



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

**RAPORT  
(Përfundimtar)**

**PËR**

**MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL**

**BASHKIA TIRANË  
NJËSIA ADMINISTRATIVE NR. 3**

**(NJËSIA BASHKIAKE NR. 3)**

**Tiranë, Shtator 2015**

## RAPORT

**Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil,  
Bashkia Tiranë  
Njësia Administrative nr. 3, Tiranë  
(Njësia Bashkiake nr. 3, Tiranë)**

### Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar me ligjin nr. 178/2014 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, planit të mbikëqyrjes dhe në Vendimin nr. 37, datë 23.04.2015 “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në institucionin Njësia Bashkiake nr.3, Tiranë”, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Njësine Bashkiake nr.3, Tiranë.

Për shkak të riorganizimit administrativo-territorial që kanë pësuar njësitë e qeverisjes vendore, në zbatim të ligjit nr. 30/2015 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 8652, datë 31.07.2000 “Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, të ndryshuar”, ligjit nr. 115/2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”, njësitë bashkiake, janë organizuar si njësi administrative, struktura dhe organika e të cilave, do të jenë pjesë e strukturës dhe organikës së administratës së bashkisë.

Në Vendimin nr. 510, datë 10.06.2015 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial”, Kreu III, “Transferimi i të drejtave dhe detyrimeve”, pika 1 përcaktohet se, bashkia është trashëgimtari ligjor i njësive të qeverisjes vendore që janë shkrië në të, e cila, me konstituimin e organeve përfaqësuese dhe ekzekutive, merr përsipër të gjitha të drejtat dhe detyrimet ekonomike, financiare, sociale apo të tjera, të karakterit civil dhe administrativ, të njësive të qeverisjes vendore që janë shkrië, përfshirë edhe të gjitha detyrimet që rrjedhin nga vendimet gjyqësore të formës së prerë. Më tej, në Kreun IV të këtij akti nënligjor, “Transferimi i personelit”, parashikohet se, marrëdhëniet e punës ekzistuese, ndërmjet njësive që janë shkrië dhe punonjësve të tyre, do të transferohen në bashki, në momentin e konstituimit të organeve të saj.

Në këto rrethana të reja, të krijuara për shkak të riformatimit të njësive të qeverisjes vendore, ky raport me konkluzionet e tij, si dhe vendimi përkatës i Komisionerit të Mbikëqyrjes së Shërbimit Civil, për miratimin e raportit përfundimtar, do t’i drejtohen për zbatim njësisë përgjegjëse pranë Bashkisë Tiranë, si institucioni përgjegjës në këtë rast.

Mbikëqyrja u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 333/2 prot., datë 23.04.2015, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil dhe njoftuar institucionit me shkresën nr. 333 prot., datë 23.04.2015 “Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes”.

Objekti i mbikëqyrjes në këtë institucion është i përgjithshëm dhe përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, të kryera prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, e në vijim.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Aida Dobjani dhe Atalvin Niço, në drejtimin teknik të Drejtores së Drejtorisë së Mbikëqyrjes, Arbana Basha, ka bërë përpunimin e të dhënave dhe përgatiti projektraportin e mbikëqyrjes për këtë institucion, të cilin ia ka dërguar për njohje, me shkresën nr. 333/3 prot., datë 28.07.2015, duke i lënë 3 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Pas kësaj, me shkresën nr. 1638/1 prot., datë 04.08.2015 "Dërgohen observacionet dhe aktet administrative në mbështetje të observacioneve", Administratori i Njesisë Administrative nr. 3, Tiranë, ka dërguar të nënshkruar projektraportin, së bashku me observacionet përkatëse, i cili është administruar në dosjen e mbikëqyrjes.

### **Qëllimi i mbikëqyrjes**

Qëllimi i realizimit të mbikëqyrjes është:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dalta në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi në lidhje me zbatimin e ligjit për nëpunësin civil, para përgjegjësve për administrimin e shërbimit civil, njësisë së burimeve njerëzore dhe titullarit të institucionit.
- Paralajmërimin e institucionit dhe personave përgjegjës, në rast të konstatimit të parregullsive gjatë zbatimit të ligjit, duke lënë edhe detyrat dhe rekomandimet përkatëse për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15 të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar.

### **Objekti i mbikëqyrjes:**

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dalta në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.
2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67 të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:

- Përfshirja e funksionit në shërbimin civil në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
- Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549, dt.11.11.1999 ”*Statusi i nëpunësit Civil*”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;
- Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil, sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
- Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil;
- Si është dokumentuar procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve.
- Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e verifikimit dhe akti i deklarimit të statusit të punësimit nga njësia përgjegjëse, kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.

3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:

- Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
- Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithëshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr. 152/2013 ”*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar,
- Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.

4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.

5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 ”*Për nëpunësit civil*”.

6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).

7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).

8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (*kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të Përhershëm*).
10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*". Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues*).
11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil; si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (*njësisë përgjegjëse*), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*".

### **Metodologjia e mbikëqyrjes:**

Grupi i mbikëqyrjes ka zgjedhur si metodë pune verifikimin në subjekt të dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, i cili administrohet në dosjet individuale të personelit, në arkivën e institucionit, si dhe në sektorin e financës, për çdo nëpunës të emëruar në pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim me personin e kontaktit që ishte Përgjegjësi i Sektorit të Shërbimeve dhe Burimeve Njerëzore, ku u bisedua dhe u ra dakord për objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes si dhe për dokumentacionin shkresor që duhet të vihet në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim.
- Grupi i punës verifikoi pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil, sipas organigramës dhe strukturës së institucionit;
- U verifikuan procedurat e rekrutimit sipas procedurave konkurruese, të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 "*Statusi i nëpunësit civil*";
- U verifikuan dosjet individuale të çdo nëpunësi civil si dhe çdo e dhënë tjetër e kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme që duhet të plotësojnë nëpunësit për pranimin në shërbimin civil.
- U verifikuan të dhënat profesionale si dhe të dhënat e tjera për marrëdhëniet e punës të çdo nëpunësi civil lidhur me përmbushjen e kërkesave të posaçme të vendit të punës si arsimit, përvoja në punë e të tjera.

Konstatimet janë të materializuara si anekse më vete (*Aneksi 1 dhe Aneksi 2*), të cilat janë të organizuara në formën e tabelave dhe janë pjesë e këtij raporti.

## Përmbajtja e Raportit:

### **I. Si është kuptuar ligji nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në lidhje me procesin e deklarimit të statusit të punësimit.**

#### *a. Vlerësimi i procesit të ndarjes së pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil, nga numri i përgjithshëm i pozicioneve të punës në institucion, sipas strukturës aktuale.*

Njësia administrative nr. 3, Tiranë, është pjesë e njësisë së qeverisjes vendore, Bashkia Tiranë, statusi i të cilës më parë përcaktohej në ligjin nr. 8654, datë 31.07.2000 “Për organizimin dhe funksionimin e Bashkisë së Tiranës”, i ndryshuar (i shfuqizuar).

Në nenin 13 të këtij ligji përcaktohej se: “*organet e njësisë bashkiake dhe administrata e tyre përfitojnë të drejta, si ato të bashkive të tjera të vendit, përsa i përket trajtimit të tyre*”. Gjithashtu, neni 5 dhe 6 i ligjit nr. 8652, datë 31.07.2000 “Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, i ndryshuar, përcaktonte bashkinë, si dhe njësitë bashkiake, si njësi të qeverisjes vendore. Rrjedhimisht, në fushën e zbatimit të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përfshihej edhe institucioni i Njësisë Bashkiake nr. 3, Tiranë (sot Njësia Administrative nr. 3, Bashkia Tiranë) në përputhje me përcaktimet e nenit 2 të tij, ku parashikohet shprehimisht se “*ky ligj zbatohet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur apo njësi të qeverisjes vendore...*”.

Në Bashkinë e Tiranës kanë funksionuar gjithsej 11 njësi bashkiake të qeverisjes vendore, të cilat sot janë njësi administrative. Administrata e tyre e ka ushtruar veprimtarinë mbi bazën e strukturës organizative, të miratuar nga Këshilli Bashkiak Tiranë, sipas parashikimeve të nenit 32, shkronja “ç” të ligjit nr. 8652, datë 31.07.2000 “Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, i ndryshuar.

Konkretisht, struktura organizative dhe organigrama e Njësisë Administrative nr. 3, Tiranë, ka qenë e miratuar me vendimin nr. 18, datë 26.01.2001 të Këshillit Bashkiak, Tiranë “Për miratimin e strukturës organizative të Njësive Bashkiake të Tiranës”, ndryshuar në vijimësi në rend kronologjik me vendimin nr. 10, datë 21.03.2005 “Mbi disa ndryshime në vendimin e Këshillit Bashkiak nr. 18, datë 26.01.2001 “Për miratimin e strukturës organizative të Njësive Bashkiake të Tiranës”; vendimin nr. 5, datë 05.02.2007 “Për caktimin e njësive bashkiake si agjent tatimor për mbledhjen e taksave dhe tarifave vendore, si dhe për një shtesë në numrin e punonjësve në strukturën organizative”; vendimin nr. 20, datë 30.04.2007 “Për kalimin e disa kompetencave njësive bashkiake dhe një ndryshim në numrin e punonjësve të Njësive Bashkiake dhe Drejtorisë së Përgjithshme nr. 1 të punëtorëve të qytetit”; vendimin nr. 23, datë 09.04.2013 “Për një ndryshim në vendimin e Këshillit Bashkiak nr.17, datë 28.02.2013 “Mbi politikën e decentralizimit të disa kompetencave ligjore pranë organeve të Njësive Bashkiake të Tiranës, si dhe një ndryshim në vendimin e Këshillit Bashkiak nr. 20, datë 30.04.2007 “Për kalimin e disa kompetencave Njësive Bashkiake dhe një ndryshim në numrin e punonjësve të Njësive Bashkiake dhe Drejtorisë së Përgjithshme nr. 1, të punëtorëve të qytetit” (i ndryshuar) ”.

Në strukturën e njësisë bashkiake ka qenë e përfshirë edhe Zyra e Gjendjes Civile, shërbimi i së cilës, ushtrohet si funksion i deleguar në organet e qeverisjes vendore, në mbështetje të ligjit nr.10129, datë 11.05.2009 “Për gjendjen civile”.

Në përputhje me nenin 62 të këtij ligji dhe Vendimin nr. 1299, datë 16.12.2009 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në bashki/njësi bashkiake/ komuna dhe në degët e qarqeve”, Zyra e Gjendjes Civile në këtë rast përfshin 3 pozicione pune nga të cilat, 1 Përgjegjës Zyre dhe 2 Nëpunës të Gjendjes Civile.

Mbështetur në aktet rregullative të përmendura më sipër, rezulton se institucioni i mbikëqyrur ka gjithsej **31** pozicione pune, nga të cilat, **16** pozicione pune janë pjesë e shërbimit civil.

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil, sipas përcaktimeve të nenit 19 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, ndahen në këtë mënyrë:

- Nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese janë **6** pozicione pune, të cilat i përkasin pozicionit “Përgjegjës Sektori/Përgjegjës Zyre”;
- Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive, janë **10** pozicione pune, të cilat i përkasin pozicionit “Specialist”.

Vërejmë se, në strukturën organizative të institucionit, përfshihen emërtime të tilla si “Jurist” dhe “Ekonomist”, të cilat, në material janë përfshirë në kategorinë ekzekutive të nëpunësve civilë, që i përkasin pozicionit “Specialist”.

Emërtimi i përdorur, “jurist”, apo “ekonomist”, nuk është në përputhje me ligjin, pasi këto emërtesa nuk kanë të bëjnë me identifikimin e pozicionit të punës, por tregojnë për një profesion të caktuar.

Ndërkohë, që, duke e parë në këndvështrim të Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura” dhe më konkretisht të Lidhjes nr. 3 “Klasifikimi i pozicioneve të punës sipas grupeve të ngjashme të punës/sipas profesioneve të punës”, e cila është pjesë e këtij vendimi, emërtimi i pozicioneve të punës të kategorisë ekzekutive, bëhet mbi bazën e klasifikimit të pozicioneve të punës, sipas profesioneve, apo sipas grupeve të ngjashme të punës.

Pozicione të tilla si, “Specialist Jurist”, “Specialist i burimeve ekonomike”, “Specialist urbanistike”, “Specialist i taksave vendore”, “Specialist tregu”, përfshihen në grupin e administrimit të posaçëm, të cilat, në kuptim të ligjit, kërkojnë njohuri të posaçme për të realizuar detyrat funksionale.

**Konkluzion:** Nisur nga sa argumentuam më sipër, si dhe në kuadër të riorganizimit të kësaj njësie të qeverisjes vendore, Komisioneri rekomandon njësinë përgjegjëse, që, në momentin e miratimit të strukturës organike, të bëhet një klasifikim i saktë i pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, në përputhje me detyrat dhe përgjegjësitë e çdo pozicioni, me qëllim që të

respektohen kërkesat e ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të akteve nënligjore që rregullojnë këtë aspekt.

Nga ana e njësisë përgjegjëse, duhet të bëhet një ndarje e qartë e pozicioneve të punës, pjesë e shërbimit civil, e shoqëruar në organigramën përkatëse me kategorinë e pagave për çdo pozicion pune, si dhe të rishikohen emërtesat e pozicioneve të punës, sipas Lidhjes 3 “Klasifikimi i pozicioneve të punës sipas grupeve të ngjashme të punës/sipas profesioneve të punës”, bashkëlidhur Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”.

*b. Plotësimi i kushteve ligjore për të përfitur statusin e nëpunësit civil, në përputhje me kërkesat e nenit 67 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.*

Njësia Administrative nr. 3, Tiranë, përfshihet në fushën e zbatimit të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij, si pjesë e Bashkisë Tiranë. Për këtë arsye, deklarimi si nëpunës civil ekzistues për çdo punonjës të këtij institucioni, duhet të bëhet në respektim të kërkesave të përcaktuara në ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, neni 67, pikat 3, 4 dhe 6, ku përcaktohet në mënyrë të shprehur se:

- *pika 3, “Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimi konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;*
- *pika 4, “nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;*
- *pika 6, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.*

Po kështu, në Vendimin nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 Për nëpunësin civil”, Kreu II “Statusi i nëpunësve të tjerë civilë në institucionet e administratës shtetërore, institucionet e pavarura, bashkitë dhe qarqet”, pika 1, është përcaktuar se: “Nëpunës civilë”, sipas pikës 3 të nenit 67, janë të gjithë ata nëpunës që kryejnë funksione të shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe që janë rekrutuar sipas procedurave konkurruese, përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”.

Po në këtë vendim, përcaktohet edhe afati për përfundimin e deklaramit, jo më vonë se 120 (njëqind e njëzet ditë) nga data e hyrjes në fuqi të VKM si dhe të drejtën e shtyrjes së këtij afati njëherë të vetme, për shkaqe të arsyeshme, jo më shumë se 30 (tridhjetë ditë).



Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga njësia e burimeve njerëzore, si njësi përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, nëse veprimet e saj janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarimin e statusit të punësimit, grupi i kontrollit verifikoi dhe analizoi të gjitha materialet shkresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet pjesë e shërbimit civil, si organigramën dhe strukturën e institucionit e cila është aktualisht në fuqi; listëprezencën dhe listëpagesën (borderonë) e muajit mars 2014 dhe listëprezencën dhe listëpagesën (borderonë) e muajit prill 2015; dokumentacionin e plotë që pasqyron procedurat e rekrutimit për nëpunësit e emëruar në pozicione pjesë e shërbimit civil.

Mbi bazën e këtij dokumentacioni, më poshtë po paraqesim mënyrën e plotësimit të pozicioneve të punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion.

*b.1. Vende pune të plotësuara nga nëpunës që janë të emëruar me akte të përkohshme emërimi, para hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.*

Megjithëse Njësia Administrative nr. 3, Tiranë, është institucion që ka qenë pjesë e shërbimit civil edhe me ligjin nr. 8549/1999 “*Statusi i nëpunësit civil*”, nga këqyrja e dokumenteve të administruara në dosjen personale të punonjësve rezulton se, në këtë institucion nuk është zhvilluar asnjë procedurë konkurrimi.

Nga analiza e materialeve të verifikuara, rezulton se në **14** raste, pozicione pune pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, janë emëruar punonjës me akte emërimi të përkohshme, duke mos respektuar procedurat e konkurrimit, sikurse përcaktohej në nenin 13 të ligjit nr. 8549, datë 11.11.1999 “*Statusi i nëpunësit civil*”.

Megjithëse kjo dispozitë ligjore, ka parashikuar konkurrimin, si të vetmen mënyrë të rekrutimit në shërbimin civil, përsëri marrëdhëniet e punës për këta punonjës, kanë vazhduar të rregullohen sipas Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë.

Nisur nga përmbajtja e pikës 3 dhe 4 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe pas këqyrjes së akteve të emërimit, rezulton se:

- në **6** raste, punonjësit ekzistues që janë të punësuar në të njëjtin vend pune, kanë një periudhë më tepër se 1 vit në atë pozicion.

Bëhet fjalë për punonjësit si më poshtë:

1. \*\*\*\*\* , në pozicionin, “*Përgjegjëse e Zyrës së Informacionit*”, emëruar me aktin nr.12, datë 01.03.2009, të titullarit të institucionit;
2. \*\*\*\*\* , në pozicionin, “*Përgjegjëse e Zyrës së Ndihmës Ekonomike dhe të Përkujdesjes Shoqërore*”, emëruar me aktin nr. 37, datë 17.05.2011 të titullarit të institucionit;
3. \*\*\*\*\* , në pozicionin, “*Specialiste e Taksave Vendore*”, emëruar me aktin nr. 62, datë 23.10.2012 të titullarit të institucionit;

4. \*\*\*\*\*, në pozicionin, ”Specialiste Tregu”, emëruar me aktin nr. 192, datë 26.01.2012 të titullarit të institucionit;
5. \*\*\*\*\*, në pozicionin, ”Përgjegjëse e Sektorit të Urbanistikës”, emëruar me aktin nr. 2, datë 12.01.2005 të titullarit të institucionit;
6. \*\*\*\*\*, në pozicionin, ”Nëpunëse e Zyrës së Gjëndjes Civile”, emëruar me aktin nr. 21, datë 01.02.2013 të titullarit të institucionit.

Nga këqyrja e dokumentacionit të dosjeve personale rezulton se, momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit të ri, i ka gjetur këta punonjës në një pozicion pune, ku periudha e punësimit ka qenë më shumë se një vit.

- në 8 raste, punonjësit ekzistues që janë të punësuar në të njëjtin vend pune, kanë një periudhë më pak se 1 vit në atë pozicion.

Bëhet fjalë për punonjësit si më poshtë:

1. \*\*\*\*\*, në pozicionin ”Përgjegjës i Burimeve Njerëzore”, emëruar me aktin nr. 89, datë 01.07.2013 të titullarit të institucionit;
2. \*\*\*\*\*, në pozicionin ”Juriste”, emëruar me aktin nr. 132, datë 03.10.2013 të titullarit të institucionit;
3. \*\*\*\*\*, në pozicionin ”Administrator Social në Zyrën e Ndhmës Ekonomike”, emëruar me aktin nr. 102, datë 01.08.2013 të titullarit të institucionit;
4. \*\*\*\*\*, në pozicionin ”Administratore Sociale”, emëruar me aktin nr. 34, datë 29.03.2013 të titullarit të institucionit;
5. \*\*\*\*\*, në pozicionin ”Përgjegjëse e Burimeve Ekonomike”, emëruar me aktin nr. 143, datë 12.11.2013 të titullarit të institucionit;
6. \*\*\*\*\*, në pozicionin ”Ekonomiste”, emëruar me aktin nr. 96, datë 23.07.2013;
7. \*\*\*\*\*, në pozicionin ”Përgjegjëse e Zyrës së Gjëndjes Civile”, emëruar me aktin nr. 127, datë 02.10.2013 të titullarit të institucionit;
8. \*\*\*\*\*, në pozicionin ”Nëpunëse e Zyrës së Gjëndjes civile”, emëruar me aktin nr. 9, datë 31.01.2014 të titullarit të institucionit.

Nga këqyrja e dokumentacionit të dosjeve personale rezulton se, momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit të ri, i ka gjetur këta punonjës në një pozicion pune, ku periudha e punësimit ka qenë më e vogël se një vit.

Aktet, të cilat materializojnë momentin e fillimit të marrëdhënieve të punës dhe ato financiare me institucionin e mbikëqyrur, janë të evidentuara në tabelën **Aneksi nr. 1** “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar”.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, u konstatua se, Sektori i Burimeve Njerëzore, që kryente funksionet pranë Njesisë Bashkiake nr. 3, Tiranë, në cilësinë e njësisë përgjegjëse për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit aktualë që do të quhen nëpunës civilë për shkak të ligjit të ri, nuk e ka kryer këtë proces.

Nga ana tjetër, grupi i punës nuk ka arritur që të dokumentojë materiale shkresore, që të provojnë për shtyrjen e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, apo shkaqet dhe arsyet e kësaj shtyrjeje.

Në lidhje me këtë pikë të projektraportit, nisur nga observacionet e parashtruara dhe aktet administrative të paraqitura, subjekti i mbikëqyrur, është shprehur në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit për disa punonjës. Këto akte po i paraqesim më poshtë:

1. \*\*\*\*\* ”Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve dhe Burimeve Njerëzore”, me aktin nr. 2, datë 29.06.2015, është deklaruar nëpunës civil, miratuar nga ish Kryetari i njësisë bashkiake me Urdhrin nr. 61, datë 02.07.2015.
2. \*\*\*\*\* ”Përgjegjës i Zyrës së Informacionit”, me aktin nr. 3, datë 29.06.2015, është deklaruar nëpunës civil, miratuar nga ish Kryetari i njësisë bashkiake me Urdhrin nr. 62, datë 02.07.2015.
3. \*\*\*\*\* ”Përgjegjëse e Sektorit të Urbanistikës”, me aktin nr. 4, datë 29.06.2015, është deklaruar nëpunës civil, miratuar nga ish Kryetari i njësisë bashkiake me Urdhrin nr. 63, datë 02.07.2015.
4. \*\*\*\*\* ”Përgjegjëse e Sektorit të Burimeve Ekonomike”, me aktin nr. 5, datë 29.06.2015, është deklaruar nëpunës civil, miratuar nga ish Kryetari i njësisë bashkiake me Urdhrin nr. 64, datë 02.07.2015.
5. \*\*\*\*\* ”Ekonomiste në Sektorin e Burimeve Ekonomike”, me aktin nr. 6, datë 29.06.2015, është deklaruar nëpunës civil, miratuar nga ish Kryetari i njësisë bashkiake me Urdhrin nr. 65, datë 02.07.2015.

Komisioneri vëren se, për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, deklarimi i statusit të punësimit është bërë si nëpunës civilë. Ndërkohë, siç e kemi thënë më sipër në material, momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit të ri, i ka gjetur këta punonjës në një pozicion pune, ku periudha e punësimit ka qenë më e vogël se një vit.

Në bazë të pikës 4 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013 ”Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, këta punonjës duhej të konsideroheshin nëpunës civilë në periudhë prove.

Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse, nuk ka vepruar drejt në përcaktimin e statusit të punësimit për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, pasi momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit të ri, i ka gjetur këta punonjës pa plotësuar periudhën prej një viti në këtë pozicion.

**Konkluzion:** Nisur nga sa analizuam më sipër, Komisioneri rekomandon njësinë përgjegjëse, që për nëpunësit dhe punonjësit, për të cilët njësia e burimeve njerëzore që kryente funksionet pranë Njesisë Bashkiake nr. 3, Tiranë, nuk është shprehur, të kryejë procedurën e deklarimit të statusit

të punësimit sipas kërkesave të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave "Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr.152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

Gjithashtu, rekomandohet njësia përgjegjëse, që në zbatim të nenit 128 të Kodit të Procedurave Administrative, "Ndryshimi dhe zëvendësimi i akteve administrative", të ndryshojë aktin e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , duke i shtuar faktin që ata duhet të konsiderohen në periudhë prove.

Për pasojë, njësia përgjegjëse, duhet të kujdeset për të zbatuar të gjitha kërkesat që parashikon ligji për punonjësit në periudhë prove, duke përfshirë përfundimin e trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPA), përcaktimin e një punonjësi më të vjetër për t'u kujdesur, si dhe vlerësimin e punës nga eprori dhe pas kësaj të shprehet për konfirmimin ose jo në këtë pozicion.

Këto veprime do të kryhen nga njësia përgjegjëse e Bashkisë Tiranë, në zbatim të Vendimit nr. 510, datë 10.06.2015 "Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial", pika "c" e Kreut IV "Transferimi i personelit", ku përcaktohet në mënyrë të shprehur se: "Për punonjësit që mbulojnë pozicione të shërbimit civil, por Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Njesisë nuk është shprehur në lidhje me statusin e tyre të punësimit, sipas ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore të Bashkisë, merr funksionet e organit përgjegjës dhe shprehet në lidhje me statusin e tyre".

b.2 Vende pune të plotësuara nga nëpunës që janë emëruar me akte emërimi të përkohshme, pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

Pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, konstatohet se, në këtë institucion, në 2 raste, janë emëruar punonjës me akte emërimi të përkohshme.

Bëhet fjalë për punonjësit si më poshtë:

- o \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin "Specialiste për mbrojtjen e fëmijëve" me aktin nr. 119, datë 28.02.2014 të titullarit të institucionit;

Ashtu si e kemi argumentuar më sipër në material, pozicioni "Specialist për mbrojtjen e fëmijëve", është shtuar në strukturën e njësive bashkiake me Vendimin nr. 23, datë 09.04.2013 të Këshillit Bashkiak, "Për një ndryshim në Vendimin nr. 17, datë 28.02.2013 "Mbi politikën e decentralizimit të disa kompetencave ligjore pranë organeve të Njësive Bashkiake të Tiranës".

- o \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin "Specialist në Sektorin e Infrastrukturës Urbane" me aktin nr. 22, datë 13.03.2015 të titullarit të institucionit.

Përsa i përket pozicionit *”Specialist në Sektorin e Infrastrukturës Urbane”*, konstatohet se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit të ri, në këtë vend pune ishte e punësuar punonjësja \*\*\*\*\*, e cila, me aktin nr. 11, datë 06.01.2015, të titullarit të institucionit, ka kaluar në pozicionin *”Administrator”*. Rezulton se në vend të saj, me aktin nr. 12, datë 06.01.2015, të titullarit të institucionit (*akt emërimi i përkohshëm*) është emëruar \*\*\*\*\*. Më pas, për shkak të dorëheqjes nga detyra e administratorit të punonjësës \*\*\*\*\*, është emëruar në këtë pozicion, me aktin nr. 14, datë 03.02.2014 të titullarit të institucionit, punonjësi \*\*\*\*\* dhe për këtë arsye, pozicioni *”Specialist në Sektorin e Infrastrukturës Urbane”* ka rezultuar vend i lirë.

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se, aktet e emërimit në pozicionet *”Specialist për mbrojtjen e fëmijëve”* dhe *”Specialist në Sektorin e Infrastrukturës Urbane”*, kanë dalë në kundërshtim me ligjin, pasi, për çdo marrëdhënie të re pune, që lidhet pas fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 *”Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, në bazë të nenit 22 dhe 23 të tij, duhet të respektohen detyrimisht kërkesat e një procedure të rregullt konkurrimit. Çdo emërim që bëhet në kundërshtim me këtë rregull, e bën absolutisht të pavlefshëm aktin e emërimit.

Në këtë rast, rekomandohet njësia përgjegjëse, që për rregullimin e situatës, të revokojë aktet e emërimit për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, sipas pozicioneve përkatëse ku janë emëruar aktualisht.

Pozicionet e punës *”Specialist për Mbrojtjen e Fëmijëve”* dhe *”Specialist në Sektorin e Infrastrukturës Urbane”*, duhet të shpallen vende të lira, me qëllim që të plotësohen nëpërmjet procedurës së konkurrimit.

### b.3 Pozicione pune që përfshihen për herë të parë në fushën e veprimit të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Ashtu siç e analizuam në hyrje të këtij materiali, në strukturën e Njesisë Administrative nr. 3, përfshihet edhe Zyra e Gjendjes Civile, e cila përfshihet për herë të parë në skemën e shërbimit civil.

Duke analizuar aktet ligjore që rregullojnë veprimtarinë e kësaj strukture, rezulton se, shërbimi i gjendjes civile, në kuptim të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009 *”Për gjendjen civile”*, ushtrohet si funksion i deleguar në organet e qeverisjes vendore. Sipas nenit 61 të këtij ligji, gërma *”c”*, *shërbimi i gjendjes civile, funksionon edhe në njësitë bashkiake, i organizuar si Zyra të Gjendjes Civile.*

Marrëdhëniet e punës për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile në Njësitë Bashkiake të Tiranës, deri në datën 26.02.2014, janë rregulluar sipas Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë.

Pas fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, si pasojë e zgjerimit të fushës së shërbimit civil, u përfshinë në skemën e shërbimit civil edhe Zyrat e Gjendjes Civile në Njësitë Bashkiake. Kjo për faktin se në nenin 2 të ligjit nr. 152/2013 *”Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, është parashikuar në mënyrë të shprehur se, fusha e veprimit të tij, shtrihet për çdo nëpunës që

ushtron një funksion publik, në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur, apo njësi të qeverisjes vendore.

Më tej, në nenin 65 të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009 ”Për gjendjen civile”, përcaktohet se, rekrutimi i nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile bëhet mbi bazën e kriterëve dhe procedurave konkurruese, të caktuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile, që është edhe organi më i lartë i shërbimit të gjendjes civile dhe një institucion që ka qenë pjesë e shërbimit civil edhe me ligjin nr. 8549/1999 ”Statusi i nëpunësit civil”.

Në këto rrethana, duke patur parasysh faktin që, emërimi i punonjësve të shërbimit të gjendjes civile, kryhet mbi bazën e një procedure konkurruese të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549/1999 ”Statusi i nëpunësit civil”, si dhe përfshirjen e këtyre pozicioneve në kategorinë e funksioneve që ushtrojnë autoritet publik, me fillimin e efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 ”Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kjo strukturë duhet të përfshihet në shërbimin civil.

Kjo është arsyeja, që në material, pozicionet e punës së Zyrës së Gjendjes Civile janë konsideruar dhe trajtuar si pozicione pune të shërbimit civil, ku janë punësuar punonjësit si më poshtë:

- \*\*\*\*\* , *Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile;*
- \*\*\*\*\* , *Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile;*
- \*\*\*\*\* , *Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile.*

Për të gjithë këta punonjës, që momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit 152/2013, i ka gjetur si nëpunës të Zyrës së Gjendjes Civile në pozicionet përkatëse të punës, njësia përgjegjëse, nuk ka ndërmarrë asnjë veprim për verifikimin e plotësimit të kriterëve të përcaktuara në pikat 1 dhe 2, të kreut III të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave ”Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë, që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr.152/2013 ”Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, e për pasojë edhe nuk është finalizuar procesi me aktin e deklarimit të statusit të punësimit, sipas ligjit për nëpunësin civil.

**Konkluzion:** Duke u nisur nga qëndrimi që kemi mbajtur në lidhje me këto struktura që ushtrojnë aktivitetin e specifikat e këtij rasti, ku një sërë institucioneve ushtrojnë kompetenca në të njëjtën fushë, pasi:

- aktet rregullative të shërbimit të gjendjes civile, përcaktojnë se **a)** shërbimi i gjendjes civile ushtrohet si funksion i deleguar edhe nga organet e qeverisjes vendore; **b)** numri i nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile, përcaktohet me akt nënligjor nga Këshilli i Ministrave; **c)** Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile, si organi më i lartë i shërbimit të gjendjes civile, realizon drejtimin metodik dhe kontrollon veprimtarinë e zyrave të shërbimit të gjendjes civile si dhe nga fakti se,
- në ligjin nr. 152/2013 ”Për nëpunësin civil” i ndryshuar, konkretisht në nenin 7, pika 2, shkronja ”f”, përcaktohet se një nga detyrat e Departamentit të Administratës Publike, është, ”mbështet dhe siguron këshillimin e institucioneve në zbatim të këtij ligji”,

rekomandohet njësia përgjegjëse, që në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Gjendjes Civile (që është organi më i lartë i shërbimit të gjendjes civile) dhe Sekretarin e Përgjithshëm të Ministrisë së Brendshme (sekretari i përgjithshëm është organi që vjen menjëherë si epror i

Drejtorit të Përgjithshëm të Gjendjes Civile) dhe Departamentin e Administratës Publike, të qartësojnë pozicionin e nëpunësve të gjendjes civile, në raport me shërbimin civil dhe më tej, të vijojnë me procesin e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile.

## **II. Hartimi i përshkrimit të punës për pozicionet e shërbimit civil.**

Një institut shumë i rëndësishëm, i cili ka lidhje me një sërë institutesh të tjera të ligjit për nëpunësin civil, të tillë si rekrutimi, ristrukturimi, vlerësimi i punës, sistemi i karrierës etj., është edhe procesi i hartimit të përshkrimit të punës, për pozicione pune që janë pjesë e shërbimit civil.

Nga verifikimi u konstatua se, për pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil, nuk janë hartuar përshkrimet e punës.

Rregullimi i veprimtarisë së administratës së subjektit të mbikëqyrur është bërë nëpërmjet funksionimit të rregullores së brendshme të institucionit "Për organizimin, detyrat dhe kompetencat e administratës së Njësisë Bashkiake nr. 3", e miratuar me shkresën nr. 4327/1 prot., datë 25.09.2014 "Konfirmim ligjshmërie" të Prefektit të Qarkut Tiranë, ku janë të përcaktuara detyrat dhe kompetencat për secilin pozicion pune.

Pas fillimit të efekteve juridike të ligjit të ri, përshkrimet e punës, hartohen sipas formatit standard të miratuar, ashtu siç përcaktohet në Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura" dhe lidhjes 4 bashkëlidhur këtij vendimi.

Më tej, nisur nga përmbajtja e këtij vendimi si dhe Udhëzimit nr.2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike "Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil", si akte nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19 të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, duhen përcaktuar me hollësi procedurat për hartimin e përshkrimit të punës për çdo pozicion që përfshihet në shërbimin civil.

Akti i përshkrimit të punës, duhet të përmbajë jo vetëm detyrat e nëpunësit, por edhe vendin që zë pozicioni në sistemin e shërbimit civil të institucionit, pra pozicioni organizativ, pozicionimi në shkallën përkatëse, misioni i institucionit, qëllimi i përgjithshëm i pozicionit të punës, përgjegjësia për organizimin e punës dhe detyrat kryesore, zgjidhja e problemeve, vendimarrja, mjedisi menaxherial, mbikëqyrja, stafi në varësi (në rastet kur ka), kushtet e punës, kërkesat e posaçme dhe nënshkrimi.

**Konkluzion:** Në këto rrethana, duke patur parasysh rëndësinë e veçantë që paraqet përshkrimi i punës për çdo pozicion pune të shërbimit civil, në drejtim të kontrollit të aktivitetit të nëpunësit, si dhe vlerësimit të punës në fund të vitit kalendarik, por edhe si një detyrim ligjor që rrjedh nga ligji 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, Komisioneri rekomandon njësinë përgjegjëse, që, në bashkëpunim me eprorët direkt, për pozicionet përkatëse të punës pjesë të shërbimit civil, të cilat do të dalin nga riorganizimi, të hartojë dhe të plotësojë me të gjitha rubrikat, përshkrimet e punës.

Ky proces të vijojë duke pasur si orjentim, modelin e miratuar në lidhjen 4, bashkëlidhur Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”* dhe Udhëzimit nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike *“Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”*, duke marrë masat që formularët të jenë të saktë dhe të plotë në përmbajtje dhe në formë dhe të nënshkruhen nga eprori direkt i nëpunësit civil, nga ky i fundit, si dhe nga titullari i institucionit.

Nisur nga observacionet që subjekti i mbikëqyrur ka paraqitur në lidhje me këtë pikë të projektraportit, Komisioneri vëren se, nga ana e institucionit është pretenduar se, ka përfunduar përshkrimi i punës për 6 pozicione : *“Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve dhe Burimeve Njerëzore”*; *“Përgjegjës i Zyrës së Ndihmës Ekonomike dhe Përkujdesjes Shoqërore”*; *“Përgjegjës i Zyrës së Informimit Qytetar”*; *“Jurist”*; *“Specialist në Zyrën e Ndihmës Ekonomike”*; *“Specialist për Mbrojtjen e Fëmijëve”*.

Nga këqyrja e akteve administrative të paraqitura, Komisioneri vlerëson se, plotësimi i formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të kërkuar, kërkon patjetër dokumentimin dhe nënshkrimin e tij nga ana e nëpunësit dhe eprorit direkt, ç’ka është një detyrim specifik, i kërkuar nga pikat 18, 19 dhe 20 të Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*. Dispozitat e mësipërme përcaktojnë edhe se, përshkrimet e punës për bashkitë, miratohen nga Sekretari i Përgjithshëm apo pozicioni ekuivalent me të.

Gjithashtu, duke iu referuar Kreut XIII, të Vendimit nr. 142/2014, të Këshillit të Ministrave, lidhja 4, në formularin e përshkrimit të punës, parashikohet dhe Seksioni i *“Nënshkrimeve”*, ku përcaktohet detyrimi i nëpunësit dhe eprorit direkt për të nënshkruar formularin e përshkrimit të punës dhe më pas, kjo kopje duhet të vendoset në dosjen individuale të personelit.

Plotësimi i këtij detyrimi ligjor, konstatohet si mangësi në aktet administrative të paraqitura nga subjekti i mbikëqyrur, prandaj, përfundimi i këtij procesi, siç e kemi thënë më sipër në material, do të kryhet nga njësia përgjegjëse e Bashkisë Tiranë dhe do të jetë objekt i verifikimit të mëtejshëm, në vijim të procesit të mbikëqyrjes, lidhur me realizimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

Përshkrimet e punës duhet të depozitohen pranë njësisë së burimeve njerëzore të Bashkisë Tiranë, si njësia përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil në këtë rast.

### **III. Plani vjetor i pranimit në shërbimin civil.**

Administrimi i shërbimit civil mbështetet në planin vjetor të pranimit, i cili, ashtu si përcaktohet shprehimisht në nenin 18 të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, miratohet dhe publikohet jo më vonë se muaji shkurt i vitit përkatës kalendarik.

Në zbatim të kësaj dispozite, Vendimi nr. 108, datë 26.02.2014 i Këshillit të Ministrave *“Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”*, ka përcaktuar rregullat dhe procedurat e hollësishme për miratimin e planit të pranimit në shërbimin civil.



Ashtu si përcaktohet në këto dispozita, plani i pranimit në shërbimin civil për njësitë e qeverisjes vendore, duhet të miratohet dhe publikohet brenda muajit shkurt të vitit kalendarik dhe të përmbajë elementët e përcaktuar në pikën 2 të Vendimit nr. 108, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, duke mbajtur në konsideratë mundësinë e krijimit të vendeve vakante për shkak të ligjit, krijimit të vendeve të reja të punës apo sipas rastit dhe arsye të tjera.

Nga verifikimi i dokumentacionit në këtë institucion, në momentin e mbikëqyrjes, *nuk rezultojnë të jetë hartuar plani vjetor i nevojave për rekrutimin në shërbimin civil për vitin 2015*. Por, ndërkohë, për shkak të riorganizimit, referuar bazës ligjore mbi të cilën mbështetet reforma administrativo-territoriale, kjo kompetencë i kalon njësisë përgjegjëse pranë Bashkisë Tiranë.

#### **IV. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës verifikoi procesin e vlerësimit të rezultateve në punë për vitin 2014, për nëpunësit civilë të Njësisë Administrative nr. 3, Tiranë.

Nga ky verifikim u konstatua se, *në institucionin e mbikëqyrur nuk janë kryer procedurat e vlerësimit për rezultatet në punë të nëpunësve civilë, për vitin 2014.*

Sistemi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i rëndësishëm, i cili i shërben verifikimit të realizimit të përgjithshëm të objektivave të përcaktuara në fillim të periudhës së vlerësimit, si dhe i aftësive të nëpunësit në kryerjen e detyrave. Vlerësimi i performancës në punë ka pasoja të rëndësishme për një nëpunës civil dhe shërben për të marrë vendime objektive edhe në lidhje me periudhën e provës, ngritjen në detyrë, lirimimin nga shërbimi civil, si dhe në përcaktimin e nevojave për trajnim dhe zhvillim profesional të nëpunësit civil.

Nisur nga përmbajtja e Vendimit nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, akt i cili ka dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 62 të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, rezultojnë se, në të është përcaktuar me hollësi procedura e vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë dhe kompetencat për vlerësimin.

Në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit të ri, formulari i vlerësimit të punës duhet të hartohet sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr.2, pjesë e Vendimit nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”.

Në përmbajtjen e këtij akti nënligjor, janë të materializuara të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (*ndarja A*); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (*ndarja B*); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (*ndarja C*); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshësinë e orëve të punës jashtë orarit,

kërkesën për këshillim, trajnimin dhe ngritjen profesionale (*ndarja Ç*); vlerësimi përfundimtar i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesorë të punës nga nëpunësit.

Për këtë arsye, formularët e vlerësimit, duhet të plotësohen në të gjitha rubrikat e tyre, sipas kërkesave të këtij akti nënligjor dhe në përfundim të procesit të vlerësimit, të nënshkruhen nga nëpunësit e përfshirë në të, të cilët janë, "Zyrtari Raportues", "Zyrtari Kundërfirmues" dhe "Zyrtari Autorizues".

**Konkluzion:** Nga sa parashtroam më sipër, si dhe në kushtet e riorganizimit, Komisioneri orienton njësinë përgjegjëse të Bashkisë Tiranë, që të mbajë parasysh detyrimin për të kryer procesin e vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë, duke hartuar formularët e vlerësimit të punës sipas formatit të miratuar dhe në mbështetje të kërkesave ligjore të përcaktuara në nenin 62 të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe në Vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave "Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë".

Formulari i plotësuar dhe i nënshkruar duhet të depozitohet pranë njësisë së burimeve njerëzore të Bashkisë Tiranë.

## V. Organizimi i Dosjes dhe Regjistrimit të Personelit.

### a. Dosja e personelit.

Grupi i punës verifikoi dosjet e personelit për të parë nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17 të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe sipas kërkesave të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrimit qendror të personelit".

Më konkretisht, rezulton se, dosja, në përgjithësi, përmban dokumentat e identifikimit (*fotokopje e pasaportës*); dokumenta që tregojnë për gjendjen civile (*çertifikata e gjëndjes familjare*); dokumenta që vërtetojnë edukimin arsimor (*diploma e shkollës së lartë*); dokumenta që vërtetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (*akti i emërimit*); vërtetimi i gjëndjes gjyqësore (*Dëshmia e Penalitetit*); vërtetimi i gjëndjes shëndetësore (*Raporti Mjekësor*); akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (*çertifikata kualifikimi*), etj. Por, në 2 raste u konstatuan mangësi të lidhura me mungesën e vërtetimit të gjëndjes gjyqësore (*Dëshmia e Penalitetit*) dhe në 1 rast mungon vërtetimi i gjëndjes shëndetësore (*Raporti Mjekësor*).

Përfshirja e këtyre akteve në dosjen e individuale të nëpunësit civil kërkohet shprehimisht në pikën 3 të Kreut I, të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrimit qendror të personelit" si dhe lidhjen 1 dhe 2, pjesë të këtij vendimi.

Plotësimi i këtyre kërkesave, është shprehur në mënyrë të detajuar në **Aneksin nr. 2** "Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në Njësinë Administrative nr. 3, Tiranë", që është pjesë e këtij materiali.

Konstatohet se dosjet individuale të nëpunësve janë pjesërisht të sistemuara, ruhen në kushte të përshtatshme në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Përgjegjësi i Sektorit të Shërbimeve dhe Burimeve Njerëzore, që është nëpunësi përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore, në përputhje me pikën 4 të Kreut I, të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit".

**Konkluzion:** Në kushtet e riorganizimit të njësive të qeverisjes vendore, kur të gjithë dosjet e personelit të Njesisë Administrative nr. 3, Tiranë, në zbatim të Vendimit nr. 510, datë 10.06.2015 të Këshillit të Ministrave "Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial", janë depozituar pranë Bashkisë Tiranë, Komisioneri orienton njësinë përgjegjëse në këtë rast, që, dosjet e personelit, të organizohen dhe plotësohen në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17 të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit", duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në aneksin **Aneksin nr. 2**, "Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në Njësinë Administrative nr. 3, Tiranë", që është pjesë e këtij raporti.

#### *b. Regjistri i personelit*

Regjistri i personelit është një dokument që duhet të krijohet sipas kërkesave të ligjit nr.152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit".

Në kushtet kur nuk është bërë ende funksional regjistri qendror i personelit, përgjegjës për administrimin e të cilit është Departamenti i Administratës Publike, verifikimi u përqendrua në regjistrin shkresor të mbajtur nga njësia e burimeve njerëzore, nga ku rezultoi se të dhënat e pasqyruara reflektojnë gjendjen reale të burimeve njerëzore në këtë subjekt.



Në lidhje me pikat e programit të mbikëqyrjes, të cilat kanë të bëjnë me **a) rastet e lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar; b) transferimin e përkohshëm dhe transferimin e përhershëm; c) pezullimin nga shërbimi civil dhe respektimin e kërkesave ligjore; d) masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore në këto raste; e) lirimi nga shërbimi civil si rezultat i dorëheqjes**, konstatohet se, në institucionin e mbikëqyrtur, për periudhën objekt mbikëqyrjeje, nuk është kryer asnjë procedurë e tillë dhe për këtë arsye, këto pika të programit, nuk janë pasqyruar dhe trajtuar në raport.

\*  
\*   \*  
\*

Këto ishin rrethanat e konstatuara nga grupi i punës gjatë ushtrimit të funksionit të tij të mbikëqyrjes në Njësinë Bashkiake nr. 3, Tiranë, e cila tashmë është riorganizuar si njësi administrative e Bashkisë Tiranë, në lidhje me monitorimin, kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Të gjitha rekomandimet e dhëna në këtë material duhet të zbatohen nga njësia përgjegjëse e Bashkisë Tiranë, i cili është organi përgjegjës në lidhje me administrimin e mëtejshëm të shërbimit civil në Njësinë Administrative nr. 3, Tiranë.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas këtij raporti, janë materializuar në tabelat:

**Aneksi nr. 1** “*Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

**Aneksi nr.2** “*Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në Njësinë Administrative nr. 3, Tiranë*”.

**KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**