



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

RAPORT

PËR

MONITORIMIN E PROCESIT TË RISTRUKTURIMIT NË

MINISTRINË E ARSIMIT, SPORTIT DHE RINISË

Tiranë, Tetor 2018

RAPORT

Për përmbylljen e procesit të monitorimit në lidhje me zbatimin e ligjit për nëpunësin civil, gjatë procesit të ristrukturimit, në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë

Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të nenit 11, pika 1, si dhe të nenit 14, pikat 1 e 2, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, nëpërmjet urdhrit nr. 85, datë 9.10.2017, *“Për fillimin e monitorimit të zbatimit të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të akteve nënligjore, gjatë aplikimit të procedurave në lidhje me procesin e riorganizimit të institucioneve të administratës shtetërore (mbylljes dhe ristrukturimit), pas miratimit të përbërjes së Këshillit të Ministrave”*, ka vendosur fillimin e monitorimit të zbatimit të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe të akteve nënligjore, gjatë aplikimit të procedurave të ristrukturimit të aparatit të Këshillit të Ministrave dhe Ministrive të linjës.

Bazuar në pikën 7, të tabelës nr. 1, bashkëlidhur urdhrit më sipër, u ngrit grupi i punës me përbërje inspektorët, Atalvin Niço dhe Ilir Sauli, të cilët janë autorizuar nga Komisioneri për të monitoruar procesin e ristrukturimit në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, i cili filloi në datën 6.2.2018.

Objekti i monitorimit në këtë institucion është procedura e ristrukturimit, që përfshin të gjitha proceset e legjislacionit për nëpunësin civil, që rregullojnë këtë aspekt, ndër të cilat përmendim, hartimin e përshkrimeve të reja të punës; krijimin e Komisionit të Ristrukturimit; veprimtaria e Komisionit të Ristrukturimit, aktet administrative për propozimin e transferimeve të Komisionit të Ristrukturimit; verifikimi i propozimeve për sistemimin e nëpunësve dhe miratimi i tyre nga Departamenti i Administratës Publike; evidentimi i rasteve të lirimit nga shërbimi civil, respektimi i afateve procedurale nga ana e aktorëve që marrin pjesë në këtë procedurë, etj.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i punës përpunoi të dhënat dhe përgatiti raportin e monitorimit në lidhje me administrimin e shërbimit civil, gjatë aplikimit të procedurave të ristrukturimit në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si më poshtë:

Qëllimi i monitorimit

Qëllimi i realizimit të këtij procesi është:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; Vendimit nr. 125, datë 17.2.2016, të Këshillit të Ministrave, *“Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”*; si dhe Udhëzimit nr. 1, datë 1.3.2016, të Departamentit të Administratës Publike, *“Për krijimin, funksionimin dhe*

kompetencat e komisionit të ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”.

- Paraqitja e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi në lidhje me zbatimin e ligjit për nëpunësin civil para përgjegjësve për administrimin e procesit të ristrukturimit.
- Paralajmërimin e njësisë përgjegjëse, institucionit dhe personave përgjegjës, në rast të konstatimit të parregullsive gjatë zbatimit të ligjit, duke lënë detyrat dhe rekomandimet përkatëse për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Metodologjia e monitorimit

Si metodë pune është përdorur verifikimi i dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, i cili administrohet në sektorin e njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, si dhe Departamentit të Administratës Publike. Konkretisht, grupi i punës realizoi veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u organizua një takim dhe bashkëbisedim, në datën 6.2.2018, me ******, me detyrë “Drejtor i Përgjithshëm”, i Drejtorisë së Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, me të cilin u diskutua mbi objektin dhe drejtimit e procesit, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhej të vihej në dispozicion të grupit të punës për verifikim. Person i kontaktit me grupin e punës në këtë institucion, u caktua nëpunësja ******, e cila kryen detyrën e “Specialistes”, pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore.
- U administrua gjithë dokumentacioni shkresor i konsideruar i nevojshëm për realizimin e këtij monitorimi, e konkretisht: struktura aktuale dhe struktura mëparshme; listë prezencat para dhe pas ristrukturimit; disa modele të formatit të përshkimeve të punës; dokumentacioni që materializon procedurën e ristrukturimit; aktet administrative që materializojnë vendimmarrjen e Komisionit të Ristrukturimit dhe të Departamentit të Administratës Publike; si dhe çdo dokumentacion tjetër që ndihmon realizimin e verifikimit të procesit.

Përmbajtja e Raportit:

Me miratimin e përbërjes së Këshillit të Ministrave, që përkon me mbarimin e procesit zgjedhor të vitit 2017, rezulton se është riorganizuar i gjithë aparati shtetëror. Nga ky proces, u shkrinë 8 ministri të mëparshme, funksionet e të cilave iu bashkuan 11 ministrive të mbetura, si dhe u shtuan 2 ministri të reja, duke e reduktuar numrin nga 19 ministri, që ishin para zgjedhjeve, në 13 ministri.

Për pasojë, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, e cila është subjekt i këtij monitorimi, si dhe gjithë ministrinë e tjera, kaluan në proces ristrukturimi.

Në përfundim të procesit të monitorimit rezultoi si më poshtë:

➤ Analiza e Procesit të Ristrukturimit

Me konstituimin e përbërjes së Këshillit të Ministrave, pas procesit zgjedhor (*Qershor, viti 2017*), u miratuan, aktet nënligjore që përcaktojnë fushën e përgjegjësisë së ministrive të linjës.

Në lidhje me veprimtarinë e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, ka dalë vendimi nr. 505, datë 13.9.2017, i Këshillit të Ministrave “*Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë*”.

Më tej, me urdhrin nr. 163, datë 5.10.2017, të Kryeministrit “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë*”, ndryshuar me urdhrin nr. 173, datë 10.10.2017, është miratuar struktura dhe organika përfundimtare e institucionit, e cila do të funksionojë sipas skemës 1 dhe 2 bashkëlidhur këtij urdhri.

A. Krahasimi i strukturës

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, konstatohet se, përpara ristrukturimit, ky institucion funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 23, datë 20.02.2015 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Ministrisë së Arsimit dhe Sportit*”.

Bazuar në këtë strukturë organizative, në institucion kishte gjithsej **114** pozicione pune, nga të cilat:

- **11** pozicione pune funksionarë politikë,
- **87** pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil, (*1 pozicion me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm”; 2 pozicione me emërtesën “Drejtor i Përgjithshëm”; 9 pozicione me emërtesën “Drejtor”; 19 pozicione me emërtesën “përgjegjës sektori”; 56 pozicione me emërtesën “specialist”*).
- **16** pozicione pune kryejnë funksione administrative, (*sekretar; shofer; punonjës pastrimi*).

Në strukturën dhe organikën e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë të miratuar me urdhrin nr. 163 datë 05.10.2017, i ndryshuar me vendimin nr. 173 datë 10.10.2017, të Kryeministrit, janë gjithsej **134** pozicione pune, që paraqiten si më poshtë;

- **12** pozicione pune funksionarë politikë,
- **105** pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil, (*1 pozicion me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm”; 3 pozicione me emërtesën “Drejtor i Përgjithshëm”; 10 pozicione me emërtesën “Drejtor”; 29 pozicione me emërtesën “përgjegjës sektori”; 62 pozicione me emërtesën “specialist”*).
- **17** pozicione pune kryejnë funksione administrative, (*sekretar; shofer; punonjës pastrimi, roje*).

Tabelë nr. 1

Pozicionet e punës para dhe pas ristrukturimit:

Nr.	Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së vjetër)	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së re)
1	Sekretar i Përgjithshëm	1	1
2	Drejtor i Përgjithshëm	2	3
3	Drejtor	9	10
4	Përgjegjës Sektori	19	29
5	Specialist	56	62
6	Nëpunës civilë gjithsej	87	105

Sa më sipër, konstatohet se, në kuadër të ristrukturimit, institucioni është përfshirë në një proces riorganizimi, për arsye se:

- janë shtuar **18** pozicione pune pjesë e shërbimit civil, (1 pozicion pune Drejtor i Përgjithshëm; 1 pozicion pune Drejtor; 10 pozicione pune Përgjegjës Sektori dhe 6 pozicione pune Specialist).
- Njësitë organizative pjesë përbërëse të institucionit, (Drejtoria e Përgjithshme), janë riorganizuar; është shtuar një Drejtori e Përgjithshme, (struktura aktuale ka 3 Drejtorë të Përgjithshme nga 2 që kishte struktura e mëparshme).

Vihen re ndryshime thelbësore ndërmjet strukturës së re dhe asaj të vjetër:

Së pari, komponenti i rinisë ka kaluar nga ish Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

Së dyti, Drejtoria e Përgjithshme e Politikave Arsimore dhe Planifikimit Strategjik ka marrë edhe funksionet e Drejtorisë së Sportit dhe Drejtorisë së Koordinimit të Politikave Rinore të ish Ministrisë së Mirëqenies Sociale dhe Rinisë.

Së treti, nuk ekzistojnë më drejtoria e Mbikëqyrjes së Ligjshmërisë dhe Antikorrupsionit, Drejtoria e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (pasi funksionet e IT i kanë kaluar AKSHI-t), Sektori i Projekteve IPA dhe Donatorëve Ndërkombëtar, Sektori i Njohjes së Diplomave, Sektori i Diasporës dhe Minoriteteve, Sektori i Kurikulës, Cilësisë dhe Koordinimit dhe Sektori i Informacionit dhe Menaxhimit të Emergjencave dhe Krizave. Gjithashtu Sektori i Prokurimeve është zgjeruar duke u bërë Drejtoria e Koncesioneve, Prokurimeve dhe Partneriteteve. Kjo Drejtori është ndarë në dy Sektorë që janë, Sektori i Prokurimeve dhe Sektori i Koncesioneve dhe PPP-ve.

i. Përshkrimet e punës

Nisur nga përmbajtja e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Kreut II, të vendimit nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, Komisioni i Ristrukturimit shqyrton

mundësinë e sistemimit apo transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë, në vendet e lira apo të reja të krijuara, mbështetur në analizën e kriterëve specifike të pozicioneve të punës dhe të dhënave të nëpunësve civilë.

Në zbatim të Kreut IV, pika 13, germa “ç”, të vendimit nr. 142, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, kërkesat e veçanta për çdo pozicion pune në shërbimin civil, përcaktohen tek përshkrimet e punës.

Më tej në pikën 14, të po këtij akti nënligjor, përcaktohet se: *“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”*.

Me urdhrin nr. 23, datë 20.02.2015 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë”, administrata e institucionit të mbikëqyrur ka kaluar në proces ristrukturimi. Në këtë kuadër konstatohet ndryshim i misionit të institucionit, shkrirje e bashkim i strukturave, shtim dhe riorganizim i pozicioneve të punës, etj., gjë e cila nënkupton që ky proces ristrukturimi, duhej të paraprihej nga hartimi i përshkrimeve të reja të punës. Por, në rastin konkret vërehet se në këtë drejtim nuk është punuar sipas formatit të përcaktuar në aktin nënligjor që rregullon këtë aspekt të procesit.

Konkretisht, Departamenti i Administratës Publike në momentin e fillimit të procedurës së ristrukturimit të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, për të kapërcyer ngërçin që do të krijohej nga mos hartimi në kohë i përshkrimeve të punës, ka kërkuar nëpërmjet postës elektronike, dërgimin e kriterëve minimale të pozicioneve të shërbimit civil, sipas strukturës organizative të ministrisë në fjalë, të cilat i janë vënë në dispozicion, në formatin "Excel" dhe rezulton të jenë përcaktuar kriteret minimale, vetëm në lidhje me përvojën dhe kriterin arsimor.

Pra, në momentin e ristrukturimit në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, nuk kanë qenë të përfunduara formularët e përshkrimit të punës (të cilat aktualisht janë në fazën e hartimit dhe të nënshkrimit të tyre).

Në zbatim të pikës 15, të vendimit nr. 142, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, përshkrimi i punës hartohet nga analisti i punës, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës. Më tej, në pikën 18, të këtij akti nënligjor, përcaktohet se përshkrimet, në rastin e ministrive, miratohen nga Sekretari i Përgjithshëm, si nëpunësi më i lartë civil.

Në kushtet kur, në organikën aktuale të institucionit të mbikëqyrur nuk është parashikuar pozicioni i analistit të punës, kjo detyrë i delegohet strukturës përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore, që në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, përcaktojnë në mënyrë të qartë detyrat, përgjegjësitë si dhe

kërkesat e veçanta për çdo pozicion pune. Ndërkohë, në rastin në fjalë, këto organizma janë mjaftuar vetëm me përcaktimin e kriterit arsimor dhe atij të eksperiencës në punë.

Formati i përshkrimit të punës për pozicionet e shërbimit civil, duhet të hartohet sipas lidhjes 4, pjesë përbërëse e vendimit nr. 142, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, duke përfshirë të gjithë elementët, siç janë të dhënat për pozicionin e punës, misioni, qëllimi i përgjithshëm i pozicionit të punës, detyrat kryesore, përgjegjësitë kryesore, zgjidhja e problemeve, vendimmarrja, mjedisi menaxherial, mbikëqyrja, stafi në varësi, kushtet e punës dhe kërkesat e posaçme.

Pas kësaj, institucioni i mbikëqyrur duhet t’i kërkojë njësisë përgjegjëse (DAP), që të japë mendimin lidhur me përshkrimet e punës, nëse janë hartuar në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar. Pas marrjes së konfirmimit nga njësisë përgjegjëse, përshkrimet e punës duhet të miratohen nga Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, i cili finalizon këtë proces, duke i nënshkruar përshkrimet e punës në ndarjen përkatëse. Formularët e përshkrimit të punës duhet të nënshkruhen njëkohësisht nga eprori direkt dhe nëpunësi civil për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, si një detyrim ligjor i përcaktuar në pikën 18, 19 dhe 20, të aktit nënligjor të sipërcituar.

Në përfundim të procedurës së mësipërme, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara duhet të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje duhet depozitohet në arkivin e institucionit si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike.

Grupi i punës këtë rast e vlerëson si parregullsi në administrimin e shërbimit civil, për arsye se ligji specifik që rregullon këtë aspekt kërkon që procesi i hartimit të përshkrimeve të punës duhet të përfundojë përpara se të fillojë procesi ristrukturimit.

Por nga ana tjetër, konstatohet se për të gjitha rastet, janë ekstraktuar kërkesat e posaçme për çdo pozicion pune, sipas kushteve të reja të krijuara, të cilat i kanë shërbyer Komisionit të Ristrukturimit për të vlerësuar përmbushjen e tyre nga punonjësit aktual.

Përshkrimet e reja të punës, duke vlerësuar kompleksitetin e procesit, kërkojnë një angazhim të madh nga aktorët e ngarkuar prej ligjit për të hartuar këto akte, të cilët fillimisht duhet të pozicionohen në këto vende në rolin e eprorit direkt.

Në këtë rast, vlerësohet se kjo parregullsi është krijuar për rrethana objektive dhe nuk është e asaj natyre që të cenojë gjithë procesin për arsye se informacioni bazë për të realizuar procesin e ristrukturimit, i tillë si detyrat organike dhe kriteret e veçanta që kërkohen për çdo pozicion pune pjesë e shërbimit civil, rezulton se ishin përcaktuar përpara se procesi i ristrukturimit të fillonte. Por, kjo problematikë është evidentuar nga grupi i punës, në mënyrë që të përfundojnë përshkrimet e punës dhe në të ardhmen, aktorët që marrin pjesë në këtë proces, të përmirësojnë administrimin e shërbimit civil gjatë aplikimit të procesit e ristrukturimit.

ii. Krijimi i komisionit të ristrukturimit dhe procedura e realizuar prej tij në lidhje me propozimet për transferimin, apo lirim të nëpunësve civilë, drejtuar DAP

Me urdhrin nr. 104/4, datë 09.10.2017, të Drejtorit të Departamentit të Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse është krijuar komisioni i ristrukturimit. Përbërja e të cilit është në përputhje me pikën 2/a të udhëzimit nr. 1, datë 01.03.2016 i Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e komisionit të ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”. Kryetari i Komisionit të Ristrukturimit është nëpunësi i caktuar nga DAP, dhe në cilësinë e anëtarëve janë nëpunësi më i lartë civil i institucionit që po ristrukturohet dhe drejtuesi i njësisë ku bën pjesë menaxhimi i burimeve njerëzore i këtij institucioni.

Për të verifikuar ligjshmërinë e procedurave të ndjekura nga institucioni i kontrolluar në kuadër të ristrukturimit, u administrua dhe u këqyr dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit rezulton se:

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës aktuale, Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, i është drejtuar Departamentit të Administratës Publike (DAP), me shkresë nëpërmjet të cilës ka kërkuar nxjerrjen e aktit për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit për institucionin e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, me urdhrin nr. 104/4, datë 09.10.2017, “Për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë”, ka krijuar Komisionin e Ristrukturimit të përbërë nga:

- *Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP-it), si kryetar i komisionit (***** me detyrë Specialist në Sektorin e Koordinimit me Institucionet, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP);*
- *Nëpunësi më i lartë civil i institucionit të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, (***** me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë);*
- *Drejtuesi i Njësisë ku bën pjesë menaxhimi i burimeve njerëzore në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, (***** Drejtor i Përgjithshëm në Drejtorinë e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse në Ministrinë e Arsimit, Rinis dhe Sportit).*

Komisioni i Ristrukturimit, i ngritur nga njësi përgjegjëse (DAP), pasi ka analizuar strukturën dhe organikën e re të miratuar për administratën e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe strukturën dhe organikën e mëparshme, ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese.

Në realizimin e këtij procesi, Komisioni i Ristrukturimit ka marrë parasysh përputhshmërinë e të dhënave individuale të nëpunësve me kërkesat e posaçme të vendeve të punës të ristrukturuar apo të krijuara, si dhe vjetërsinë në punë në pozicionin aktual.

Kjo për faktin se puna e Komisionit të Ristrukturimit është e lidhur me krahasimin e kërkesave specifike për pozicionin e punës, ç`ka është një rubrikë e rëndësishme e që përfshihet në formularin e përshkrimit të punës.

iii. Roli i Departamentit të Administratës Publike

Pas kryerjes së këtyre procedurave, Komisioni i Ristrukturimit, për nëpunësit e prekur nga ristrukturimi, ka propozuar me shkrim transferimin e tyre në një pozicion pune, në të cilin ata plotësonin kërkesat specifike dhe bëhet fjalë për pozicionet e krijuara rishtas. Praktika e Komisionit të Ristrukturimit, mbi bazën e se cilës është bërë propozimi për transferimin e nëpunësve civilë, i është përcjellë njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike.

Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 6406/1, datë 07.11.2017, “*Mbi transferimin të nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të Ministrisë së Arsimit, sportit dhe Rinisë*”, ka vijuar me procesin e nxjerrjes së vendimit të transferimit. Vendimet individuale të transferimit i janë njoftuar çdo nëpunësi të prekur nga ristrukturimi dhe janë administruar në dosjet e personelit.

Nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se, nuk ka asnjë rast refuzimi në lidhje me vendimin e transferimit të nëpunësve, si rezultat i ristrukturimit, sikurse parashikohet në dispozitat ligjore.

II. Transferimet dhe lirimet

A. Transferimet në të njëjtën kategori

Në zbatim të urdhrit nr. 163 datë 05.10.2017, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë*”, është ngritur Komisioni i Ristrukturimit të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Ky Komision, pasi ka analizuar dy strukturat dhe ndryshimet përkatëse midis tyre, ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të nëpunësve civilë, në vendet e lira ekzistuese.

Në kuadër të realizimit të këtij procesi, janë vlerësuar përputhshmëritë e të dhënave individuale të nëpunësve me kërkesat e posaçme të vendeve të punës të ristrukturuara apo të krijuara; vjetërsia në punë në pozicionin aktual; largësia nga qendra e vendbanimit si dhe gjendja shëndetësore e nëpunësve.

Nga verifikimi i tërësisë së dokumentacionit, i cili materializon këtë procedurë konstatohet se procesi i ristrukturimit të institucionit ka prekur **73** punonjës, të cilët janë propozuar nga komisioni i ristrukturimit, për t`u sistemuar në vendet e lira ekzistuese.

Këto propozime i janë përcjell Departamentit të Administratës Publike me Shkresën nr. 11215/1 prot., datë 06.11.2017, të Komisionit të Ristrukturimit

Më tej, u konstatua se Departamenti i Administratës Publike, ka vijuar procesin me nxjerrjen e vendimit përfundimtar të transferimit, dërguar me Shkresën nr. 6406/1 prot.,

datë 07.11.2017, “Mbi transferimin e përhershëm të nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë”, akte të cilat i janë komunikuar në mënyrë individuale çdo nëpunësi civil.

Nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se, nëpunësit në mënyrë shkresore kanë dhënë miratimin e tyre për transferimin dhe nuk ka asnjë rast refuzimi në lidhje me vendimin e transferimit të nëpunësve, si rezultat i ristrukturimit, sikurse parashikohet në dispozitat ligjore. Vendimi përfundimtar i marrë nga njësia përgjegjëse, “Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit”, si dhe deklarata e nëpunësit të transferuar që shpreh dakordësinë lidhur me transferimin, janë të administruara në dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil.

Më konkretisht po i paraqesim në tabelën më poshtë:

i. Transferime të brendshme për arsye ristrukturimi

Niveli i mesëm drejtues	Niveli i ulët drejtues	Specialist	Total
6	17	50	73

ii. Transferime nga një institucion tjetër në institucionin e përfshirë në monitorim

1. Punonjësja ***** me aktin nr. 6497/72, datë 17.11.2017 të DAP, është transferuar nga Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë, në pozicionin e Përgjegjësës së Sektorit, në Sektorin e Këshillimit Ligjor dhe Monitorimit të Impaktit të Akteve Rregullatore, Drejtoria e Programimit, Standardizimit dhe Harmonizimit të Kuadrit Rregullator, në Drejtorinë e Përgjithshme Rregullatore dhe e Përputhshmërisë për Arsimin, Sportin dhe Rininë në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
2. Punonjësja ***** me aktin nr. 6454/99, datë 15.11.2017 të DAP, është transferuar nga Ministria e Mjedisit, në pozicionin e Përgjegjësës së Sektorit në Sektorin e Monitorimit, Jetësimit të Prioriteteve dhe Statistikave, Drejtoria e Politikave dhe Strategjive të Zhvillimit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë në Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

B. Lirimet nga Shërbimi Civil

Përfundimi i marrëdhënies së punës në shërbimin civil, si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit, është parashikuar nga neni 50, pika 6 dhe 66, pika 1, germa a/1, e ligjit nr. 152.2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si një nga rastet e lirimet nga shërbimi civil. Gjatë verifikimit të procesit të ristrukturimit që kaloi institucioni, **e evidentuan 3 raste**, për të cilat është vendosur lirim nga shërbimi civil, për këtë shkak.

Për këto raste është treguar kujdes i veçantë për respektimin e të gjitha të drejtave që parashikon pika 7, e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësit civil”, të ndryshuar, për punonjësit të cilët lirohen nga shërbimi civil për shkak të ristrukturimit apo mbylljes së institucionit, ndër të cilat e drejta e dëmshpërblimit në përputhje me vjetërsinë në punë, e drejta për të konkurruar për një periudhë 2 vjeçare në procedurat e lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, si dhe e drejta për t`u emëruar në mënyrë të përkohshme nga njësi përgjegjëse, me pëlqimin e tyre, në pozicione pune që janë pjesë e shërbimit civil.

Konkretisht bëhet fjalë për nëpunësit e renditur më poshtë:

1. ***** , Drejtor i Drejtorisë së TIK
2. ***** , Përgjegjëse Sektori i TIK
3. ***** , Specialiste Sektori i TIK

Në lidhje me pozicionet, ku këta nëpunës kanë qenë të emëruar, grupi i punës konstaton se në strukturën aktuale të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë nuk është parashikuar njësi organizative e njësisë së teknologjisë së informacionit, fakt që nënkupton se këto pozicione janë suprimuar. Në lidhje me këtë rrethanë, rezulton se, në zbatim të vendimit nr. 673, datë 22.11.2017, të Këshillit të Ministrave, “Për riorganizimin e Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit”, strukturat përgjegjëse TIK në institucionet e administratës shtetërore, nën përgjegjësinë e Këshillit të Ministrave, bëhen pjesë e strukturës së AKSHI-t.

Në pikën 23, të këtij akti nënligjor, përcaktohet se, punonjësit aktuale të njësive të teknologjisë së informacionit e të komunikimit (NJTIK), në këto institucione, kalojnë tek AKSHI brenda datës 23.12.2013 dhe këta nëpunës trajtohen në bazë të përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për nëpunësit civilë, në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, apo Kodit të Punës.

Në lidhje me sa më sipër, grupi i punës vëren se, vendimet e Komisionit të Ristrukturimit, për përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, në rastin e nëpunësve Ornela Koleka, ***** dhe ***** janë marrë në përputhje me përcaktimet e legjislacionit në fuqi.

Konstatohet se në aktin e lirimit nga shërbimi civil, nëpunësve të mësipërm, u është njohur e drejta e dëmshpërblimit në përputhje me vjetërsinë e punës si e drejtë e përcaktuar në nenin 50, pika 7, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Nga ana tjetër, konstatohet se, Departamenti i Administratës Publike, me qëllim garantimin e të drejtave të këtyre punonjësve, të liruar nga shërbimi civil për shkak të ristrukturimit, i është drejtuar Agjencisë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit me shkresën 6595 datë 17.11.2017, duke kërkuar fillimin e procedurave për vijimin e marrëdhënies së punës për punonjësit e mësipërm, sipas përcaktimeve të aktit nënligjor që rregullon këtë aspekt.

III. Respektimi i afateve gjatë aplikimit të procedurës së ristrukturimit nga Komisioni i Ristrukturimit dhe Departamenti i Administratës Publike

Një moment tjetër i mbikëqyrjes së procesit të ristrukturimit të aplikuar pranë Ministrisë së Arsimit është verifikimi i afateve të përcaktuara në legjislacionin specifik që rregullon këtë aspekt.

Si rregull, njësia e burimeve njerëzore e institucionit, në momentin e miratimit të aktit të ristrukturimit apo mbylljes së institucionit, njofton individualisht nëpunësit për fillimin e procedurës së transferimit apo përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të ristrukturimit apo mbylljes së institucionit. Efektet financiare për nëpunësit që do të transferohen apo do t'ù përfundojë marrëdhënia e punësimit, fillojnë jo më shpejt se 1 (një) muaj nga momenti i njoftimit (pika 15 e kreut II, të VKM nr. 125, dt. 17.2.2016). Rezulton se ky afat është respektuar nga Departamenti i Administratës Publike.

Më tej, është parashikuar se, nëpunësi më i lartë civil i institucionit në ristrukturim, jo më vonë se 2 ditë pas hyrjes në fuqi të aktit që ka miratuar ristrukturimin, i kërkon njësisë përgjegjëse (DAP), nxjerrjen e aktit për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit. Njësia përgjegjëse (DAP), brenda 2 ditëve nga marrja e kërkesës krijon Komisionin e Ristrukturimit (sipas përcaktimeve të pikave 1, 1/1 e 2, të kreut II, të udhëzimit nr. 1, datë 1.3.2016, të Departamentit të Administratës Publike).

Pasi krijohet nga njësia përgjegjëse, Komisioni i Ristrukturimit brenda 15 ditëve, nga momenti i krijimit të tij, i propozon njësisë përgjegjëse (DAP), vendimet mbi transferimin e nëpunësve civil (sipas përcaktimeve të pikës 16, të kreut II, të udhëzimit nr. 1, datë 1.3.2016, të Departamentit të Administratës Publike).

Në vazhdim, njësia përgjegjëse, brenda 10 ditëve, nga data e marrjes së propozimit për transferimin e nëpunësve civil nga Komisioni i Ristrukturimit, vendos për miratimin e propozimeve në fjalë, ose kthimin e akteve Komisionit në rastet kur vërteton parregullsi ligjore, i cili e rishqyrton brenda 5 ditëve (sipas pikës 20, kreu II, të vendimit nr. 125, datë 17.2.2016, të Këshillit të Ministrave, si dhe pikës 18, të udhëzimit nr. 1, datë 1.3.2016, i DAP).

Në këtë rast, aktet nënligjore kanë parashikuar edhe njoftimin e vendimit të transferimit për nëpunësin civil që transferohet dhe marrjen e mendimit të tij me shkrim brenda 5 (pesë) ditëve nga marrja e njoftimit; të drejtën e nëpunësit që të refuzojë vendimin dhe të dëgjohet nga njësia përgjegjëse brenda 5 ditëve dhe pas kësaj rikthimin e akteve për rivlerësim Komisionit, i cili duhet të japë mendimin e tij brenda 5 ditëve (sipas pikës 20 e 21 të kreut II, të vendimit nr. 125, datë 17.2.2016, të Këshillit të Ministrave, si dhe pikës 19, 20 e 21 të udhëzimit nr. 1, datë 1.3.2016, të DAP).

Në këto rrethana, nëse do të aplikoheshin të gjitha fazat e procesit të ristrukturimit, si dhe afatet procedurale të ankimit, si dhe duke llogaritur vonesat në marrjen e njoftimit nga subjektet e përcaktuara në aktet rregullative të përmendura më sipër, atëherë i gjithë ky proces parashikohet që të kryhet brenda një afati kohor që zgjat rreth 60 ditë kalendarike.

Referuar bazës ligjore si më sipër, rezulton se gjatë kryerjes së veprimeve administrative në kuadër të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, duhet të respektohen edhe afatet procedurale të parashikuara për këtë rast.

Për sa është parashtruar në përmbajtjen e këtij relacioni, në rastin e Ministrisë së Arsimit, rezulton se:

- Akti i ristrukturimit apo mbylljes së institucionit, ka dalë në dt. 5.10.2017, (*urdhri nr. 163 datë 05.10.2017, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë”, në të cilin është përcaktuar se hyn në fuqi menjëherë*).
- Komisioni i ristrukturimit është ngritur në datën 09.10.2017 dhe me shkresat nr. 11215/1 prot., datë 06.11.2017, i ka propozuar njësisë përgjegjëse transferimin e **73** nëpunësve në strukturën e re të institucionit; me vendimet nr. 11215/2, datë 06.11.2017, nr. 11215/3, datë 06.11.2018 dhe nr. 11215/4, datë 06.11.2017, është vendosur përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për **3** nëpunës të strukturës TIK.
- Njësia përgjegjëse DAP me marrjen e propozimit nga komisioni, menjëherë ka nxjerrë vendimet e transferimit të nëpunësve, (*shkresat e DAP nr. 6406/1 prot., dt. 07.11.2017 “Mbi transferimin e përhershëm të nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë”*).

Pra, procedurat e transferimit të nëpunësve për shkak të mbylljes apo ristrukturimit për **73** nëpunës kanë përfunduar në dt. 07.11.2017, brenda afateve të parashikuara.

Në rastin konkret grupi i punës vlerëson se, aplikimi i procesit të ristrukturimit nga aktorët e caktuar nga ligji është realizuar brenda afateve ligjorë, duke përmbyllur këtë proces pa zvarritje.

➤ **Konkluzione**

Nga gjithë sa analizuam më sipër, Komisioneri vlerëson se, ngritja e Komisionit të Ristrukturimit, procedura e ndjekur prej tij për nxjerrjen e akteve administrative për propozimin e transferimit të **66** nëpunësve civilë, për të cilët pozicionet e punës janë prekur si rrjedhojë e ristrukturimit të administratës së Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe procedurat e kryera nga Departamenti i Administratës Publike, deri në nxjerrjen e akteve administrative individuale për miratimin e transferimeve në fjalë, janë kryer në përputhje me përcaktimet e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; e vendimit nr. 125, datë 17.2.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”; si dhe kërkesat e udhëzimit nr. 1, datë 1.3.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e komisionit të ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”, i ndryshuar.

Komisioneri konstaton se, nëpunësit civil të përfshirë në ristrukturim, në asnjë rast nuk e kanë refuzuar vendimin përfundimtar për transferimin në kuadër të ristrukturimit, ç’ka provohet me miratimin e

shprehur në deklaratat e depozituara pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

➤ **Detyrat e lëna dhe Rekomandimet**

Në përfundim të procesit të monitorimit lidhur me veprimet administrative që janë kryer në kuadër të ristrukturimit të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Komisioneri vlerëson se njësia e burimeve njerëzore e institucionit në bashkëpunim me njësinë përgjegjëse DAP, të finalizojë procesin e hartimit të përshkrimeve të punës, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar dhe lidhjeve pjesë e këtij vendimi.

*
* *

Këto ishin rrethanat e konstatuara gjatë procesit të monitorimit të procedurave të kryera në kuadër të ristrukturimit të institucionit Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore dhe njësia përgjegjëse, duhet të marrin masat për të realizuar detyrat e lëna nga Komisioneri në këtë Raport, për të finalizuar sa më shpejt procesin e hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës, me qëllim përmirësimin e situatës në administrimin e shërbimit civil në institucionin e mbikëqyrur.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha