



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

**RAPORT
(Përfundimtar)**

PËR

MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL

DREJTORIA E BUJQËSISË SHKODËR

Tiranë, Dhjetor 2016

RAPORT

Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në Institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër

Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11, pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, në zbatim të planit të mbikëqyrjes dhe të vendimit nr. 138, datë 30.12.2015, *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”*, ka filluar mbikëqyrjen e përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 634 prot., datë 25.10.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 634/1 prot., datë 25.10.2016, *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër”*, i është njoftuar Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër. Procesi i mbikëqyrjes në këtë institucion, filloi në datën 31.10.2016.

Drejtoritë e bujqësisë (të cilat më parë ekzistonin me emërtesën Drejtori Rajonale të Bujqësisë), janë struktura administrative të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, të krijuara me Vendimin nr. 960, datë 25.10.2013, të Këshillit të Ministrave, *“Për krijimin e drejtorive të bujqësisë”*. Strukturat dhe organikat e drejtorive të bujqësisë miratohen me urdhër të Kryeministrit.

Drejtoritë e bujqësisë përfshihen për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar. Përfshirja e drejtorive të bujqësisë në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është parashikuar në mënyrë të shprehur në nenin 4 *“Përkufizime”*, pika 1/a, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar si dhe në lidhjen nr. 1 (ndarja me numër rendor 88), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të gjithë instituteve të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Matilda Idrizaj dhe Joni Marko, nën drejtimin e Drejtorit të Mbikëqyrjes, Altin Shumeli, përpunoi të dhënat dhe përgatiti raportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër.

Me shkresën nr. 634/2 prot., datë 24.11.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, projektraporti i hartuar nga grupi i punës, i është dërguar për njohje institucionit të mbikëqyrur, duke i lënë një afat 15 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 513, datë 06.12.2016, të Drejtorit, “*Projektraport*”, ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, duke qenë dakord me të gjitha gjetjet e grupit të punës të pasqyruara në të.

Me shkresën nr. 634/3 prot., datë 24.11.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur.

Me shkresën nr. 634/4 prot., datë 24.11.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, u hartua dhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes, si më poshtë:

Qëllimi i mbikëqyrjes:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe njësisë përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil i konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e institucionit dhe lënien e detyrave për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.
2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:

- Verifikimi i faktit të përfshirjes ose jo të funksionit në shërbimin civil, në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
 - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549/1999, “*Statusi i nëpunësit Civil*”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;
 - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese, ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
 - Rastet e refuzimit të deklaramit të statusit të nëpunësit civil;
 - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e verifikimit dhe deklaramit të statusit të punësimit të punonjësve (kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.).
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
 - Verifikimin e faktit nëse punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
 4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
 5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
 6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).
 7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
 8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
 9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (*kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të përhershëm*).
 10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues*).
 11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirit nga shërbimi civil: si ët i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.

12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (njësisë përgjegjëse), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Metodologjia e mbikëqyrjes:

Grupi i mbikëqyrjes, verifikoi dosjen individuale për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil si dhe çdo dokument tjetër lidhur me çështje të personelit që rregullohen shprehimisht nga ligji për nëpunësin civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim dhe bashkëbisedim me drejtuesin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, *****, gjatë të cilit u diskutua mbi objektin dhe drejtimet e mbikëqyrjes, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhej të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim. Nëpunësja *****, me detyrë “*Specialist personel/arkivist/magaziner*”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve u caktuar si person kontakti me grupin e punës.
- U verifikuan pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil, sipas strukturës dhe organigramës së institucionit, si dhe sipas strukturës dhe organigramës që ka qenë në fuqi në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.
- U verifikuan procedurat e rekrutimit dhe përmbajtja e dosjeve individuale të çdo nëpunësi civil, si dhe çdo të dhënë tjetër të kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- U verifikuan përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- U kontrolluan të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (*nivelin e edukimit, fushën kryesore të studimeve, përvojën në punë etj.*) për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikua ligjshmëria e akteve të deklarimit të statusit të nëpunësit civil të lëshuara nga Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionet pjesë e administratës Shtetërore.
- U verifikuan materialet që pasqyrojnë planin vjetor të pranimit në shërbimin civil; rastet e plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij;

vlerësimet e rezultateve në punë dhe vlerësimet e rezultateve në përfundim të periudhës së provës; si dhe shënimet që shoqërojnë ato, etj.

- U verifikua procedura e ndjekur për transferimin e nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, *(aktet që materializojnë ngritjen e komisionit të ristrukturimit, aktet individuale të transferimit të nëpunësve civilë, etj.)*.

Konstatimet janë të materializuara si tabela më vete (Aneksi nr. 1, 2 dhe 3) të cilët janë pjesë e pandarë e këtij raporti.

Përmbajtja e Raportit:

I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit

a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër.

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, u konstatua se, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), Drejtoria e Bujqësisë Shkodër, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës të miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive Rajonale të Bujqësisë, në Qarqe”. (Kjo strukturë ka qenë në fuqi deri në miratimin e strukturës dhe të organikës së re të drejtorive të bujqësisë me urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”, e cila ka rikonfirmuar numrin e përgjithshëm të vendeve të punës dhe mënyrën e organizimit të tyre sipas strukturës së mëparshme).

Bazuar në këtë strukturë organizative, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), Drejtoria Rajonale e Bujqësisë Shkodër kishte gjithsej **47** vende pune, ku:

- **45 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil**, (1 pozicion me emërtesën “Drejtor” + 5 pozicione me emërtesën “Përgjegjës sektori” + 39 pozicione me emërtesën “Specialist”).
- **2 pozicione pune kryejnë funksione administrative**, (1 shofer + 1 punonjës pastrimi).

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, **45 pozicionet e punës,**

pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, (që zënë **95%** të numrit total të pozicioneve të punës), paraqiten në këtë raport:

- *Nëpunës civilë të kategorisë së mesme drejtuese - 1 pozicion pune*, ose **2%** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Në këtë kategori paraqitet pozicioni i punës me emërtesën “*drejtor i drejtorisë*”, kategoria e pagës III-b.

- *Nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese - 5 pozicione pune*, ose **11%** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Në këtë kategori paraqiten 5 pozicione pune me emërtesën “*përgjegjës sektori*”, kategoria e pagës IV-a.

- *Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive – 39 pozicione pune*, ose **87%** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Në këtë kategori paraqiten 39 pozicione pune me emërtesën “*specialist*”, kategoria e pagës IV-b.

Nga sa më sipër, rezulton të jetë bërë një ndarje e drejtë e pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, dhe atyre që kryejnë funksione administrative, në përputhje me detyrat dhe aktivitetin e këtij institucioni, si strukturë administrative e Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave.

Për sa i përket strukturës, konstatohet se, ajo është e organizuar duke u mbështetur në strukturën organizative hierarkike, të përcaktuar në ligjin nr. 90/2012, “*Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore*”, kreu II, “*Organizimi i brendshëm i institucioneve të administratës shtetërore*”, Seksioni 3, “*Degët territoriale*”, ku përcaktohet organizimi i brendshëm i degëve territoriale.

Konkluzion: Për të gjitha sa u analizua më sipër, në këtë rubrikë të raportit, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, arrin në konkluzionin se:

- Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, si dhe pozicionet e punës ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil.
- Numri i punonjësve, për çdo njësi organizative, është brenda kufirit të miratuar me ligjin për administratën shtetërore.

b) Punonjës të punësuar në pozicione pjesë e shërbimit civil, në datën e shtrirjes së efekteve të ligjit, (në dt. 26.02.2014), procedura e ndjekur për punësim.

Drejtoritë e bujqësisë, si struktura administrative të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, janë përfshirë për herë të parë në fushën e veprimtimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Në nenin 67, me nëntitull “*Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë*”, ligji parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “*Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë*”;
- pika 4, “*Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji*”;
- pika 6, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Më tej, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në pikën 1, të kreut III, “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunat”, përcakton se:*

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Dispozitat e sipërpërmendura, përbëjnë kuadrin ligjor të zbatueshëm për deklarimin e statusit të punësimit, pas verifikimit të procedurës së punësimit, për të gjithë nëpunësit që mbanin pozicione pune të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.

Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga njësia përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, (njësia e burimeve njerëzore e institucionit, Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse), nëse veprimet janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarimin e statusit të punësimit, u verifikuan dhe analizuan të gjitha materialet shpresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet pjesë e shërbimit civil, si strukturën dhe organikën e institucionit që ishte në fuqi në datë 26.02.2014, listëprezencën dhe listëpagesën e punonjësve për muajin shkurt 2014; dosjen individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione të shërbimit civil (aktet e emërimit, të dhënat lidhur me nivelin e diplomës dhe profilin e arsimit të lartë për çdo punonjës të punësuar në pozicione të shërbimit civil), si dhe plotësimin e kërkesave të përgjithshme për

pranimin në shërbimin civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.

Nga përpunimi dhe analiza e këtij dokumentacioni konstatohet se, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ashtu siç kemi përmendur edhe më sipër, ***Drejtoria e Bujqësisë Shkodër, kishte 45 pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, ku gjendja e pozicioneve të punës rezulton si më poshtë:***

- ✓ 44 pozicione – të plotësuara
- ✓ 1 pozicion – vend vakant (pozicioni i punës “Specialist”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor)

Vendimi nr. 960, datë 25.10.2013, i Këshillit të Ministrave, “Për krijimin e Drejtorive të Bujqësisë”, nuk e ka të parashikuar mënyrën e fillimit të marrëdhënieve të punës për punonjësit e drejtorive të bujqësisë. Në këto kushte, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e drejtorive të bujqësisë, janë rregulluar me ligjin nr. 7661, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar. (aktualisht i shfuqizuar, por që ishte ligji i zbatueshëm për atë periudhë).

Nga verifikimi i akteve të emërimit të çdo punonjësi të punësuar në pozicione të shërbimit civil dhe i shënimeve të bëra në librezën e punës lidhur me datën e fillimit të punës dhe kohëzgjatjen e punësimit, konstatohet se, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, (në datë 26.02.2014), në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër:

- **36 punonjës**, ishin të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më shumë se një vit;
- **8 punonjës**, ishin të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më pak se një vit;
- **1 pozicion i shërbimit civil** ishte vend i lirë, pozicioni i punës së nivelit “Specialist”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor.

c) Procedura e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij e ngarkojnë njësinë përgjegjëse (DAP-in), me disa detyra dhe përgjegjësi, në kuadër të garantimit të një shërbimi civil të qëndrueshëm.

Një nga detyrat që ligji i ngarkon njësisë përgjegjëse në momentin e implementimit të ligjit të ri për nëpunësin civil, është deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit të cilët në datën e shtrirjes së efekteve të ligjit, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6, e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përcakton se, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Më tej, në mbështetje të pikës 8, të nenit 67, të këtij ligji, është miratuar vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme, që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklarinimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion u konstatua se:

Në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, me shkresën nr. 186, datë 25.04.2014, i ka dërguar Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, (që në këtë rast paraqitet si institucion qendror, nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur), listën e plotë të punonjësve të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër; materialet që përmbanin të dhëna lidhur me mënyrën dhe kohëzgjatjen e punësimit; aktet individuale të emërimit, si dhe materialet shkresore me të dhënat individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil. Njëkohësisht, rezulton se Drejtoria e Bujqësisë Shkodër, i ka dërguar Departamentit të Administratës Publike, listën e mësipërme me shkresën nr. 186/1, datë 19.05.2014. Më tej, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave ka dërguar dokumentacionin pranë njësisë përgjegjëse.

Departamenti i Administratës Publike, pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe plotësimi i kërkesave të përgjithshme dhe kërkesave të posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të këtyre verifikimeve, **në datën 30.10.2014**, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklarinimit të statusit të punësimit. (Me shkresën nr. 3290 prot., datë 30.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklarinimit i janë përcjellë drejtuesit të institucionit të mbikëqyrur dhe për dijeni edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave).

Gjendja e deklarinimit të statusit të punësimit në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër, për **44 pozicione** pune pjesë e shërbimit civil, në të cilat kanë qenë të punësuar punonjës ekzistues në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, paraqitet si më poshtë:

- **34 punonjës**, kanë qenë punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më tepër se 1 vit, me statusin e punësimit “Nëpunës civil”.

fjalë për punonjësit ***** dhe ***** , të cilët janë transferuar në Agjencinë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural në kuadër të ristrukturimit të institucionit, për punonjësin ***** , i cili ka ndërruar jetë; për punonjësin ***** , i cili ka përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil për shkak të paaftësisë shëndetësore dhe për punonjësit ***** , ***** , ***** , ***** dhe ***** , të cilët kanë plotësuar moshën për pensionin e plotë të pleqërisë.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, në gjithë rastet e përmendura më sipër, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, ka zbatuar drejt ligjin në lidhje me deklarin e statusit të punësimit si nëpunës civilë, pasi ata i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 3, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

ii. Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për **7 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, grupi i punës vëren se:

- Procedurat e deklarin të statusit të punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, për punonjësit ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** dhe ***** janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Këta punonjës, në datën 26 Shkurt 2014, ishin të punësuar në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, kohëzgjatja e periudhës së punësimit ishte më pak se një vit dhe plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës.
- Për **5 punonjës** të këtij grupi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin ju vazhdon, duke ruajtur të njëjtin status por jo të njëjtin vend pune, ndërsa **2 punonjës** kanë përfunduar marrëdhënien e punësimit me institucionin. Bëhet fjalë për punonjësin ***** , i cili ka plotësuar moshën për pensionin e plotë të pleqërisë dhe për punonjësin ***** , i cili është larguar për shkak të dorëheqjes.

Konkluzion: Edhe për këto raste, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse, ka vepruar drejt në lidhje me deklarin e statusit të punësimit si “Nëpunës civilë në periudhë prove”, pasi ata i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

iii. Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Punonjës në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit të diplomës”

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, u konstatua se në rastin e 1 punonjësi, Departamenti i Administratës Publike, është shprehur “Punonjës në pritje të kriterit të nivelit të

diplomës". Bëhet fjalë për punonjësin *****, me detyrë "Përgjegjës i Sektorit për Pukën", i Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër.

Nga këqyrja e dokumentacionit të administruar në dosjen individuale të punonjësit *****, konstatohet se:

*****, është emëruar në pozicionin "Përgjegjës i Sektorit për Pukën", i Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, me urdhrin nr. 400, datë 20.11.2013, të Drejtorit të këtij institucioni.

Lidhur me nivelin e arsimit rezulton se, në momentin e kryerjes së procedurës së deklaramit të statusit të punësimit, ky punonjës kishte përfunduar studimet në programin "Bachelor", në Universitetin "Kristal", Dega Administrim Publik, e vërtetuar kjo me shkresën nr. 56892 prot, datë 26.09.2013, të lëshuar nga ky universitet.

Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse, me shkresën e tij nr. 3290/2, datë 30.10.2014, "Mbi statusin e punonjësve që nuk plotësojnë nivelin e kërkuar të diplomës", drejtuar njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, bën me dije se: "***** është punonjës në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit të diplomës, në pozicionin "Përgjegjës Sektori për Pukën në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër".

Bazuar në faktet si më sipër, u vërejt se, në rastin e punonjësit *****, Departamenti i Administratës Publike, ka vepruar në përputhje me parashikimet e Kreut III, pika 6/1, të vendimit nr. 116, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, dispozitë e cila përcakton se: "Punonjësit e institucioneve të varësisë, pjesë e administratës shtetërore, të cilët bëhen pjesë e shërbimit civil, si pasojë e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", dhe që në momentin e deklaramit të statusit nuk plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë, të pozicionit të punës ku janë të emëruar, të vazhdojnë të punojnë në pozicionin ku janë të emëruar, me kushtin që, brenda një afati 2-vjeçar, t'i plotësojnë këto kushte". Sipas këtij akti normativ, konkretisht sipas pikës 6, të Kreut IV, "Dispozita transitore" përcaktohet se: "Afati 2-vjeçar, i përmendur në pikën 6/1, të Kreut III, të këtij vendimi, fillon nga data 1 shtator 2014".

Në Kreun IV, të vendimit nr. 627, datë 24.09.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për një ndryshim në vendimin nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar, është përcaktuar se:

"Procedura e deklaramit të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 ditë (njëqind e njëzetë) nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

Në rast se për shkaqe të arsyeshme procedura nuk ka përfunduar brenda afatit të përcaktuar në pikën 1, të Kreut IV, të këtij vendimi, DAP-i/njësia përgjegjëse ka të drejtën e shtyrjes së afatit një herë të vetme. Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014".

Nisur nga fakti që njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, ka përfunduar procedurën e deklaramit të statusit të punësimit pranë Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, në datën 30.10.2014, afati 2-vjeçar i plotësimit të kriterit arsimor, sipas akteve të mësipërme normative përfundon në datën 30.10.2016.

Në kuptim të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, ndër kërkesat e posaçme të pozicionit të punës “Përgjegjës Sektori”, lidhur me arsimin është përcaktuar: “Master Shkencor”.

Nga verifikimi i dosjes personale të këtij nëpunësi, u konstatua se, gjatë periudhës 14 – 27 Prill 2015, nëpunësi *****, i është nënshtruar trajnimit të detyrueshëm pranë Shkollës Shqiptare të Administratës Publike dhe rezultoi se e ka përfunduar me sukses, duke marrë 14 pikë në testimin me shkrim. Bazuar në rezultatin e testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit në ASPA dhe vlerësimit të rezultateve në punë, eprori direkt, me vendimin nr. 7, datë 27.05.2015, ka vendosur për këtë punonjës konfirmimin si nëpunës civil pas përfundimit të periudhës së provës dhe këtë vendim ja ka komunikuar Departamentit të Administratës Publike, me shkresën nr. 564 prot., datë 27.05.2015.

Konstatohet se, me shkresën nr. 2423/1, datë 08.06.2015, “Kthim përgjigje”, Departamenti i Administratës Publike, me të drejtë ka arsyetuar se ky nëpunës nuk mund të konfirmohet si nëpunës civil në këto rrethana, pasi në kuptim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe Kreut III, pika 6/1, të vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil”, ai është punonjës në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit të diplomës.

Nga ana tjetër, rezultoi se, punonjësi në fjalë nuk është pajisur me diplomë “Master Shkencor”, ndërkohë që afati 2 vjeçar i lënë për plotësimin e kriterit të nivelit të diplomës “Master Shkencor”, ka përfunduar më datë 30.10.2014. Për më tepër u konstatua se, në dosjen personale të këtij punonjësi nuk ka asnjë akt që të vërtetojë ndjekjen e studimeve në programin “Master i Shkencave”, sipas detyrimeve të lëna nga Departamenti i Administratës Publike.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, Departamenti i Administratës Publike, ka vepruar drejt duke e klasifikuar punonjës të *****, si punonjës në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit të diplomës, për pozicionin “Përgjegjës Sektori për Pukën”, në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër, pozicion në të cilin aktualisht kryen detyrat e tij.

Njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur duhet t’i kërkojë punonjësit Gjovalin Ndoci që të dorëzojë diplomën e përfundimit të programit të studimeve “Master i Shkencave” dhe listën e notave, pasi tashmë ka përfunduar afati i përcaktuar në ligj. Dokumentet duhet të jenë origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga noteri.

Një kopje e dokumenteve, t’i dërgohet Departamentit të Administratës Publike, i cili duhet të vijojë me përfundimin e procedurës së deklaramit të statusit të punësimit për këtë punonjës. Një kopje e dokumenteve të bëhet pjesë përbërëse e dosjes personale të këtij punonjësi.

iv. Refuzimi i deklarimit të statusit të punësimit për punonjës aktualë në strukturën e Shkurt 2014.

Gjatë procesit të verifikimit, u konstatua se në 1 rast, për punonjësën *****, e emëruar në pozicionin “*Specialist personel/arkivist/magaznier*”, në Sektorin e Administratës, nga njësia përgjegjëse është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit.

Punonjësja ***** ka filluar punë në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër me aktin nr. 553/1 prot, datë 10.06.2006, në pozicionin “*Specialist personel/arkivist/magaznier*”, pozicion në të cilin ka qenë dhe në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse, me shkresën nr. 3290/41, datë 30.10.2014, “*Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktuale*”, ka refuzuar të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit për këtë punonjëse, me arsyetimin se nuk zotëron diplomë të arsimit të lartë. Pozicioni i punës, në të cilin ka qenë e emëruar kjo punonjëse, klasifikohet si pozicion i kategorisë ekzekutive dhe në përputhje me Lidhjen nr. 2, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.03.2015, të Këshillit të Ministrave, ndër kërkesat e posaçme të këtij pozicioni është diplomë “*Bachelor*”. Nga këqyrja e dosjes personale rezulton se kjo punonjëse nuk zotëron asnjë diplomë universitare, duke mos plotësuar kriteret e posaçme të pozicionit të punës.

Në kuadër të përcaktimeve ligjore të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe pikës 7, Kreut III, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, me aktin nr. 477, datë 20.11.2014, “Për ndërprerje të marrëdhënieve financiare”, ka vendosur ndërprerjen e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjëse.*

Konkluzion:

Komisioneri vlerëson se, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësies përgjegjëse, ka vepruar në përputhje me kërkesat e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe Lidhjes nr. 2, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, duke refuzuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësën *Elisabeta Curani*, për shkak të mos përmbushjes së kriterëve të posaçme të pozicionit të punës.

v. Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:

Vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për*

nëpunësin civil”, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 06.08.2014, të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, dt. 24.09.2014, të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në Kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se “Procedura e deklarin të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes Komisioneri konstaton se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarin të statusit të punësimit **në datën 30.10.2014**, pra brenda afatit të vendosur në vendimin e Këshillit të Ministrave.

*(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarin të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër; akti i deklarin të statusit të punësimit “Nëpunës civil” apo “Nëpunës civil në periudhë prove”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në **Aneksin nr. 1**, që është pjesë e këtij raporti).*

II. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe në udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte të cilat kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtje të tyre kanë përcaktuar rastet kur një institucion, pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës për këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në Kreun IV, pika 14, “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës”, përcakton se:

“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli (*Shkurt 2014 – Gusht 2016*), evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

Së pari, përshkrimet e punës janë hartuar pas miratimit dhe fillimit të efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, për shkak se institucioni ka hyrë rishtazi në shërbimin civil (*ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij*).

Vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, në Kreun VI, “*Dispozita transitore*”, pika 40, ka parashikuar detyrimin e të gjitha institucioneve pjesë të shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 Korrik 2014.

Së dyti, Përfshirja e institucionit në procesin e ristrukturimit, çka kërkon detyrimisht përshkrime të reja pune, për pozicionet e reja të krijuara si dhe për ato të riorganizuar.

Me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë*”, është miratuar struktura dhe organika e re për drejtoritë e bujqësisë. Në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re, janë shkurtuar 3 (tre) pozicione “*Specialist*” dhe është miratuar 1 (një) pozicion pune me emërtesën “*Specialist për statistikën*”.

Nga verifikimi rezultoi se, përshkrimet e punës janë hartuar sipas formatit standard të miratuar dhe janë nënshkruar nga “*Sekretari i Përgjithshëm*”, i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, nga eprori direkt dhe nga nëpunësi civil që punon në pozicionin për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, sipas pikës 4.2.10, të udhëzimit nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”.

Institucioni i mbikëqyrur është i organizuar në nivel drejtorie dhe për këtë arsye drejtuesi i institucionit, Drejtori i Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, paraqitet në rolin e eprorit direkt për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, (*që në rastin konkret janë pozicionet përgjegjës sektori dhe specialist*).

Por, nga ana tjetër, në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, është parashikuar se Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse për institucionet e administratës shtetërore, kthen për rishikim përshkrimet e punës për pozicionet respektive, në rast se vëren se ato, nuk janë hartuar në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

Mbështetur në sa parashikohet në këtë pikë, nënvizojmë se, e drejta e Departamentit të Administratës Publike, për të rikthyer për rishikim përshkrimet e punës, nënkupton edhe

detyrimin e këtij organi për të aprovuar në mënyrë shkresore rregullshmërinë e përshkrimeve të punës, duke e bërë me dije zyrtarisht institucionin e mbikëqyrur dhe Sekretarin e Përgjithshëm të ministrisë së linjës, se përshkrimet e punës janë në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, me qëllim ata të vijojnë me procedurën e depozitimit të tyre pranë Departamentit të Administratës Publike.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, në këtë rast u konstatua se, procedura e bashkëpunimit ndërmjet strukturave/nëpunësve përgjegjës për realizimin e këtij procesi, që janë analist pune, epror direkt i pozicionit përkatës/Departamenti i Administratës Publike, janë realizuar vetëm në formë elektronike. Përshkrimet e punës janë plotësuar në sistemin elektronik, të administruar nga njësi përgjegjëse (*DAP-i*). Nëpërmjet këtij sistemi, njësi përgjegjëse ka asistuar nëpunësit e ngarkuar për hartimin e përshkrimeve të punës duke iu dhënë orientimet e nevojshme teknike. Në vijim, i gjithë procesi rezultoi të jetë zhvilluar në format elektronik dhe në përfundim, përshkrimet e punës janë printuar nga sistemi dhe janë nënshkruar. Bashkëpunimi në sistemin elektronik, ndërmjet analistit të punës dhe specialistit të *DAP-it* ka të bëjë vetëm me fazën krijimit apo hartimit të përshkrimeve të punës që është faza e parë e këtij procesi.

Në këtë rast, konstatimet e evidentuara në këtë rubrikë, kanë të bëjnë me fazat e mëtejshme të procesit siç është, dhënia e mendimit të njësisë përgjegjëse lidhur me përputhshmërinë e përshkrimeve të punës me legjislacionin specifik të fushës, apo formatin standard të miratuar dhe për përmbylljen e procesit. Kjo fazë ka të bëjë me administrimin e përshkrimeve të punës ku, një kopje e dokumentit përfshihet në dosjen e personelit të çdo nëpunësi, (*në rastin e vendeve të lira një kopje e përshkrimit të punës për secilin pozicion i bashkëngjitet planit të rekrutimit*), një kopje e përshkrimeve të punës depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Në këtë mënyrë përshkrimet e punës bëhen pjesë e akteve rregullative në bazë të të cilave është i organizuar dhe funksionon institucioni, siç janë, struktura dhe organika në fuqi e institucionit, rregullorja e brendshme e institucionit etj.

Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen institucione të reja dhe që kushti për t'u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

Në lidhje me përmbushjen e kërkesave të vendit të punës, nga përmbajtja e aktit të përshkrimit të punës, konstatohet se, në ndarjen "*Kërkesa të posaçme*", janë përcaktuar kërkesat specifike të vendit të punës në lidhje me nivelin e edukimit dhe fushën kryesore të studimeve; përvojën në punë e përcaktuar në terma kohorë dhe pozicion përkatës; si dhe njohuritë e përgjithshme dhe specifike që nevojiten për përmbushjen e funksionit të pozicionit të punës.

Nga të dhënat e administruara, të cilat pasqyrohen në Aneksin nr. 3 : "*Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër*", bashkëlidhur raportit, rezultoi se nëpunësit i plotësojnë këto kërkesa.

Konkluzion:

- Komisioneri, arrin në përfundimin se, procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”.
- Në kushte të tilla ku, e gjithë praktika e administrimit të këtij procesi, është realizuar vetëm në format elektronik, njësia përgjegjëse dhe institucioni i mbikëqyrur për procedurat që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil dhe janë kryer në mënyrë elektronike, duhet t’i materializojnë ato edhe në formë shkresore, duke respektuar mënyrën dhe elementët që duhet të përmbajë kopja letër e dokumentit elektronik, të përcaktuara në ligjin nr. 9880, datë 25.02.2008, “*Për nënshkrimin elektronik*”, i ndryshuar, ligjin nr. 10273, datë 29.04.2010, “*Për dokumentin elektronik*” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 31.12.2012, të Ministrit për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, “*Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike*”.
- Me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës, në përputhje me hierarkinë administrative, si dhe nga institucionet e ngarkuara nga ligji për mbikëqyrjen e shërbimit civil, këto kopje duhet të trajtohen në përputhje me kërkesat e ligjit për arkivat dhe normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë
- Në këtë këndvështrim, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara, krahas depozitimit në dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duhet të depozitohen dhe në arkivin e institucionit si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike. Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen institucione të reja dhe që kushti për t’u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

III. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimi në shërbimin civil.

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, për periudhën kohore nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, e në vijim, u verifikua planifikimi i nevojave për rekrutimin në shërbimin civil për vitin 2016.

Konstatohet se, planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, në institucionin e mbikëqyrur, është realizuar duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe vendimin nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimi në shërbimin civil”.

Mbështetur në këto akte ligjore dhe nënligjore, njësia e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur, ka hartuar planin e nevojave për rekrutim për vitin 2016 dhe nëpërmjet mjeteve të komunikimit elektronik, ia ka dërguar në të njëjtën kohë, Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamentit të Administratës Publike. (*Komunikimi elektronik është kryer në adresën elektronike zyrtare të institucioneve përkatëse*).

Në planifikimin e nevojave vjetore për rekrutim, është mbajtur parasysh krijimi i vendeve të reja për shkak të ndryshimeve strukturore, plotësimi i moshës për pensionin e plotë të pleqërisë nga nëpunësit civil, si dhe vendet e reja që mund të krijohen për shkak të dorëheqjeve, rasteve të pezullimeve, lëvizjeve paralele dhe ngritjeve në detyrë.

Konkretisht rezulton se, institucioni i mbikëqyrur, për vitin 2016, ka parashikuar plotësimin e 11 vendeve të lira, të cilat paraqiten si më poshtë:

- 1 vend për “Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve”,
- 6 vende për “Specialist në Sektorin Këshillimor”
- 4 vende për “Specialist në Sektorin e Veterinarisë”.

Njësia e burimeve njerëzore, e ka hartuar planin e nevojave për rekrutim në formën e një tablele, ku në ndarje të veçanta ka pasqyruar emërtesën e vendit të lirë sipas organikës në fuqi; numrin e vendeve të lira për çdo pozicion; një përshkrim të përgjithshëm të detyrave që realizon vendi i punës; kërkesat e posaçme lidhur me nivelin e diplomës së arsimit të lartë, fushën e studimeve dhe përvojën që nevojitet, si dhe fushën e njohurive për të cilat do të testohen kandidatët.

Në momentin e kryerjes së kësaj mbikëqyrje rezulton se ***1 pozicion*** i planifikuar për rekrutim është plotësuar nëpërmjet procedurës së konkurrimit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar. Ndërkohë që për pozicionin e punës “Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve”, rezulton se njësia përgjegjëse ka zhvilluar procedurën e konkurrimit (*konkurrimi me nr. 1167*), e cila në momentin e mbikëqyrjes ishte në fazën e shpalljes së fituesit. Në bazë të informacionit të përcjellë nga institucioni i mbikëqyrur, nëpërmjet komunikimit elektronik, rezulton se me aktin nr. 6881, datë 08.11.2016, të Departamentit të Administratës Publike, në këtë pozicion është emëruar nëpunësja *****, e cila më parë ka qenë e emëruar në pozicionin “Specialist Finance”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve, të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër.

Sjellim në vëmendje që, për një përdorim me efikasitet të burimeve njerëzore, institucioni duhet të tregojë kujdes të posaçëm në përgatitjen e planit të nevojave të tij për rekrutim, pasi njësia përgjegjëse që në rastin konkret është Departamenti i Administratës Publike, nuk mund të shpallë procedurat e konkurrimit për një pozicion, nëse ai nuk është i pasqyruar në planin vjetor të pranimi, siç parashikohet në vendimin nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për

planin vjetor të pranimit në shërbimin civil". Në kuptim të pikës 8, 9 dhe 10, të vendimit të sipërcituar, Departamenti i Administratës Publike, mund të zhvillojë procedurën e konkurrimit vetëm për ato pozicione të cilat janë të pasqyruara në planin vjetor të miratuar nga Këshilli i Ministrave.

Konkluzion: Komisioneri, vlerëson se gjatë procesit të planifikimit të nevojave për rekrutim për vitin 2016, janë respektuar kërkesat e ligjit.

IV. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", të ndryshuar.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, u verifikuan emërimet në pozicionet e shërbimit civil nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, të kryera nga data 26.02.2014, që është data e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar, deri në momentin e mbikëqyrjes.

Për periudhën objekt mbikëqyrje, janë **3 (tre)** emërimet të kryera sipas procedurave të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar. Nga verifikimi i procedurës së ndjekur për plotësimin e vendeve të punës, që kanë rezultuar të lira konstatojmë se:

- **1 pozicion**, është plotësuar nëpërmjet pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, më konkurrim të hapur
- **2 pozicione**, janë plotësuar nëpërmjet ngritjes në detyrë, në kategorinë e nivelit të ulët drejtues.

Në mënyrë më të detajuar për secilën procedurë të ndjekur për plotësimin e vendeve të lira konstatojmë se:

- ***Emërimet, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.***

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, në zbatim të nenit 22, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil me konkurrim të hapur, me akt emërimi të nxjerrë nga Departamenti i Administratës Publike është emëruar "*nëpunës civil në periudhë prove*", nëpunësi si më poshtë:

- *****, me aktin nr. 4037, datë 12.07.2016, është emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin "*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*", në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër.

Në momentin e realizimit të mbikëqyrjes, në zbatim të përcaktimeve të nenit 24, të ligjit të posaçëm të shërbimit civil, për këtë punonjës vazhdon periudha e provës.

- ***Emërimet nëpërmjet ngritjes në detyrë, në kategorinë e nivelit të ulët drejtues.***

Konstatohet se, *2 pozicione pune* të nivelit të ulët drejtues, janë plotësuar nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë, kjo në zbatim të nenit 26, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe të Kreut III, të vendimit nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*”. Konkretisht bëhet fjalë për nëpunësit:

- Nëpunësi *****, i cili në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar për më tepër se një vit në pozicionin e punës “*Specialist agronom*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor dhe në kuptim të nenit 67, pika 3, të ligjit të sipërcituar, Departamenti i Administratës Publike me aktin nr. 3290/21, datë 30.10.2014, ka deklaruar statusin e punësimit si “*Nëpunës civil*”. Në përfundim të procedurës së konkurrimit, njësia përgjegjëse, ka shpallur fitues nëpunësin në fjalë dhe me aktin nr. 6399, datë 22.12.2015, ka vendosur emërimin e tij në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit për Malësinë e Madhe*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër.
- Nëpunësja *****, e cila në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, ka qenë e emëruar për më tepër se një vit në pozicionin e punës “*Specialist Finance*”, në Sektorin e Administratës dhe në kuptim të nenit 67, pika 3, të ligjit të sipërcituar, njësia përgjegjëse (DAP), me aktin nr. 3290/5, datë 30.10.2014, ka deklaruar statusin e punësimit si “*Nëpunës civil*”. Në përfundim të procedurës së konkurrimit, njësia përgjegjëse ka shpallur fituese nëpunësin në fjalë dhe me aktin nr. 6881, datë 08.11.2016, ka vendosur emërimin e saj në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër. (*Gjatë momentit të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër, rezultoi se procedura e konkurrimit për këtë pozicion pune ende nuk ishte finalizuar me shpalljen e fituesit*)

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, emërimet në pozicionet e shërbimit civil nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur dhe ngritjes në detyrë janë realizuar në përputhje me nenet 22, 25 dhe 26, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe të dispozitave ligjore të përcaktuara në Kreun II, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*” dhe në Kreun III, të vendimit nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*”.

V. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës.

Nëpunësit civilë, që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi civil dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; në Kreun V, të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese*”, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë

në fuqi kjo VKM); si dhe në Kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

Ndërsa për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues, (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24, i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, grupi i punës verifikoi tërësinë e veprimeve të kryera për konfirmimin e nëpunësve civile, të cilët i janë nënshtruar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhëniet e punësimit me institucionin.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, nga **7 nëpunësit**, për të cilët është deklaruar statusi i punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, përgjatë vitit 2015 kanë përfunduar periudhën e provës vetëm **6 nëpunës** (*****; *****; *****; *****; ***** dhe *****).

Ndërkohë rezulton se për nëpunësin ***** , i cili në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar ka qenë i emëruar në pozicionin “Specialist”, në Sektorin e Veterinarisë, periudha e provës nuk ka përfunduar, për shkak se me aktin nr. 716 prot., datë 31.12.2014, është vendosur ndërprerja e marrëdhënieve financiare për shkak të plotësimit të moshës për pension pleqërie.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion rezulton se:

- Gjatë periudhës së provës, nëpunësit civilë kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit, i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimin e nëpunësve civil”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim. Nga verifikimi i vërtetimeve (certifikatave) të lëshuara nga ASPA rezulton se, nëpunësit e mësipërm, kanë ndjekur trajnimin e detyrueshëm në datat 14-27 Prill 2015, dhe pas

përfundimit të këtij trajnimi, në testimin përfundimtar janë vlerësuar me pikë, ku kanë marrë mbi 50 % të pikëve.

- Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurës të përcaktuar në Vendimin e Këshillit të Ministrave për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Në përfundim të periudhës së provës, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, në cilësinë e eprorit direkt, ka finalizuar këtë proces duke nxjerrë aktin e konfirmimit për nëpunësin *****, Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër. Ky vendim i është komunikuar Departamentit të Administratës Publike me shkresën nr. 3247/4, datë 13.05.2015, të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë.
- Për **5 punonjësit** e tjerë, (nga ku **4 janë të emëruar në pozicionin “Specialist” dhe 1 është i emëruar në pozicionin “Përgjegjës Sektori”**), ky proces është finalizuar me nxjerrjen e aktit të konfirmimit nga Drejtori i Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, i cili në rastin konkret paraqitet në cilësinë e eprorit direkt për pozicionet e nivelit të ulët drejtues dhe pozicionet e nivelit ekzekutiv.
- Vendimet e konfirmimit, pas përfundimit të periudhës së provës, me shkresën nr. 248 prot., datë 18.05.2015, i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike, i cili paraqitet në cilësinë e njësisë përgjegjëse për këtë institucion dhe si organi kompetent për administrimin e Regjistrit Qendror të Personelit.

Konkluzion: Komisioneri, konstaton se aktet e konfirmimit pas përfundimit të periudhës së provës për 6 nëpunësit *****, *****, *****, *****, ***** dhe *****, janë nxjerrë në respektim të neneve 24 dhe 67, pika 4, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, (i cili ka qenë në fuqi në momentin e kryerjes së kësaj procedure).

*(Për nëpunësit që kanë përfunduar periudhën e provës , të dhënat lidhur me: kryerjen e ciklit të trajnimit pranë ASPA-s; vlerësimi i rezultateve individuale në punë; si dhe, akti i konfirmimit si nëpunës civil, janë pasqyruar në **Aneksin nr. 1**, që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).*

VI. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit)

Baza ligjore mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (transferim i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit), janë

përcaktimet e Kreut VIII, “*Transferimi në shërbimin civil*”, dispozitat ligjore nga neni 48 deri në nenin 52, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë*”, (në rastin e kësaj mbikëqyrje edhe vendimi nr. 171, datë 26.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirim nga shërbimi civil*”, i shfuqizuar, i cili ka qenë në fuqi në momentin e miratimit të strukturës dhe organikës së institucionit sipas urdhrit nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë*”), si dhe Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, i Departamentit të Administratës Publike, “*Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit*”.

Gjatë procesit të verifikimit në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër, u konstatua se:

Për periudhën objekt mbikëqyrje në institucionin e kontrolluar është zbatuar vetëm rasti i transferimit për shkak të ristrukturimit të institucionit i parashikuar në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Ndërsa, *transferimi i përkohshëm; transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit si dhe transferimi në përfundim të afatit apo të zhdukjes së shkakut të pezullimit nëse pozicioni i mëparshëm i punës është plotësuar përfundimisht*, veprime administrative këto të përcaktuara në nenet 48, 51, 52 dhe neni 56/1 të ligjit të sipërcituar, nuk janë aplikuar në asnjë rast për periudhën e mbikëqyrur.

- ***Transferimi për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër (apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit)***

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin vërehet se: Me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë*”, është miratuar struktura dhe organika e re për drejtoritë e bujqësisë. Në pikën 10 të këtij urdhri, sipas skemës 2/9, bashkëlidhur këtij urdhri, është miratuar struktura dhe organika e re për Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër si dhe numri i përgjithshëm i punonjësve është gjithsej **44 punonjës**. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e vjetër të institucionit, të miratuar me urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë*”.

Në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër, ka qenë në fuqi struktura dhe organika e miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, sipas të cilës numri total i punonjësve të këtij institucioni ka qenë **47 punonjës**. Kjo strukturë, e cila ka shërbyer si bazë për procesin e deklarimit të statusit të punësimin të punonjësve të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, rezulton të jetë shfuqizuar me anë të urdhrit nr 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit. Nga verifikimi i dokumentacionit konstatohet se nuk ka ndryshim në numrin total të punonjësve, por vetëm një riorganizim dhe riemërtim të sektorëve përkatës të këtij institucioni.

Nga krahasimi i dy strukturave, konstatohet se, më parë, Drejtoria e Bujqësisë Shkodër kishte gjithsej **47 pozicione pune**, nga të cilat, nisur nga natyra e funksioneve që kryenin, klasifikohen: **2 pozicione** me funksione administrative, (*1 shofer + 1 punonjës pastrimi*), dhe **45 pozicione pune ishin pozicione të shërbimit civil**.

Sipas strukturës aktuale, institucioni ka **44 pozicione pune gjithsej**, ku 2 prej tyre kryejnë funksione administrative, (*1 shofer + 1 punonjës pastrimi*) dhe **42 pozicione pune janë pozicione të shërbimit civil**.

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës aktuale, krahasuar me strukturën e mëparshme, të miratuar me urdhrin e mësipërm, paraqitet si më poshtë:

Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së vjetër)	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së re)
Drejtor	1	1
Përgjegjës Sektori	5	5
Specialist (Sektori i Financës dhe Shërbimeve)	2	2
Specialist (Sektori i Shërbimit Këshillimor)	23	20
Specialist për statistikën (Sektori i Shërbimit Këshillimor)	-	1
Specialist (Sektori i Veterinarisë)	14	13
Nëpunës civilë gjithsej	45	42

Nga krahasimi i të dy strukturave, konstatohet se ristrukturimi ka prekur:

- *Sektorin e Shërbimit Këshillimor* pasi, sipas strukturës së vjetër ky sektor kishte **24** punonjës, kurse me strukturën e re ka **22** punonjës. Gjithashtu sipas strukturës së vjetër ky sektor ishte i organizuar me 1 përgjegjës sektori + 23 specialistë, ndërsa aktualisht ky sektor është i organizuar me 1 përgjegjës sektori + 20 specialistë + 1 specialist për statistikën. Pra ristrukturimi ka prekur 3 pozicione pune në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, për arsye se 2 pozicione pune janë shkurtuar, ndërsa 1 pozicion pune është riorganizuar, duke përcaktuar statistikat si përgjegjësi specifike.
- *Sektorin e Veterinarisë* pasi, sipas strukturës së mëparshme ky sektor kishte **15** punonjës, ndërsa me strukturën aktuale ka **14** punonjës. Në rastin konkret ristrukturimi ka prekur 1 pozicion pune në këtë sektor, i cili rezultoi të jetë shkurtuar.

Konkluzion: Komisioneri arrin në përfundimin se, miratimi i strukturës aktuale për Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër, është shoqëruar me ristrukturim të institucionit, pasi ka shkurtim dhe riorganizim të pozicioneve të punës.

- **Procedurat e ndjekura për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit.**

Për të verifikuar ligjshmërinë e procedurave të ndjekura nga institucioni i kontrolluar në kuadër të ristrukturimit, u kërkua dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit rezultoi se:

Ky proces ka filluar me shkresën e Drejtorit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, drejtuar Departamentit të Administratës Publike (DAP), [shkresa nr. 471 prot., datë 27.04.2015], nëpërmjet të cilës ka kërkuar krijimin e Komisionit të Ristrukturimit për Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, me urdhrin nr. 37, datë 30.04.2015, “Për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër”, ka krijuar Komisionin e Ristrukturimit të përbërë nga:

- ***Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave***, që është dhe ministria nga e cila varet institucioni i Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, (*****), me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave).
- ***Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP-it)***, si kryetar i komisionit, ku rezultoi të jetë nëpunësja ***** me detyrë “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimeve të Brendshme, në Drejtorinë Juridike dhe të Shërbimeve, në DAP.
- ***Nëpunësi më i lartë civil i Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër***, që është institucioni që i nënshtrohet procedurës së ristrukturimit, ku rezultoi të jetë nëpunësi ***** me detyrë Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër.

Në zbatim të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe Kreun III, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, Komisioni i Ristrukturimit, ka përgatitur propozimin me shkrim për transferimin e nëpunësve civilë, vendet e të cilëve prekeshin nga ristrukturimi dhe me shkresën nr. 553 prot., datë 26.05.2015, ia ka dërguar njësisë përgjegjëse.

Duke vlerësuar propozimet e bëra për çdo nëpunës, konstatohet se, për **2 raste** është propozuar sistemimi i tyre në një vend të lirë ekzistues brenda organit të institucionit, ndërsa për 2 raste të tjera është propozuar sistemimi i tyre pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural. Ky institucion është pjesë e strukturës së ministrisë, por ai nuk përfshihet në fushën e shërbimit civil.

Më konkretisht, për nëpunësit civilë, vendet e të cilëve prekeshin nga ristrukturimi, Komisioni i Ristrukturimit, ka propozuar si më poshtë:

1. Punonjësja ***** transferohet në pozicionin “*Specialist personel/arkivist/magaziniër*”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve, në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër.

2. Punonjësi *****, transferohet në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër.
3. Punonjësi *****, transferohet në pozicionin “*Specialist*”, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.
4. Punonjësi *****, transferohet në pozicionin “*Specialist*”, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, pas marrjes së propozimit të Komisionit të Ristrukturimit, ka marrë vendimin përfundimtar të transferimit për çdo punonjës, sipas propozimit të bërë nga Komisioni i Ristrukturimit, pa bërë asnjë vërejtje, të cilën ja ka njoftuar Drejtori të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër me shkresën nr. 3111/1 prot, datë 24.06.2015, “*Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër*”.

Më tej, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, ka ekzekutuar vendimin përfundimtar të transferimit, të marrë nga Departamenti i Administratës Publike, duke njoftuar Agjencinë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural me shkresën nr. 707, prot., datë 07.07.2015, si dhe punonjësit për transferimin e tyre pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural. Për këtë arsye, është ndërprerë marrëdhënia e punës dhe ajo financiare me Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër, duke filluar nga data 07.07.2015. (*Urdhër nr. 705/1, datë 07.07.2015, për transferimin e punonjësve ***** dhe Urdhri nr. 705/21, datë 07.07.2015, për transferimin e punonjësve ******).

Nga analiza e fakteve të përmendura si më sipër, vërehet se:

Transferimi i nëpunësve ***** dhe *****, për shkak të ristrukturimit të institucionit, është bërë në shkelje të kërkesave ligjore të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar. Sipas përcaktimeve të këtij neni, nëse për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, pozicioni i mëparshëm i një nëpunësi civil nuk ekziston më, ***ai transferohet në një pozicion tjetër të shërbimit civil*** duke ruajtur të njëjtën kategori.

Dispozita ligjore si më sipër e ngarkon Komisionin e Ristrukturimit që:

- të shqyrtojë mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese të shërbimit civil, duke ruajtur kategorinë e pozicionit në shërbimin civil dhe,
- për ata nëpunës, të cilëve iu është shkurtuar pozicioni i punës, ose që nuk mund të sistemohen për shkak se, nuk plotësojnë kërkesat e posaçme për pozicionet e mbetura të propozojë përfundimin e marrëdhënieve në shërbimin civil, sipas disa rregullimeve specifike të përcaktuara në këtë rast.

Konstatojmë se:

- Komisioni i Ristrukturimit nuk e ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të nëpunësve ***** dhe *****, në një nga vendet e lira ekzistuese, pasi në momentin e kryerjes së procedurave të ristrukturimit në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, ishin 3 vende të lira.

Ky mekanizëm, i ngritur me urdhrin 37, datë 30.04.2015, i ka përfunduar veprimet e tij me përgatitjen e propozimeve, të cilat i janë dërguar njësisë përgjegjëse.

Në momentin e kryerjes së procedurave të ristrukturimit, (të cilat kanë filluar me ngritjen e Komisionit të Ristrukturimit në datë 30.04.2015, kanë vijuar me përgatitjen e propozimit të Komisionit të Ristrukturimit në datë 26.05.2016 dhe kanë përfunduar me marrjen e vendimit përfundimtar të transferimit nga njësi përgjegjëse në datë 24.06.2016), në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, kishte 3 vende të lira, të krijuara për arsye se:

- Punonjësi *****, më datë 31.05.2015, ka përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil për shkak të mbushjes së moshës për pensionin e plotë të pleqërisë.
- Punonjësi *****, më datë 08.03.2015, ka përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil për shkak të paaftësisë shëndetësore për punë.
- Punonjësi *****, më datë 03.03.2014, ka përfunduar marrëdhënien e punës me institucionin e mbikëqyrur para përfundimit të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, pozicion i cili ka qenë vakant deri në zhvillimin e procedurës së ristrukturimit.

Në kushte të tilla, ku njësi organizative që preku ristrukturimi, Sektori i Shërbimit Këshillimor, kishte vende të lira, Komisioni i Ristrukturimit kishte për detyrë që, të shqyrtonte mundësinë e sistemimit të nëpunësve në këto vende, dhe vetëm pasi të arsyetonte pamundësinë e sistemimit brenda vendeve të lira ekzistuese, atëherë mund të dilte me propozimin për sistemimin e tyre në një vend tjetër të shërbimit civil, sipas precedencës së parashikuar në pikën 2 të nenit 50 të ligjit.

- Sa më sipër rezulton se, në propozimet e përgatitura nga Komisioni i Ristrukturimit, për transferimin e përhershëm të nëpunësve nga një institucion pjesë e shërbimit civil, në një institucion që nuk është pjesë e shërbimit civil, nuk është respektuar kushti ligjor që, transferimi të kryhet në një pozicion tjetër të shërbimit civil.

Në rastin e ristrukturimit në fjalë, nëpunësit janë transferuar nga Drejtoria e Bujqësisë Shkodër që është institucion pjesë e shërbimit civil, në Agjencinë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, institucion i cili nuk është pjesë e shërbimit civil.

Në listën e institucioneve të administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil, që i bashkëlidhet vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar, Agjencia për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural është e përfshirë në listë, në ndarjen me numër rendor 20. Por kjo ndarje është shfuqizuar me vendimin nr. 719, datë 31.10.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural”. Më konkretisht, në pikën 9, të aktit është përcaktuar se: “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të AZHR-së rregullohen në bazë të Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë”. Më tej në pikën 15 përcaktohet se: “Në lidhjen nr. 1, që përmendet në pikën 3, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, ndarja me numër rendor 20 shfuqizohet”.

Për këto arsye transferimi i nëpunësve ***** dhe ***** pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, institucion i cili nuk është pjesë e shërbimit civil, është bërë në shkelje të kërkesave të ligjit.

- Për marrjen e vendimit përfundimtar të transferimit të përhershëm për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, njësia përgjegjëse ka nxjerrë një vendim të përbashkët për të 4 nëpunësit e prekur nga ristrukturimi, (*shkresa nr. 3111/1 prot., datë 24.06.2015, e Departamentit të Administratës Publike, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër”, drejtuar Drejtorit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër*) dhe më pas ka nxjerrë aktin individual të transferimit vetëm për punonjësit ***** dhe ***** , të cilët janë transferuar në një pozicion të shërbimit civil, brenda institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër.

Në këtë rast, nuk është nxjerrë vendim individual për çdo nëpunës civil (*por vetëm për 2 punonjës*), sipas parashikimeve të pikës 19, të Kreut III, *“Transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit”*, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”* si dhe të pikës 13, të Kreut II, *“Krijimi dhe funksionimi i komisionit të ristrukturimit”*, i Udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, *“Krijimi, funksionimi dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”*.

- Nga verifikimi i akteve të administruara në dosje, rezulton se mendimi me shkrim i nëpunësit, për pranimin ose refuzimin e pozicionit të ofruar, është marrë vetëm për punonjësit të cilët janë transferuar në pozicione të shërbimit civil brenda institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, të cilat i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike me shkresën nr. 673 prot., datë 29.06.2015.
- Ndërkohë që për punonjësit të cilët janë transferuar në institucionin e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, nuk është marrë mendimi me shkrim, ashtu si përcaktohet në pikën 20, të Kreut III *“Transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit”*, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”*.

Nga këqyrja e materialeve të vëna në dispozicion si dhe nga sqarimet e dhëna nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, rezultoi se, pavarësisht se nëpunësit ***** dhe ***** nuk e kanë dhënë mendimin e tyre me shkrim, për pranimin apo refuzimin e transferimit të përhershëm në kuadër të ristrukturimit, në asnjë rast, aktet e transferimit në pozicionet përkatëse nuk janë kundërshtuar dhe kanë pranuar të vijnë në punën në pozicionet ku ata janë emëruar.

Ky veprim konsiderohet si një rast i pranimi të pozicionit të ofruar, nga ana e nëpunësit. Por nga ana tjetër, këta nëpunës duhet të përfitojnë të drejtën e parashikuar në pikën 8, shkronja “a”, të

nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ku parashikohet se: “Nëpunësit civilë, të cilët janë larguar nga shërbimi civil, si pasojë e ristrukturimit apo mbylljes së institucionit, kanë të drejtë që, brenda periudhës 2-vjeçare pas përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil: a) të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurat e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, sipas neneve 25 dhe 26, të këtij ligji”.

Lidhur me këtë konstatim, vërehet se, transferimi i përhershëm i nëpunësve ***** dhe ***** pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, është bërë në kuadër të miratimit të organikës së re të institucionit. Për këtë arsye, nëpunësve duhet t’u ruhet e drejta që brenda periudhës 2-vjeçare nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, (që është data 07.07.2015), të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë në pozicione pune të shërbimit civil.

Konkluzion: Në përfundim të analizës së kësaj pike të programit të mbikëqyrjes, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil arrin në përfundimin se:

- Procedurat e kryera për sistemimin e nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, nga pikëpamja ligjore kanë parregullsi në momentin e transferimit të punonjësve në një pozicion jashtë shërbimit civil. Por, fakti që nëpunësit nuk e kanë kundërshtuar aktin e transferimit, por kanë pranuar të vijnë punën në këto pozicione, duhet të konsiderohet si pranim i marrëdhënies së re të punës me veprime konkludente.
- Akti për përfundimin e marrëdhënies së punës në një pozicion të shërbimit civil dhe fillimi i marrëdhënies së punës në një pozicion jashtë shërbimit civil është konceptuar në mënyrë të gabuar si transferim i përhershëm, pasi akti duhet të kishte dalë për lirim nga shërbimi civil.

Për të rregulluar ligjshmërinë e procesit të ristrukturimit në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, njësia përgjegjëse (DAP, në kuptim të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe neneve 111 dhe 113, pika 1, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, në lidhje me punonjësit ***** dhe ***** , të cilët janë transferuar në një pozicion pune jashtë shërbimit civil, duhet të anulohet pjesërisht aktin administrativ nr. 3111/1 prot., datë 24.06.2015, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër”, duke vepruar si më poshtë:

- Të anulohet pika 3, e aktit administrativ nr. 3111/1, datë 24.06.2015, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër”, në lidhje me transferimin e punonjësit ***** , në pozicionin e punës “Specialist”, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.
- Të anulohet pika 4, e aktit administrativ nr. 3111/1, datë 24.06.2015, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër”, në lidhje me transferimin e punonjësit ***** , në pozicionin e punës “Specialist”, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.

- Të nxjerrë aktet individuale të lirimit nga shërbimi civil, për punonjësit ***** dhe ***** , për shkak të përfundimit të marrëdhënies së punës, në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër.
- Në zbatim të nenit 50, pika 8, germa “a”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, t’u njohë nëpunësve të mësipërm, të drejtën që brenda periudhës 2 vjeçare, nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë në pozicione pune të shërbimit civil dhe të njoftohen punonjësit për këto akte.

VII. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të përhershëm)

Instituti i disiplinës në shërbimin civil rregullohet në mënyrë të hollësishme në Kreun X, “Disiplina në shërbimin civil”, nga nenet 57 deri 61, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në këtë kapitull përcaktohen në mënyrë specifike përgjegjësia për masat disiplinore, llojet e masave disiplinore; kompetencat dhe procedura për masat disiplinore; parimet për përshkallëzimin dhe individualizimin e masës disiplinore dhe shuarja e masës disiplinore.

Në zbatim të këtyre dispozitave, në vendimin nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në Komisionin Disiplinor në shërbimin civil” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për elementët kryesorë proceduralë dhe materialë të ecurisë dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”, janë përcaktuar procedurat e hollësishme dhe të gjitha masat që duhet të ndërmerren nga personat kompetentë për dhënien dhe zbatimin e tyre.

Në kuadër të drejtiveve të mbikëqyrjes, pas verifikimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion në lidhje me praktikën e masave disiplinore, që janë aplikuar në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, konstatohet se për periudhën objekt mbikëqyrje janë zhvilluar 8 procedime disiplinore. Duke pasur parasysh klasifikimin që i është bërë shkeljes disiplinore të pretenduar konstatohet se:

- **1 procedurë** disiplinore është realizuar për “shkelje shumë të rëndë”.
- **7 procedura** disiplinore janë realizuar për “shkelje të lehta”.

➤ **Shkelje disiplinore shumë e rëndë**

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion rezulton se për periudhën e mbikëqyrjes për **1 (një)** nëpunës civil është dhënë masa disiplinore “Mbajtje e 1/3 së pagës së plotë”, konkretisht:

- Punonjësi ***** , i emëruar në pozicionin “Përgjegjës në Sektorin e Veterinarisë” dhe për të cilin me aktin nr. 3290/28, datë 30.10.2014, të DAP, është deklaruar statusi i

punësimi “*Nëpunës civil*”. Me vendimin nr. 25, datë 27.07.2016, të Komisionit Disiplinor, është marrë masa disiplinore “*Mbajtja e 1/3 e pagës së plotë për një periudhë deri në 1 muaj*”.

Nga verifikimi i akteve administrative, konstatohet se rasti i mësipërm, është konsideruar shkelje shumë e rëndë disiplinore dhe në këto kushte, në bazë të pikës 2, të nenit 59, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, procedimi disiplinor është kryer nga Komisioni i Disiplinës, i cili ka kompetencën për shqyrtimin e shkeljeve disiplinore në këtë rast.

Për shqyrtimin e shkeljes disiplinore, të kryer nga nëpunësi i mësipërm, është ngritur Komisioni Disiplinor me urdhrin nr. 386, datë 20.07.2016, të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, i cili për fillimin e procedurës disiplinore, ka marrë shkak nga moszbatimi i Urdhrit të Ministrit nr. 371, datë 08.07.2016, “*Për marrjen e masave kufizuese për parandalimin dhe kontrollin e sëmundjes së dermatozës modulare të gjedhit*”, prej këtij punonjësi.

Përbërja e Komisionit Disiplinor, të ngritur për shqyrtimin e masës disiplinore të kryer nga punonjësi i mësipërm, rezulton në përputhje me pikën 2, Kreu I, “*Organet Disiplinore*”, të vendimit nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen e Komisionit Disiplinor në Shërbimin Civil*”.

Komisioni Disiplinor, ka filluar ecurinë disiplinore, duke njoftuar me shkrim nëpunësin për fillimin e ecurisë disiplinore si dhe për shkakun e nisjes së kësaj ecurie disiplinore, për të drejtën e tij për të paraqitur me shkrim sqarimet rreth shkeljes së pretenduar, për të drejtën për t’u dëgjuar vetë ose me përfaqësues, si dhe datën e shqyrtimit të shkeljes së pretenduar.

Nga verifikimi i akteve të administruara, rezulton se, në zbatim të nenit 59, pika 6, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, për punonjësin ***** me vendimin nr. 1, datë 14.07.2016, është vendosur pezullimi nga shërbimi civil, deri në momentin e marrjes së vendimit përfundimtar nga Komisioni Disiplinor.

Në përfundim të procedurës, Komisioni Disiplinor, ka vendosur marrjen e masës disiplinore “*Mbajtja e 1/3 së pagës së plotë për një periudhë deri në 1 muaj*”, e cila i është njoftuar institucionit të mbikëqyrur me shkresën nr. 5844/1 prot., datë 29.07.2016, “*Mbi zbatimin e vendimit të Komisionit Disiplinor*”.

➤ **Shkelje disiplinore të lehta**

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar, rezulton se me shkresën nr. 6039/14 prot., datë 27.10.2015, të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, është kërkuar fillimi i ecurisë disiplinore, për punonjësit si më poshtë:

- ***** , “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”;
- ***** , “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”;

- ***** , “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”
- ***** , “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”;
- ***** , “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”;
- ***** , “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”;
- ***** , “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”;

Konstatohet se, rastet e mësipërme, janë konsideruar shkelje e lehtë disiplinore dhe për këto arsye në zbatim të nenit 59, pika 1, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, procedimi disiplinor është kryer nga Drejtori i Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, që në rastin konkret paraqitet në cilësinë e eprorit direkt.

Ecuria disiplinore ka filluar me kërkesë të eprorit direkt, si rezultat i rekomandimeve të lëna në raportin e auditimit të brendshëm të ushtruar në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër nga Ministria, përcjellë me shkresën nr. 60398/8, datë 14.09.2015, “Dërgohet raporti final dhe rekomandimet”.

Rezulton se eprori direkt ka njoftuar punonjësit për fillimin e ecurisë disiplinore duke ju garantuar të drejtat që këta punonjës gëzojnë në kuptim të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Në përfundim të procedurës, eprori direkt, ka marrë vendimet individuale për çdo punonjës, për të cilin ka nisur ecuria disiplinore, duke arsyetuar shpjegimin e fakteve që janë bërë shkak për marrjen e vendimit, të cilat paraqiten si më poshtë:

- 2 nëpunës është dhënë masa disiplinore “Vërejtje”;
- 5 nëpunës është vendosur pushimi i procedimit disiplinor.

Konkluzion: Nga sa më sipër, Komisioneri vlerëson se, procedura për shqyrtimin e shkeljeve disiplinore, që nga momenti i konstatimit të shkeljes e deri në marrjen e vendimit përfundimtar nga komisioni i disiplinës, rezulton të jetë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit të posaçëm të shërbimit civil dhe të akteve nënligjore, duke siguruar një proces të rregullt të hetimit administrativ dhe ushtrimin e të drejtës së nëpunësit civil për t’u dëgjuar dhe për t’u mbrojtur gjatë një procedimi disiplinor.

VIII. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, të Këshillit të Ministrave, janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e

realizimit të objektivave të vendosura, vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesore të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesore të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ku janë materializuar të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (ndarja A); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësive organizative ku bën pjesë nëpunësi (ndarja B); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (ndarja C); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnim dhe ngritjen profesionale (ndarja Ç); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesore të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, grupi i punës verifikoi vlerësimet e rezultateve në punë për gjashtëmuorin e parë dhe të dytë të vitit 2015, për 25 punonjës, për të cilët është deklaruar statusi i punësimit “Nëpunës civil” dhe aktualisht vazhdojnë marrëdhënien e punësimit në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër. (Rastet e vlerësimit të rezultateve në punë për punonjësit të cilët janë deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove”, janë trajtuar në kapitullin V, të raportit).

Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “shumë mirë”, “mirë”, “kënaqshëm” dhe “jo kënaqshëm”, nga verifikimet e kryera, vlerësimi përfundimtar i nëpunësve civilë, të cilët aktualisht ushtrojnë detyrën në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, paraqitet si më poshtë:

Tabela: Niveli i vlerësimit të punonjësve të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, të deklaruar ai nëpunës civil.(të cilët aktualisht ushtrojnë detyrën në këtë institucion)

Periudha e vlerësimit	Janar – Qershor 2015			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të deklaruar “Nëpunës civil” të vlerësuar për çdo nivel	9	14	3	-
Numri i punonjësve të pavlerësuar	-			

Totali	26			
Periudha e vlerësimit	Korrik – Dhjetor 2015			
Niveli i vlerësimit përfundimtar	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për çdo nivel	11	15	-	-
Numri i punonjësve të pavlerësuar	-			
Totali	26			

Për **5 punonjës**, për të cilët me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, u lëshua akti i deklarimit të statusit të punësimit si “Nëpunës civil në periudhë prove”, përfundoi procedura e konfirmimit me nxjerrjen e vendimeve nga eprori direkt më Qershor të 2015 dhe të cilët aktualisht ushtrojnë detyrën në këtë institucion, grupi i punës shqyrtoi vetëm vlerësimet për gjashtëmuorin e dytë, Korrik – Dhjetor 2015 (pasi vlerësimet për periudhën e provës janë trajtuar në kapitullin VI, të këtij raporti), të cila pasqyrohen si më poshtë:

Tabela: Niveli i vlerësimit të punonjësve të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, të deklaruar si nëpunës civil në periudhë prove.

Periudha e vlerësimit	Korrik – Dhjetor 2015			
Niveli i vlerësimit përfundimtar	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për çdo nivel	1	4	-	-
Numri i punonjësve të pavlerësuar	-			
Totali	5			

Njëkohësisht u konstatua se, në momentin e mbikëqyrjes, formularët e vlerësimit të rezultateve në punë për periudhën Janar – Qershor 2016, ishin plotësuar sipas afatit ligjor të përcaktuar në aktin normativ të sipërcituar. Nga aktet e vëna në dispozicion rezulton se, nga **32** nëpunës civilë të cilët ushtrojnë detyrën në këtë institucion në momentin e mbikëqyrjes, është kryer procedura e vlerësimit për **31** punonjës, nga të cilët:

- ✓ 12 nëpunës janë vlerësuar me nivelin 1, “Shumë mirë”;
- ✓ 19 nëpunës janë vlerësuar me nivelin 2, “Mirë”.

Ndërkohë, për nëpunësin *****, i emëruar nëpunës civil në periudhë prove në pozicionin “Specialist në Sektorin e Veterinarisë”, ky vlerësim nuk është kryer për shkak se ky punonjës është emëruar më datë 15.07.2016.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, institucioni i kontrolluar i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të nenit 62, të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, duke kryer vlerësimin sipas formatit të përcaktuar në Lidhjen nr. 1 të vendimit të sipërcituar.

Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, rezultojnë të jetë miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me kompetencën e vlerësimit, të cilët në zbatim të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civile”, kanë plotësuar në mënyrën e duhur të gjitha elementët formale të kërkuara nga formulari i vlerësimit.

Nga vlerësimet e dhëna për nëpunësit e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, konstatohet se ata janë vlerësuar me nivele të ndryshme, si niveli 1, “Shumë mirë”, niveli 2, “Mirë” dhe niveli 3, “Jo kënaqshëm”. Pavarësisht vështirësisë për të matur nga jashtë saktësinë dhe eficientësinë e vlerësimeve të kryera nga personat kompetentë, kjo procedurë tregon për një qëndrim të kujdesshëm nga ana formale, në kryerjen e detyrës si nga njësi dhe personelit ashtu dhe nga ana e eprorëve direkt.

IX. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.

Nga verifikimi i dokumentacionit, rezultojnë se për periudhën e mbikëqyrjes, Drejtoria e Bujqësisë Shkodër, nuk ka pasur raste të pezullimit nga shërbimi civil të punonjësve që ushtrojnë detyrën e tyre në pozicione pjesë të shërbimit civil.

X. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të ligjit.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për periudhën objekt mbikëqyrje, në institucionin e kontrolluar, u konstatuan 9 raste, të përfundimit të marrëdhënies së punës në shërbimin civil, për shkak të ligjit.

Në 6 raste, nëpunësit kanë përfunduar marrëdhënien në shërbimin civil, për arsye se kanë plotësuar moshën për pension të plotë pleqërie, të parashikuar nga shkronja “c”, e nenit 65, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar. Në këtë rast bëhet fjalë për punonjësit:

- ***** , në pozicionin “Specialist në Sektorin e Financës dhe të Shërbimeve”, liruar me aktin nr. 306 prot, datë 15.07.2014, “Për lirim nga shërbimi civil”;
- ***** , në pozicionin “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar me aktin nr. 235 prot., datë 31.05.2014, “Për lirim nga shërbimi civil”;
- ***** , në pozicionin “Specialist në Sektorin e Veterinarisë”, liruar me aktin nr.716 prot, datë 31.12.2014, “Lirim nga shërbimi civil”;
- ***** , në pozicionin “Specialist në Sektorin e Veterinarisë”, liruar me aktin nr.722 prot, datë 10.07.2015, “Lirim nga shërbimi civil”;
- ***** , në pozicionin “Specialist në Sektorin e Veterinarisë”, liruar me aktin nr.775 prot, datë 31.07.2015, “Lirim nga shërbimi civil”;
- ***** , në pozicionin “Specialist në Sektorin e Veterinarisë”, liruar me aktin nr. 389 prot, datë 17.09.2014, “Lirim nga shërbimi civil”;

Në 1 rast, nëpunësi ka përfunduar marrëdhëniet në shërbimin civil, për arsye se ka ndërruar jetë, i parashikuar në shkronjën “a”, të nenit 65, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar. Në këtë rast bëhet fjalë për nëpunësin:

- ***** , në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, liruar me Urdhrin nr. 2735/1, datë 24.06.2015, “*Për lirim nga shërbimi civil*”.

Në 1 rast, nëpunësi është liruar nga shërbimi civil, për arsye të dorëheqjes, përcaktuar në shkronjën “dh”, të pikës 1, të nenit 66, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ku bëhet fjalë për nëpunësin:

- ***** , në pozicionin “*Përgjegjës Sektori për Malësinë e Madhe*”, liruar me vendimin nr. 1, datë 22.09.2015, “*Për lirim nga shërbimi civil*”, mbi bazën e kërkesës së paraqitur prej tij më datë 17.09.2015.

Në 1 rast, nëpunësi është liruar nga shërbimi civil, për arsye se është deklaruar i paaftë për punë, të parashikuar në shkronjën “b”, të pikës 1, të nenit 66, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ku bëhet fjalë për nëpunësin:

- ***** , në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, liruar me vendimin nr. 1, datë 08.03.2015, “*Për lirim nga shërbimi civil*”, për arsyen e paaftësisë për punë, vërtetuar kjo me raportin mjeko-ligjor. Vendimi për lirim nga shërbimi civil për këtë punonjës, i është komunikuar Departamentit të Administratës Publike me shkresën nr. 488/1 prot., datë 28.04.2015.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil dhe lirimi nga shërbimi civil janë për arsye të pranishme të shkaqeve të parashikuara nga nenet 65 dhe 66, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar si dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.

XI. Organizimi i Dosjes dhe Regjistrimit Qendror të Personelit

a. Dosja e personelit

Në zbatim të programit, grupi i punës verifikoi dosjet e personelit për të parë nëse ato janë krijuar dhe administruar në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe sipas kërkesave të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrimit qendror të personelit”.

Dosja e personelit është individuale dhe duhet të përmbajë të dhëna të karakterit teknik, profesional, masat disiplinore, të dhënat për vlerësimin periodik të rezultateve individuale në punë si dhe të dhëna të tjera sipas Lidhjes nr. 1 dhe nr. 2, bashkëlidhur aktit nënligjor, që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, grupi i punës lidhur me dosjet e personelit në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër, konstatoi, se në çdo dosje janë të administruara dokumentet e identifikimit (*fotokopje e pasaportës ose kartës së identitetit*); dokumente që tregojnë për gjendjen civile (*certifikata të gjendjes familjare*); dokumente që vërtetojnë edukimin arsimor (*diploma e shkollës së lartë*); vërtetim i gjendjes gjyqësore (*dëshmia e penaltetit*); dokumente që vërtetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (*akti i emërimit*), akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (*certifikata kualifikimi*); aktet që provojnë procesin e deklarimit të statusit të punësimit si dhe aktet e transferimit të përhershëm në kuadër të ristrukturimit të këtij institucioni.

Konstatohet se dosjet individuale të nëpunësve janë të sistemuara, ruhen në kushte të përshtatshme në ambientet e institucionit dhe administrohen nga specialistët e Sektorit të Financës dhe Shërbimeve, në mungesë të *“Përgjegjësit të Sektorit të Financës dhe Shërbimeve” (pozicion i lirë në momentin e mbikëqyrjes)*, i cili është nëpunësi përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore në kuptim të kreut I-rë, pika 4, të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”*.

Nga verifikimi i dosjeve të personelit konstatohet se ato përmbajnë të gjitha të dhënat të karakterit teknik dhe profesional, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në ***Aneksin nr. 3***, *“Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër”*, që është pjesë e këtij raporti.

Nga grumbullimi i të dhënave konstatohet se në momentin e mbikëqyrjes, në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, janë 42 pozicione pune të shërbimit civil, nga të cilat:

- ✓ 10 pozicione janë të lira;
- ✓ 32 pozicione të plotësuara.

Referuar të dhënave të mbledhura në bazë të dosjeve personale për 32 nëpunës civil të institucionit të kontrolluar, të dhënat statistikore, paraqiten si më poshtë:

- ✓ 7 Nëpunës civilë janë të gjinisë femërore;
- ✓ 25 Nëpunës civilë janë të gjinisë mashkullore;
- ✓ Mosha mesatare e femrave është afërsisht 54 vjeç;
- ✓ Mosha mesatare e meshkujve është afërsisht 58 vjeç;
- ✓ Mosha mesatare e numrit total të nëpunësve civil është 56 vjeç.

Njëkohësisht nga verifikimi i dosjes personale të nëpunësve civilë, të cilët aktualisht ushtrojnë detyrën në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, në lidhje me arsimin rezulton se:

- ✓ 31 nëpunës kanë diplomë të studimeve të larta universitare, të institucioneve publike të arsimit të lartë;
- ✓ 1 nëpunës ka diplomë të nivelit Bachelor, të institucioneve jopublike të arsimit të lartë, (rasti i *****).

Konkluzion: Për sa më sipër, Komisioneri konkludon se dosjet e personelit janë të organizuara dhe të plotësuara në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, *“Për*

*nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit", të dhëna të cilat gjejnë pasqyrim në **Aneksin nr. 3**, "Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Shkodër", që është pjesë e këtij raporti.*

b. Regjistri Qendror i Personelit

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet specialistit të personelit. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në lidhjen 3 "Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit", që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit".

*
* *

Këto ish-in rrethanat e konstatuara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dalta në bazë dhe për zbatim të tij.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas objektit të tij, janë materializuar në tabelat e mëposhtme respektive për institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër, të cilat janë pjesë e këtij raporti.

- 1. **Aneksi 1** - "Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, (data 26.02.2014)";*
- 2. **Aneksi 2** - "Aktet që materializojnë procesin e transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë, në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër";*
- 3. **Aneksi 3** - "Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Shkodër".*

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA