një pozicion tjetër të shërbimit civil, në interes të institucionit, së pari, brenda të së njëjtës kategori dhe së dyti, deri në 6 muaj gjatë 2 viteve, rezulton se në këtë rast nuk ndodhemi në këto kushte.

Konkluzion: Nga gjithë sa analizuam më sipër, Komisioneri vlerëson se njësia përgjegjëse, ka vepruar drejt në nxjerrjen e aktit të deklarimit të statusit të punësimi për punonjës in ***** si nëpunës civil në pozicionin “Specialist në Zyrën e Përkrahjes Sociale” dhe për punonjës in ***** , si nëpunës civile në pozicionin “Specialiste në Zyrën e Informimit Qytetar”.

Nga ana tjetër, në lidhje me vendimin nr. 17, datë 18.07.2014, për emërimin e punonjësës ***** në pozicionin “Përgjegjëse e Sektorit të Infrastrukturës dhe Kontrollit Urban”, Komisioneri vlerëson se ky akt ka dalë në kundërshtim me ligjin dhe si i tillë ai duhet të revokohet. Për pasojë kjo nëpunëse duhet të kthehet në pozicionin e mëparshëm të punës si “Specialiste në Zyrën e Informimit Qytetar”.

Në këtë rast, rekomandohet Sektori i Burimeve Njerëzore, si njësi përgjegjëse e ngarkuar nga ligji për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, që vendin e punës “Përgjegjës Sektori të Infrastrukturës dhe Kontrollit Urban” ta shpallë vend të lirë, për t’u plotësuar më tej sipas procedurës ligjore.

b/3. Vende pune të plotësuara nga nëpunës që janë të emëruar me akte të përkohshme emërimi, para hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”.

Nga analiza e materialeve të verifikuara, rezulton se në **8** raste, pozicione pune pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, janë emëruar punonjës me akte emërimi të përkohshme, duke mos respektuar procedurat e konkurrimit, sikurse përcaktohej në nenin 13 të ligjit nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”. Megjithëse kjo dispozitë ligjore përcaktonte konkurrimin, si të vetmen mënyrë të rekrutimit në shërbimin civil, marrëdhëniet e punës për këta punonjës, kanë vazhduar të rregullohen sipas Kodit të Punës në Republikën e Shqipërisë.

Nisur nga përmbajtja e pikës 3 dhe 4 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” si dhe nga këqyrja e akteve, rezulton se:

- i. në **6** raste, punonjësit ekzistues që janë të punësuar në të njëjtin vend pune, kanë një periudhë më tepër se 1 vit në atë pozicion. Për të gjitha këto raste, në datën 05.06.2014, Drejtoria e Burimeve Njerëzore ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit si nëpunës civilë.

Aktet, të cilat materializojnë këtë proces, janë të evidentuara në tabelën Aneks 1 “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar”.

Punonjësit që kanë përfitur statusin e nëpunësit civil në këtë kategori janë:

*****, “Përgjegjës Sektori Burimeve Njerëzore”;
*****, “Specialist në Zyrën e Informimit Qytetar”;
*****, “Specialist Jurist”;
*****, “Specialist në Sektorin e Infrastrukturës dhe Kontrollit Urban”;
*****, “Specialist në Sektorin e Infrastrukturës dhe Kontrollit Urban”;
*****, “Specialist për Mbledhjen e Taksave Vendore”.

Duke u nisur nga analiza që i është bërë akteve të emërimit, ku përfshihet momenti i fillimit të marrëdhënieve të punës dhe atyre financiare, rezulton se këta punonjës kanë më shumë se një vit, nga momenti që kanë filluar efektet juridike të ligjit për nëpunësin civil, që e kryejnë detyrën e tyre funksionale në pozicionet në të cilat janë deklaruar si nëpunës civilë.

Konkluzion: Në këto rrethana, vlerësohet se Sektori i Burimeve Njerëzore, ka vepruar drejt në lidhje me deklarin e statusit të punësimit si nëpunës civilë për këtë kategori punonjësish.

- ii. në 1 rast, konstatohet se, deklarimi i statusit të punësimit është bërë në datën 25.03.2014. Bëhet fjalë për punonjësën *****, për të cilën njësia përgjegjëse ka nxjerrë aktin e deklarin të statusit të punësimit, si nëpunëse civile në pozicionin “*Specialiste në Sektorin e Burimeve Ekonomike*”.

Ndërkohë, nisur nga analiza e strukturës aktuale, rezulton se kjo punonjëse, figuron në pozicionin e përgjegjës të sektorit, ku është emruar me me Urdhërin nr. 28, datë 01.04.2014 të Kryetarit të Njesisë Bashkiake nr.8, në pozicionin “*Përgjegjëse e Sektorit të Burimeve Ekonomike*”.

Në këtë rast, ashtu si e argumentuam më sipër në këtë material, akti nuk mund të klasifikohet si një veprim administrativ për ngritje në detyrë, pasi nuk janë zbatuar procedurat që kërkon ky institut i ligjit dhe nga ana tjetër, ky veprim nuk mund të kualifikohet as si rast i një transferimi të përkohshëm, pasi nuk përmban asnjë element të transferimit të përkohshëm.

Konkluzion: Nga sa analizuam më sipër, Urdhëri nr. 28, datë 01.04.2014, për emërimin e punonjësës ***** në pozicionin, “*Përgjegjëse e Sektorit të Burimeve Ekonomike*”, ka dalë në kundërshtim me ligjin dhe si i tillë, ai duhet të revokohet. Kjo nëpunëse duhet të kthehet në pozicionin e mëparshëm të punës si “*Specialiste në Sektorin e Burimeve Ekonomike*”, ku edhe është çertifikuar si nëpunëse civile.

Në këtë rast, Sektori i Burimeve Njerëzore, duhet të shpallë vend të lirë për t’u plotësuar nëpërmjet procedurës së konkurrimit, vendin e punës “*Përgjegjës Sektorit të Burimeve Ekonomike*”.

- iii. në 1 rast, dhe konkretisht, për punonjësën *****, në pozicionin “*Specialiste për Mbrojtjen e Fëmijëve*”, nuk është nxjerrë akti i deklarin të statusit të punësimit.

Nga këqyrja e dokumentacionit në dosjen personale rezulton se, kjo punonjëse është emëruar në pozicionin e mësipërm me aktin nr. 2, datë 03.06.2013.

Pra, momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit të ri, e ka gjetur atë në një pozicion pune, ku periudha e punësimit ka qenë më pak se një vit.

Konkluzion: Nisur nga sa më sipër, grupi i mbikëqyrjes konstaton se, njësia përgjegjëse nuk ka vepruar drejt, kur nuk ka nxjerrë aktin e deklarin të statusit të punësimit për këtë punonjëse.

Për këtë arsye, rekomandohet njësia përgjegjëse, që të nxjerrë aktin e deklarin të statusit të punësimit për punonjësën *****, si nëpunëse civile në periudhë prove, në pozicionin “*Specialist për Mbrojtjen e Fëmijëve*”.

Në këtë rast, njësia përgjegjëse duhet të kujdeset për të zbatuar të gjitha kërkesat që parashikon ligji për punonjësit në periudhë prove, duke përfshirë përfundimin e trajnimit në ASPA, përcaktimin e një punonjësi më të vjetër për t'u kujdesur, si dhe vlerësimin e punës nga eprori dhe pas kësaj të shprehet për konfirmimin ose jo në këtë pozicion.

b/4. Vende pune të plotësuara nga nëpunës që janë emëruar me akte emërimi të përkohëshme pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

Pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, konstatohet se, në këtë institucion, në **2** raste, janë emëruar punonjës me akte emërimi të përkohshme.

Bëhet fjalë për punonjësen ******, e cila, me aktin nr. 316, datë 02.04.2014, është emëruar në pozicionin "Specialiste në Sektorin e Burimeve Ekonomike" dhe për punonjësin ******, i cili, me aktin nr. 746, datë 04.08.2014, është emëruar në pozicionin "Specialist në Zyrën e Informimit Qytetar".

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se këto dy akte kanë dalë në kundërshtim me ligjin, pasi për çdo marrëdhënie të re pune, që lidhet pas fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, në bazë të nenit 22 dhe 23 të tij, duhet të respektohen detyrimisht kërkesat e një procedure të rregullt konkurrimi. Çdo emërim që bëhet në kundërshtim me këtë rregull, është absolutisht i pavlefshëm.

Në këtë rast, rekomandohet njësia përgjegjëse, që për rregullimin e situatës, duhet të revokojë aktet e emërimit për punonjësit ****** dhe ******.

Pozicioni i punës "Specialist në Sektorin e Burimeve Ekonomike" i përket punonjësës ******, e cila, siç e thamë më sipër, është emëruar në kundërshtim me ligjin në pozicionin "Përgjegjëse e Sektorit të Burimeve Ekonomike"; pozicioni i punës "Specialist në Zyrën e Informimit Qytetar", i përket punonjësës ******, e cila, edhe ajo është emëruar në mënyrë të parregullt në pozicionin "Përgjegjëse e Sektorit të Infrastrukturës dhe Kontrollit Urban".

Pozicionet e punës "Përgjegjës Sektori të Burimeve Ekonomike" dhe "Përgjegjës Sektori të Infrastrukturës dhe Kontrollit Urban", siç e kemi thënë edhe më sipër në material, duhet të shpallen vende të lira, me qëllim që të plotësohen në përputhje me procedurën ligjore.

b/5. Pozicione pune që nuk janë trajtuar si pjesë e shërbimit civil.

Në këtë institucion, konstatohet se në **1**(një) rast, pozicioni i punës, pa të drejtë nuk është trajtuar si pjesë e shërbimit civil. Bëhet fjalë për pozicionin e punës "Specialist tregu", i cili nuk konsiderohet nga institucioni si pjesë e shërbimit civil, me pretendimin se ky funksion është deleguar në vitin 2005 nga Bashkia e Tiranës, si pozicion pune që nuk bën pjesë në shërbimin civil.

Nga këqyrja e akteve rezulton se, pozicioni "Specialist tregu" është përfshirë në strukturën e Njesisë Bashkiake nr. 8 Tiranë, në vitin 2005, sipas strukturës së miratuar me Vendimin nr. 10, datë 21.03.2005 të Këshillit Bashkiak "Mbi disa ndryshime në vendimin e Këshillit Bashkiak nr. 18, datë 26.01.2001 "Për miratimin e strukturës organizative të

Njësive Bashkiake të Tiranës". Kjo kompetencë është deleguar nga Bashkia Tiranë, në Njësitë Bashkiake me vendimin nr. 51, datë 03.11.2004 *"Për delegimin e disa kompetencave Njësive Bashkiake"*.

Sipas këtij vendimi, strukturës ekzistuese të njësisë bashkiake, i shtohet pozicioni *"Specialist tregu"* dhe, sipas shkresës nr. 215 prot., datë 01.04.2005 *"Personeli në tregjet publike"*, të Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore në Bashkinë e Tiranës, për Njësinë Bashkiake nr. 8, është caktuar punonjësja *****.

Nga verifikimi në dosjen personale, rezulton se kjo punonjëse, ka punuar në pozicionin *"Specialist tregu"* në Bashkinë e Tiranës, që nga viti 1993 e në vazhdim, ç'ka do të thotë, që ajo e ka përfutur statusin e nëpunësit civil si punonjës ekzistues, pasi hyrja në fuqi e ligjit nr. 8549, datë 11.11.1999 *"Statusi i Nëpunësit Civil"*, e ka gjetur në një vend pune që konsiderohet pjesë e shërbimit civil.

Më tej, në shkresën nr. 3021 prot., datë 14.04.2005 *"Mbi zbatimin e Vendimit të Këshillit Bashkiak nr. 10, datë 21.03.2005 dhe nivelin e pagave të punonjësve"*, Drejtoria e Burimeve Njerëzore në Bashkinë e Tiranës, ka sqaruar se, niveli i pagës për pozicionin *"Specialist tregu"* do të jetë në emërtesën *"Specialist i ulët"*. Sipas Vendimit nr. 10, datë 17.07.2009 të Këshillit Bashkiak *"Për disa ndryshime në nivelin e pagave të punonjësve të Njësive Bashkiake të Tiranës dhe institucioneve të varësisë"*, pozicioni *"Specialist i ulët"*, i përket kategorisë së pagës *"IV-b"*.

Nga këqyrja e strukturës së Njësive Bashkiake nr. 8 Tiranë, konstatohet se, me këtë emërtesë, në këtë kategori page, janë përfshirë edhe pozicione të tilla si, *"Specialist i Zyrës së Informimit Qytetar"*, apo *"Specialist për Mbrojtjen e Fëmijëve"*, të cilat janë trajtuar më sipër në material, si pozicione pune në shërbimin civil.

Konkluzion: Nga sa analizuar më sipër, Komisioneri vlerëson se pozicioni i punës *"Specialist tregu"*, duhet të konsiderohet si pozicion pune pjesë e shërbimit civil dhe punonjësja *****; e punësuar në këtë pozicion, nga njëra anë, e ka përfutur statusin e nëpunësit civil si punonjës ekzistues dhe nga ana tjetër, në pozicionin e saj si *"Specialiste tregu"*, realizon një funksion publik me detyra që ushtrojnë autoritet publik për mbledhjen e tarifave vendore, sipas legjislacionit në fuqi. Kjo nëpunëse është me arsim të lartë dhe pozicioni i saj i punës, i përket pozicionit *"Specialist"*, *kategoria IV-b*, ashtu si pozicionet e sipërpërmendura, të cilat konsiderohen pozicione pune në shërbimin civil.

Në këto kushte, Komisioneri rekomandon që Sektori i Burimeve Njerëzore, duhet të nxjerrë Aktin e Deklarimit të Statusit të Punësimit, për punonjësen *****; e punësuar në pozicionin *"Specialist Tregu"*, në mbështetje të kërkesave të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar.

b/6. Pozicione pune që përfshihen për herë të parë në fushën e veprimit të ligjit nr.152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

Ashtu siç e analizuar në hyrje të këtij materiali, në strukturën e Njësive Bashkiake nr. 8, përfshihet edhe Zyra e Gjendjes Civile, e cila përfshihet për herë të parë në skemën e shërbimit civil.

Duke analizuar aktet ligjore që rregullojnë veprimtarinë e kësaj strukture, rezulton se shërbimi i gjendjes civile, në kuptim të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009 "Për gjendjen civile", ushtrohet si funksion i deleguar në organet e qeverisjes vendore. Sipas nenit 61 të këtij ligji, gërma "c", shërbimi i gjendjes civile, funksionon edhe në njësitë bashkiake, i organizuar si Zyra të Gjendjes Civile.

Marrëdhëniet e punës për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile në Njësitë Bashkiake, deri në datën 26.02.2014, janë rregulluar sipas Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë.

Pas fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, si pasojë e zgjerimit të fushës së shërbimit civil, u përfshinë në skemën e shërbimit civil edhe Zyrat e Gjendjes Civile në Njësitë Bashkiake. Kjo për faktin se në nenin 2 të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, është parashikuar në mënyrë të shprehur se, fusha e veprimit të tij, shtrihet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik, në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur, apo njësi të qeverisjes vendore.

Më tej, në nenin 65 të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009 "Për gjendjen civile", përcaktohet se, rekrutimi i nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile bëhet mbi bazën e kriterëve dhe procedurave konkurruese, të caktuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile, që është edhe organi më i lartë i shërbimit të gjendjes civile dhe një institucion që ka qenë pjesë e shërbimit civil edhe me ligjin nr. 8549/1999 "Statusi i nëpunësit civil".

Në këto rrethana, duke patur parasysh faktin që, emërimi i punonjësve të shërbimit të gjendjes civile, kryhet mbi bazën e një procedure konkurruese të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549/1999 "Statusi i nëpunësit civil", si dhe përfshirjen e këtyre pozicioneve në kategorinë e funksioneve që ushtrojnë autoritet publik, me fillimin e efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, kjo strukturë duhet të përfshihet në shërbimin civil.

Zyra e Gjendjes Civile, në institucionin e mbikëqyrur, përbëhet nga 3 pozicione pune ku janë punësuar punonjësit si më poshtë:

- ***** , Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile;
- ***** , Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile;
- ***** , Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile.

Për punonjësit e punësuar në këto pozicione pune, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, rekomandohet njësia përgjegjëse që të bëjë verifikimin e plotësimit të kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67 të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe të deklarojë statusin e punësimit.

II. Hartimi i përshkrimit të punës për pozicionet e shërbimit civil.

Një institut shumë i rëndësishëm, i cili ka lidhje me një sërë institutesh të tjera të ligjit për nëpunësin civil, të tillë si rekrutimi, ristrukturimi, vlerësimi i punës, sistemi i karrierës etj., është edhe procesi i hartimit të përshkrimit të punës, për pozicione pune që janë pjesë e shërbimit civil.

Nga verifikimi u konstatua se, për 15 pozicione pune të shërbimit civil, janë hartuar përshkrimet e reja të punës, sipas formatit standard të miratuar, ashtu siç përcaktohet në Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave "Për përshkrimin dhe

klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura “ dhe lidhjes 4 bashkëlidhur këtij vendimi.

Nisur nga përmbajtja e këtij vendimi si dhe Udhëzimit nr.2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike “ *Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil* ”, si akte nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19 të ligjit 152/2013 “ *Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, rezulton se në to janë të përcaktuara me hollësi procedurat për hartimin e përshkrimit të punës për çdo pozicion që përfshihet në shërbimin civil.

Akti i përshkrimit të punës, duhet të përmbajë jo vetëm detyrat e nëpunësit, por edhe vendi që zë pozicioni në sistemin e shërbimit civil të institucionit, pra pozicioni organizativ, pozicionimi në shkallën përkatëse, misioni i institucionit, qëllimi i përgjithshëm i pozicionit të punës, përgjegjësia për organizimin e punës dhe detyrat kryesore, zgjidhja e problemeve, vendimarrja, mjedisi menaxherial, mbikëqyrja, staf i në varësi (në rastet kur ka), kushtet e punës, kërkesat e posaçme dhe nënshkrimi.

Nga mbikëqyrja rezulton se këta elementë të rëndësishëm që kanë një vlerë të veçantë, sidomos për të kontrolluar aktivitetin e nëpunësit, si dhe për të vlerësuar performancën e punonjësit, për të bërë sa më efektiv sistemin e vlerësimit të punës së tij në fund të vitit kalendarik, si një detyrim ligjor, janë patur parasysh gjatë procesit të hartimit të formularëve të përshkrimit të punës në këtë institucion.

Gjithashtu, rezulton të jetë ndjekur procedura edhe gjatë njoftimit të aktit pasi përshkrimi i punës rezulton të jetë i nënshkruar nga të gjithë personat e ngarkuar nga ligji, si pjesë e këtij procesi dhe nga vetë punonjësit, në rubrikat përkatëse.

Ndërkohë, për 3 pozicionet e punës që i përkasin Zyrës së Gjendjes Civile, të cilat i trajtuam në kapitullin përkatës, nuk janë hartuar përshkrime pune, për shkak se, kjo strukturë pa të drejtë nuk është trajtuar si pjesë e shërbimit civil.

Konkluzion: Sa më sipër, Komisioneri rekomandon njësinë e burimeve njerëzore, që në bashkëpunim me Drejtorinë e përgjithëshme të gjendjes civile dhe me Departamentin e Administratës Publike, të hartojë përshkrimet e reja të punës për pozicionet që i përkasin Zyrës së Gjendjes Civile, sipas formatit standard të miratuar, ashtu siç përcaktohet në Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “ *Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura* “ dhe lidhjes 4, bashkëlidhur këtij vendimi si dhe në Udhëzimin nr.2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike “ *Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil* ”.

III. Organizimi i Dosjes dhe Regjistrimit të Personelit.

a. Dosja e personelit.

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen e personelit, si një dokument i krijuar në zbatim të nenit 17 të ligjit nr. 152/2013 “ *Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, rezulton se në këtë institucion, për të gjithë punonjësit janë pjesë e shërbimit civil, dosja përmban dokumentat e identifikimit (*fotokopje e pasaportës*); dokumenta që tregojnë për gjendjen civile (*çertifikata e gjendjes familjare*); dokumenta që vërtetojnë edukimin arsimor

(diploma e shkollës së lartë); dokumenta që vertetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (akti i emërimit); vërtetimi i gjëndjes gjyqësore (Dëshmia e Penalitetit); vërtetimi i gjëndjes shëndetësore (Raporti Mjekësor); akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (certifikata kualifikimi), etj.

Mbledhjen e këtyre akteve në dosjen e individuale të nëpunësit civil, i kërkon në mënyrë të shprehur pika 3 e Kreut I, të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit” si dhe lidhja 1 dhe 2, pjesë të këtij vendimi.

Plotësimi i këtyre kërkesave, në të gjitha rastet, materializohet në mënyrë të detajuar në Aneksin nr. 2 “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në Njësinë Bashkiake nr. 8”, që është pjesë e këtij materiali.

Konstatohet se, dosjet e personelit janë të sistemuara dhe ruhen në kushte të përshtatshme, në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Përgjegjësi i Sektorit të Burimeve Njerëzore që është nëpunës përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore për institucionin.

b. Rregjistri i personelit

Rregjistri i personelit është një dokument i krijuar sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

Në kushtet kur ende nuk është bërë funksional rregjistri i personelit sipas vendimit të përmendur më sipër, përgjegjës për administrimin e të cilit është Departamenti i Administratës Publike, nga verifikimi rezulton se, të dhënat që përmban rregjistri i personelit në këtë institucion, pasqyrojnë gjendjen reale të burimeve njerëzore në këtë subjekt.

*
* *
*

Këto ishin rrethanat e konstatuara nga grupi i punës gjatë ushtrimit të funksionit të tij të mbikëqyrjes në Njësinë Bashkiake nr. 8 Tiranë, në lidhje me zbatimin e ligjit gjatë procesit të administrimit të shërbimit civil, në aspektin e deklaramit të statusit të punonjësve dhe nëpunësve aktualë, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; përshkrimit të punës dhe plotësimit të dosjes së personelit.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas këtij projekt raporti, janë materializuar në tabelën **Aneksi nr. 1** “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe **Aneksi nr.2** “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në Njësinë Bashkiake nr. 8 Tiranë”.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA