



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

**RAPORT**  
**(Përfundimtar)**

**Në lidhje me**

**Mbikëqyrjen e ligshmërisë në administrimin e shërbimit civil në institucionet në varësi të**  
**Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë**

**DREJTORIA E PËRGJITHSHME E THESARIT**

**Tiranë**

**Tiranë, Shkurt 2020**

## RAPORT

### Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në institucionet në varësi të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë:

#### Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit

#### Tiranë

#### Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në zbatim të planit vjetor të mbikëqyrjes dhe të Vendimit nr. 36, datë 19.04.2019, *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit”*, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit.

Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, e cila përbën strukturën përgjegjëse për ekzekutimin e buxhetit, administrimin e mjeteve monetare, mbajtjen e llogarive dhe raportimin financiar të qeverisjes së përgjithshme, është institucion i administratës shtetërore, në varësi të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe ka selinë në Tiranë. Krijimi, organizimi dhe funksionimi i Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit si person juridik publik, përcaktohet në vendimin nr. 298, datë 23.05.2018, të Këshillit të Ministrave, *“Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit”*.

Në zbatim të pikës 9, të aktit nënligjor të sipërcituar, organizimi i brendshëm, struktura dhe organika e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit miratohen me urdhër të Kryeministrit. Konkretisht, organizimi dhe funksionimi i Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, në momentin e mbikëqyrjes mbështetet në urdhrin nr. 85, datë 13.06.2018, të Kryeministrit, *“Për miratimin e strukturës dhe organikës së DPP-së”*. Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, organizohet në nivel qendror, nëpërmjet zyrës qendrore, si dhe në nivel vendor, nëpërmjet degëve të thesarit.

Referuar pikës 12, të vendimit nr. 298, datë 23.05.2018, të Këshillit të Ministrave, *“Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit”*, marrëdhëniet e punës të Drejtorit të Përgjithshëm, të nëpunësve të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit dhe të degëve të saj, rregullohen në bazë të dispozitave të legjislacionit për nëpunësin civil.

Rezulton se, ky regjim juridik, ka ekzistuar para momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, për vetëm për Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit në nivel qendror, pasi mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënieve të punës për punonjësit e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, në nivel qendror, si pjesë përbërëse e aparatit të ministrisë së linjës (*njësia organizative me emërtesën Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve Financiare, në ish Ministrinë e Financave*), janë rregulluar me ligjin nr. 8549, datë 11.11.1999, *“Statusi i nëpunësit civil”*, i ndryshuar (i shfuqizuar).

Ndërkohë, degët e thesarit përfshihen për herë të parë në skemën e shërbimit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Përfshirja e degëve të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit në “Listën e institucioneve të administratës shtetërore”, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është parashikuar në lidhjen nr. 1 (me numër rendor 88), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar, në të cilën përcaktohet shprehimisht: “Drejtoritë rajonale/vendore apo drejtoritë e organizuara në territor në varësi të ministrave të linjës apo të institucioneve qendrore në varësi të Kryeministrit apo ministrave të linjës”.

Procesi i mbikëqyrjes në këtë institucion filloi kryesisht në datën 23.04.2019, në zbatim të Programit të Mbikëqyrjes me nr. 437/1 prot., datë 19.04.2019, të miratuar nga Komisioneri dhe me shkresën nr. 437/2 prot., datë 19.04.2019, “Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit”, i është njoftuar institucionit në fjalë.

Me shkresën nr. 437/3 prot., datë 19.04.2019, të Komisionerit, “Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit”, është njoftuar edhe Ministria e Financave dhe Ekonomisë, si institucion nga i cili varet subjekti i mbikëqyrur.

Gjithashtu, me shkresën nr. 437/4 prot., datë 19.04.2019, të Komisionerit, “Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit”, është njoftuar edhe Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin të gjitha institutet e ligjit për nëpunësin civil, ndër të cilat, evidentimin e pozicioneve që kryejnë funksione të shërbimit civil; deklarimin e statusit të punësimit për çdo punonjës të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar; respektimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil; hartimin e formularit të përshkrimit të punës; miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil; rekrutimet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar; transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm; pezullimin nga shërbimi civil; realizimin e vlerësimeve të punës për nëpunësit civil; kryerjen e trajnimeve të detyrueshme për nëpunësit civil në periudhë prove, etj.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i punës, i përbërë nga inspektorët Matilda Idrizaj dhe Ledina Zhupa, nën drejtimin metodologjik të Drejtorit të Mbikëqyrjes, Altin Shumeli, përpunoi të dhënat dhe përgatiti projekt raportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në këtë institucion.

Me shkresën nr. 437/7 prot., datë 18.12.2019, të Komisionerit, projektraporti i hartuar nga grupi i punës, i është dërguar për njohje institucionit të mbikëqyrur, duke i lënë **20** ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Me shkresat nr. 437/8 prot., datë 18.12.2019 dhe nr. 437/9 prot., datë 18.12.2019, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje, respektivisht, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur.

Institucioni i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të mbikëqyrjes, me shkresën nr. 23402/1 prot., datë 10.01.2020, të Drejtorit të Përgjithshëm të Thesarit, “Dërgohet observacion” (protokolluar në KMSHC me nr. 63 prot., datë 16.01.2020), ka dërguar të nënshkruar projektraportin sëbashku me observacionet, i cili është analizuar në përmbajtjen e raportit përfundimtar.

Po kështu, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, pasi është njohur më përmbajtjen e projektraportit, me shkresën nr. 7594/1 prot., datë 24.01.2020 (protokolluar në KMSHC me nr. 138 prot., datë 28.01.2020), ka dërguar observacionet në lidhje me konstatimet e grupit të punës, të cilat janë analizuar në vijim të raportit përfundimtar.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, u hartua edhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes.

### **Qëllimi i mbikëqyrjes**

Qëllimi i realizimit të mbikëqyrjes është:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi në lidhje me zbatimin e ligjit për nëpunësin civil para përgjegjësve për administrimin e shërbimit civil, njësisë së burimeve njerëzore dhe titullarit të institucionit.
- Paralajmërimin e institucionit dhe personave përgjegjës, në rast të konstatimi të parregullsive gjatë zbatimit të ligjit, duke lënë edhe detyrat dhe rekomandimet përkatëse për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

### **Objekti i mbikëqyrjes**

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.
2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
  - Përfshirja e funksionit në shërbimin civil në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
  - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji. për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;

- Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil sipas këtij ligji, që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
  - Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil;
  - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e verifikimit dhe deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve (kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.).
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
    - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
    - Verifikimin e faktit nëse punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
    - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
  4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
  5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësit civil”, i ndryshuar.
  6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).
  7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
  8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
  9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të përhershëm).
  10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues*).
  11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
  12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (njësisë përgjegjëse), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

### **Metodologjia e mbikëqyrjes:**

Grupi i mbikëqyrjes ka zgjedhur si metodë pune verifikimin e dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, i cili administrohet në dosjet individuale të personelit, në arkivin e

institucionit, si dhe në sektorin e shërbimeve mbështetëse, për çdo nëpunës të emëruar në pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua takimi me Përgjegjësën e Sektorit të Burimeve Njerëzore të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, \*\*\*\*\* , gjatë të cilit u diskutua mbi objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhet të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim.
- U verifikuan pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, sipas organigramës dhe strukturës aktuale të institucionit, si dhe sipas strukturës dhe organigramës që ka qenë në fuqi në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.
- U verifikuan procedurat e rekrutimit dhe përmbajtja e dosjeve individuale të çdo nëpunësi civil, si dhe çdo e dhënë tjetër e kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- U verifikuan përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- U verifikuan formularët e vlerësimit të punës në lidhje me vlerësimin e rezultateve në punë për të gjithë nëpunësit civilë të institucionit, dhe, nëse ky proces, është kryer sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.
- U verifikuan të dhënat profesionale, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, të çdo nëpunësi, për të provuar përmbushjen e kërkesave të posaçme të vendit të punës, si arsimi, përvoja në punë e të tjera.

Konstatimet janë të materializuara si tabela më vete (*aneks nr. 1, “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punojnë në pozicione të shërbimit civil, në momentin e mbikëqyrjes, në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit” dhe aneks nr. 2, “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil (në datën 26.02.2014), si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil*), të cilat janë të organizuara në formën e tabelave dhe janë pjesë e pandarë e këtij raporti.

## **Përmbajtja e Raportit**

### **I. Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në institucionin Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit**

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, u konstatua se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (*data 26.02.2014*), Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, funksiononte mbi bazën e strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 179, datë 18.10.2013, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Ministrisë së Financave”. Sipas kësaj strukture organizative, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, ka qenë e organizuar në formën e njësisë organizative me emërtesën “drejtori”, konkretisht “Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimeve Financiare”, si pjesë e aparatit të ish Ministrisë së Financave, sot Ministria e Financave dhe Ekonomisë.

Ndërsa degët e thesarit, në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit për nëpunësin civil, funksiononin mbi bazën e strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 80, datë 30.04.2007, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe organikës së degëve të thesarit”, i ndryshuar.

Në momentin e mbikëqyrjes, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit funksionon mbi bazën e strukturës organizative të miratuar me Urdhrin nr. 85, datë 13.06.2018, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit”.

Sipas kësaj strukture, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit organizohet në nivel qendror nga Zyra Qendrore e Drejtorisë së Përgjithshme e Thesarit dhe nga 36 degë, në çdo rreth dhe konkretisht: Berat, Bulqizë, Delvinë, Devoll, Dibër, Durrës, Elbasan, Fier, Gramsh, Gjirokastrë, Has, Kavajë, Korçë, Kolonjë, Krujë, Kuçovë, Kukës, Librazhd, Laç, Lezhë, Lushnje, Mat, Malësi e Madhe, Mallakastër, Mirditë, Peqin, Përmet, Pogradec, Pukë, Skrapar, Sarandë, Shkodër, Tepelenë, Tropojë, Vlorë, Tiranë. Bazuar në këtë strukturë organizative, rezulton se, institucioni i mbikëqyrur, ka gjithsej **251** pozicione pune, nga të cilat janë të organizuar dhe ndahen në këtë mënyrë:

- **5 pozicione pune**, kryejnë funksione administrative (1 pozicion pune pastrues, 1 pozicion pune punonjës shërbimi, 2 pozicion pune roje dhe 1 pozicion pune punonjës mirëmbajtje);
- **246 pozicione pune** konsiderohen pjesë e shërbimit civil, nga të cilat:
  - **32** pozicione përfshihen në strukturën e Zyrës Qendrore të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit;
  - **214** pozicione pune përfshihen në strukturën e degëve të thesarit.

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar, **32** pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil në Zyrën Qendrore të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, (të cilat zënë 13% të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës në shërbimin civil të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit), paraqiten në këtë raport:

- **1 pozicion pune** është pjesë e Trupës së Nivelit të Lartë Drejtues (TND), ose rreth **0.4 %** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil, ku përfshihet titullari i institucionit me kategori page II-a;
- **3 pozicione pune** të nivelit të mesëm drejtues, ose rreth **1.2 %** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil, i përkasin pozicionit të punës me emërtesën “Drejtor”, me kategori page II-b;
- **5 pozicione pune** të nivelit të ulët drejtues, ose rreth **2 %** e pozicioneve të shërbimit civil, i përkasin pozicionit të punës me emërtesën “Përgjegjës Sektori”, me kategori page III-a;
- **23 pozicione pune** të nivelit ekzekutiv, ose rreth **9.4 %** e pozicioneve të shërbimit civil, i përkasin pozicionit të punës me emërtesën “Specialist”, me kategori page III-b.

Në degët e thesarit, konstatohet se **214** pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil ose, rreth **87 %** e pozicioneve të shërbimit civil, në referencë të kategorisë së pagës dhe praktikës së ndjekur nga

DAP, për mënyrën e plotësimit të tyre, klasifikohen si pozicione të nivelit ekzekutiv, të cilat po i paraqesim si më poshtë:

- **12** pozicione pune, paraqiten me emërtesën “*Përgjegjës dege*”, me kategori page III – b;
- **24** pozicione pune, paraqiten me emërtesën “*Përgjegjës dege*”, me kategori page IV –a;
- **6** pozicione pune paraqiten me emërtesën “*Përgjegjës Sektori*”, me kategori page IV-a;
- **172** pozicione pune paraqiten me emërtesën “*Specialist*”, me kategori page IV –b.

Duke analizuar pozicionet e shërbimit civil konstatohet se, struktura dhe organika e miratuar për institucionin e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit dhe e degëve të saj, parashikon qartësisht hierarkinë e shërbimit civil.

Në strukturën e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, e cila ka një numër relativisht të lartë të pozicioneve që janë pjesë e shërbimit civil, nuk është parashikuar njësia e burimeve njerëzore, por rezulton se njësia e burimeve njerëzore në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë, kryen këto funksione dhe për Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit.

## **II. Mënyra e plotësimit të pozicioneve të shërbimit civil në momentin e realizimit të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit.**

Nga kontrolli i ushtruar, si dhe nga materialet që janë vënë në dispozicion nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore, në lidhje me aspektet e administrimit të burimeve njerëzore, që kanë të bëjnë me momentin e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit e institucionit, të cilët hyrja në fuqi e ligjit për nëpunësin civil i gjeti në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, me punonjësit që aktualisht punojnë në pozicione pune që janë pjesë e shërbimit civil dhe janë rekrutuar rishtas, si dhe me pozicionet që janë ende të paplotësuara, situata në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit dhe në degët e saj, paraqitet si më poshtë:

- ✓ Në **15** raste, punonjësit e punësuar në pozicione pune pjesë të shërbimit civil, kanë qenë nëpunës civilë ekzistues, të rekrutuar sipas procedurave të konkurrimit përcaktuar në ligjin nr. 8549, datë 11.11.1999, “*Statusi i nëpunësit civil*”, (*shfuqizuar*);
- ✓ Në **120** raste, punonjësit e punësuar në pozicione pune të shërbimit civil, kanë përfitur statusin e punësimit si “*Nëpunës civilë*”, të deklaruar nga DAP, të cilët kanë qenë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më shumë se një vit në këtë institucion, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit për nëpunësin civil;
- ✓ Në **32** raste, punonjësit e punësuar në pozicione pune të shërbimit civil, kanë përfitur statusin e punësimit si “*Nëpunës civilë në periudhë prove*”, deklaruar nga DAP, të cilët kanë qenë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më pak se një vit, në këtë institucion, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil;
- ✓ Në **1** rast, pozicioni i punës është plotësuar nga nëpunës civilë të trupës së nivelit të lartë drejtues (TND);



- ✓ Në **30 raste**, nga njësia përgjegjëse është zhvilluar procedura e pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë/pranim nga jashtë shërbimit civil, sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar;
- ✓ Në **1 rast**, pozicioni i punës është plotësuar nga njësia përgjegjëse, nëpërmjet procedurës së transferimit të përhershëm, në zbatim të dispozitave të legjislacionit për shërbimin civil;
- ✓ Në **1 rast**, pozicioni i punës është plotësuar me nëpunës civilë të emëruar nga njësia përgjegjëse (DAP), në zbatim të vendimit gjyqësor të formës së prerë për rikthim në pozicionin e punës;
- ✓ Në **46 raste**, pozicionet e punës janë të lira, nga të cilat **7** i përkasin pozicioneve të punës “*Përgjegjës Degë*”, **4** i përkasin pozicioneve të punës “*Përgjegjës Sektori*” dhe **35** i përkasin pozicioneve “*Specialist*” (ku efektivisht **11** pozicione pune janë plotësuar përkohësisht me student të ekselencës dhe **1** pozicion pune është plotësuar me nëpunës civil, nëpërmjet transferimit të përkohshëm, raste të cilat do të trajtohen në vijim të raportit).

Në vijim të përmbajtjes së raportit, këto kategori do të analizohen në mënyrë të detajuar.

## **II.a Plotësimi i kushteve ligjore për të përfitur statusin e nëpunësit civilë, në përputhje me kërkesat e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.**

Neni 67, i ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në nëntitullin “*Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë*”, e konkretisht në pikën 3, 4 dhe 6, të kësaj dispozite, parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, duke i kategorizuar si,

- ✓ “*Nëpunës civilë ekzistues, punonjësit ekzistues*, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimi konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “*Statusi i nëpunësit civil*”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;
- ✓ “*Nëpunës ekzistues*, ata punonjës që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;

Ndërkohë, në këtë dispozitë, përcaktohet njësia përgjegjëse, si struktura që ngarkohet me detyrimin për të deklaruar statusin e punësimit, sipas kategorive të evidentuara më sipër, pas verifikimit të procedurës së punësimit.

Më tej, kjo procedurë rregullohet hollësisht nëpërmjet vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar në pikën 1, të Kreut III, “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komutat”, përcakton se:

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Dispozitat e sipërpërmendura, përbëjnë kuadrin ligjor të zbatueshëm për deklarimin e statusit të punësimit, pas verifikimit të procedurës së punësimit, për të gjithë nëpunësit që mbanin pozicione pune të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga strukturat përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, (njësia e burimeve njerëzore e institucionit, Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, DAP), nëse veprimet e tyre janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarimin e statusit të punësimit, u verifikuan dhe analizuan të gjitha materialet shkresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet e shërbimit civil, të tilla si:

- strukturën dhe organikën e institucionit që ishte në fuqi në datë 26.02.2014;
- listë prezencën dhe listë pagesën e punonjësve për muajt shkurt - mars 2014 dhe muajin mars 2019;
- dosjen individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione të shërbimit civil (aktet e emërimit, të dhënat lidhur me nivelin e diplomës dhe profilin e arsimit të lartë për çdo punonjës të punësuar në pozicione të shërbimit civil);
- si dhe të faktit nëse punonjësit që punojnë në pozicione pune që janë pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë ose jo, kërkesat e përgjithshme e të posaçme për pranimin në shërbimin civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Në momentin e mbikëqyrjes nga verifikimi i akteve të emërimit të çdo punonjësi të punësuar në pozicione të shërbimit civil dhe këqyrja e shënimeve në librezën e punës, lidhur me momentin e fillimit të marrëdhënies së punës dhe kohëzgjatjen e punësimit, për efekt të llogaritjes së kategorizimit të punonjësve në momentin e deklarimit të statusit të punësimit, konstatohet kjo situatë:

- Në 15 raste, punonjësit kanë qenë nëpunës civil ekzistues, të rekrutuar sipas procedurave konkurruese, përcaktuar në ligjin nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, (shfuqizuar).



- Në 120 raste, punonjësit kanë qenë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më shumë se një vit në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit dhe degët e saj, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Nga verifikimi i dokumentacionit përkatës, që materializon praktikën e deklarimit të statusit të punësimit, vërehet se, në 120 raste, Departamenti i Administratës Publike, në zbatim të nenit 67, pika 3, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka vijuar me nxjerrjen e aktit të deklarimit të statusit të punësimit “Nëpunës civil”.

Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, momentit të fillimit të marrëdhënieve të punës dhe asaj financiare, rezulton e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë pasur më shumë se një vit vjetërsi punë, në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014.

Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit si “Nëpunës civilë”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra në muajin tetor 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në Aneksin nr. 1 – “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punojnë në pozicione të shërbimit civil, në momentin e mbikëqyrjes, në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit”, i cili është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Konstatohet se, për 5 punonjësit e këtij grupi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon, duke mos ruajtur të njëjtin vend pune. Behet fjalë për nëpunësit \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, të cilat janë emëruar në pozicionet aktuale, nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë. (Këto raste do të trajtohen në vijim të raportit).

**Konkluzion:** Për këto raste, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civil, pasi punonjësit përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 3, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

- Në 32 raste, punonjësi ka qenë i punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më pak se një vit në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil.

Nga këqyrja e dokumentacionit që materializon procedurën e deklarimit të statusit të punësimit, konstatohet se, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, në zbatim të nenit 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit si “nëpunës civil në periudhë prove”, për 32 punonjës të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit.

Duke u nisur nga analiza që i është bërë listëprezencës dhe listëpagesës së muajit Shkurt 2014, librezës së punës si dhe akteve të emërimit, ku përfshihet momenti i fillimit të marrëdhënieve të

punës dhe atyre financiare, deklarimi i statusit të punësimit për këta punonjës paraqitet si më poshtë:

- a) Punonjës aktualë të deklaruar “nëpunës civil në periudhë prove”, në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Në referencë të dokumentacionit të vënë në dispozicion, vërehet se, për **11 punonjës**, për të cilët është deklaruar statusi i punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit për nëpunësin civil kanë qenë punonjës efektiv, të emëruar në pozicione të shërbimit civil. Behet fjalë për punonjësit si më poshtë:

- \*\*\*\*\*<sub>1</sub>, emëruar me kontratën e datës 05.12.2013, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Krujë” dhe me aktin nr. 2936/28 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion;
- \*\*\*\*\*<sub>2</sub>, emëruar me aktin nr. 18155, datë 04.12.2013, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Lushnje” dhe me aktin nr. 2936/124 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion;
- \*\*\*\*\*<sub>3</sub>, emëruar me aktin nr. 18110, datë 04.12.2013, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Has” dhe me aktin nr. 2936/158 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion;
- \*\*\*\*\*<sub>4</sub>, emëruar me aktin nr. 18102, datë 04.12.2013, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Vlorë” dhe me aktin nr. 2936/184 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion.
- \*\*\*\*\*<sub>5</sub>, emëruar me aktin nr. 18112 prot., datë 04.12.2013, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Shkodër” dhe me aktin nr. 2936/91 prot., datë 06.11.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion;
- \*\*\*\*\*<sub>6</sub>, emëruar me aktin nr. 18443 prot, datë 10.12.2013, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Sarandë” dhe me aktin nr. 2936/12 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion;
- \*\*\*\*\*<sub>7</sub>, emëruar me aktin nr. 18106 prot., datë 04.12.2013, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Tropojë” dhe me aktin nr. 2936/201 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion;
- \*\*\*\*\*<sub>8</sub>, emëruar me aktin nr. 18109 prot., datë 04.12.2013, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Kuçovë” dhe me aktin nr. 2936/98 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion;
- \*\*\*\*\*<sub>9</sub>, emëruar me aktin nr. 18108 prot., datë 04.12.2013, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Mallakastër” dhe me aktin nr. 2936/104, datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion;
- \*\*\*\*\*<sub>10</sub>, emëruar me aktin nr. 18111/1 prot., datë 04.12.2013, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Pogradec” dhe me aktin nr. 2936/203 prot.,

datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion;

- \*\*\*\*\* , emëruar me aktin nr. 18099 prot., datë 04.12.2013, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Skrapar” dhe me aktin nr. 2936/186 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civilë në periudhë prove” në këtë pozicion;

Nga verifikimi i aktit të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionin përkatës të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se në këtë rast, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë pasur më pak se një vit vjetërsi punë në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014.

Konstatohet se, këta punonjës, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes vazhdojnë të ushtrojnë detyrën në të njëjtin pozicion pune.

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civilë në periudhë prove, pasi punonjësit i përmbushin kriteret e parashikuara në nenin 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

**b) Punonjës të emëruar me akte të përkohshme emërimi para fillimit të efekteve të ligjit për nëpunësin civil, marrëdhënia financiare për të cilët ka filluar pas datës 26.02.2014.**

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, konstatohet se, për **21** punonjës, të cilët në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë qenë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, njësia përgjegjëse, DAP, ka deklaruar statusin e punësimit “nëpunës civil në periudhë prove”. Për shkak të paqartësisë së evidentuar në lidhje me momentin e fillimit të marrëdhënies financiare, është kërkuar sqarim nga institucioni i mbikëqyrur, si dhe njësia përgjegjëse (DAP). Konkretisht, bëhet fjalë për nëpunësit, si më poshtë:

1. \*\*\*\*\* , emëruar me aktin nr. 277 prot., datë 13.01.2014, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Mirditë” dhe me aktin nr. 2936/195 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion.
2. \*\*\*\*\* , emëruar me aktin nr. 1344 prot., datë 04.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Lezhë dhe me aktin nr. 2936/17 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
3. \*\*\*\*\* , emëruar me aktin nr. 1261 prot., datë 03.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Tepelenë” dhe me aktin nr. 2936/11 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;

4. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 1354 prot., datë 04.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Laç” dhe me aktin nr. 2936/101 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
5. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 1485 prot., datë 06.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Devoll” dhe me aktin nr. 2936/171 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
6. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2482 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Kukës” dhe me aktin nr. 2936/24 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
7. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2514 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Lushnje dhe me aktin nr. 2936/128 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
8. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2513 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Lushnje dhe me aktin nr. 2936/125 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
9. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2474 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Tiranë dhe me aktin nr. 2936/57 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
10. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2471 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Tiranë dhe me aktin nr. 2936/63 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
11. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2518 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Korçë dhe me aktin nr. 2936/151 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
12. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2480 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Tiranë dhe me aktin nr. 2936/59 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
13. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2515 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Tiranë dhe me aktin nr. 2936/38 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;
14. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2520 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Fier dhe me aktin nr. 2936/144 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove” në këtë pozicion;

15. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2475 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Korçë dhe me aktin nr. 2936/153 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “*Nëpunës civil në periudhë prove*” në këtë pozicion;
16. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2478 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Tiranë dhe me aktin nr. 2936/49 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “*Nëpunës civil në periudhë prove*” në këtë pozicion;
17. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2479 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Tiranë dhe me aktin nr. 2936/66 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “*Nëpunës civil në periudhë prove*” në këtë pozicion;
18. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2481 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Tiranë dhe me aktin nr. 2936/60 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “*Nëpunës civil në periudhë prove*” në këtë pozicion;
19. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2476 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “*Përgjegjës i Degës së Thesarit Përmet*” dhe me aktin nr. 2936/197 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “*Nëpunës civil në periudhë prove*” në këtë pozicion;
20. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2477/1 prot., datë 25.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Elbasan dhe me aktin nr. 2936/162 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “*Nëpunës civil në periudhë prove*” në këtë pozicion;
21. \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 2403/1 prot., datë 24.02.2014, të Ministrit, në pozicionin “*Përgjegjës i Degës së Thesarit Mat*” dhe me aktin nr. 2936/8 prot., datë 15.10.2014, të DAP, është deklaruar “*Nëpunës civil në periudhë prove*” në këtë pozicion.

Nëpërmjet shkresës nr. 23402/1 prot., datë 16.01.2020, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, ka sqaruar situatën duke parashtruar se, marrëdhënia e punësimit për **21** punonjësit e mësipërm, në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit ka qenë një marrëdhënie e rregullt, fakt i cili materializohet nëpërmjet akteve të emërimit si dhe kontratave të punës pjesë e dosjes së personelit. Nga këqyrja e këtyre akteve provohet se marrëdhënia e punësimit ka filluar para datës 26.02.2014, që shënon momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Në vijim, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit evidenton faktin se, këta punonjës kanë kryer efektivisht punën përpara hyrjes në fuqi të ligjit për shërbimin civil dhe në vazhdim, ndonëse marrëdhënia financiare për punën e kryer ka filluar pas këtij momenti.

Intitucioni i mbikëqyrur, në observacionet e sjella, sqaron se paqartësia në lidhje me ecurinë e marrëdhënies së punësimit për këta punonjës, konkretisht në lidhje me fillimin e marrëdhënies financiare, ka ardhur si rrjedhojë e zbatimit të dispozitave të Kodit të Punës ndaj disa ish punonjësve, të cilët kanë qenë të punësuar pranë këtij institucioni dhe për të cilët marrëdhënia e punësimit është ndërprerë para hyrjes në fuqi të ligjit për nëpunësin civil. Ky fakt ka sjellë si pasojë zbatimin e disa procedurave ligjore të sanksionuara në Kodin e Punës, të cilat ndër të tjera



parashikojnë edhe pagimin e shpërblimit deri në 3 muaj pagë, duke marrë parasysh vjetërsinë në punë të secilit punonjës, të larguar nga Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit.

I njëjti qëndrim është mbajtur edhe nga njësia përgjegjëse DAP, e cila nëpërmjet shkresës nr. 7594/1 prot., datë 24.01.2020, “Mbi projektraportin e Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil “Në lidhje me mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në institucionet në varësi të Ministrisë së Financave”, sqaron se:

Për punonjësit e mësipërme ka pasur një marrëdhënie të rregullt punësimi, bazuar në kontratën individuale të punës të lidhur midis palëve, kontratë e cila rezulton të jetë hartuar në përputhje me dispozitat e Kodit të Punës, me arsyetimin se në përmbajtje të saj, ndër të tjera identifikohen qartësisht palët, lloji i punës që do të kryhet nga punonjësi, pozicioni i punës dhe përshkrimi i saj, kohëzgjatja e marrëdhënies së punësimit, si dhe paga me të gjithë elementët e saj.

Në lidhje me saktësimin e momentit të fillimit të marrëdhënies financiare për këta punonjës (të kryer me urdhër të ministrit), njësia përgjegjëse sqaron se ky veprim juridik nuk ka çënuar vijueshmërinë e marrëdhënies së punës. Kjo dhe për faktin se, nga ana e institucionit të mbikëqyrur, nuk rezulton të jenë ndërmarrë veprime për ndryshimin me shkrim të kontratës së punës apo zgjidhje të saj, sipas dispozitave të Kodit të Punës, që ka qenë në fuqi në kohën respektive.

Në vijim të këtij arsytimi, rezulton se, në kushtet kur, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, provohet ekzistenca një marrëdhënie të vlefshme juridike punësimi sipas dispozitave të Kodit të Punës, njësia përgjegjëse ka vijuar me deklarinimin e statusit të punësimit për 21 punonjësit e mësipërm, në përputhje me përcaktimet e nenit 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Nga sa më sipër, në referencë të observacioneve të dërguara nga Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit dhe Departamenti i Administratës Publike, si dhe dokumentacionit të administruar gjatë procesit të mbikëqyrjes, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil arrin në konkluzionin se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt duke nxjerrë aktet e deklarinimit të statusit të punësimit për 21 punonjësit e mësipërm.

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se, aktet e deklarinimit për punonjësit \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\* dhe \*\*\*\*, kanë dalë në përputhje me përcaktimet e nenit 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktuale që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

## **II.b Procesi i deklarinimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:**

Vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për

*nëpunësin civil”, i ndryshuar, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014, të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në Kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se: “Procedura e deklarin të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.*

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes u konstatua se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur ka përfunduar procedurën e deklarin të statusit të punësimit në Tetor 2014.

Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarin të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit; akti i deklarin të statusit të punësimit “*Nëpunës civil*” apo “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në aneksin nr. 1, i cili i bashkëlidhet raportit si pjesë përbërëse e tij.

- *Në 1 rast, punonjësi është emëruar në pozicion pune të shërbimit civil, në zbatim të vendimit gjyqësor të formës së prerë për rikthimin e nëpunësit civilë në detyrë.*

Gjatë procesit të mbikëqyrjes u konstatua se, nga ana e njësisë përgjegjëse (DAP), në përputhje me nenin 66/1, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe Urdhrin nr. 5151, datë 28.10.2015, të Ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike, “*Për zbatimin e vendimeve gjyqësore të formës së prerë nga institucionet e administratës shtetërore të përfshira në fushën e zbatimit të ligjit për shërbimin civil*”, janë kryer emërimet në shërbimin civil në zbatim të vendimeve gjyqësore. Në rastin konkret, bëhet fjalë për punonjësen:

- \*\*\*\*\*, emëruar me aktin nr. 4290/5 prot., datë 30.10.2017, të DAP, në pozicionin e punës “*Specialist*”, në Sektorin e Marrëdhënieve me Bankat, në Degën e Thesarit Tiranë, në zbatim të vendimit nr. 4031, datë 11.07.2014, të Gjykatës Administrative të Shkallës së Parë.

Sa më sipër, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, ka vijuar me nxjerrjen e aktit të emërimit në përputhje me kërkesat e ligjit për nëpunësin civil (neni 66/1).

- *Në 1 rast, pozicioni i punës është plotësuar me anëtar të Trupës së Nivelit të Lartë Drejtues (TND).*

Drejtorja e Përgjithshme e Thesarit, sipas strukturës organizative, rezulton të ketë 1 nëpunës civil të nivelit të lartë drejtues, i cili është trajtuar si pjesë e Trupës së Nivelit të Lartë Drejtues (TND), e njëkohësisht përbën titullarin e këtij institucioni.

Nga këqyrja e akteve administrative, rezulton se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, në nivel qendror, ka qenë e ndërtuar në formën e njësisë organizative me emërtesën *“Drejtori e Përgjithshme e Shërbimeve Financiare”*, si pjesë përbërëse e strukturës organizative të ish Ministrisë së Financave. Si pozicion i nivelit të lartë drejtues, paraqitet pozicioni me emërtesën *“Drejtor i Përgjithshëm i Shërbimeve Financiare”*, pozicioni i cili në datën 26.02.2014, ka qenë pozicioni i lirë.

Në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, rezulton se, në këtë pozicion ushtron detyrën nëpunësi \*\*\*\*\*. Nga analiza e akteve administrative në lidhje me procedurën e emërimit të nëpunësit në fjalë, rezulton se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, nëpunësi në fjalë, ka qenë i emëruar në pozicionin *“Përgjegjës i Degës së Thesarit Tiranë”*.

Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, me aktin nr. 2936/50 prot., datë 15.10.2014, ka deklaruar statusin e punësimit *“Nëpunës civilë në periudhë prove”*, për këtë punonjës, pasi periudha e punësimit në këtë pozicion ka qenë më pak se një vit. Rezultoi se, në zbatim të përcaktimeve të nenit 24, të po këtij ligji, nëpunësi në fjalë ka përmbushur detyrimet ligjore të periudhës së provës dhe me vendimin nr. 3319/21, datë 08.06.2015, është konfirmuar *“Nëpunës civil”*.

Rezultoi se, ky nëpunës i është nënshtruar procedurës së pranimit në TND, në përfundim të së cilës është shpallur kandidat i suksesshëm dhe është emëruar anëtar i trupës së nivelit të lartë drejtues. Më tej, në zbatim të nenit 30, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe Kreut VII, pika 3, të vendimit nr. 118, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për procedurat e emërimit, rekrutimit, menaxhimit dhe përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil të nëpunësve civilë të nivelit të lartë drejtues dhe anëtarëve të TND”*, i ndryshuar, nëpunësi \*\*\*\*\* pas shpalljes fitues, me aktin nr. 2357/1, datë 16.02.2016 është emëruar në pozicionin Drejtor i Përgjithshëm i Shërbimeve Financiare, në ish Ministrinë e Financave.

Për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, si rrjedhojë e miratimit të strukturës së re organizative të këtij institucioni, rezultoi se, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes së përgjithshme në institucion, me aktin nr. 7904/212, datë 14.11.2018, nëpunësi \*\*\*\*\* ka qenë i emëruar nëpunës i nivelit të lartë drejtues në pozicionin Drejtor i Përgjithshëm i Thesarit.

### **III. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.**

Një aspekt shumë i rëndësishëm, në lidhje me zbatimin e ligjit për nëpunësin civil, i cili ka lidhje me një sërë momentesh të administrimit të shërbimit civil, si rekrutimi, ristrukturimi, vlerësimi i punës, sistemi i karrierës, etj., është edhe procesi i hartimit të përshkrimit të punës, për pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion, pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në Kreun IV, “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës” (pika 14), përcakton se:

*“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.*

Përshkrimi i punës hartohet nga analisti i punës, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës dhe në rastet kur analisti i punës mungon në strukturën e institucionit, për të cilin ka lindur nevoja e hartimit të përshkrimeve të punës, ky proces realizohet nga drejtuesi i njësisë organizative për menaxhimin e burimeve njerëzore, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli, evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

**Së pari**, është miratimi dhe fillimi i efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij).

Vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, në kreun VI “Dispozita transitorë”, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

**Së dyti**, institucioni ka kaluar në një proces ristrukturimi, pas miratimit të strukturës organizative me urdhrin nr. 85, datë 13.06.2018, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit”.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, fillimisht ka përgatitur një ekstrakt të përshkrimeve të punës, si dhe kërkesat e posaçme për çdo pozicion pune të ri, të krijuar apo të prekur nga

propozimi për ndryshimin e organizimit të brendshëm të institucionit, të cilin ja ka njoftuar Departamentit të Administratës Publike. Në vijim, këto materiale i janë vënë në dispozicion Komisionit të Ristrukturimit, i cili ka shqyrtuar mundësinë e transferimit të nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit.

Më tej, konstatohet se, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, nëpërmjet shkresës nr. 19018/3 prot., datë 21.12.2018, ka dërguar pranë njësisë përgjegjëse formularët e përshkrimeve të punës.

Në zbatim të pikës 19, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 7531/35 prot., datë 17.01.2019, “Kthim përgjigje”, ka kthyer për rishikim përshkrimet e punës, me arsyetimin se, në seksionin “Kërkesat e posaçme/të tjera”, të formularit standard të përshkrimit të punës, nuk janë përcaktuar shprehimisht aftësitë dhe njohuritë e nevojshme që duhet të ketë nëpunësi civil për plotësimin e detyrave kryesore. Njëkohësisht, njësia përgjegjëse, ka konstatuar, se nga ana e institucionit të mbikëqyrrur nuk janë përcjellë përshkrimet e punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, qe parashikohen në strukturën e miratuar 85, datë 13.06.2018, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit”.

Në vijimi të procesit të hartimit të përshkrimeve të punës, rezulton se institucioni i mbikëqyrrur, ka përcjellë pranë njësisë përgjegjëse përshkrimet e punës të përditësuara, fakt që materializohet me shkresën nr. 5706 prot., datë 03.04.2019 dhe shkresën nr. 6515 prot., datë 12.04.2019.

Departamenti i Administratës Publike, pas shqyrtimit të formularëve të përshkrimit të punës për pozicionet e shërbimit civil në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit, si dhe konstatimit të mangësive dhe problematikave në lidhje me kriterin arsimor, përvojës, stafit në varësi dhe detyrave kryesore të pozicionit të punës, ka rikthyer sërish për rishikim formularët e përshkrimit të punës për këtë institucion.

Rezulton se, me shkresën nr. 6515/2 prot., datë 25.07.2019, të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, “Kthim përgjigje”, janë dërguar përshkrimet e punës për pozicionet e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, për miratim pranë njësisë përgjegjëse. Aktualisht, konstatohet se, procesi i miratimit të përshkrimeve të punës për institucionin e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, nuk ka përfunduar.

Në observacionet e dëguara nga ana e njësisë përgjegjëse (dërguar me shkresën nr. 7594/1 prot., datë 24.01.2020), parashtrohet se procedura administrative e miratimit të përshkrimeve të punës ende nuk ka përfunduar, por është duke u shqyrtuar faza përfundimtare e saj dhe se me përfundimin e këtij procesi, njësia përgjegjëse do të ndërmerre masa për njoftimin e Komisionerit. Në këto kushte, Komisioneri vlerëson se, konkluzioni i arritur nga grupi i punës në projektraport do të vijojë të mbetet edhe në raportin përfundimtar, për arsytet që përmenden më sipër.

**Konkluzion:** Në kushtet kur procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës për institucionin e mbikëqyrrur është ende në proces, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit dhe

Departamenti i Administratës Publike, duhet të marrin masa për përfundimin e këtij procesi sa më shpejt dhe në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

#### **IV. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.**

Administrimi i shërbimit civil në bazë të një plani vjetor rekrutimi, është parashikuar në nenin 18, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar. Më tej, në mbështetje të kësaj dispozite është miratuar vendimi nr. 108, datë 26.2.2014 i Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, në të cilin janë përcaktuar procedurat e hollësishme për përgatitjen, miratimin, afatin e miratimit dhe mënyrën e bërjes publike të planit vjetor të punësimit.

Mbështetur në procedurat e përcaktuara në vendimin nr. 108, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, pikat 4, 5, 6 e 7, çdo institucion i administratës shtetërore përgatit planin e nevojave të tij për rekrutim për vitin e ardhshëm dhe e paraqet tek ministri përkatës, jo më vonë se muaji tetor i çdo viti kalendarik. Më pas, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore në çdo ministri harton planin e nevojave për rekrutim për aparatin e ministrisë dhe institucionet e varësisë. Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë përkatëse brenda muajit nëntor planin e nevojave për rekrutim, për të gjithë sistemin përkatës, e dërgon në Departamentin e Administratës Publike.

Që ky plan të bëhet pjesë e “Planit vjetor të rekrutimit për institucionet e administratës shtetërore”, i cili miratohet me vendim të Këshillit të Ministrave, duhet që të respektohet procedura e dërgimit në formë zyrtare, fillimisht tek ministri përgjegjës e më pas në Departamentin e Administratës Publike.

Mbështetur në këto dispozita, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore ka përgatitur planin e nevojave për rekrutim për vitin 2019, të cilin ja ka bërë të njohur Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë. Ky i fundit, me aktin nr. 20932/1 prot., datë 21.12.2018, “Kthim përgjigje” ka dërguar pranë Departamentit të Administratës Publike planifikimin e nevojave për rekrutim për vitin 2019, për Aparatin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe për institucionet në varësi, nga ku vërehet se në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit është planifikuar plotësimi i **37** pozicioneve të lira.

Në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, u konstatua se, institucioni i Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, ka **46** pozicione të lira, ku efektivisht **11** nga këto pozicione pune janë plotësuar sipas vendimit nr. 766, datë 26.12.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për punësimin e studentëve të ekselencës në institucionet e administratës shtetërore, pjesë të shërbimit civil, për vitin 2019”, të cilat, në kuptim të ligjit, do të konsiderohen pozicione të lira për nëpunësin civil. Bëhet fjalë për pozicionet si më poshtë:

- Specialist arkivi, në Drejtorinë e Pagesave dhe Dëmshpërblimeve, në Zyrën Qendrore të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit (plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\*, sipas kontratës nr. 4041/45 prot., datë 15.03.2019);

- Specialist jurist, në Drejtorinë e Pagesave dhe Dëmshtëpërblimeve, në Zyrën Qendrore të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit (*plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\**, sipas kontratës së punës nr. 4041/44 prot., datë 15.03.2019);
- Specialist jurist, në Drejtorinë e Pagesave dhe Dëmshtëpërblimeve, në Zyrën Qendrore të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit (*plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\**, sipas kontratës së punës nr. 4041/43 prot., datë 15.03.2019);
- Specialist, në Degën e Thesarit Peqin (*plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\**, sipas kontratës së punës nr. 4041/57 prot., datë 25.03.2019);
- Specialist, në Degën e Thesarit Shkodër (*plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\**, sipas kontratës së punës nr. 4041/46 prot., datë 15.03.2019);
- Specialist, në Degën e Thesarit Vlorë (*plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\**, sipas kontratës së punës nr. 4041/40 prot., datë 15.03.2019);
- Specialist, në Degën e Thesarit Vlorë (*plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\**, sipas kontratës së punës nr. 4041/37 prot., datë 15.03.2019);
- Specialist, në Sektorin e Shpenzimeve Nacionale, në Degën e Thesarit Tiranë (*plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\**, sipas kontratës së punës nr. 4041/38 prot., datë 15.03.2019);
- Specialist, në Sektorin e të Ardhurave, në Degën e Thesarit Tiranë (*plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\**, sipas kontratës së punës nr. 4041/41 prot., datë 15.03.2019);
- Specialist, në Sektorin e të Ardhurave, në Degën e Thesarit Tiranë (*plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\**, sipas kontratës së punës nr. 4041/36 prot., datë 15.03.2019);
- Specialist, në Sektorin e Marrëdhënive me Bankat, në Degën e Thesarit Tiranë (*plotësuar me studenten e ekselencës \*\*\*\*\**, sipas kontratës së punës nr. 4041/39 prot., datë 15.03.2019).

Pozicionet e tjera të lira (**35 pozicione**), paraqiten si më poshtë:

- ✓ **6 pozicione pune**, me emërtesën “Përgjegjës Dege”, konkretisht Berat, Dibër, Elbasan, Korçë, Peqin dhe Sarandë;
- ✓ **4 pozicione pune**, me emërtesën “Përgjegjës Sektori”, konkretisht:
  - Përgjegjës i Sektorit të Zhvillimit FunkSIONAL, në Drejtorinë e Procesimit të Biznesit, në Zyrën Qendrore të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit;
  - Përgjegjës i Sektorit të Mbështetjes FunkSIONALE, në Drejtorinë e Procesimit të Biznesit, në Zyrën Qendrore të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit;
  - Përgjegjës i Sektorit të Shpenzimeve Nacionale, në Degën e Thesarit Tiranë;
  - Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve Juridike, në Degën e Thesarit Tiranë.
- ✓ **25 pozicione pune**, me emërtesën “Specialist”.

Këto pozicione janë planifikuar në planin vjetor të rekrutimit për vitin 2019. Marrëdhënia midis institucionit dhe Departamentit të Administratës Publike, është realizuar vetëm në formë elektronike, ku ana e institucionit janë dërguar pozicionet e lira, në formë tabelore, në të cilat janë përcaktuar kërkesat e përgjithshme dhe të posaçme të pozicionit të punës.

**V. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar e në vijim.**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, u verifikuan emërimet në pozicionet e shërbimit civil, nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, të kryera nga data 26.02.2014, që është data e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, deri në momentin e mbikëqyrjes.

Për periudhën objekt mbikëqyrjes, evidentohen **45** emërimet të kryera sipas procedurave të përcaktuara në ligjin për nëpunësin civil. Nga verifikimi i procedurës së ndjekur për plotësimin e vendeve të punës, që kanë rezultuar të lira, konstatohet se:

- ✓ **26** pozicione, janë plotësuar nëpërmjet pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, me konkurrim të hapur;
- ✓ **11** pozicione, janë plotësuar nëpërmjet lëvizjes paralele, nga të cilat **4** i përkasin pozicionit “Përgjegjës dege” dhe **7** i përkasin pozicionit me emërtesën “Specialist”;
- ✓ **4** pozicione, janë plotësuar nëpërmjet ngritjes në detyrë, që i përkasin nivelit të ulët drejtues;
- ✓ **1** pozicion, është plotësuar nëpërmjet ngritjes në detyrë, me konkurrim të hapur në kategorinë e nivelit të mesëm drejtues.

Në mënyrë të detajuar për secilën procedurë të ndjekur për plotësimin e vendeve të lira, rezulton se:

- ***Emërimet, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive***

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, në zbatim të nenit 22 dhe 23, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil përmes konkurrimit të hapur, me akte të nxjerrë nga njësi përgjegjëse (DAP), janë emëruar “nëpunës civilë në periudhë prove”, nëpunësit si më poshtë:

Për vitin kalendarik 2014

- \*\*\*\*\* me aktin nr. 3395, datë 06.11.2014, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “Specialist”, në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimeve Financiare, në Ministrinë e Financave;

Për vitin kalendarik 2015

- \*\*\*\*\* me aktin nr. 225, datë 19.01.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Berat;
- \*\*\*\*\* me aktin nr. 221, datë 19.01.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Pogradec;



- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 224, datë 19.01.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Shkodër (*aktualisht kjo nëpunëse nuk ushtron detyrën pranë këtij institucioni, për shkak të dhënies dorëheqje, rast i cili do të trajtohet në vijim të raportit*);
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3116, datë 24.06.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Devoll;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3094, datë 24.06.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Dibër;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3108, datë 24.06.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Korçë;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3107, datë 24.06.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Kolonjë;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3102, datë 24.06.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Peqin;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3128, datë 24.06.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Shkodër;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 5402, datë 05.11.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimeve Financiare, në ish Ministrinë e Financave;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 5476, datë 09.11.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Vlorë;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 5473, datë 09.11.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Fier;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 5474, datë 09.11.2015, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Has.

#### Për vitin kalendarik 2016

- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 8071, datë 23.02.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Dibër;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 7563, datë 02.12.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Delvinë;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 8070, datë 23.12.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shpenzimeve Vendore, në Degën e Thesarit Tiranë;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 8068, datë 23.12.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shpenzimeve Vendore, në Degën e Thesarit Tiranë;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 8069, datë 23.12.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e të Ardhurave, në Degën e Thesarit Tiranë.

### Për vitin kalendarik 2017

- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 7743/49, datë 06.02.2017, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shpenzimeve Nacionale, në Degën e Thesarit Tiranë;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3035, datë 09.05.2017, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Berat;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3034, datë 09.05.2017, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Korçë;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3030, datë 09.05.2017, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Mat;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3032, datë 09.05.2017, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Vlorë;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 3618, datë 31.05.2017, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist jurist*”, në Drejtorinë e Pagesave dhe Dëshmëpërblimeve, në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit.

### Për vitin kalendarik 2018

- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 4155, datë 04.06.2018, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Durrës.

- ***Emërimet, nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele***

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, në zbatim të nenit 25 dhe 26, pika 1, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë, me akte emërimi të nxjerrë nga njësia përgjegjëse janë emëruar nëpunësit si më poshtë:

- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 4153, datë 15.12.2014, është emëruar nëpunës civil në pozicionin Përgjegjës i Degës së Thesarit Gramsh;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 4585, datë 29.09.2015, është emëruar nëpunës civil në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Has;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 5039/2, datë 09.09.2016, është emëruar nëpunës civil në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Elbasan (*aktualisht ky nëpunës nuk ushtron detyrën në këtë pozicion, për shkak të largimit nga shërbimi civil, rast i cili do të trajtohet në vijim të raportit*);
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 6353, datë 18.10.2016, është emëruar nëpunës civil në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Fier;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 6465, datë 04.11.2016, është emëruar nëpunës civil në pozicionin Përgjegjës i Degës së Thesarit Fier;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 6786, datë 04.11.2016, është emëruar në pozicionin Përgjegjës i Degës së Thesarit Pukë;
- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 6898, datë 09.11.2016, është emëruar nëpunës civil në pozicionin Përgjegjës i Degës së Thesarit Tiranë;

- \*\*\*\*\* me aktin nr. 2116, datë 30.03.2017, është emëruar nëpunës civil në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Bulqizë;
- \*\*\*\*\* me aktin nr. 2114, datë 30.03.2017, është emëruar nëpunës civil në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Përmet;
- \*\*\*\*\* me aktin nr. 2564, datë 18.04.2017, është emëruar nëpunës civil në pozicionin “*Specialist*”, në Drejtorinë e Pagesave dhe Dëmshtëpërblimeve, në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimeve Financiare, në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë;
- \*\*\*\*\* me aktin nr. 2726, datë 17.04.2018, është emëruar nëpunës civil në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Tiranë;

- ***Emërimet, nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë***

Në zbatim të nenit 26, pika 1, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, rezulton se, nëpërmjet ngritjes në detyrë, me akte emërimi të nxjerrë nga njësia përgjegjëse DAP, janë emëruar nëpunësit si më poshtë:

- \*\*\*\*\* me aktin nr. 3756, datë 07.06.2017, është emëruar nëpunës civil në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Drejtimit të Likuiditetit*”, në Drejtorinë e Operacioneve të Thesarit, në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimeve Financiare, në Ministrinë e Financave;
- \*\*\*\*\* me aktin nr. 6898, datë 09.11.2016, është emëruar nëpunës civil në pozicionin Përgjegjës i Sektorit të Shpenzimeve Vendore, në Degën e Thesarit Tiranë;
- \*\*\*\*\* me aktin nr. 6343, datë 18.10.2016, është emëruar nëpunës civil në pozicionin Përgjegjës i Sektorit të Zhvillimit Funkcional të Sistemit;
- \*\*\*\*\* me aktin nr. 6342, datë 18.10.2016, është emëruar nëpunës civil në pozicionin Përgjegjës i Sektorit të Mbështetjes Funktionale.

Konstatohet se, për 2 punonjësit e këtij grupi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon, duke mos ruajtur të njëjtin vend pune. Bëhet fjalë për nëpunësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* të cilat janë transferuar në pozicionet aktuale, për shkak të ristrukturimit të institucionit të mbikëqyrur. (*Këto raste do të trajtohen në vijim të raportit*).

- ***Emërimet, nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë, për kandidatë nga jashtë***

Në kuptim të nenit 26, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, rezulton se, Këshilli i Ministrave, për institucionet e administratës shtetërore dhe organi kompetent, për institucionet e pavarura, mund të vendosë që procedura e plotësimit të vendeve të lira për kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese të jetë e hapur edhe për kandidatë të tjerë, të cilët plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin e punës. Sipas kësaj dispozite, plotësimi i vendeve të lira në këtë kategori nuk mund të kalojë 20% të numrit total të vendeve në çdo vit kalendarik.

Nga analiza e dokumentacionit të administruar, rezulton se, për 1 rast është aplikuar procedura e konkurrimit, nëpërmjet ngritjes në detyrë, për kandidatë nga jashtë. Bëhet fjalë për nëpunësin:

- \*\*\*\*\* me aktin nr. 6251, datë 31.08.2018, është emëruar nëpunës civil në pozicionin “ *Drejtor i Drejtorisë së Pagesave dhe Dëmshpërblimeve*”, në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit, në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.

**Konkluzion:** Nga sa është analizuar më sipër dhe në referencë të dokumentacionit të administruar gjatë mbikëqyrjes, vlerësohet se, procedurat e rekrutimit, nëpërmjet konkurrimit të hapur, pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë për pozicionet e lira të punës në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit, të kryera nga njësia përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, janë zhvilluar në përputhje me përcaktimet e ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar dhe akteve nënligjore të dalta në bazë dhe për zbatim të tij.

## **VI. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjate procesit të përmbushjes së periudhës së provës, detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe.**

Nëpunësit civilë që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; Kreun V, të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese*”, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe në Kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”.

Ndërsa për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues, (*nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil*) dhe që kishin një periudhë punësimit më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24, i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve juridike të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, u verifikua tërësia e veprimeve të kryera për konfirmimin e nëpunësve civilë, të cilët i janë nënshtruar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhënien e punës me institucionin.

Gjatë procesit të verifikimit u konstatua se, në institucionin e mbikëqyrur, nga momentin i fillimit të efekteve juridike të ligjit deri në momentin e realizimit të mbikëqyrjes, kanë kryer periudhën e provës nëpunësit civilë, të cilët po i kategorizojmë si më poshtë:

**a. Nëpunës civilë në periudhë prove, të cilët e kanë fituar këtë status për shkak të nenit 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.**

Në këtë kategori do të trajtohen **33** punonjës, të cilët janë deklaruar “nëpunës civil në periudhë prove”, pasi në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë qenë punonjës ekzistues efektiv, të emëruar në pozicione pune të shërbimit civil dhe periudha e punësimit ka qenë më e vogël se një vit.

Konkretisht, bëhet fjalë për nëpunësit \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 dhe \*\*\*\*\*.

Në përfundim të periudhës së provës, në respektim të Kreut V, të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, të lëvizjes paralele dhe të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese” (akt i cili ka qenë në fuqi në atë periudhë), rezultoi se, ky proces është finalizuar me nxjerrjen e aktit të konfirmimit si “Nëpunës civil”, bazuar në vlerësimin e rezultateve në punë për periudhën e provës dhe trajtimit të detyrueshëm të kryer pranë ASPA. Këto akte rezultojnë të jenë administruar në dosjen e personelit të punonjësve përkatës.

**b. Nëpunës civilë në periudhë prove, pas emërimit për herë të parë në shërbimin civil, nëpërmjet procedurës së konkurrencës.**

Në këtë kategori përfshihen **25** nëpunës, të cilët janë deklaruar nëpunës civilë në periudhë prove, pas kryerjes së procedurave të konkurrencës nëpunësimit pranimit në shërbimin civil, në pozicionet e nivelit ekzekutiv dhe në momentin e realizimit të mbikëqyrjes, periudha e provës ka përfunduar. Bëhet fjalë për nëpunësit

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, vërehet se janë kryer veprimet si më poshtë:

- Gjatë periudhës së provës, nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të Kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për rregullat e organizimit e të funksionimit të Shkollës Shqiptare të Administratës Publike dhe trajnimit të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s, konsiderohet i ndjekur me sukses, nëse nëpunësi merr paktën 50 % të pikëve në testim.

Nga verifikimi i vërtetimeve (*certifikatave*) të lëshuara nga ASPA rezulton se, në testimin përfundimtar nëpunësit janë vlerësuar me mbi 50 % të pikëve.

- Rezulton se, për 23 nëpunës të këtij grupi është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Në përfundim të periudhës së provës, rezulton se për 23 nëpunës të këtij grupi, janë nxjerrë aktet e konfirmimit, akte të cilat rezultojnë të jenë të depozituara në dosjet personale të nëpunësve.
- Në zbatim të Kreut VI, pika 13, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, njësia përgjegjëse, ka vijuar më tej duke nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të nëpunësit.

Konstatohet se, për nëpunësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, për të cilët periudha e provës ka përfunduar në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, nuk janë depozituar formulari i vlerësimit për periudhën e provës, si dhe vendimi i eprorit direkt për konfirmimin e tyre si nëpunës civilë.

Komisioneri konstaton se, nëpërmjet observacioneve të sjella nga ana e institucionit të mbikëqyrur, nuk u vunë në dispozicion akte të tjera administrative për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*. Për këtë arsye, Komisioneri vlerëson se, konkluzioni i arritur nga grupi i punës në projektraport do të vijojë të mbetet edhe në raportin përfundimtar.

Njëkohësisht, rezulton se, për nëpunësen \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin Specialist, në Degën e Thesarit Durrës dhe rekrutuar sipas procedurës së konkurrimit, nëpërmjet pranimin në shërbimin civil, afati i periudhës së provës nuk ka përfunduar në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes në institucion.

Rezulton se, për një nëpunëse të këtij grupi, marrëdhënia e punësimit me Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit ka përfunduar. Bëhet fjalë për nëpunësen \*\*\*\*\*, për të cilën është vendosur lirimi nga shërbimi civil, për shkak të dhënies dorëheqje.

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se, aktet e konfirmimit pas përfundimit të periudhës së provës, për **33** nëpunësit civil, për shkak të ligjit dhe për **23** nëpunësit të rekrutuar nëpërmjet procedurave të konkurrimit, janë nxjerrë në respektim të nenit 24, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe Kreut VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”.

Ndërkohë, për nëpunësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, për të cilët periudha e provës ka përfunduar në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore duhet të plotësojë dosjen e personelit me formularin e vlerësimit për periudhën e provës, si dhe vendimin e eprorit direkt për konfirmimin e tyre si nëpunës civilë.

**VII. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit*).**

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (*transferim i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit*), janë përcaktimet e Kreut VIII, "*Transferimi në shërbimin civil*", dispozitat ligjore nga neni 48 deri në nenin 52, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave, "*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë*", si dhe Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, i Departamentit të Administratës Publike, "*Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit*".

Gjatë procesit të verifikimit, u konstatua se, për periudhën objekt mbikëqyrje, në institucionin e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit janë zbatuar instituti i transferimit të përkohshëm, i përcaktuar në nenin 48, të ligjit n. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar, si dhe instituti i transferimit të përhershëm në kuadër të ristrukturimit të institucionit, përcaktuar në nenin 50, të ligjit të sipërcituar, të cilat paraqiten si më poshtë:

- **Transferim i përkohshëm**

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar gjatë procesit të mbikëqyrjes, vërehen **3** raste, të transferimit të përkohshëm, sipas nenit 48, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe Kreut I, të vendimit nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, "*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë*". Bëhet fjalë për nëpunësit:

- \*\*\*\*\*, e cila me aktin nr. 2999/1 prot., datë 22.05.2017, të Departamentit të Administratës Publike, është transferuar nga pozicioni "*Inspektor asetesh*", në Bashkinë Prrenjas, kategoria e pagës IV-a, në pozicionin "*Përgjegjës i Degës së Thesarit Librazhd*", kategoria e pagës IV-a.

Rezulton se, në zbatim të nenit 48, pika 1, germa a), të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar, nëpunësja \*\*\*\*\* është transferuar për një periudhë 6 mujore, në një pozicion tjetër të shërbimit civil, të së njëjtës kategori. Transferimi i përkohshëm i kësaj nëpunëse është kryer për interes të institucionit Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, e cila materializohet me shkresën nr. 5539/1 prot., datë 24.06.2017, të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Financave, "*Kërkesë për transferim të përkohshëm*".

Në përputhje me përcaktimet e pikës 4 dhe 5, të vendimit nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, "*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë*", kërkesa për transferimin e kësaj nëpunëse është miratuar nga institucioni ku kjo nëpunëse është emëruar (*shkresa nr. 2104/I prot., datë 03.05.2017, të kryetarit të Bashkisë Prrenjas*), si dhe nga njësia përgjegjëse (DAP).

Në përfundim të afatit të transferimit të përkohshëm, njësia përgjegjëse (DAP), me shkresën nr. 135 prot., datë 09.01.2018, ka njoftuar nëpunësen në fjalë, njësinë përgjegjëse të Bashkisë Prrenjas dhe Ministrinë e Financave, në lidhje me këtë veprim administrativ dhe ka vendosur rikthimin e nëpunëses \*\*\*\*\* në pozicionin “Inspektor asetesh”, në Bashkinë Prrenjas.

- \*\*\*\*\* e cila me aktin nr. 7500/1 prot., datë 16.11.2018, të Departamentit të Administratës Publike është transferuar nga pozicioni “Përgjegjës i Sektorit të Zhvillimit Ekonomik dhe Financiar”, në Bashkinë Dropull, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Gjirokastër”, në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit.

Në kuptim të nenit 48, pika 1, germa a), të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, rezulton se nëpunësja \*\*\*\*\* është transferuar për një periudhë 6 mujore, në një pozicion tjetër të shërbimit civil, si dhe për interes të institucionit Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, e cila materializohet me shkresën nr. 17088/2 prot., datë 19.10.2018, të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, “Kërkesë për transferim të përkohshëm”.

Nga verifikimi i dosjes së personelit, rezulton se, në përputhje me përcaktimet e pikës 4 dhe 5, të vendimit nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, kërkesa për transferimin e kësaj nëpunëse është miratuar nga institucioni ku kjo nëpunëse është emëruar (shkresa nr. 1723/1 prot., datë 27.10.2018, të njësisë përgjegjëse të Bashkisë Dropull), si dhe nga njësia përgjegjëse.

- \*\*\*\*\* i cili me aktin nr. 246/1 prot., datë 20.02.2019, të Departamentit të Administratës Publike, është transferuar nga pozicioni “Specialist”, në Sektorin e Shërbimeve Juridike, në Degën e Thesarit Tiranë, kategoria e pagës IV-a, në pozicionin “Specialist”, në Sektorin e Ankesave Administrative dhe Gjyqësore, në Drejtorinë e Miradministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve, në Drejtorinë e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë.

Konstatohet se nëpunësi \*\*\*\*\* është transferuar për një periudhë 6 mujore, në një pozicion tjetër të shërbimit civil, të së njëjtës kategori, si dhe për interes të institucionit Ministria e Financave dhe Ekonomisë, e cila materializohet me shkresën nr. 22075/3 prot., datë 19.02.2019, të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, “Kërkesë për transferim të përkohshëm”.

Në kuptim të përcaktimeve të nenit 4 dhe 5, të vendimit nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, kërkesa për transferimin e këtij nëpunësi është miratuar nga njësia përgjegjëse (DAP). Njëkohësisht, rezulton se, nëpunësi në fjalë ka dhënë pëlqimin e tij për këtë transferim, akt i cili rezulton të jetë depozituar në dosjen e tij të personelit.



**Konkluzion:** Për sa u parashtrua më sipër, Komisioneri arrin në konkluzionin se, procedurat e kryera për transferimin e përkohshëm të nëpunësve civilë të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, janë kryer në përputhje me përcaktimet e nenit 48, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, vendimit nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”.

- ***Transferim i përhershëm, për shkak të ristrukturimit të një institucioni, pjesë e shërbimit civil (Rasti i transferimit të përhershëm, të nëpunësve \*\*\*\*\*).***

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar gjatë procesit të mbikëqyrjes, konstatohet se, në **1** rast, pozicioni i punës, është plotësuar nëpërmjet transferimit të përhershëm, për shkak ristrukturimi. Konkretisht, bëhet fjalë për nëpunësen:

- \*\*\*\*\*, e cila me aktin nr. 276/1 prot., datë 31.01.2018, të Departamentit të Administratës Publike, është transferuar nga pozicioni “Inspektor asetesh”, në Bashkinë Prrenjas, kategoria e pagës IV-a, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Librazhd”, kategoria e pagës IV-a.

Rezulton se, njësia përgjegjëse e Bashkisë Prrenjas, me shkresën nr. 103 prot., datë 09.01.2018, ka kërkuar ndaj Departamentit të Administratës Publike dhe Ministrisë së Financës, miratimin e transferimit të përhershëm, të nëpunësve \*\*\*\*\*, në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Librazhd”.

Nga përmbajtja e kësaj kërkesë, rezulton se, në momentin e përfundimit të afatit të transferimit të përkohshëm të nëpunësve \*\*\*\*\* (rast i trajtuar në paragrafin e mëparshëm), është miratuar struktura e re organizative e Bashkisë Prrenjas, institucion në të cilin kjo nëpunëse ka qenë e emëruar.

Për shkak të ristrukturimit dhe suprimimit të pozicionit “Inspektor asetesh”, në të cilin nëpunësja në fjalë ka qenë e emëruar, njësia përgjegjëse e Bashkisë Prrenjas, në pamundësi për të sistemuar këtë punonjëse në këtë pozicion, ka kërkuar transferimin e saj të përhershëm në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Librazhd”.

Kërkesa për transferimin e përhershëm të nëpunësve \*\*\*\*\*, rezulton të jetë miratuar nga njësia përgjegjëse DAP, si dhe nga Ministria e Financave, e cila materializohet me shkresën nr. 514/3 prot., datë 02.02.2018, të Sekretarit të Përgjithshëm, “Për fillimin e marrëdhënieve financiare të \*\*\*\*\*”.

- ***Transferimi për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit (apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit)***

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin, vërehet se: Me urdhrin nr. 85, datë 13.06.2018, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit”, është miratuar struktura dhe organika e re për këtë institucion. Bazuar në këtë strukturë organizative,

numri i përgjithshëm i punonjësve është gjithsej **251** punonjës, nga të cilët **246** pozicione evidentohen si pjesë e shërbimit civil.

Urdhri i mësipërm ka shfuqizuar strukturën organizative të degëve të thesarit, miratuar me urdhrin nr. 80, datë 30.04.2007, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe organikës së degëve të thesarit*”, i ndryshuar, strukturë e cila ka shërbyer si bazë për deklarimin e statusit të punësit për punonjësit që kanë ushtruar detyrën në degët e thesarit. Sipas kësaj strukture, konstatohet se degët e thesarit kishin gjithsej **219** pozicione pune, nga të cilat **214** vlerësohen si pjesë e shërbimit civil.

Njëkohësisht, konstatohet se, me urdhrin nr. 89, datë 13.06.2018, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe organikës së Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë*”, është miratuar struktura dhe organika e re e këtij institucioni. Ky urdhër rezulton të ketë shfuqizuar urdhrin nr. 161, datë 05.10.2017, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Ministrisë së Financave*”, në të cilën, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit ka qenë njësi organizative, si pjesë e aparatit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë. Sipas kësaj strukture, rezulton se, kjo njësi organizative ka pasur në përbërje të saj **21** pozicione pune, pjesë e shërbimit civil.

Nga aktet e mësipërme, vërehet se, me miratimin e strukturës dhe organikës së re të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, si dhe në zbatim të vendimit nr. 298, datë 23.05.2018, të Këshillit të Ministrave, “*Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit*”, institucioni i mbikëqyrur është miratuar të funksionojë si institucion në varësi të ministrit përgjegjës për financat, duke mos qenë pjesë e aparatit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

Për pasojë, nga sa më sipër, vlerësohet se, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, e cila është subjekt i mbikëqyrjes, ka kaluar në proces ristrukturimi për shkak të ndryshimit të mënyrës së organizimit dhe funksionimit të këtij institucioni. Për këtë arsye, në proces ristrukturimi janë marrë në shqyrtim punonjësit e degëve të thesarit si dhe nëpunësit, që ishin pjesë e njësisë organizative të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, pjesë e aparatit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës aktuale, krahasuar me strukturën e mëparshme të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, si pjesë e aparatit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë dhe degëve të thesarit, paraqitet si më poshtë:

Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës	Numri i pozicioneve Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit (pjesë e aparatit të ministrisë 2017)	Numri i pozicioneve Degët e Thesarit	Numri i pozicioneve Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit (institucion varësie)
Drejtor i Përgjithshëm	1	-	1
Drejtor Drejtorie	3	-	3
Përgjegjës Sektori III-a	3	-	5
Përgjegjës Sektori IV-a	-	5	6
Përgjegjës dege III-b	-	12	12

Përgjegjës dege IV-a	-	24	24
Specialist III-b	14	-	23
Specialist IV-b	-	173	172
<b>Gjithsej</b>	<b>21</b>	<b>214</b>	<b>246</b>
Pozicione shërbimit civil		<b>235</b>	<b>246</b>

Në lidhje me sa më sipër, konstatohet se, në kuadër të ristrukturimit, institucioni i mbikëqyrur ka kaluar në proces ristrukturimi, për arsye se:

- Është shtuar numri i përgjithshëm i specialistëve, pasi sipas strukturës aktuale numri i pozicioneve me emërtesën “*Specialist*”, është në total 195, ndërkohë që në strukturën e mëparshme evidentohen 187 pozicione;
- Është shtuar numri i përgjithshëm i nivelit të ulët drejtues, pasi sipas strukturës aktuale numri i pozicioneve me emërtesën “*Përgjegjës Sektori*” është 11, ndërkohë që në strukturën e mëparshme evidentohen 8 pozicione pune;

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se miratimi i strukturës aktuale të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit (*miratuar me urdhrin nr. 85, datë 13.06.2018, të Kryeministrit*), është shoqëruar me ristrukturim të institucionit për arsye se evidentohet riorganizim i strukturës, riorganizim i mënyrës së funksionimit të institucionit dhe ndryshim të numrit në total të nëpunësve të nivelit të ulët drejtues dhe të nivelit ekzekutiv.

- ***Procedurat e ndjekura në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit.***

Baza ligjore mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë, në një pozicion tjetër të shërbimit civil, në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, janë përcaktimet e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, Kreut II, të vendimit nr. nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë*”, si dhe të Udhëzimit nr. 1, datë 01.03.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit*”.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, është subjekti i cili drejton të gjithë procesin e ristrukturimit duke respektuar të gjitha fazat që kërkon ky proces.

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 85, datë 13.06.2018, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit*”, nga ana e njësisë përgjegjëse (DAP) është nxjerrë akti për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit, me urdhrin nr. 68, datë 04.07.2018, “*Për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit*”, me përbërje si më poshtë vijon:

- \*\*\*\*\*, përfaqësuese e Departamentit të Administratës Publike- Kryetar;
- \*\*\*\*\*, Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Financave - Anëtar;

- \*\*\*\*\*\*, Drejtor i Drejtorisë së Miradministrimit të Burimeve Njerëzore, Aseteve dhe Shërbimeve, në Drejtorinë e Përgjithshme Ekonomike dhe Shërbimeve Mbështetëse, në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë – anëtar.

Komisioni i Ristrukturimit, i ngritur nga njësia përgjegjëse, pasi ka analizuar strukturën dhe organikën e re të miratuar për Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit, si dhe strukturën dhe organikën e mëparshme, ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil, në referencë të kritereve të veçanta të pozicioneve të punës të institucionit të mbikëqyrtur.

Komisioni i Ristrukturimit i Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, në përfundim të kësaj procedure, ka propozuar transferimin e nëpunësve civilë, vendet e të cilëve janë prekur për shkak të ristrukturimit, proces i cili materializohet, me vendimin nr. 19489 prot., datë 01.11.2018, të këtij komisioni.

Nga analiza e strukturave të mëparshme rezulton se, në total kanë qenë **235** pozicione pune pjesë e shërbimit civil, nga të cilat **21**, ishin pjesë e strukturës së Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, pjesë e aparatit të ministrisë dhe **214** pozicione, përfshiheshin në strukturën e degëve të thesarit.

Referuar akteve që materializojnë procedurën e ristrukturimit, rezulton se, për të dy strukturat, në momentin e ristrukturimit, kanë qenë në marrëdhënie pune **210** nëpunës civilë, por konstatohet se, Komisioni i Ristrukturimit me vendimin nr. 19489 prot., datë 01.11.2018, ka shqyrtuar mundësinë e transferimit për 209 nëpunës civilë.

Konkretisht, rezulton se, nëpunësi \*\*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Drejtor i Përgjithshëm*”, i Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë, si nëpunës civilë i nivelit të lartë drejtues (anëtar TND), nuk është përfshirë në procesin e ristrukturimi, për shkak të regjimit dhe statusit të posaçëm që gëzon ai si anëtar i TND-së. Në nenet 27 - 33, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe në Kreun VII, pika 3 dhe 5, të vendimit nr. 118, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për procedurat e emërimit, rekrutimit, menaxhimit dhe përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil të nëpunësve të nivelit të lartë drejtues dhe anëtarëve të TND*”, përcaktohet se, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, është organi kompetent i cili bën emërimin dhe lirimimin e anëtarëve të TND-së, nga një pozicion i rregullt i nivelit të lartë drejtues.

Nga dokumentacioni i administruar rezulton se, njësia përgjegjëse, në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, me aktin nr. 7904/212, datë 14.11.2018, ka vendosur lirimimin e nëpunësit \*\*\*\*\*\*, nga pozicioni “*Drejtor i Përgjithshëm i Thesarit*”, në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë dhe emërimin e tij në pozicionin e rregullt, Drejtor i Përgjithshëm i Thesarit.

Në vijim të procesit të ristrukturimit, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, pasi ka marrë në shqyrtim propozimet e Komisionit të Ristrukturimit, për transferimin e nëpunësve për shkak të ristrukturimit të institucionit, ka vijuar me procesin e nxjerrjes së vendimit individual të transferimit për **209** nëpunës civil.

Rezulton se, vendimet individuale të transferimit i janë njoftuar çdo nëpunësi të përfshirë në ristrukturim dhe janë administruar në dosjet e personelit. Nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se, nëpunësit kanë shprehur me shkrim miratimin për transferimin e tyre, në pozicionet ku ata aktualisht ushtrojnë detyrën.

**Konkluzion:** Për sa u parashtrua më sipër, Komisioneri arrin në konkluzionin se, procedurat e kryera për transferimin e nëpunësve civilë të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, janë kryer në përputhje me përcaktimet e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Kreut II, të vendimit nr. 125, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, si dhe në respektim të udhëzimit nr. 1, datë 01.03.2016, të Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”.

### **VIII. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë**

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, të Këshillit të Ministrave, janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura, vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesore të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesore të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ku janë materializuar të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (ndarja A); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (ndarja B); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (ndarja C); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në

punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnim dhe ngritjen profesionale (*ndarja Ç*); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesore të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, u verifikuan vlerësimet e rezultateve në punë për gjashtëmujorin e dytë të vitit 2018.

Duke analizuar përmbajtjen e procesit, në zbatim të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, i ndryshuar, u konstatua se:

- Vlerësimi i rezultateve në punës për gjashtë mujorin e dytë të vitit 2018, është kryer në dy periudha, konkretisht 01.07.2018 – 19.11.2018 dhe 20.11.2018, kjo për shkak të përfshirjes së Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit (proces i cili ka përfunduar në datën 19.11.2018);
- Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “*shumë mirë*”, “*mirë*”, “*kënaqshëm*” dhe “*jo kënaqshëm*”, nga verifikimet e kryera, rezulton se të gjithë nëpunësit e nivelit të mesëm dhe të ulët drejtues, si dhe të nivelit ekzekutiv janë vlerësuar me nivelin 2, “*Mirë*”;
- Konstatohet se, vlerësimi me pikë sipas rubrikave përkatëse, pjesë përbërëse e formularit të vlerësimit të rezultateve në punë nuk shoqërohet me komentet përkatëse, arsyet e vlerësimit si dhe rekomandimet e vërejtjet e nevojshme, të cilat krijojnë bindjen e realizimit të një vlerësimi sa më objektiv dhe të efektshëm të performancës dhe arritjes së nëpunësit civil gjatë kryerjes së detyrave të tij.

Për realizimin e një vlerësimi sa më objektiv, në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 109, datë 26.02.2014, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civil*”, i ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, është përcaktuar dhe procedura që duhet të respektohet për procesin e vlerësimit të rezultateve në punë si dhe kompetencat për vlerësimin.

Sjellim në vëmendje se, vlerësimi i rezultateve në punë për nëpunësit civil, synon të përmirësojë aftësitë profesionale të nëpunësve, si dhe të ndikojë në cilësinë e shërbimit të ofruar prej tyre, e për këtë arsye, zyrtarët e përfshirë në procesin e vlerësimit, (*Zyrtari raportues/Zyrtari kundërfirmues/Zyrtari autorizues*), duhet ta përfundojnë secilën periudhë të vlerësimit, brenda afateve të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, të ndryshuar.

Detyrë e njësisë përgjegjëse në këtë rast, mbetet që të orientojë procesin dhe menaxherët e tij, për të sjellë sistemin e vlerësimit të punës, sa më afër objektivitetit dhe realitetit, duke përdorur të gjithë spektrin e vlerësimeve që përcaktohen në ligj dhe aktin nënligjor.

- Për nëpunësin \*\*\*\*\*, nëpunës i nivelit të lartë drejtues (anëtar TND), nuk është kryer procedura e vlerësimit të rezultateve në punë për gjashtë mujorin e dytë të vitit 2018.

Në Kreun II, pika 4 dhe 5, të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, të ndryshuar, përcaktohet mënyra e vlerësimit të anëtarëve të TND. Ndër të tjera, përcaktohet se në vlerësimin e anëtarëve të TND-së, të emëruar në pozicionet me emërtesën “Drejtor i Drejtorisë së Përgjithshme” dhe pozicione të barasvlershme me të, Komisioni Kombëtar i Përzgjedhjes, mbështetet në vlerësimin e bërë nga Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës.

Në rastin konkret, formulari i vlerësimit për nëpunësin \*\*\*\*\*, me detyrë Drejtor i Përgjithshëm, rezulton të mos jetë kryer nga Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, në zbatim të detyrave të ngarkuara nga vendimi nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, të ndryshuar. Në këto rrethana, vërehet se, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë për Drejtorin e Përgjithshëm të DPTH, nuk është përmbyllur.

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se, në këtë rast, subjekti i mbikëqyrur, i ka realizuar procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, të ndryshuar, duke kryer vlerësimin sipas formatit të përcaktuar në Lidhjen nr. 1, të këtij akti nënligjor.

Megjithatë, kujdes duhet të tregohet në drejtim të objektiviteti në vlerësim nga ana e zyrtarëve të ngarkuar me këtë detyrë, ç’ka kërkon përfshirjen në këtë proces të të gjithë spektrit të niveleve të vlerësimit nga 1 deri 4, dhe jo vetëm të nivelit të dytë, “Mirë”, ashtu siç është konstatuar në këtë institucion.

Njëkohësisht, me qëllim realizimin e një vlerësimi sa më objektiv dhe të efektshëm të performancës dhe arritjes së nëpunësit civil gjatë kryerjes së detyrave të tij, personat e ngarkuar nga ligji në kryerjen e këtij procesi, duhet të tregojnë kujdes në shoqërimin e vlerësimit me komentet sipas rubrikave përkatëse të formularit të vlerësimit, duke parashtruar arsyet, argumentet në lidhje me vlerësimin si dhe rekomandimet, sugjerimet dhe vërejtjet e nevojshme. Duke vepruar në këtë mënyrë, motivohen nëpunësit dhe krijojnë bindjen se ky nuk është një proces formal por i mbështetur në arritjet personale të çdo nëpunësi civil.

Për nëpunësin \*\*\*\*\*, anëtar i TND-së, institucioni i mbikëqyrur, duhet t’i dërgojë zyrtarisht vlerësimin e punës Sekretarit të Përgjithshëm, e më tej Sekretari i Përgjithshëm t’ia përcjellë njësisë përgjegjëse pranë KKP, vlerësimin e rezultateve në punë për vazhdimin e procedurave të mëtejshme të parashikuara hollësisht në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, me qëllim vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë.

## **IX. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimimit nga shërbimi civil, për shkak të ligjit dhe lirimimit nga detyra**

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për periudhën objekt mbikëqytje, në institucionin e kontrolluar, u konstatuan **32 raste**, të përfundimit të marrëdhënies së punës dhe largimit nga shërbimi civil, për shkak të ligjit, si dhe **3 raste**, të lirimimit nga detyra, për shkak të emërimit në një pozicion tjetër të shërbimit civil.

### *a) Raste të lirimimit nga shërbimi civil për shkak të plotësimit të moshës për pension pleqërie*

Në **18 raste**, nëpunësit kanë përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil, për arsye se kanë plotësuar moshën për pension të plotë pleqërie, të parashikuar nga neni 65, shkronja “c”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar. Në këtë rast bëhet fjalë për nëpunësit:

- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Kuçovë, liruar me aktin nr. 14531/1 prot., datë 27.10.2015, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Vlorë, liruar me aktin nr. 12599, datë 04.09.2015, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Lushnje, liruar me aktin nr. 14965, datë 28.10.2015, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Përgjegjës i Degës së Thesarit Fier*”, liruar me aktin nr. 18030/2 prot., datë 07.01.2016, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Fier, liruar me aktin nr. 6018 prot., datë 29.04.2016, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Peqin, liruar me aktin nr. 8445, datë 14.06.2016, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Tropojë, liruar me aktin nr. 8444 prot., datë 14.06.2016, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Dibër, liruar me aktin nr. 12447 prot., datë 16.09.2016, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Përmet, liruar me aktin nr. 12448, datë 16.09.2016, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Kukës, liruar me aktin nr. 10201 prot., datë 17.07.2017, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Shkodër, liruar me aktin nr. 10602, datë 25.07.2017, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Përgjegjës i Degës së Thesarit Bulqizë*”, liruar me aktin nr. 3341 prot., datë 09.03.2017, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Përgjegjës i Degës së Thesarit Dibër*”, liruar me aktin nr. 12053 prot., datë 31.08.2017, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Përgjegjës i Degës së Thesarit Elbasan*”, liruar me aktin nr. 207085 prot., datë 20.11.2018, “*Lirim nga shërbimi civil*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Lezhë, liruar me aktin nr. 207084/1 prot., datë 26.11.2018, “*Lirim nga shërbimi civil*”;



- \*\*\*\*\*<sub>1</sub>, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Drejtorinë e Pagesave dhe Dëmshtëpërblimeve, në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit, liruar me aktin nr. 3579/1 prot., datë 01.03.2019, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>2</sub>, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Skrapar, liruar me aktin nr. 5595 prot., datë 01.04.2019, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>3</sub>, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Sektorin e Marrëdhënies me Bankat, në Degën e Thesarit Tiranë, liruar me aktin nr. 6039 prot., datë 04.04.2019, “Lirim nga shërbimi civil”.

b) Raste të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të dhënies dorëheqje.

Në **11** raste, nëpunësit janë liruar nga shërbimi civil, për arsye të dorëheqjes, përcaktuar në nenin 66, pika 1, germa “dh”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ku bëhet fjalë për nëpunësit si më poshtë:

- \*\*\*\*\*<sub>1</sub>, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Has, liruar me aktin nr. 7918/1, datë 27.05.2015, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>2</sub>, emëruar në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Pukë”, liruar me aktin nr. 12150/1 prot., datë 02.09.2015, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>3</sub>, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Mirditë, liruar me aktin nr. 6277/1 prot., datë 05.05.2016, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>4</sub>, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Berat, liruar me aktin nr. 1318 prot., datë 01.02.2017, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>5</sub>, emëruar në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Korçë”, liruar me aktin nr. 4972/1 prot., datë 12.04.2017, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>6</sub>, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Vlorë, liruar me aktin nr. 5636/2 prot., datë 27.04.2017, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>7</sub>, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Pogradec, liruar me aktin nr. 6084/1 prot., datë 05.05.2017, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>8</sub>, emëruar “Specialist”, në Sektorin e të Ardhurave, në Degën e Thesarit Tiranë, liruar me aktin nr. 16305/1 prot., datë 30.11.2017, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>9</sub>, emëruar në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Peqin”, liruar me aktin nr. 68301/2 prot., datë 07.05.2018, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>10</sub>, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Fier, liruar me aktin nr. 20419/4 prot., datë 07.01.2019, “Lirim nga shërbimi civil”;
- \*\*\*\*\*<sub>11</sub>, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Shkodër, liruar me aktin nr. 4488/1 prot., datë 28.03.2019, “Lirim nga shërbimi civil”;

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar, rezulton se në dosjen e personelit është administruar kërkesa e nëpunësit për dhënien e dorëheqjes nga pozicioni i shërbimit civil.

c) Raste të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të vdekjes së nëpunësit civil.

Në 1 rast, nëpunësi ka përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil, për arsye se ka ndërruar jetë, i parashikuar në nenin 65, germa “a”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në këtë rast bëhet fjalë për nëpunësen \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Pogradec, liruar me aktin nr. 14955/1 prot., datë 03.11.2017, “Lirim nga shërbimi civil”.

ç) Raste të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të dënimit për kryerjen një vepre penale.

Në 2 raste, nëpunësi ka përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil, për arsye të dënimit me vendim gjyqësor për kryerjen e një vepre penale, i parashikuar në nenin 65, pika 1, germa “d”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në këtë rast, bëhet fjalë për nëpunësin :

- \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “Specialist”, në Degën e Thesarit Elbasan.

Në referencë të dokumentacionit të administruar, rezulton se, me vendimin nr. 1239, datë 27.04.2017, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë, ndryshuar me vendimin nr. 147, datë 04.02.2019, të Gjykatës së Apelit Tiranë, nëpunësi \*\*\*\*\* është deklaruar fajtor për kryerjen e veprës penale “Shpërdorim detyre”. Në dispozitat e vendimit të sipërcituar, ndër të tjera është vendosur heqja e së drejtës së këtij nëpunësi për ushtrimin e funksioneve publike.

Në kuptim të nenit 65, pika 1, germa “d” dhe pika 2, germa “b”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, njësia e burimeve njerëzore të Drejtorisë së Përgjithshme të Financave, me aktin nr. 4545/3 prot., datë 20.03.2019, me konstatimin e dënimit të këtij nëpunësi me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale, ka vendosur përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për nëpunësin \*\*\*\*\*.

- \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Librazhd”.

Konstatohet se, me vendimin nr. 197, datë 15.03.2017, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Elbasan, është vendosur masa e sigurimit “Pezullim i ushtrimit të një detyre a shërbimi publik”, ndaj nëpunësit \*\*\*\*\* në cilësinë e personit nën hetim.

Në zbatim të nenit 54, pika 1, germa “c”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe të dispozitivit të vendimit gjyqësor, rezulton se, me aktin nr. 3693/1 prot., datë 24.03.2017, të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Financave (sot Ministria e Financave dhe Ekonomisë), është vendosur pezullimi i nëpunësit \*\*\*\*\* nga detyra e Përgjegjës të Degës së Thesarit Librazhd.

Në zbatim të ligjit nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike”, në të cilin përcaktohet ndalimi i ushtrimit të funksioneve publike nga persona të cilët janë dënuar ose janë marrë masa sigurie ose janë dënuar

me vendim jo përfundimtar për kryerjen e krimeve, njësia përgjegjëse DAP, në përfundim të verifikimit, ka konstatuar se nëpunësi \*\*\*\*\* ndodhet në kushtet e ndalimit të ushtrimit të funksionit publik (*fakt i cili është publikuar në faqen zyrtare të DAP*) dhe ka njoftuar institucionin e mbikëqyrur me shkresën nr. 3696/1 prot., datë 07.06.2017.

Në vijim të këtyre veprimeve administrative, njësia e burimeve njerëzore e Ministrisë së Financave, në zbatim të nenit 13, pika 1, të ligjit nr. 138/2015, si dhe nenit 65, pika 1, germa “d”, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, ka vendosur largimin nga funksioni publik dhe përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të ligjit, për nëpunësin \*\*\*\*\*.

*d) Raste të largimit nga detyra, për shkak të emërimit në një pozicion tjetër të shërbimit civil.*

Në **3 raste**, nëpunësit civilë janë larguar nga detyra që ushtronin pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, për arsye të emërimit të tyre në pozicion tjetër të shërbimit civil, nëpërmjet procedurave të konkurrimit të zhvilluar nga njësia përgjegjëse. Behet fjalë për nëpunësit:

- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Berat, liruar me aktin nr. 7923/1, datë 07.06.2017, “*Lirim nga detyra*”;
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Dibër, liruar me aktin nr. 15189/2, datë 16.11.2017, “*Lirim nga detyra*” (me aktin nr. 19192/5, datë 30.10.2017, DAP, emëruar në Drejtorinë Rajonale Tatimore Dibër);
- \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Përgjegjës Sektori*”, në Sektorin e Shpenzimeve Nacionale, në Degën e Thesarit Tiranë, liruar me aktin nr. 14163, datë 24.07.2018, “*Lirim nga detyra*” (me aktin nr. 5201, datë 09.07.2018, DAP, emëruar në AZHBR).

**Konkluzion:**

Për sa analizuam më sipër, Komisioneri vëren se, institucioni ka vepruar drejt në lidhje me përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të dhënies dorëheqje, lirimit nga shërbimi civil për shkak të ligjit si dhe largimit nga detyra, për shkak të emërimit në një pozicion tjetër të shërbimit civil, në zbatim të dispozitave të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.

**Konstatim:**

*Në lidhje me lirimin nga shërbimi civil për shkak të plotësimit të moshës për pension pleqërie (rasti i nëpunëses \*\*\*\*\*)*

Nga analiza e dokumentacionit të administruar gjatë mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, konkretisht dosjes së personelit, u konstatua se, nëpunësja \*\*\*\*\* , emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Degën e Thesarit Krujë, vazhdon të jetë ende në

marrëdhënie pune në shërbimin civil, pavarësisht se rezultojn të ketë plotësuar moshën e pensionit të pleqërisë.(datëlindja 25.02.1958).

Në lidhje me këtë aspekt të administrimit të shërbimit civil, në përmbajtje të nenit 65, pika 1/c, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përcaktohet shprehimisht se, plotësimi i moshës për pensionin e plotë të pleqërisë, përbën shkak për përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil. Më tej, në pikën 2, germa “a”, të po këtij neni përcaktohet se, njësia e burimeve njerëzore të institucionit, ku nëpunësi ushtron aktualisht detyrën, me konstatimin e plotësimit të moshës për pension pleqërie, duhet të njoftojë nëpunësin për ndërprerjen e marrëdhënies në shërbimin civil, brenda një afati 5 ditor nga njohja e tij.

Në rastin konkret, konstatohet se, Dega e Thesarit Krujë, ka kërkuar shtyrjen e afatit të ndërprerjes së marrëdhënies së punës për këtë nëpunës, deri në momentin e zëvendësimit të saj. Rezultojn se, kjo kërkesë është miratuar nëpërmjet "Memos", datë 23.11.2019, të Drejtorit të Përgjithshëm të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, por ky fakt nuk e pezullon detyrimin e njësisë së burimeve njerëzore për ta liruar punonjësen nga shërbimi civil.

Rezultojn se, nëpërmjet shkresës nr. 23310/1 prot., datë 31.12.2019, të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Financave, “Kthim përgjigje” (protokolluar pranë Komisionerit me nr. 1738/3 prot., datë 10.01.2020), Komisioneri është informuar në lidhje me masat e marra nga Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, për përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për punonjësen në fjalë.

Konkretisht rezultojn se, me aktin nr. 24424 prot., datë 31.12.2019, për nëpunësen \*\*\*\*\* është vendosur lirimi nga shërbimi civil, për shkak të plotësimit të moshës për përfitimin e pensionit të pleqërisë, akt i cili rezultojn t’i jetë njoftuar Departamentit të Administratës Publike me shkresën nr. 24424/1 prot., datë 31.12.2019.

Njëkohësisht, konstatohet se, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit ka vendosur përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të plotësimit të moshës për pension edhe për punonjësen \*\*\*\*\*, fakt që materializohet me aktin nr. 16303 prot., datë 11.09.2019, të Drejtorit të Përgjithshëm të Thesarit (njoftuar Departamentit të Administratës Publike me shkresën nr. 16303/1 prot., datë 11.09.2019).

Në lidhje me punonjësit \*\*\*\*\*, “Përgjegjës i Degës së Thesarit Krujë” dhe \*\*\*\*\*, “Specialist në Degën e Thesarit Pukë”, për të cilët në projektraporport është kërkuar respektimi i detyrimit ligjor të përcaktuar në nenin 65, pika 1/c, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, rezultojn se:

Me shkresën nr. 233310/1 prot., datë 31.12.2019, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, ka informuar Komisionerin se, Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit është në kushtet e pamundësisë për të vendosur përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këta punonjës, deri në plotësimin e pozicioneve të punës, nëpërmjet procedurave të konkurrimit. Kjo për faktin se, institucioni i mbikëqyrur aktualisht ka një numër të konsiderueshëm pozicionesh të lira, si dhe për shkak të legjislacionit specifik që rregullon veprimtarinë e thesarit,

i cili ndalon kryerjen e detyrës së përgjegjesit të degës dhe të specialistit të shpenzimeve nga i njëjti punonjës.

Në lidhje me pozicionet e punës, ku këta punonjës ushtrojnë aktualisht detyrën, Komisioneri konstaton se, njësia përgjegjëse DAP, gjatë vitit 2019, ka shpallur zhvillimin e procedurës së konkurrimit, si më poshtë:

- Për pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Krujë”, është shpallur procedura e konkurrimit me numër shpallje 2429. Rezulton se kjo procedurë ka përfunduar pa kandidatë të kualifikuar ose fitues.
- Për pozicionin “Specialist në Degën e Thesarit Pukë”, është shpallur procedura e konkurrimit me numër shpallje 2534, për grupin e pozicioneve të nivelit ekzekutiv “Specialist”. Rezulton se, aktualisht kjo procedurë ndodhet në fazën e verifikimit të kandidatë të kualifikuar për procedurën e lëvizjes paralele.

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur ka rregulluar situatën e paligjshmërisë në rastin e nëpunësve \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, duke vendosur përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të plotësimit të moshës për përfitimin e pensionit të pleqërisë.

Për punonjësit \*\*\*\*\*, “Përgjegjës i Degës së Thesarit Krujë” dhe \*\*\*\*\*, “Specialist në Degën e Thesarit Pukë”, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore duhet të vendosë përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, në zbatim të nenit 65, pika 1, germa “c”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

Deri në plotësimin e këtyre pozicioneve nëpërmjet procedurave të konkurrimit, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore duhet të marrë masa për plotësimin e tyre nëpërmjet transferimit të përkohshëm, në përputhje me përcaktimet e nenit 48, të ligjit të sipërcituar, kjo me qëllim mos pengimin e ushtrimit të kompetencave nga degët e thesarit, ku ata aktualisht ushtrojnë detyrën.

Njëkohësisht, Komisioneri kërkon të sjellë në vëmendje të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, respektimin e detyrimit ligjor të përcaktuar në nenin 65, pika 1/c, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në lidhje me nëpunësit:

- \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, të cilat përgjatë vitit 2019, rezultojnë të kenë plotësuar moshën për pension pleqërie,

duke respektuar dhe kërkesat e ligjit nr. 7703, datë 11.05.1993, “Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë”, ndryshuar me ligjin nr. 104/2014.

## **X. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.**

Në momentin e realizimit të mbikëqyrjes, konstatohen 3 raste pezullimi nga shërbimi civil, për shkak të ligjit dhe me kërkesë të vetë nëpunësit, konkretisht:

### ➤ Pezullim për shkak të ligjit.

Bëhet fjalë për nëpunësin \*\*\*\*\*, nëpunës civilë në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Shkodër”. Rezulton se, nëpunësi në fjalë, me shkresën e datës 22.05.2017, ka kërkuar pezullimin nga shërbimi civil për shkak të regjistrimit të tij si kandidat për deputet, në zgjedhjet politike për Kuvendin e Republikës së Shqipërisë, zhvilluar me datë 25.06.2017.

Rezulton se, njësia e burimeve njerëzore, pas konstatimit të shkakut ligjor, me aktin nr. 7546/1, datë 25.05.2017, ka miratuar pezullimin e nëpunësit \*\*\*\*\* nga detyra “Përgjegjës i Degës së Thesarit Shkodër”, nga data 25.07.2017 deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar të zgjedhjeve.

Më tej, konstatohet, se nëpunësi në fjalë për shkak të mos zgjedhjes deputet, nëpërmjet shkresës nr. 9434, datë 30.06.2017, drejtuar njësisë së burimeve njerëzore të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, ka kërkuar rikthimin në detyrë, për shkak të rënies së shkakut të pezullimit.

Në kuptim të Kreut II, pika 15, të vendimit nr. 124, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”, njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, me aktin nr. 9434/1 prot., datë 06.07.2017, ka vendosur rikthimin e nëpunësit \*\*\*\*\* në pozicionin Përgjegjës i Degës së Thesarit Shkodër dhe me aktin nr. 9434/2 prot., datë 06.07.2017, ka njoftuar njësinë përgjegjëse (DAP), në lidhje me këtë veprim administrativ.

### ➤ Pezullim me kërkesë të nëpunësit civil

Nga dokumentacioni i administruar gjatë mbikëqyrjes, u konstatuan 2 raste të pezullimit nga shërbimi civil, mbi bazën e kërkesës së nëpunësit. Konkretisht, bëhet fjalë për nëpunësit:

- \*\*\*\*\*, nëpunës civilë në pozicionin “Përgjegjës i Degës së Thesarit Berat”, e cila me aktin nr. 19057 prot., datë 22.12.2017, ka kërkuar pezullimin nga shërbimi civil për shkak të emërimit të saj në një detyrë tjetër, jashtë shërbimit civil.

Struktura përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, pasi ka marrë dijeni për shkakun e pezullimit dhe ka konstatuar ligjshmërinë e tij, me aktin nr. 190571 prot., datë 29.12.2017, ka miratuar pezullimin e marrëdhënies në shërbimin civil për një afat 2-vjeçar, akt të cilit rezulton t’ia ketë njoftuar dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse.

Aktualisht rezulton se, në momentin e mbikëqyrjes në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit, afati 2-vjeçar i pezullimit për nëpunësen \*\*\*\*\* , nuk ka përfunduar.

- \*\*\*\*\*, emëruar në pozicionin “*Përgjegjës i Degës së Thesarit Gjirokastër*”, i cili me aktin nr. 113 prot., datë 01.11.2016, ka kërkuar pezullimin nga shërbimi civil për shkak të ndjekjes së studimeve pasuniversitare.

Rezulton se, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore, pasi ka marrë dijeni për shkakun e pezullimit dhe ka konstatuar ligjshmërinë e tij, me aktin nr. 15281/1 prot., datë 11.11.2016, ka miratuar pezullimin e marrëdhënies në shërbimin civil për një afat 2-vjeçar, akt të cilit rezulton t’ia ketë njoftuar dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse.

Në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, rezulton se, periudha e pezullimit për nëpunësin \*\*\*\*\* ka mbaruar, por nga ana e këtij punonjësi nuk është paraqitur kërkesë për rikthimin në pozicionin e punës.

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se, për rastet e pezullimit nga shërbimi civil, struktura përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, ka vepruar sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, si dhe vendimit nr. 124, datë 17.02.2016, të Këshillit të Ministrave, “*Për pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil*”.

## **XI. Administrimi i dosjes së personelit dhe Regjistrin Qendror të Personelit**

### *a) Dosjet e personelit*

Në zbatim të programit, u verifikuan dosjet e personelit për të parë nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe sipas kërkesave të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrin qendror të personelit*”.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes u konstatua se dosjet e personelit administroheshin nga Sektori i Burimeve Njerëzore, pranë Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, e cila paraqitet në cilësinë e njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore edhe për institucionin Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit.

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, në institucionin e mbikëqyrur, u konstatua se, në dosjet e personelit, administrohen dokumentet lidhur me nivelit e edukimit arsimor dhe fushën e studimeve (*fotokopje e noterizuar e diplomës së shkollës së lartë dhe lista e notave, dëshmia e njohjes së diplomës nga institucioni për studimet e kryera jashtë vendit*); dokumentet që vërtetojnë fillimin e marrëdhënies së punës në pozicionin përkatës (*akti i emërimit*). Për sa i takon vërtetimit të gjendjes shëndetësore (*raporti mjekësor*), dokumentit të identifikimit (*karta ID*), si dhe vërtetimit të gjendjes gjyqësore, u konstatuan mangësi.

Sjellim në vëmendje të institucionit se, vërtetimi i gjendjes shëndetësore, duhet të paraqitet pranë burimeve njerëzore të institucionit, brenda datës 10 janar të çdo viti, parashikuar në pikën 23,

Kreu III, "Lirimi nga shërbimi civil", të vendimit nr. 124, datë 17.2.2016, të Këshillit të Ministrave, "Për pezullimin dhe lirimimin nga shërbimi civil".

Në mënyrë të hollësishme, mangësitë e të dhënave në dosjet e personelit janë materializuar në *Aneksin nr. 2*, "Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil (në datën 26.02.2014), si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil), që është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Nga grumbullimi i të dhënave konstatohet se, në institucionin Drejtoria e Përgjithshme e Thesarit, në momentin e mbikëqyrjes ka gjithsej **246** pozicione pune të shërbimit civil, nga të cilat:

- **46** pozicione pune janë të lira, nga të cilat **11** janë plotësuar në mënyrë të përkohshme (konkretisht 11 pozicione janë plotësuar me studentë të ekselencës);
- **200** pozicione pune janë të plotësuara, për të cilët rezultojnë se:
  - ✓ 28 nëpunës janë të gjinisë mashkullore;
  - ✓ 172 nëpunës janë të gjinisë femërore;
  - ✓ Mosha mesatare për femra është 42 vjeç;
  - ✓ Mosha mesatare për meshkuj është 48 vjeç;
  - ✓ Mosha mesatare në total është 45 vjeç.

Për sa i përket arsimit të **200** nëpunësve civilë, të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, rezultojnë se disponojnë diplomë të studimeve të larta universitare, nga të cilat:

- ✓ **182** nëpunës civil zotërojnë diplomë të marrë nga universitetet publike të Republikës së Shqipërisë;
- ✓ **16** nëpunës civilë zotërojnë diplomë të marrë nga universitetet private të Republikës së Shqipërisë;
- ✓ **2** nëpunës civilë zotërojnë diplomë të marrë jashtë vendit, të njehsuar nga Ministria e Arsimit dhe Sporteve.

**Konkluzion:** Sa më sipër, vlerësohet se, dosjet e personelit nuk janë të plotësuara në përputhje me ligjin dhe njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit duhet t'i plotësojë menjëherë ato duke përfshirë dokumentet me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe sipas kërkesave të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit".

#### b) Regjistri Qendror i Personelit

Regjistri i personelit është një dokument që duhet të krijohet sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të



Këshillit të Ministrave, *“Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”*.

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur, ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet nëpunësit të autorizuar. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në lidhjen 3, *“Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit”*, që i bashkëlidhet Vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit”*.

\*

\*           \*

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit, nuk janë aplikuar procedura në lidhje me institutin e ligjit: *“Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore, kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit Disiplinor”*.

Këto ishin rrethanat e konstatuara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, në lidhje me veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas objektit të tij, janë materializuar në tabelat e mëposhtme përkatëse për Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit, të cilat janë pjesë përbërëse e këtij raporti.

1. *Aneks nr. 1, “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punojnë në pozicione të shërbimit civil, në momentin e mbikëqyrjes, në Drejtorinë e Përgjithshme të Thesarit”;*
2. *Aneks nr. 2, “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil (në datën 26.02.2014), si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil”*.

Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të Drejtorisë së Përgjithshme të Thesarit, duhet të marrë masat për të realizuar detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e

Shërbimit Civil, në vendimin paralajmërues, brenda afatit të vendosur në vendim, për të rregulluar situatën e administrimit të shërbimit civil në institucionin e mbikëqyrur.

**KOMISIONERI**

**Pranvera Strakosha**