



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

**RAPORT  
(Përfundimtar)**

**PËR  
MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL  
DREJTORIA E BUJQËSISË, LEZHË**

**Tiranë, Shkurt 2017**

## RAPORT

### Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në Institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë, Lezhë

#### Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në zbatim të planit vjetor të mbikëqyrjes dhe të Vendimit nr. 138, datë 30.12.2015 *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”*, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në institucionin Drejtoria e Bujqësisë, Lezhë.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes me nr. 633, datë 25.10.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 555/1, datë 07.09.2016, *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Drejtorinë e Bujqësisë, Lezhë”*, i është njoftuar Drejtorisë së Bujqësisë, Lezhë. Procesi i mbikëqyrjes në këtë institucion, filloi në datën 31.10.2016.

Drejtoritë e bujqësisë, janë struktura administrative të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, të krijuara me Vendimin nr. 960, datë 25.10.2013, të Këshillit të Ministrave, *“Për krijimin e drejtorive të bujqësisë”*. Struktura dhe organika e drejtorive të bujqësisë, miratohet me urdhër të Kryeministrit.

Drejtoritë e bujqësisë përfshihen për herë të parë në skemën e administrimit të shërbimit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar. Përfshirja e drejtorive të bujqësisë në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 88), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, të ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin të gjitha institutet e ligjit për nëpunësin civil, ndër të cilat, evidentimin e pozicioneve që kryejnë funksione të shërbimit civil; deklarimin e statusit të punësimit për çdo punonjës të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar; respektimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil; hartimin e formularit të përshkrimit të punës; miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil; rekrutimet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar; transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm; pezullimin nga shërbimi civil; realizimin e vlerësimeve të punës për nëpunësit civil; kryerjen e trajnimeve të detyrueshme për nëpunësit civil në periudhë prove, etj.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i punës, i përbërë nga inspektorët Alda Xhaxhiu dhe Ledina Zhupa, nën drejtimin teknik të Drejtorit të Inspektimit dhe Hetimit Administrativ, Ilia Kukumi,

përpunoi të dhënat dhe përgatiti projektraportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin, Drejtoria e Bujqësisë, Lezhë.

Me shkresën nr. 633/2 prot., datë 23.12.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, projektraporti i hartuar nga grupi i punës, i është dërguar për njohje institucionit të mbikëqyrur, duke i lënë një afat 15 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Me shkresën nr. 633/3 prot., datë 23.12.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Me shkresën nr. 633/4 prot., datë 23.12.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur.

Subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 45, datë 17.01.2017, “*Dërgim i projekt-raportit të nënshkruar për mbikëqyrjen në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë*”, ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, duke qenë dakord me të gjitha gjetjet e grupit të punës të pasqyruara në të.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, u hartua dhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes, si më poshtë:

### **Oëllimi i mbikëqyrjes:**

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe njësisë përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, të konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e institucionit dhe lënien e detyrave për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.

### **Objekti i mbikëqyrjes:**

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.
2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:

- Përfshirja e funksionit në shërbimin civil në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
  - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549, dt.11.11.1999, “*Statusi i nëpunësit Civil*”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;
  - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil, sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
  - Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil;
  - Si është dokumentuar procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve.
  - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e verifikimit dhe akti i deklarimit të statusit të punësimit nga njësia përgjegjëse, kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
    - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
    - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.
    - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
  4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
  5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.
  6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).
  7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
  8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
  9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (*kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të Përhershëm*).
  10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues*).
  11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
  12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (*njësisë përgjegjëse*), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.

## **Metodologjia e mbikëqyrjes:**

Grupi i mbikëqyrjes ka zgjedhur si metodë pune verifikimin e dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, i cili administrohet në dosjet individuale të personelit, në arkivën e institucionit, si dhe në sektorin e shërbimeve mbështetëse, për çdo nëpunës të emëruar në pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim dhe bashkëbisedim me drejtuesin e Drejtorisë së Bujqësisë Kukës, \*\*\*\*\*, gjatë të cilit u diskutua mbi objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhej të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim. Nëpunësi \*\*\*\*\*, me detyrë “Përgjegjës Sektori (Finance), në Sektorin e Administratës”, u caktuar si person kontakti me grupin e punës.
- U verifikuan pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, sipas organigramës dhe strukturës aktuale të institucionit, si dhe sipas strukturës dhe organigramës që ka qenë në fuqi në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.
- U verifikuan procedurat e rekrutimit dhe përmbajtja e dosjeve individuale të çdo nëpunësi civil, si dhe çdo e dhënë tjetër e kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- U kontrolluan të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (niveлин e edukimit, fushën kryesore të studimeve, përvojën në punë etj.), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikuan përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- U verifikua ligjshmëria e akteve të deklarimit të statusit të nëpunësit civil të lëshuara nga Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionet pjesë e administratës Shtetërore.
- U verifikuan formularët e vlerësimit të punës në lidhje me vlerësimin e rezultateve në punë për të gjithë nëpunësit civilë të institucionit, dhe, nëse ky proces, është kryer sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.
- U verifikua procedura e ndjekur për transferimin e nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, (aktet që materializojnë ngritjen e komisionit të ristrukturimit, aktet individuale të transferimit të nëpunësve civilë, etj.).

Konstatimet janë të materializuara si tabela më vete (Aneks nr. 1 dhe Aneks nr. 2), të cilat janë të organizuara në formën e tabelave dhe janë pjesë e pandarë e këtij projektraporti.

## **Përmbajtja e Raportit:**

### **I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarinë e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit**

#### **a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë**

Drejtoria e Bujqësisë, Lezhë, është institucion që përfshihet për herë të parë në shërbimin civil. Marrëdhëniet e punës për punonjësit e këtij institucioni, deri në datën 26.02.2014, janë rregulluar nëpërmjet ligjit nr. 7661, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.

Miratimi i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ka sjellë ndryshime për regjimin e administrimit të burimeve njerëzore në këtë institucion, pasi e ka renditur në skemën e shërbimit civil, e parashikuar në mënyrë të shprehur në Lidhjen nr. 1, të Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar (numri 88).

Mënyra e administrimit të shërbimit civil, për të gjitha institucionet që hyjnë në fushën e veprimit të ligjit të ri për nëpunësin civil, është përcaktuar qartë në këtë ligj, dhe konkretisht, nëneni 2 i këtij ligji, ka parashikuar në mënyrë të shprehur se, fusha e veprimit të tij shtrihet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik, në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur, apo njësi të qeverisjes vendore.

Në rastin konkret, nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, konstatohet se, në datën e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, (në datë 26.02.2014), Drejtoria e Bujqësisë Lezhë, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive rajonale të bujqësisë, në qarqe”. Kjo strukturë ka qenë në fuqi deri në miratimin e strukturës dhe të organikës së re të drejtorive të bujqësisë me urdhrin nr. 113, datë 10.3.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”, e cila ka rikonfirmuar numrin e përgjithshëm të vendeve të punës dhe mënyrën e organizimit të tyre sipas strukturës së mëparshme, por që nuk është vënë në zbatim.

Bazuar në strukturën organizative, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), Drejtoria e Bujqësisë Lezhë, kishte gjithsej **30** vende pune, ku:

- **28 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil, (1 pozicion me emërtesën “Drejtor i Drejtorisë” + 5 pozicione me emërtesën “Përgjegjës Sektori” + 22 pozicione me emërtesën “Specialist”).**
- **2 pozicione pune kryejnë funksione administrative, (1 shofer + 1 pastrues).**

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë

25.03.2015 të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, **28 pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil** (që zenë rreth **93 %** të numrit total të pozicioneve të punës) në këtë institucion, paraqiten në këtë raport:

- Nëpunës civilë të kategorisë së mesme drejtuese - **1 pozicion pune**, me emërtesën “Drejtor i Drejtorisë”, kategoria e pagës III-b, që zë **3 %** të pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.
- Nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese - **5 pozicione pune**, me emërtesën “Përgjegjës Sektori”, kategoria e pagës IV-a, që zënë **18 %** të pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.
- Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive - **22 pozicione pune**, me emërtesën “Specialist”, kategoria e pagës IV-b, që zënë **79 %** të pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Nga sa më sipër, rezulton të jetë bërë një ndarje e drejtë e pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil dhe atyre që kryejnë funksione administrative, në përputhje me detyrat dhe aktivitetin e këtij institucioni si strukturë administrative (degë territoriale) e Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave.

Në këtë rast, konstatohet se nuk është vënë në zbatim struktura e miratuar me Urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”, e cila kishte shfuqizuar strukturën e miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013 të Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive rajonale të bujqësisë, në qarqe”.

Pavarësisht faktit se numri i punonjësve nuk ndryshonte, Drejtoria e Bujqësisë Lezhë duhet të vinte në zbatim strukturën e miratuar, pasi me strukturën e re është riorganizuar institucioni dhe për pasojë ndryshonte emërtimi në disa pozicione pune.

**Konkluzion:** Për të gjitha sa u analizua më sipër, në këtë rubrikë të raportit, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, arrin në konkluzionin se:

1. Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrur, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil dhe punonjësit administrativë ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil.
2. Numri i punonjësve, për çdo njësi organizative, është brenda kufirit të miratuar me ligjin për administratën shtetërore.
3. Konstatohet se, nga ana e institucionit është vepruar gabim, duke mos vënë në zbatim strukturën e miratuar me Urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”. Për rregullimin e situatës në këtë rast, do të flasim në vijim të materialit.

**b) Punonjës të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në datën e fillimit të efekteve juridike të ligjit, (në datë 26.02.2014)**

Siç u tha dhe më sipër, Drejtoritë e Bujqësisë si struktura administrative të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, janë përfshirë për herë të parë në

fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Në nenin 67, me nëntitull “*Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë*”, ligji parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “*Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë*”;
- pika 4, “*Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji*”;
- pika 6, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Më tej, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar në pikën 1, të Kreut III, “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunat”, përcakton se:

“*Punonjës ekzistues*”, sipas pikës 3 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Dispozitat e sipërpërmendura, përbëjnë kuadrin ligjor të zbatueshëm për deklarimin e statusit të punësimit, pas verifikimit të procedurës së punësimit, për të gjithë nëpunësit që mbanin pozicione pune të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga strukturat përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, (njësia e burimeve njerëzore e institucionit, Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse), nëse veprimet e tyre janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarimin e statusit të punësimit, u verifikuan dhe u analizuan të gjitha materialet shkresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet e shërbimit civil, si struktura dhe organika e institucionit që ishte në fuqi në datë 26.02.2014, listëprezenca dhe listëpagesa e punonjësve për muajin shkurt 2014; dosjet individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione të shërbimit civil (aktet e emërimit, të dhënat lidhur me nivelin e diplomës dhe profilin e arsimit të lartë për çdo punonjës të punësuar në pozicione të shërbimit civil), si dhe plotësimi i



kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Nga përpunimi dhe analiza e këtij dokumentacioni konstatohet se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ashtu siç e kemi përmendur edhe me sipër, **Drejtoria e Bujqësisë Lezhë, kishte 28 pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, prej të cilave, të gjitha ishin të zëna.**

Vendimi nr. 960, datë 25.10.2013, i Këshillit të Ministrave, “Për krijimin e Drejtorive të Bujqësisë”, nuk e ka të parashikuar shprehimisht mënyrën e fillimit të marrëdhënieve të punës për punonjësit e drejtorive të bujqësisë. Në këto kushte, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, rekrutimi dhe mbarimi i marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e këtij subjekti, janë rregulluar nëpërmjet kontratave sipas Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë.

Nga verifikimi i akteve të emërimit të çdo punonjësi të punësuar në pozicione të shërbimit civil dhe këqyrja e shënimeve në librezën e punës, lidhur me datën e fillimit të punës dhe kohëzgjatjen e punësimit konstatohet se, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, (në datë 26.02.2014), në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë, ishte kjo situatë:

➤ **Punonjës të punësuar për një periudhë më shumë se një vit:**

1. \*\*\*\*\*; e punësuar në pozicionin “*Specialist (Personel/Arkivist /Magaziniere)*, në Sektorin e Administratës”, emëruar me Vendimin nr. 13, datë 06.05.2010;
2. \*\*\*\*\*; e punësuar në pozicionin “*Përgjegjës Sektori në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me Urdhrin nr. 8, datë 01.07.2013, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve, ka filluar 01.10.1992;
3. \*\*\*\*\*; i punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Zyrës së Bujqësisë, Mirditë*”, emëruar më 01.07.2001, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
4. \*\*\*\*\*; e punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar më datë 01.03.2006, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
5. \*\*\*\*\*; e punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me Vendimin nr. 21, datë 09.06.2010;
6. \*\*\*\*\*; i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me Vendimin nr. 1, datë 10.01.2013;
7. \*\*\*\*\*; i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar më datë 30.03.2006, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;

8. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar më datë 06.05.2010, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
9. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me Vendimin nr. 27, më datë 13.10.2010;
10. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar më mars 2004, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
11. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar më 01.04.2004, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
12. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me Vendimin nr. 6 dt.4.12.2012;
13. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar më 01.03.2004, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
14. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar më 01.04.2006, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
15. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar më 01.04.2006, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
16. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, emëruar më dhjetor 1997, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
17. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, emëruar më 01.04.2006, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
18. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, emëruar më 01.03.2006, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;
19. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, emëruar me vendim nr. 10, datë 15.07.2011;
20. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, emëruar më 01.03.2008, sipas librezës së punës dhe shënimeve në rregjistrin themeltar të punonjësve;

➤ ***Punonjës të punësuar për një periudhë më pak se një vit:***

1. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Drejtor Drejtorie*”, emëruar me urdhër nr. 280, datë 18.10.2013;
2. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Zyrës së Bujqësisë Kurbin*”, emëruar më 01.01.2014, sipas shënimeve në regjistrin themeltar të punonjësve;
3. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Përgjegjës Sektori (Finance), në Sektorin e Administratës*”, emëruar me vendimin nr. 13, datë 05.02.2014;
4. \*\*\*\*\*, e punësuar në pozicionin “*Specialist (Finance), në Sektorin e Administratës*”, emëruar me vendimin nr. 13, datë 05.02.2014;
5. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me vendimin nr. 5, datë 20.02.2014;
6. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me vendimin nr. 5, datë 01.03.2013;
7. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me vendimin nr. 5, datë 01.03.2013;
8. \*\*\*\*\*, i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me vendimin nr. 15, datë 25.11.2013;

***c) Procedura e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar***

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, e ngarkojnë njësinë përgjegjëse (DAP-in), me disa detyra dhe përgjegjësi, në kuadër të garantimit të një shërbimi civil të qëndrueshëm.

Një nga detyrat që ligji i ngarkon njësisë përgjegjëse në momentin e implementimit të ligjit të ri për nëpunësin civil, është deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit të cilët në datën e fillimit të efekteve të ligjit, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6, e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, përcakton se, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të kësaj dispozite, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Më tej, në mbështetje të pikës 8, të nenit 67, të ligjit, është miratuar vendimi nr. 116, datë 5.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që*

*përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklarinin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.*

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion u konstatua se:

Në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, me shkresën nr. 228 prot., datë 19.05.2014 i ka dërguar Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, *(që në këtë rast paraqitet si institucion qendror, nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur)*, listën e plotë të punonjësve të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë; materialet që përmbanin të dhëna lidhur me mënyrën dhe kohëzgjatjen e punësimit; aktet individuale të emërimit, si dhe materialet shkresore me të dhënat individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil. Më tej, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave ka dërguar dokumentacionin pranë njësisë përgjegjëse.

Departamenti i Administratës Publike pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të kërkesave të posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të këtyre verifikimeve, ***në datën 15.08.2014***, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklarinimit të statusit të punësimit. *(Me shkresën nr. 2149 prot., dt. 15.08.2014 të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklarinimit i janë përcjellë drejtuesit të institucionit të mbikëqyrur dhe për dijeni edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave).*

Gjendja e deklarinimit të statusit të punësimit në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë, për **28 pozicione** pune pjesë e shërbimit civil, ku kanë qenë të emëruar punonjës, të cilët u gjenden në punë në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, paraqitet si më poshtë:

➤ ***Në 20 raste, është konstatuar se punonjësit e punësuar në pozicione që hynë në shërbimin civil, kishin më shumë se një vit që kryenin të njëjtën detyrë, nga të cilët:***

- Për **19 raste**, është bërë deklarinimi i statusit të punësimit, si punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më tepër se 1 vit, me statusin e punësimit “Nëpunës civil”;
- Në **1 rast**, nuk i është kryer procedura e deklarinimit të statusit të punësimit për shkak të ndërprerjes së marrëdhënies së punësimit, para momentit të deklarinimit të statusit prej njësisë përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike. Bëhet fjalë për rastin e punonjësit \*\*\*\*\*, i emëruar në pozicionin “*Përgjegjës i zyrës së Bujqësisë, Mirditë*”, për të cilin marrëdhënia e punësimit është ndërprerë për shkak të mbushjes së moshës së pensionit, me aktin nr. 240, datë 27.06.2014;

➤ Në 8 raste, janë konstatuar punonjës të punësuar për një periudhë më pak se një vit nga të cilët:

- Në **6 raste**, është bërë deklarimi i statusit të punësimit për punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më pak se 1 vit, me statusin e punësimit "Nëpunës civil në periudhë prove".
- Në **2 raste**, është bërë deklarimi i statusit të punësimit si "nëpunës civil" në kundërshtim me ligjin, për shkak të afatit kohor të punësimit në pozicione të shërbimit civil.

➤ Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit "Nëpunës civil"

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, pas verifikimit të dokumentacionin të vënë në dispozicionit nga institucioni, për **19 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit "Nëpunës civil" vërehet se:

- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit "Nëpunës civil", për punonjësit \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.
- Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, kanë patur më shumë se një vit vjetërsi, në detyrën që mbanin. Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, si "nëpunës civilë", nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra, në muajin Gusht 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në **aneksin nr. 1** – "Nëpunës civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar (data 26.02.2014)", i cili është pjesë përbërëse e këtij raporti.
- Për të gjithë punonjësit e këtij grupi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, vazhdon marrëdhënia e punës me institucionin, duke ruajtur të njëjtin status, ndërsa për **1** punonjës, (\*\*\*\*\*), janë ndërprerë marrëdhëniet e punësimit, për shkak të plotësimit të moshës për pensionin e plotë të pleqërisë.

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se, në gjithë rastet e përmendura më sipër, njësia e burimeve njerëzore, ka zbatuar drejt ligjin në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civilë, pasi punonjësit i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 3, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

➤ Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit "Nëpunës civil në periudhë prove":

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për **6 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit "Nëpunës civil në periudhë prove", grupi i punës vëren se:

- Procedurat e deklaramit të statusit të punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, për punonjësit \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, dhe \*\*\*\*\*, janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, kanë patur më pak se një vit vjetërsi, në atë detyrë që kryenin.
- Për **5** punonjësit e këtij grupi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, vazhdon marrëdhënia e punës me institucionin, duke ruajtur të njëjtin status punësimi, ndërsa për **1** punonjës, (\*\*\*\*\*), janë ndërprerë marrëdhëniet e punësimit pas aplikimit të institutit të dorëheqjes, të sqaruara në vijim të materialit.
- Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklaramit të statusit të punësimit, si “*nëpunës civilë në periudhë prove*”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra, në muajin Gusht 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në **aneksin nr. 1** – “*Nëpunës civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014)*”, i cili është pjesë përbërëse e këtij raporti.

**Konkluzion:** Edhe për këto raste, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse, ka vepruar drejt në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civilë në periudhë prove, pasi punonjësit i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 4, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij. Konstatohet se, për të gjitha këto raste, tashmë ka përfunduar periudha e provës dhe janë plotësuar kërkesat specifike të nenit 24, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, për konfirmimin e tyre si nëpunës civilë. Në dosjet e këtyre nëpunësve janë të administruara çertifikatat përkatëse të lëshuara nga Shkolla e Administratës Publike (ASPA), vendimi i eprorit direkt, shoqëruar me mendimin e nëpunësit civil më të vjetër.

- Raste të deklarimit të statusit të punësimit në kundërshtim me ligjin, për shkak të afatit kohor të punësimit në pozicione të shërbimit civil

Gjatë procesit të verifikimit, u konstatua se në **2 raste**, njësia përgjegjëse (DAP), gabimisht i ka trajtuar si “*nëpunës civil*”, ndërsa sipas kushteve konkrete, duke qenë se në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, kishin punësim më pak se një vit në pozicionin e punës që mbanin. Konkretisht, bëhet fjalë për punonjësit e mëposhtëm:

- \*\*\*\*\*, “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”. Pas verifikimit të dokumenteve rezulton se punonjësi ka filluar punë në institucion, me vendimin nr. 15, datë 25.11.2013. Njësia përgjegjëse (DAP) me aktin nr. 2149/21, datë 15.08.2014, gabimisht, e ka deklaruar nëpunës civil. Nga verifikimi i dokumentacionit rezultoi se, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit për nëpunësin civil, duke qenë se marrëdhënien e punës e kishte filluar në datën **25.11.2013**, ai nuk e kishte kaluar periudhën një vit e për këtë arsye duhet të deklarohej “*nëpunës civil në periudhë prove*” dhe jo nëpunës civil.

Njësia e burimeve njerëzore në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë, e ka konstatuar këtë si parregullsi dhe ka vijuar me procedurën e konfirmimit, por nga ana tjetër nuk ka vënë në dijeni njësinë përgjegjëse (DAP), për këto veprime.

Rezulton se, bazuar në aktin e vlerësimit të punës, mendimin me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës, rezultatin pozitiv të trajnimit të detyrueshëm në Shkollën e Administratës Publike (ASP) (17/28 pikë) njësia e burimeve njerëzore me vendimin nr. 4 datë 28.04.2015, ka përfunduar procedurën duke e konfirmuar punonjësin \*\*\*\*\* si “*nëpunës civil*”.

Pra në momentin e mbikëqyrjes konstatohet se, për të njëjtin punonjës, njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklaramit të statusit të punësimit si “*nëpunës civil*”, ndërsa institucioni e ka konsideruar si “*nëpunës civil në periudhë prove*”, duke përmbushur të gjitha detyrimet që rrjedhin në këtë rast.

Komisioneri, në këtë situatë, vlerëson se akti i nxjerrë nga DAP (me nr. 2149/21, datë 15.08.2014), është akt që vjen në kundërshtim me ligjin material, e për këtë arsye duhet të ndryshohet nga vetë organi publik që e ka nxjerrë dhe punonjësi të deklarohet si “*nëpunës civil në periudhë prove*”.

- \*\*\*\*\* , “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”. Pas verifikimit të akteve rezulton të ketë filluar punë në institucion me vendimin nr. 6, datë 14.06.2013 dhe njësia përgjegjëse (DAP) me aktin nr. 2149/7, datë 15.08.2014, gabimisht e ka deklaruar nëpunës civil. Nisur nga fakti se në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, (data 26.02.2014), punonjësi kishte më pak se 1 vit në atë pozicion pune, duhet të ishte deklaruar “*nëpunës civil në periudhë prove*”.

**Konkluzion:** Në këto raste njësia përgjegjëse (DAP) për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, duhet të ndjekë hapat si më poshtë:

- Të anulohet aktin administrativ nr. 2149/21 datë 15.08.2014, për deklarimin e statusit të punësimit për nëpunësin \*\*\*\*\* , duke e ndryshuar pozicionimin e tij në raport me shërbimin civil, nga “*nëpunës civil*”, në “*nëpunës civil në periudhë prove*”.
- Të anulohet aktin administrativ nr. 2149/7 datë 15.08.2014, për deklarimin e statusit të punësimit për nëpunësin \*\*\*\*\* , duke e ndryshuar nga “*nëpunës civil*”, në “*nëpunës civil në periudhë prove*”.

Njësia përgjegjëse e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, duhet të kujdeset për plotësimin e procesit të konfirmimit të këtij nëpunësi duke i krijuar mundësinë për ndjekjen e trajnimit të detyrueshëm, në Shkollën e Administratës Publike (ASP). Në përfundim të trajnimit me rezultat pozitiv, nëse ekzistojnë gjithë kushtet e tjera, të vijojë procesi i konfirmimit si nëpunës civil, duke nxjerrë për të dy nëpunësit vendimin e arsyetuar për konfirmimin ose jo, si nëpunës civil dhe të njoftohet për këtë vendim njësia përgjegjëse (DAP).

► **Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:**

Vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014 të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se “Procedura e deklarimit të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes Komisioneri konstaton se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarimit të statusit të punësimit **në datën 15.08.2014**, pra brenda afatit të vendosur në aktin nënligjor.

(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në administratën e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë; akti i deklarimit të statusit të punësimit “Nëpunës civil” apo “Nëpunës civil në periudhë prove”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në anekset nr. 1 dhe nr. 2 të hartuara nga grupi i punës dhe që i bashkëlidhen raportit si pjesë përbërëse e tij).

**II. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion, pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në kreun IV “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës” (pika 14), përcakton se:



*“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilin funksionon institucioni”.*

Përshkrimi i punës hartohet nga analisti i punës, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës dhe në rastet kur analisti i punës mungon në strukturën e institucionit, për të cilin ka lindur nevoja e hartimit të përshkrimeve të punës, ky proces realizohet nga drejtuesi i njësisë organizative për menaxhimin e burimeve njerëzore, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli, evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

**Së pari**, është miratimi dhe fillimi i efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (*ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij*).

Vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, në kreun VI *“Dispozita tranzitore”*, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

**Së dyti**, institucioni ka kaluar në një proces ristrukturimi, pas përfshirjes së tij në fushën e shërbimit civil.

Rezulton se me urdhrin nr. 54, datë 22.4.2015 të Kryeministrit, *“Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë”*, është miratuar struktura dhe organika e re për drejtoritë e bujqësisë. Në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re, është miratuar 1 pozicion me emërtesën *“Specialist” (Për Statistikën)*.

Nga verifikimi rezultoi se, përshkrimet e punës janë hartuar sipas formatit standard të miratuar dhe janë nënshkruar nga Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, eprori direkt dhe nga nëpunësi civil që punon në pozicionin për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, sipas pikës 4.2.10, të udhëzimit nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, *“Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”*.

Institucioni i mbikëqyrur është i organizuar në nivel drejtorie dhe për këtë arsye drejtuesi i institucionit, Drejtori i Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, paraqitet në rolin e eprorit direkt për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, (*që në rastin konkret janë pozicionet përgjegjës sektori dhe specialist*).

Por, nga ana tjetër, në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, është parashikuar se Departamenti i Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse për institucionet e administratës shtetërore, kthen për rishikim përshkrimet e punës për pozicionet respektive, në rast se vëren se ato, nuk janë hartuar në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

Mbështetur në sa parashikohet në këtë pikë, theksojmë se, e drejta e Departamentit të Administratës Publike, për të rikthyer për rishikim përshkrimet e punës, nënkupton edhe detyrimin e këtij organi për të aprovuar në mënyrë shkresore rregullshmërinë e përshkrimeve të punës, duke e bërë me dije zyrtarisht institucionin e mbikëqyrur dhe Sekretarin e Përgjithshëm të ministrisë së linjës, se përshkrimet e punës janë në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, me qëllim që ata të vijojnë me procedurën e depozitimit të tyre pranë Departamentit të Administratës Publike.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, në këtë rast u konstatua se, procedura e bashkëpunimit ndërmjet strukturave/nëpunësve përgjegjës për realizimin e këtij procesi, që janë analist pune, epror direkt i pozicionit përkatës/Departamenti i Administratës Publike, është realizuar vetëm në formë elektronike. Përshkrimet e punës janë plotësuar në sistemin elektronik, të administruar nga njësia përgjegjëse (DAP-i). Nëpërmjet këtij sistemi, njësia përgjegjëse ka asistuar nëpunësit e ngarkuar për hartimin e përshkrimeve të punës duke iu dhënë sugjerimet e nevojshme teknike. Në vijim, i gjithë procesi rezulton të jetë zhvilluar në format elektronik dhe në përfundim, përshkrimet e punës janë printuar nga sistemi dhe janë nënshkruar. Bashkëpunimi në sistemin elektronik, ndërmjet analistit të punës dhe specialistit të DAP-it ka të bëjë vetëm me fazën e krijimit apo hartimit të përshkrimeve të punës që është faza e parë e këtij procesi.

Në këtë rast, konstatimet në lidhje me dokumentimin e procesit, kanë të bëjnë me fazat e mëtejshme të tij, të tilla si, dhënia e mendimit të njësisë përgjegjëse lidhur me përputhshmërinë e përshkrimeve të punës me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar dhe fazën e fundit, që është administrimi i përshkrimeve të punës, ku një kopje e dokumentit përfshihet në dosjen e personelit të çdo nëpunësi, (në rastin e vendeve të lira një kopje e përshkrimit të punës për secilin pozicion i bashkëngjitet planit të rekrutimit), një kopje e përshkrimeve të punës depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Në këtë mënyrë përshkrimet e punës bëhen pjesë e akteve rregullative në bazë të të cilave është i organizuar dhe funksionon institucioni, siç janë, struktura dhe organika në fuqi e institucionit, rregullorja e brendshme e institucionit etj.

Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, (VKM nr. 142, dt. 12.03.2014, i ndryshuar), ka parashikuar se përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime, ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

Në lidhje me përmbushjen e kërkesave të vendit të punës, nga përmbajtja e aktit të përshkrimit të punës, konstatohet se, në ndarjen “Kërkesa të posaçme”, janë përcaktuar kërkesat specifike të vendit të punës në lidhje me nivelin e edukimit dhe fushën kryesore të studimeve; përvojën në punë e përcaktuar në terma kohorë dhe pozicionin përkatës; si dhe njohuritë e përgjithshme dhe specifike që nevojiten për përmbushjen e detyrave të pozicionit të punës.

Nga të dhënat e administruara, të cilat pasqyrohen në Aneksin nr. 2 : “Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë”, bashkëlidhur raportit, rezulton se nëpunësit i plotësojnë këto kërkesa.

**Konkluzion:** Komisioneri, arrin në përfundimin se:

- Procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”.
- Në kushte të tilla ku, e gjithë praktika e administrimit të këtij procesi, është realizuar vetëm në format elektronik, njësia përgjegjëse dhe institucioni i mbikëqyrur për procedurat që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil dhe janë kryer në mënyrë elektronike, duhet t’i materializojnë ato edhe në formë shkresore, duke respektuar mënyrën dhe elementët që duhet të përmbajë kopja në letër e dokumentit elektronik, të përcaktuara në ligjin nr. 9880, datë 25.02.2008, “Për nënshkrimin elektronik”, i ndryshuar, ligjin nr. 10273, datë 29.04.2010, “Për dokumentin elektronik” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 31.12.2012, të Ministrit për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, “Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike”.
- Me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës, në përputhje me hierarkinë administrative, si dhe nga institucionet e ngarkuara nga ligji për mbikëqyrjen e shërbimit civil, këto kopje duhet të trajtohen në përputhje me kërkesat e ligjit për arkivat dhe normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë.
- Në këtë këndvështrim, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara, krahas depozitimit në dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duhet të depozitohen dhe në arkivin e institucionit si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike. Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen institucione të reja dhe që kushti për t’u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

### **III. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil**

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, për periudhën kohore nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, e në vijim, u verifikua planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil për vitin 2015 dhe për vitin 2016.

Konstatohet se, planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, në institucionin e mbikëqyrur, është realizuar duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 108, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

Mbështetur në këto dispozita, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore ka përgatitur planin e nevojave për rekrutim për vitin 2015 dhe vitin 2016, të cilin ja ka bërë të njohur njësisë përgjegjëse të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, e cila ka mbajtur një korespondencë “on-line”, me Departamentin e Administratës Publike, gjë e cila është pasqyruar në vendimin nr. 169, datë 25.02.2015 “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2015” dhe në vendimin nr. 144, datë 24.02.2016 “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2016”.

**IV. Rastet e rekrutimeve, lëvizjeve paralele, ngritjeve në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, rastet e pezullimit nga shërbimi civil**

Për periudhën objekt mbikëqyrje, gjatë verifikimit të dokumentacionit, u konstatua se Drejtoria e Bujqësisë Lezhë, nuk ka patur emërimet të reja në pozicionet e shërbimit civil nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele apo ngritjes në detyrë, të parashikuara në nenin 23 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Gjithashtu, Drejtoria e Bujqësisë Lezhë, nuk ka pasur raste të pezullimit nga shërbimi civil të punonjësve që ushtrojnë detyrën e tyre në pozicione pjesë të shërbimit civil.

**V. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes ose për shkak të ligjit dhe pezullimit**

Nga verifikimi i dokumentacionit që lidhet me institutin e lirimit nga shërbimi civil, u konstatua se për periudhën objekt mbikëqyrje, në institucionin e kontrolluar, evidentohen disa raste, të cilët janë sqaruar më poshtë:

Në **1 rast**, nëpunësi është liruar nga shërbimi civil, për arsye të dorëheqjes, përcaktuar në shkronjën “dh”, të pikës 1, të nenit 66, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ku bëhet fjalë për nëpunësin \*\*\*\*\*, në pozicionin “Përgjegjës i Zyrës së Bujqësisë Kurbin”, liruar me vendimin nr. 6, datë 03.08.2015, “Për lirim nga shërbimi civil”, mbi bazën e kërkesës së paraqitur prej tij.

Në **2 raste**, punonjësit janë liruar pasi kanë mbushur moshën e pensionit të plotë të pleqërisë, të parashikuar nga shkronja “c”, e nenit 65, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të cilët janë:

1. \*\*\*\*\*, nëpunës civil në pozicionin “Përgjegjës i Zyrës së Bujqësisë, Mirditë”, liruar nga detyra, për shkak të mbushjes së moshës së pensionit të pleqërisë, nëpërmjet vendimit nr. 240, datë 27.06.2014.
2. \*\*\*\*\*, nëpunës civil në pozicionin “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar për shkak të mbushjes së moshës së pensionit të pleqërisë, nëpërmjet vendimit nr. 609, datë 31.12.2014.

**Konkluzion:** Për sa analizuam me sipër, Komisioneri konstaton se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga

shërbimi civil, si rezultat i dorëheqjes, plotësimit të moshës së pensionit të plotë të pleqërisë ose për shkak të masës disiplinore, në bazë të nenit 66, pika 1, germa "dh", nenit 65, pika 1, germa "c" dhe nenit 58, germa "ç", e ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

## **VI. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës**

Nëpunësit civil që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar; kreun V të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese", (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe në kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive".

Ndërsa për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues, (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24, i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve juridike të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, u verifikua tërësia e veprimeve të kryera për konfirmimin e nëpunësve civilë, të cilët i janë nënshtruar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhëniet e punësimit me institucionin.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, gjatë vitit 2015 kanë përfunduar periudhën e provës 7 nëpunës ekzistues nga 6 nëpunës të deklaruar si "nëpunës civil në periudhë prove" (sqsuar hollësisht në rubrikën "Raste të deklarimit të statusit të punësimit në kundërshtim me ligjin, për shkak të afatit kohor të punësimit në pozicione të shërbimit civil" ku analizohen rastet për të cilët deklarimi i statusit të punësimit ishte bërë në kundërshtim me ligjin, për shkak se kishin më pak se një vit në pozicionin që i gjeti fillimi i efekteve të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil").

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion për 7 rastet e mësipërme rezulton se:

- Gjatë periudhës së provës, nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të Kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për rregullat e

*organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimit e nëpunësve civil”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim.*

- Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Në përfundim të periudhës së provës, titullari i institucionit ka finalizuar këtë proces duke nxjerrë aktet e konfirmimit për çdo nëpunës civil.
- Vendimet e konfirmimit, pas përfundimit të periudhës së provës, i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike, i cili paraqitet në cilësinë e njësisë përgjegjëse për këtë institucion dhe si organi kompetent për administrimin e Regjistrisë Qendrore të Personelit (*akti nr. 357 datë 28.04.2015 “Njoftim për konfirmimet si nëpunës civil”*).

**Konkluzion:** Në këto rrethana, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me përmbushjen e kërkesave ligjore të periudhës së provës, të përcaktuara nga neni 24, i ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

*(Për nëpunësit që kanë përfunduar periudhën e provës, të dhënat lidhur me: kryerjen e ciklit të trajnimit pranë ASPA-s; vlerësimi i rezultateve individuale në punë; si dhe, akti i konfirmimit si nëpunës civil, janë pasqyruar në Aneksin nr. 1, që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).*

## **VII. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit)**

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (*transferim i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit*), janë përcaktimet e Kreut VIII, “Transferimi në shërbimin civil”, dispozitat ligjore nga neni 48, deri në nenin 52, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”, si dhe Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, i Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”.

Gjatë procesit të verifikimit në Administratën e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, u konstatua se:

Për periudhën objekt mbikëqyrje në institucionin e kontrolluar është zbatuar vetëm rasti i transferimit për shkak të ristrukturimit të institucionit, i parashikuar në nenin 50, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Ndërsa, transferimi i përkohshëm; transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit dhe transferimi në përfundim të afatit apo të zhdukjes së shkakut të pezullimit për shkak të plotësimin përfundimtar të pozicionit të mëparshëm të punës, transferime këto të përcaktuara në nenet 48, 51, 52 dhe neni 56/1, të ligjit të sipërcituar, nuk janë zbatuar në asnjë rast, për periudhën e mbikëqyrur.

**a) Transferimi për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë (apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit)**

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin vërejmë se:

Me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit. Në pikën 13, të këtij urdhri, sipas skemës 2/12, bashkëlidhur tij, është miratuar struktura dhe organika e re, për Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë, si dhe numri i përgjithshëm i punonjësve, (gjithsej 29 punonjës). Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e mëparshme të institucionit (*Strukturë e cila nuk është vënë asnjëherë në zbatim nga institucioni, ç’ka do të analizohet në vijim të materialit*).

Në momentin e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë, ka qenë në fuqi struktura dhe organika e miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, sipas të cilit numri total i punonjësve të këtij institucioni ka qenë **30 punonjës**. Kjo strukturë, e cila ka shërbyer si bazë për procesin e deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, njëkohësisht është marrë parasysh edhe në momentin e ristrukturimit, pasi urdhri nr 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, i cili e ka shfuqizuar atë nuk është vënë në zbatim.

Nga krahasimi i strukturës së miratuar në dt. 01.07.2013 me atë të miratuar në dt. 22.04.2015, konstatohet se ka një ndryshim në numrin total të punonjësve, ç’ka pasqyrohet në uljen e numrit të nëpunësve civil nga 28 në 27, si dhe riformatim të sektorëve përkatës të këtij institucioni.

Konkretisht, Drejtoria e Bujqësisë Lezhë, kishte gjithsej **30 pozicione pune**, nga të cilat, **28** pozicione ishin pjesë e shërbimit civil ndërsa me strukturën aktuale (*miratuar me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë”*), institucioni ka **29 pozicione pune gjithsej**, ku 2 prej tyre janë funksione administrative, (*1 shofer + 1 punonjës pastrimi*) ndërsa **27 pozicione pune bëjnë pjesë në shërbimin civil**.

Tabela e mëposhtme pasqyron të njëjtën gjë por në mënyrë të përmbledhur

**Tabelë: Krahasimi i strukturës së institucionit në faza të ndryshme të ristrukturimit**

<b>Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës</b>	<b>Numri i pozicioneve të punës (Urdhër nr. 79, datë 01.07.2013)</b>	<b>Numri i pozicioneve të punës (Urdhër nr 113, datë 10.03.2014) <i>Kjo strukturë nuk është aplikuar</i></b>	<b>Numri i pozicioneve të punës (Urdhër nr. 54, datë 22.04.2015)</b>
Drejtor	1	1	1
Përgjegjës Sektori Specialist	5	5	5
(Sektori i Financës dhe Shërbimeve)	2	2	2
Specialist (Sektori i Shërbimit)	15	10	8

Këshillimor)			
Specialist për statistikën (Sektori i Shërbimit Këshillimor)	-	-	1
Specialist (Sektori i Veterinarisë)	5	10	10
<b>Nëpunës civilë gjithsej</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>27</b>

Nga sa paraqitet më sipër, konstatohet se ristrukturimi ka prekur:

- *Sektorin e Shërbimit Këshillimor* pasi, sipas strukturës së vjetër (Urdhër nr. 79, datë 01.07.2013), ky sektor kishte **15** punonjës, kurse me strukturën e re (Urdhër nr. 54, datë 22.04.2015) ka **9** punonjës. Gjithashtu sipas strukturës së vjetër ky sektor ishte i organizuar me 1 përgjegjës sektori + 15 specialistë, ndërsa aktualisht ky sektor është i organizuar me 1 përgjegjës sektori + 8 specialistë + 1 specialist për statistikën.

Pra ristrukturimi ka prekur **6** pozicione pune në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, për arsye se 1 pozicion pune është shkurtuar, ndërsa 5 pozicione pune janë riorganizuar, ku një prej tyre është përcaktuar të merret me statistikat, si përgjegjësi specifike.

- *Sektorin e Veterinarisë* pasi, sipas strukturës së mëparshme ky sektor kishte **5** punonjës, ndërsa me strukturën aktuale ka **10** punonjës. Në rastin konkret si rezultat i ristrukturimit rezulton të ketë shtim të numrit të punonjësve në këtë sektor.

**Konkluzion:** Komisioneri arrin në përfundimin se, miratimi i strukturës aktuale për Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë, është shoqëruar me ristrukturim të institucionit, pasi ka shkurtim dhe shtim të pozicioneve të punës dhe riorganizim të vendeve të punës

#### **b) Procedurat e ndjekura për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit**

Për të verifikuar procedurat e ndjekura në kuadër të ristrukturimit, u kërkua nga institucioni dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit, rezulton se:

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës së re, Drejtoria e Bujqësisë Lezhë i është drejtuar Departamentit të Administratës Publike (DAP), duke kërkuar nxjerrjen e aktit për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit për këtë institucion.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, me urdhrin nr. 31, datë 30.04.2015, “Për krijimin e komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë”, ka krijuar Komisionin e Ristrukturimit me këtë përbërje:

- Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse (DAP), *kryetar i komisionit, (Megi Naqe, me detyrë Specialist në Sektorin e Procedurave të Rekrutimit, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit në Departamentin e Administratës Publike).*
- Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, \*\*\*\*\**, anëtar*, si nëpunësi më i lartë civil i institucionit qendror nga i cili varet Drejtoria e Bujqësisë Lezhë.



- Drejtori i Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, \*\*\*\*\*, anëtar, si nëpunësi më i lartë civil i institucionit.

Kjo trupë kolegjiale, mbështetur në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe Kreun III, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirim nga shërbimi civil” (tashmë i shfuqizuar), pasi ka marrë në shqyrtim mundësinë e sistemimit të nëpunësve civilë, vendet e të cilëve janë prekur nga ristrukturimi, ka përgatitur propozimin me shkrim për transferimin e tyre në vendet e lira ekzistuese, të cilat me shkresën nr. 464 prot., datë 12.06.2015, i janë dërguar njësisë përgjegjëse.

Duke parë propozimet e bëra për çdo nëpunës, konstatohet se, për **1** nëpunës është propozuar sistemimi i tij në një nga vendet e krijuara rishtaz (*Specialist për Statistikën*) brenda organikës së institucionit, ndërsa për **2** nëpunës të tjerë, është propozuar sistemimi e tyre pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, (*institucion në varësi të Ministrit të Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, por që nuk përfshihej në fushën e shërbimit civil*).

Më konkretisht, për nëpunësit civilë vendet e të cilëve janë prekur nga ristrukturimi, Komisioni i Ristrukturimit, ka propozuar si më poshtë:

1. Punonjësja \*\*\*\*\*, të transferohet në pozicionin “*Specialist, (për Statistikën) në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë.
2. Punonjësi \*\*\*\*\*, të transferohet në pozicionin “*Specialist*”, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.
3. Punonjësi \*\*\*\*\*, të transferohet në pozicionin “*Specialist*”, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, pas marrjes së propozimit të Komisionit të Ristrukturimit, me shkresën nr. 2838/3 prot., datë 24.06.2015 “*Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë*”, drejtuar Institucionit, ka marrë vendimin përfundimtar të transferimit për çdo punonjës, sipas propozimit të bërë nga Komisioni i Ristrukturimit, pa bërë asnjë vërejtje.

Më tej, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, ka ekzekutuar vendimin përfundimtar të transferimit, të marrë nga Departamenti i Administratës Publike, duke njoftuar punonjësit për transferimin e tyre pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, po kështu është njoftuar edhe ndërprerja e marrëdhënies të punës dhe asaj financiare me Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë, duke filluar nga data 06.07.2015 (*Akti nr. 525, datë 08.07.2015, për transferimin e punonjësit \*\*\*\*\* dhe Akti nr. 526, datë 08.07.2015, për transferimin e punonjësit \*\*\*\*\**).

### **Konstatim:**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, konstatohet se institucioni nuk kishte vënë në zbatim strukturën e miratuar me urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësi”, dhe as strukturën e miratuar me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë”, por funksiononte ende me strukturën e miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, “Për miratimin e

*strukturës dhe të organikës së drejtorive rajonale të bujqësisë, në qarqe”, e cila është edhe struktura me të cilën është realizuar procesi i deklarimit të statusit të punësimit.*

Duke qenë se strukturat ishin të njëjta në numër dhe nuk kishte as ndryshime në pagë, ndryshimi konsistonte vetëm në riorganizim të sektorëve (*hiqen 5 specialistë nga Sektori i Shërbimit Këshillimor dhe i shtohen Sektorit të Veterinarisë*), ky mosveprim nuk është vënë re as nga Departamenti i Administratës Publike dhe as nga Ministria nga e cila varej.

Gjithashtu në momentin e mbikëqyrjes, kur institucioni aktualisht duhej të funksiononte me strukturën e miratuar me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë*”, realisht kjo strukturë nuk ishte zbatuar plotësisht dhe punonjësit vazhdonin të paguheshin në pozicionet e mëparshme.

Konstatohet se, edhe gjatë procesit të ristrukturimit të vitit 2015, nga ana e Komisionit të Ristrukturimit, është vepruar vetëm për 3 punonjës të Sektorit të Shërbimit Këshillimor, ndërsa për rastet e tjera nuk e ka vlerësuar si të nevojshme dhe nuk është shprehur në propozimet dërguar Departamentit të Administratës Publike.

Moszbatimi në praktikë i strukturës së vitit 2014 (urdhri nr. 113, datë 10.03.2014), ka sjellë probleme për zbatimin e strukturës aktuale, ç’ka ka sjellë pasoja në hedhjen e të dhënave në Regjistrin Qendror të Personelit, të krijuar dhe që administrohet nga Departamenti i Administratës Publike. Kjo situatë është krijuar për faktin se nuk përputhen emërtesat e pozicioneve aktuale të punës, me ato në të cilat është deklaruar statusi i punësimit, për punonjësit e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, pasi nuk janë pasqyruar ndryshimet në faza të ndryshme të ristrukturimit të institucionit.

Kjo ka sjellë si pasojë situatën jo normale, ashtu si e përmendëm më sipër.

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se për të rregulluar situatën e ligjshmërisë, në lidhje me momentin e ristrukturimit dhe implementimin e strukturës aktuale, Komisioni i Ristrukturimit, duhet të rishikojë procedurën e ristrukturimit, duke filluar nga faza e propozimeve drejtuar Njësisë Përgjegjëse (DAP), për transferimet e gjithë punonjësve të cilët nuk janë trajtuar nga ana e tyre.

Njësia Përgjegjëse (DAP), pasi të marrë propozimet e Komisionit të Ristrukturimit duhet të nxjerrë aktet individuale të transferimit për punonjësit e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë.

- Nga ana tjetër në bazë të dokumentacionit të vënë në dispozicion u konstatua se edhe procesi i transferimit për shkak të ristrukturimit i nëpunësve \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* , në Agjencinë e Zhvillimit Bujqësor dhe Rural, institucion i cili, në momentin e kryerjes së ristrukturimit, nuk ishte pjesë e shërbimit civil, rezulton të jetë bërë në shkëlqje të kërkesave ligjore të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për statusin e nëpunësit civil*”, të ndryshuar.

Sipas përcaktimeve të kësaj dispozite, nëse për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, pozicioni i mëparshëm i një nëpunësi civil nuk ekziston më, ***ai transferohet në një pozicion tjetër të shërbimit civil***, duke ruajtur të njëjtën kategori.

Dispozita ligjore si më sipër e ngarkon Komisionin e Ristrukturimit që:

- të shqyrtojë mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese të shërbimit civil, duke ruajtur kategorinë e pozicionit në shërbimin civil dhe,

- për ata nëpunës, të cilëve iu është shkurtuar pozicioni i punës, ose që nuk mund të sistemohen për shkak se, nuk plotësojnë kërkesat e posaçme për pozicionet e mbetura të propozojë përfundimin e marrëdhënieve në shërbimin civil, sipas disa rregullimeve specifike të përcaktuara në këtë rast.

Në kushte të tilla, Komisioni i Ristrukturimit kishte për detyrë që, të shqyrtonte mundësinë e sistemimit të të gjithë nëpunësve, dhe vetëm pasi të arsyetonte pamundësinë e sistemimit brenda vendeve të lira ekzistuese, atëherë mund të dilte me propozimin për sistemimin e tyre në një vend tjetër të shërbimit civil, sipas precedencës së parashikuar në pikën 2, të nenit 50, të ligjit në fjalë.

Në këtë rast, nëpunësit janë transferuar nga Drejtoria e Bujqësisë Lezhë si institucion që është pjesë e shërbimit civil, në Agjencinë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, institucion i cili në momentin e kryerjes së ristrukturimit, nuk ishte pjesë e shërbimit civil, ç'ka do të thotë se, nuk është respektuar kushti ligjor që, transferimi të kryhet në një pozicion tjetër të shërbimit civil.

Në listën e institucioneve të administratës shtetërore që janë pjesë e shërbimit civil, që i bashkëlidhet vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar, Agjencia për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural është e përfshirë në listë, në ndarjen me numër rendor 20. Por, kjo ndarje është shfuqizuar me vendimin nr. 719, datë 31.10.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural”. Më konkretisht, në pikën 9, të aktit është përcaktuar se: “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të AZHR-së rregullohen në bazë të Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë”. Më tej në pikën 15 përcaktohet se: “Në lidhjen nr. 1, që përmendet në pikën 3, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, ndarja me numër rendor 20 shfuqizohet”.

Për këto arsye transferimi i nëpunësve \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, institucion i cili nuk ishte pjesë e shërbimit civil, është bërë në shkelje të kërkesave të ligjit.

- Për marrjen e vendimit përfundimtar të transferimit të përhershëm për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, njësia përgjegjëse ka nxjerrë një vendim të përbashkët për të 3 nëpunësit e prekur nga ristrukturimi, (shkresa nr. 2838/3 prot., datë 24.06.2015 e Departamentit të Administratës Publike, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë”, drejtuar Drejtorit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë) dhe më pas ka nxjerrë aktin individual të transferimit vetëm për punonjësen \*\*\*\*\*, e cila është transferuar në një pozicion të shërbimit civil, brenda institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë.

Për sa i përket punonjësve \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, nuk është nxjerrë vendim individual, sipas parashikimeve të pikës 19, të Kreut III, “Transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit”, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimimin nga shërbimi civil” si dhe të pikës 13, të Kreut II “Krijimi dhe funksionimi i komisionit të ristrukturimit”, i udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Krijimi, funksionimi dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”.

- Nga verifikimi i akteve të administruara në dosje, rezulton se mendimi me shkrim i nëpunësit, për pranimin ose refuzimin e pozicionit të ofruar, është marrë vetëm për punonjësit të cilët janë transferuar në pozicione të shërbimit civil brenda institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë.
- Ndërkohë që për punonjësit të cilët janë transferuar në institucionin e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, nuk është marrë mendimi me shkrim, ashtu si përcaktohet në pikën 20, të Kreut III *“Transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit”*, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”*.

Nga këqyrja e materialeve të vëna në dispozicion, si dhe nga sqarimet e dhëna nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, grupi i punës është vënë në dijeni të faktit se, pavarësisht se nëpunësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* nuk e kanë dhënë mendimin e tyre me shkrim, për pranimin apo refuzimin e transferimit të përhershëm në kuadër të ristrukturimit, në asnjë rast, aktet e transferimit në pozicionet përkatëse nuk janë kundërshtuar prej tyre dhe ata kanë pranuar të vijojnë punën në pozicionet ku ata janë emëruar.

Vijimi i marrëdhënies së punës në këtë rast, vlerësohet si pranim i pozicionit të ofruar nga Departamenti i Administratës Publike, prej nëpunësit.

Por nga ana tjetër, këta nëpunës duhet të përfitojnë të drejtën e parashikuar në pikën 8, shkronja “a”, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, ku parashikohet se: *“Nëpunësit civilë, të cilët janë larguar nga shërbimi civil, si pasojë e ristrukturimit apo mbylljes së institucionit, kanë të drejtë që, brenda periudhës 2-vjeçare pas përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil: a) të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurat e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, sipas neneve 25 dhe 26 të këtij ligji”*.

Lidhur me këtë konstatim, Komisioneri vëren se, transferimi i përhershëm i nëpunësve \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, është bërë në kuadër të miratimit të organikës së re të institucionit. Për këtë arsye, nëpunësve duhet t’u ruhet e drejta që brenda periudhës 2-vjeçare nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, (që është data 08.07.2015), të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë në pozicione pune të shërbimit civil.

**Konkluzion:** Në përfundim të analizës së kësaj pike të programit të mbikëqyrjes, Komisioneri arrin në përfundimin se:

- Procedurat e kryera për sistemimin e nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, nga pikëpamja ligjore kanë parregullsi në momentin e transferimit të punonjësve në një pozicion pune jashtë shërbimit civil. Por, fakti që nëpunësit nuk e kanë kundërshtuar aktin e transferimit, por kanë pranuar të vijojnë punën në këto pozicione, duhet të konsiderohet si pranim i marrëdhënies së re të punës me veprime konkludente.
- Akti për përfundimin e marrëdhënies së punës në një pozicion të shërbimit civil dhe fillimi i marrëdhënies së punës në një pozicion jashtë shërbimit civil është konceptuar në mënyrë të gabuar si transferim i përhershëm, pasi akti duhet të kishte dalë për lirim nga shërbimi civil.

Për të rregulluar ligjshmërinë e procesit të ristrukturimit në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, njësia përgjegjëse (DAP), në kuptim të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe nenit 111, 113, pika 1, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, në lidhje me punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, të cilët janë transferuar në një pozicion pune jashtë shërbimit civil, duhet të anulohet pjesërisht aktin administrativ nr. 2838/3 prot., datë 24.06.2015 e Departamentit të Administratës Publike, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë”, duke vepruar si më poshtë:

- Të anulohet pika 2, e aktit administrativ nr. 2838/3 prot., datë 24.06.2015 e Departamentit të Administratës Publike, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë”, në lidhje me transferimin e punonjësin \*\*\*\*\* në pozicionin e punës, “Specialist”, pranë Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural.
- Të anulohet pika 3 e aktit administrativ nr. 2838/3 prot., datë 24.06.2015 e Departamentit të Administratës Publike, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë”, në lidhje me transferimin e punonjësin \*\*\*\*\* në pozicionin e punës, “Specialist”, pranë Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural.
- Të nxjerrë aktin individual të lirimit nga shërbimi civil, për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* për shkak të përfundimit të marrëdhënies së punës, në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë.
- Në zbatim të nenit 50, pika 8, germa “a”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, t’u njohë nëpunësve të mësipërm, në mënyrë të shprehur në aktin e lirimit, të drejtën që brenda periudhës 2 vjeçare, nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë në pozicione pune të shërbimit civil dhe të njoftohen punonjësit për këto akte.

Ndërkohë, në momentin e përgatitjes së raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, rezulton se, ka ndryshuar regjimi juridik i marrëdhënies së punës për nëpunësit e Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, duke i përfshirë ata përsëri në fushën e veprimit të ligjit për shërbimin civil.

Në rastin konkret, ky ndryshim, është pasqyruar në Vendimin nr. 877, datë 14.12.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 719, datë 31.10.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural”, ku përcaktohet:

- Pika 9: “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të AZHBR-së rregullohen në bazë të legjislacionit për nëpunësin civil. Marrëdhëniet e punës së punonjësve administrativë të AZHBR-së, rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës”.
- Pika 17: “Për nëpunësit aktualë të AZHBR-së zbatohen dispozitat e nenit 67, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar”.

Për të vënë në zbatim këto ndryshime, sipas pikës 5, të vendimit të sipërcituar, është ngarkuar Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, si dhe Departamenti i Administratës Publike.

Në këto kushte, Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, në cilësinë e institucionit nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamenti i Administratës Publike,

si njësi përgjegjëse në këtë rast, duhet të marrin masat për zbatimin e këtij vendimi, duke i aplikuar këto ndryshime, konkretisht, edhe në rastin e punonjësve, të cilët janë transferuar, për shkak të ristrukturimit, nga Drejtoria e Bujqësisë Lezhë, në Agjencinë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, i cili, tashmë, është përsëri institucion pjesë e shërbimit civil.

Në këtë rast, duhet të mbahet parasysh nga njësi përgjegjëse fakti, që këta nëpunës, e gëzojnë statusin e nëpunësit civil që në momentin e deklarimit të tyre pranë Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, sipas interpretimit që është bërë më lart nga Komisioneri. Ky fakt vlen për të përcaktuar kohëzgjatjen e punësimit të këtyre punonjësve në pozicionin e punës ku ata kryejnë detyrën, në momentin e deklarimit të statusit të punësimit pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.

#### **VIII. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të Përhershëm Disiplinor)**

Instituti i disiplinës në shërbimin civil rregullohet në mënyrë të hollësishme në Kreun X, “Disiplina në shërbimin civil”, nga nenet 57 deri 61, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në këtë kapitull përcaktohen në mënyrë specifike përgjegjësia për masat disiplinore, llojet e masave disiplinore; kompetencat dhe procedura për masat disiplinore; parimet për përshkallëzimin dhe individualizimin e masës disiplinore dhe shuarja e masës disiplinore.

Në zbatim të këtyre dispozitave, në vendimin nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në Komisionin Disiplinor në shërbimin civil” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për elementët kryesore procedurale dhe materiale të ecurisë dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”, janë përcaktuar procedurat e hollësishme dhe të gjitha masat që duhet të ndërmerren nga personat kompetentë për dhënien dhe zbatimin e tyre.

Ligji i posaçëm dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, në rastin e konstatimit të shkeljeve disiplinore përcaktojnë procedura të hollësishme, të cilat duhet të ndiqen nga personat kompetentë të ngarkuar nga ligji për fillimin e ecurisë disiplinore. Shkeljet disiplinore shumë të rënda janë përcaktuar në pikën 2, të nenit 57, të ligjit dhe në këtë rast, masa disiplinore që zbatohet ndaj nëpunësit civil, është “*largim nga shërbimi civil*”, i parashikuar në shkronjën “ç” të nenit 58, të ligjit në fjalë.

Në kuadër të drejtimeve të mbikëqyrjes, pas verifikimit të dokumentacioni të vënë në dispozicion në lidhje me praktikën e masave disiplinore, që janë aplikuar në administratën e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, u konstatua se për periudhën objekt mbikëqyrje nuk ka patur masa disiplinore.

#### **IX. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë**

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i

rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, të Këshillit të Ministrave, janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura, vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesore të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesore të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ku janë materializuar të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (ndarja A); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (ndarja B); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (ndarja C); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshtësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnim dhe ngritjen profesionale (ndarja Ç); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesore të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, u verifikuan vlerësimet vjetore të rezultateve në punë të vitit 2014-2015 dhe 2015-2016, (vlerësimi ishte realizuar me dy 6-mujore).

Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “shumë mirë”, “mirë”, “kënaqshëm” dhe “jo kënaqshëm”, nga verifikimet e kryera, vlerësimi përfundimtar i tyre, paraqitet si më poshtë:

**Tabela 1:** Niveli i vlerësimit për vitin 2015

Niveli i vlerësimit përfundimtar	Janar – Dhjetor 2015			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për çdo nivel	3	25	-	-
Totali			28	

**Tabela 2:** Niveli i vlerësimit për vitin 2016

Niveli i vlerësimit përfundimtar	Janar – Dhjetor 2016			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për cdo nivel	5	18	-	-
Totali	23			

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se, institucioni i kontrolluar, në 23 raste (4 janë pozicione të lira), i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, duke kryer vlerësimin sipas formatit të përcaktuar në Lidhjen nr. 1 të vendimit të sipërcituar.

Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, rezultojnë të jetë miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me kompetencën e vlerësimit, të cilët në zbatim të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civile”, kanë plotësuar në mënyrën e duhur të gjitha elementët formale të kërkuara nga formulari i vlerësimit.

Nga vlerësimet e dhëna për nëpunësit e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, konstatohet se ata janë vlerësuar me nivele të ndryshme, si niveli 1 “Shumë mirë” dhe niveli 2 “Mirë”. Pavarësisht vështirësisë për të matur nga jashtë saktësinë dhe efikasitetin e vlerësimeve të kryera nga personat kompetentë, kjo procedurë tregon për një qëndrim të kujdesshëm nga ana formale, në kryerjen e detyrës si nga njësi e personelit ashtu dhe nga ana e eprorëve direkt.

Detyrë e njësisë përgjegjëse në këtë rast, mbetet që të sjellë sistemin e vlerësimit të punës, sa më objektiv dhe më afër realitetit, duke përdorur të gjithë spektrin e vlerësimeve që përcaktohen në ligj dhe aktin nënligjor. Realizimi me sukses i këtij procesi ka lidhje me realizimin e detyrave konkrete të nëpunësve, si dhe me zbatimin e procedurave që kërkohen nga ligji dhe aktet nënligjore në këtë rast. Kjo arrihet nëpërmjet trajnimit të të gjithë aktorëve të këtij sistemi, të cilët janë në rolin e nëpunësit autorizues dhe raportues, si dhe disiplinimin e tyre për të mbajtur shënime, për çdo nëpunës civil, sipas afateve ligjore të analizuara më sipër, në pjesën hyrëse të kësaj rubrike.

Sjellim në vëmendje se, vlerësimi i rezultateve në punë për nëpunësit civil, synon të përmirësojë aftësitë profesionale të nëpunësve, si dhe të ndikojë në cilësinë e shërbimit të ofruar prej tyre, e për këtë arsye, zyrtarët e përfshirë në procesin e vlerësimit, (Zyrtari raportues/Zyrtari kundërfirmues/Zyrtari autorizues), duhet t’u përfundojnë secilën periudhë të vlerësimit, brenda afateve të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civile”, të ndryshuar. Në pikën 12, shkronja “b”, të këtij vendimi, është parashikuar që për 6 mujorin e parë të vitit, vlerësimi realizohet në periudhën 1-15 korrik dhe për 6 mujorin e dytë të vitit, në periudhën 1-15 janar. Më tej në pikën 18, është përcaktuar se “Jo më vonë se 15 ditë nga data e përfundimit të procesit të vlerësimit të rezultateve në punë, njësi e burimeve njerëzore e institucionit detyrohet të përfshijë në Regjistrin Qendror të Personelit formularin e vlerësimit për çdo nëpunës civil”.



Nuk konstatohen raste të mosmarrëveshjeve ndërmjet (*Zyrtari raportues dhe/ose Zyrtarëve kundërfirmues dhe autorizues*), lidhur me nivelet e vlerësimit, për shkak të pretendimeve të nëpunësit lidhur me vlerësimin e rezultateve në punë.

## **X. Organizimi i Dosjes dhe Regjistrit Qendror të Personelit**

### **a. Dosja e Personelit**

Në zbatim të programit, u verifikuan dosjet e personelit për të parë nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe sipas kërkesave të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave "*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*".

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, u konstatua se duhet të ishin të përfshira dokumenta me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas Lidhjes 1 dhe 2, bashkëlidhur aktit nënligjor, që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, lidhur me dosjet e personelit në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë u konstatuan se, në çdo dosje janë të administruara dokumentat e identifikimit (fotokopje e pasaportës); dokumenta që tregojnë për gjendjen civile (çertifikata e gjëndjes familjare); dokumenta që vërtetojnë edukimin arsimor (diploma e shkollës së lartë); dokumenta që vërtetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (akti i emërimit); akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (çertifikata kualifikimi), si dhe aktet që provojnë procesin e deklarimit të statusit të punësimit.

Konstatohet se dosjet individuale të nëpunësve janë të sistemuara, ruhen në kushte të përshtatshme në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Përgjegjësi i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, i cili është nëpunësi përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuptim të Kreut I, pika 4, të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*".

Nga verifikimi i dosjeve të personelit në disa raste u vërejtën mangësi të lidhura me mungesën e raportit mjeko ligjor dhe vërtetim i gjendjes gjyqësore (dëshmi penaliteti). Në mënyrë të hollësishme këto akte janë materializuar në **aneksin nr. 2** "*Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, deri në datën 26.02.2014, si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë*", që është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Nga grumbullimi i të dhënave konstatohet se, në Drejtorinë e Bujqësisë Lezhë, në datën 26.02.2014, ka pasur 28 pozicione pune në shërbim civil, nga të cilat:

- 28 pozicione të shërbimit civil të plotësuara;
- ✓ 23 nëpunës civil janë të gjinisë mashkullore;

- ✓ 5 nëpunës civil janë të gjinisë femërore;

Në momentin e mbikëqyrjes, janë 27 pozicione pune në shërbim civil nga të cilat:

- 23 pozicione të plotësuara;
- 4 pozicione janë të lira;
- ✓ 5 nëpunës civil janë të gjinisë femërore;
- ✓ 18 nëpunës civil janë të gjinisë mashkullore;
- Moshë mesatare për meshkujt është rreth 55 vjeç,
- Moshë mesatare për femrat është rreth 45 vjeç,  
Moshë mesatare në total është rreth 50 vjeç.

Përsa i përket arsimit të nëpunësve pranë Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, konstatohet se të gjithë nëpunësit civil të institucionit të mbikëqyrur, rezultojnë të kenë diplomë të studimeve të larta universitare, të marra nga Universitet Publike të Republikës së Shqipërisë.

**Konkluzion:** Për sa më sipër, rekomandohet që dosjet e personelit të organizohen dhe plotësohen në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në **aneksin nr. 2**, “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në administratën e Drejtorisë së Bujqësisë, Lezhë”, që është pjesë përbërëse e këtij raporti.

#### **b. Regjistri Qendror i Personelit**

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet specialistit të personelit. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në lidhjen 3 “Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit”, që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit”.

\*

\* \*

Këto ish-in rrethanat e konstatuara nga grupi i punës gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, në lidhje me zbatimin e ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dalura në bazë e për zbatim të tij.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas objektivit të tij, janë materializuar në tabelat e mëposhtme respektive për institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lezhë, të cilat janë pjesë përbërëse e këtij raporti.

- 1. **Aneksi 1** - “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, (data 26.02.2014)”*
- 2. **Aneksi 2** - “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil (në datën 26.02.2014), si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil”.*

**KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**