



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

**RAPORT
(Përfundimtar)**

**PËR
MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL
DREJTORIA E BUJQËSISË, ELBASAN**

Tiranë, Shkurt 2017

RAPORT PËRFUNDIMTAR

Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil Drejtoria e Bujqësisë, Elbasan

Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në zbatim të planit vjetor të mbikëqyrjes dhe të Vendimit nr. 138, datë 30.12.2015 *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”*, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë, Elbasan.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes me nr. 727, datë 30.11.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 727/1, datë 30.11.2016, *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Drejtorinë e Bujqësisë, Elbasan”*, i është njoftuar Drejtorisë së Bujqësisë, Elbasan. Procesi i mbikëqyrjes në këtë institucion, filloi në datën 05.12.2016.

Drejtoritë e Bujqësisë, janë struktura administrative në varësi të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, të krijuara me Vendimin nr. 960, datë 25.10.2013, të Këshillit të Ministrave, *“Për krijimin e drejtorive të bujqësisë”*. Struktura dhe organika e drejtorive të bujqësisë, miratohet me urdhër të Kryeministrit.

Drejtoritë e bujqësisë përfshihen për herë të parë në skemën e shërbimit civil, sipas ligjit nr.152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar. Përfshirja e drejtorive të bujqësisë në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, është e parashikuar në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 88), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, të ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin të gjitha institutet e ligjit për nëpunësin civil, ndër të cilat, evidentimin e pozicioneve që kryejnë funksione të shërbimit civil; deklarimin e statusit të punësimit për çdo punonjës të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar; respektimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil; hartimin e formularit të përshkrimit të punës; miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil; rekrutimet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar; transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm; pezullimin nga shërbimi civil; realizimin e vlerësimeve të punës për nëpunësit civil; kryerjen e trajnimeve të detyrueshme për nëpunësit civil në periudhë prove, etj.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i punës, i përbërë nga inspektorët Gentiana Agushi dhe Alda Xhaxhiu, nën drejtimin teknik të Drejtorit të Inspektimit dhe Hetimit Administrativ, Ilia Kukumi, përpunoi të dhënat dhe përgatiti projektraportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë, Elbasan, të cilin ia ka dërguar për njohje institucionit me shkresën nr. 727/2 prot., datë 23.01.2017, duke i lënë 15 ditë kohë, për të paraqitur observacionet.

Me shkresën nr. 727/3, datë 23.01.2017, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur.

Me shkresën nr. 727/4, datë 23.01.2017, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje edhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Në vijim të procesit dhe në përfundim të afatit që i është lënë institucionit të mbikëqyrur për të paraqitur komentet përkatëse, rezulton se, projektraporti është kthyer i nënshkruar nga personat përgjegjës, pa asnjë vërejtje, me shkresën nr. 64 prot., datë 26.01.2017, *“Kthim përgjigje”*, protokolluar pranë Komisionerit me nr. 727/5 prot., datë 31.01.2017.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, u hartua dhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes.

Qëllimi i mbikëqyrjes:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dalë në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe njësisë përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, të konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e institucionit dhe lënien e detyrave për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes:

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar dhe aktet nënligjore të dalë në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.

2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Përfshirja e funksionit në shërbimin civil në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
 - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549, dt.11.11.1999, “*Statusi i nëpunësit Civil*”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;
 - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil, sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
 - Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil;
 - Si është dokumentuar procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve.
 - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e verifikimit dhe akti i deklarimit të statusit të punësimit nga njësia përgjegjëse, kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.
6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).
7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (*kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të Përhershëm*).
10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar. Si materializohet

procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues*).

11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të liritimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (*njësisë përgjegjëse*), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.

Metodologjia e mbikëqyrjes:

Grupi i mbikëqyrjes ka zgjedhur si metodë pune verifikimin e dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, i cili administrohet në dosjet individuale të personelit, në arkivën e institucionit, si dhe në sektorin e shërbimeve mbështetëse, për çdo nëpunës të emëruar në pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim dhe bashkëbisedim me ***** (i cili përkohësisht është i ngarkuar nga Ministri i linjës për kryerjen e detyrës së Drejtorit të Drejtorisë së Bujqësisë), gjatë të cilit u diskutua mbi objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhej të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim. ***** *Përgjegjës Sektori (Financës)*, u caktua si personi i kontaktit me grupin e punës.
- U verifikuan pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, sipas organigramës dhe strukturës aktuale të institucionit, si dhe sipas strukturës dhe organigramës që ka qenë në fuqi në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.
- U verifikuan procedurat e rekrutimit dhe përmbajtja e dosjeve individuale të çdo nëpunësi civil, si dhe çdo e dhënë tjetër e kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- U kontrolluan të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (*nivelin e edukimit, fushën kryesore të studimeve, përvojën në punë etj.*), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikuan përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- U verifikua ligjshmëria e akteve të deklaramit të statusit të nëpunësit civil të lëshuara nga Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionet pjesë e administratës Shtetërore.

- U verifikuan formularët e vlerësimit të punës në lidhje me vlerësimin e rezultateve në punë për të gjithë nëpunësit civilë të institucionit, dhe, nëse ky proces, është kryer sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.
- U verifikua procedura e ndjekur për transferimin e nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Drejtorisë
- së Bujqësisë Kukës, (aktet që materializojnë ngritjen e komisionit të ristrukturimit, aktet individuale të transferimit të nëpunësve civilë, etj.).

Konstatimet janë të materializuara si tabela më vete (aneks nr. 1 dhe aneks nr. 2), të cilat janë të organizuara në formën e tabelave dhe janë pjesë e pandarë e këtij raporti.

Përmbajtja e raportit:

I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit

a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan

Drejtoria e Bujqësisë, Elbasan, është institucion që përfshihet për herë të parë në shërbimin civil. Marrëdhëniet e punës për punonjësit e këtij institucioni, deri në datën 26.02.2014, janë rregulluar nëpërmjet ligjit nr. 7661, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.

Miratimi i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, ka sjellë ndryshime për regjimin e administrimit të burimeve njerëzore në këtë institucion, pasi e ka renditur në skemën e shërbimit civil, e parashikuar në mënyrë të shprehur në Lidhjen nr. 1, të Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar (numri 88).

Mënyra e administrimit të shërbimit civil, për të gjitha institucionet që hyjnë në fushën e veprimit të ligjit të ri për nëpunësin civil, është përcaktuar qartë në këtë ligj, dhe konkretisht, neni 2 i këtij ligji, ka parashikuar në mënyrë të shprehur se, fusha e veprimit të tij shtrihet për çdo nëpunës që ushtron një funksion publik, në një institucion të administratës shtetërore, institucion të pavarur, apo njësi të qeverisjes vendore.

Në rastin konkret, nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, u konstatua se, në datën e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, (në datë 26.02.2014), Drejtoria e Bujqësisë Elbasan, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive rajonale të bujqësisë, në qarqe”. Kjo strukturë ka qenë

në fuqi deri në miratimin e strukturës dhe të organikës së re të drejtorive të bujqësisë me urdhrin nr. 113, datë 10.3.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”, e cila ka rikonfirmuar numrin e përgjithshëm të vendeve të punës dhe mënyrën e organizimit të tyre sipas strukturës së mëparshme, por që nuk është vënë në zbatim.

Bazuar në strukturën organizative, në datën e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datën 26.02.2014), Drejtoria e Bujqësisë Elbasan kishte gjithsej **52** vende pune, ku:

- **50 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil, (1 pozicion me emërtesën “Drejtor i Drejtorisë” + 6 pozicione me emërtesën “përgjegjës sektori” + 43 pozicione me emërtesën “Specialist”).**
- **2 pozicione pune kryejnë funksione administrative, (1 shofer + 1 pastrues).**

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, dhe vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.03.2015 të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil (që zenë **96%** të numrit total të pozicioneve të punës) në këtë institucion, paraqiten në këtë raport:

- Nëpunës civilë të kategorisë së mesme drejtuese - **1 pozicion pune**, me emërtesën “Drejtor i Drejtorisë”, kategoria e pagës III-b, që zë **2 %** të pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.
- Nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese - **6 pozicione pune**, me emërtesën “Përgjegjës Sektori”, kategoria e pagës IV-a, që zënë **12 %** të pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.
- Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive - **43 pozicione pune**, me emërtesën “Specialist”, kategoria e pagës IV-b, që zënë **86 %** të pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Nga sa më sipër, rezulton të jetë bërë një ndarje e drejtë e pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, dhe atyre që kryejnë funksione administrative, në përputhje me detyrat dhe aktivitetin e këtij institucioni si strukturë administrative (degë territoriale) e Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave.

Në këtë rast, konstatohet se nuk është vënë në zbatim struktura e miratuar me Urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”, e cila kishte shfuqizuar strukturën e miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive rajonale të bujqësisë, në qarqe”.

Pavarësisht faktit se numri i punonjësve nuk ndryshonte, Drejtoria e Bujqësisë Elbasan duhet të vinte në zbatim strukturën e miratuar, pasi me strukturën e re është riorganizuar institucioni dhe për pasojë ndryshonte emërtimi në disa pozicione pune.

Konkluzion:

1. Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrur, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil dhe punonjësit administrativë ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil.
2. Numri i punonjësve, për çdo njësi organizative, është brenda kufirit të miratuar me ligjin për administratën shtetërore.
3. Konstatohet se, nga ana e institucionit është vepruar gabim, duke mos vënë në zbatim strukturën e miratuar me Urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”, çka ka sjellë parregullsi, për rregullimin e të cilave do të flasim në vijim të materialit.

b) Punonjës të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në datën e fillimit të efekteve juridike të ligjit, (në datën 26.02.2014)

Drejtoritë e bujqësisë si struktura administrative të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, ashtu si është theksuar dhe në pjesën e parë të këtij materiali, janë përfshirë për herë të parë në fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Punonjësit e kësaj strukture, në bazë të nenit 67, me nëntitull “*Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë*”, përfitonin statusin e nëpunësit civil në kushtet që parashikohet në këtë dispozitë.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “*Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimi konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë*”;
- pika 4, “*Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3, të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji*”;
- pika 6, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4, të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Më tej, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për

nëpunësin civil”, të ndryshuar në pikën 1, të Kreut III, “*Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunat*”, përcakton se:

Nëpunës civilë për shkak të ligjit, sipas pikës 3, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, ”Për nëpunësin civil”, janë ata nëpunës të cilët janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo ata punonjës që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit.

Dispozitat e sipërpërmendura, përbëjnë kuadrin ligjor të zbatueshëm për deklarimin e statusit të punësimin, pas verifikimit të procedurës së punësimin, për të gjithë nëpunësit që mbanin pozicione pune të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.

Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga strukturat përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, (*njësia e burimeve njerëzore e institucionit, Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse*), nëse veprimet e tyre janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarimin e statusit të punësimin, u verifikuan dhe u analizuan të gjitha materialet shkresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet e shërbimit civil, si struktura dhe organika e institucionit që ishte në fuqi në datë 26.02.2014, listëprezenca dhe listëpagesa e punonjësve për muajin shkurt 2014; dosjet individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione të shërbimit civil (*aktet e emërimit, të dhënat lidhur me nivelin e diplomës dhe profilin e arsimit të lartë për çdo punonjës të punësuar në pozicione të shërbimit civil*), përshkrimet e pozicioneve të punës si dhe plotësimi i kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, sipas ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Nga përpunimi dhe analiza e këtij dokumentacioni konstatohet se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, ***Drejtoria e Bujqësisë Elbasan, kishte 50 pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, të cilat në këtë moment ishin të zëna.***

Vendimi nr. 960, datë 25.10.2013, i Këshillit të Ministrave, “*Për krijimin e Drejtorive të Bujqësisë*”, nuk e ka të parashikuar shprehimisht mënyrën e fillimit të marrëdhënieve të punës për punonjësit e drejtorive të bujqësisë. Në këto kushte, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, rekrutimi dhe mbarimi i marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e këtij subjekti, janë rregulluar nëpërmjet kontratave, sipas Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë.

Nga verifikimi i akteve të emërimit të çdo punonjësi të punësuar në pozicione të shërbimit civil dhe i shënimeve të këqyrura në librezën e punës, lidhur me datën e fillimit të punës dhe kohëzgjatjen e punësimin konstatohet se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, (*në datën 26.02.2014*), në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, ishte kjo situatë:

- **37 punonjës**, ishin të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më të madhe se një vit.
- **13 punonjës**, ishin të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më të vogël se një vit.

c) Procedura e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, e ngarkojnë njësinë përgjegjëse me disa detyra dhe përgjegjësi specifike, të cilat rrjedhin prej tyre, një nga të cilat është edhe deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit që në datën e fillimit të efekteve juridike të tij, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6, e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, përcakton se, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të kësaj dispozite, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Më tej, në mbështetje të pikës 8, të nenit 67, të ligjit, është miratuar vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se:

Në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, me shkresën nr. 310, datë 02.05.2014, i ka dërguar njësisë përgjegjëse (DAP), listën e plotë të punonjësve të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan; materialet që përmbanin të dhëna lidhur me mënyrën dhe kohëzgjatjen e punësimit; aktet individuale të emërimit, si dhe materialet shkresore me të dhënat individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil.

Departamenti i Administratës Publike pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të kërkesave të posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të këtyre verifikimeve, **në datën 31.10.2014**, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklarimit të statusit të punësimit. (Me shkresën nr. 3325 prot., datë 30.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklarimit i janë përcjellë

Nr.	Emër Mbiemër <i>Emertesa e pozicionit të punës</i>	Akti i emërimit <i>(Nr/data e aktit)</i>	Akti i deklarimit të statusit të punësimit sipas ligjit nr.152/2013 “Per nepunesin civil”, i ndryshuar “nëpunës civil”
1.	***** <i>Specialist (Finances)</i>	Vendim nr. 5, datë 17.10.2013 <i>(ka filluar në institucion më 01.08.2009)</i>	Akti nr. 3325/7, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
2.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Vendim nr. 27, dt. 01.08.2011	Akti nr.3325/12, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
3.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 16.06.1996	Akti nr.3325/10, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
4.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Vendim nr. 30, dt. 01.10.2011	Akti nr.3325/11, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
5.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.02.1994	Akti nr.3325/13, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
6.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.10.1992	Akti nr.3325/14, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
7.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 05.11.1996	Akti nr.3325/15, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
8.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 16.08.1995	Akti nr.3325/16, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
9.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.08.2007	Akti nr.3325/17, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
10.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.12.2005	Akti nr.3325/18, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
11.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.07.2007	Akti nr.3325/19, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
12.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.11.1997	Akti nr.3325/20, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
13.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 16.04.1993	Akti nr.3325/22, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
14.	***** <i>Specialist në Sektorin e</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.10.1999	Akti nr.3325/23, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>

	<i>Shërbimit Këshillimor</i>		
15.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas librezës së punës ka filluar në institucion në 16.02.1993	Akti nr.3370/2, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
16.	***** <i>Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.10.1999	Akti nr.3325/36, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
17.	***** <i>Specialist në Sektorin e Veterinarisë</i>	Vendim nr. 25 datë 01.11.2013 (Lirim emerim)	Akti nr.3325/27, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
18.	***** <i>Specialist në Sektorin e Veterinarisë</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.10.1992	Akti nr.3325/28, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
19.	***** <i>Specialist në Sektorin e Veterinarisë</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.10.1992	Akti nr.3325/29, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
20.	***** <i>Specialist në Sektorin e Veterinarisë</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.10.1992	Akti nr.3325/30, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
21.	***** <i>Specialist në Sektorin e Veterinarisë</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 16.06.1993	Akti nr.3325/26, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
22.	***** <i>Specialist në Sektorin e Veterinarisë</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.10.1992	Akti nr.3325/31, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
23.	***** <i>Specialist në Sektorin e Veterinarisë</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.11.1992	Akti nr.3325/32, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
24.	***** <i>Specialist në Sektorin e Veterinarisë</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 01.06.2011	Akti nr.3325/34, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
25.	***** <i>Specialist në Sektorin e Veterinarisë</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 09.08.2010	Akti nr.3325/35, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>
26.	***** <i>Specialist në Sektorin e Veterinarisë</i>	Sipas rregjistrimit themeltar 03.01.1997	Akti nr.3325/40, datë 31.10.2014 si <i>nëpunës civil</i>

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, pasi u verifikua dokumentacioni i vënë në dispozicion nga institucioni, për **26 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit "**Nëpunës civil**", vërehet se:

- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit "**Nëpunës civil**", për këta punonjës janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, dhe brenda afatit të përcaktuar në Vendimin nr. 627, datë 24.09.2014 të Këshillit të Ministrave "Për një ndryshim në Vendimin nr. 11, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave...".

- Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit në përputhje me pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, këta punonjës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, *kanë patur më shumë se një vit vjetërsi*, në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014, duke plotësuar në këtë mënyrë kushtin për tu deklaruar nëpunës civil. Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, si “*nëpunës civil*”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra, në muajin Tetor 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në **aneksin nr. 1** – “*Nëpunës civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014)*”, i cili është pjesë përbërëse e këtij raporti.
- Për **22** punonjësit e këtij grupi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, vazhdon marrëdhënia e punës me institucionin, duke ruajtur të njëjtin status dhe të njëjtin vend pune; për **1** punonjës, (*****), janë ndërprerë marrëdhëniet e punësimit, për shkak të plotësimit të moshës për pensionin e plotë të pleqërisë, ndërsa për **3** punonjës (*****, ***** dhe *****) janë ndërprerë marrëdhëniet e punësimit si rrjedhojë e ristrukturimit, (rastet e lëvizjes si rrjedhojë e ristrukturimit të institucionit janë të trajtuar me hollësi në vijim të materialit).

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, në gjithë rastet e përmendura më sipër, njësia përgjegjëse, ka zbatuar drejt ligjin në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civilë, pasi punonjësit i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 3, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

➤ **Punonjës aktualë, të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, u morën në analizë të detajuar të gjitha rastet, kur nga ana e njësisë përgjegjëse (DAP) është deklaruar statusi i punësimit për punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë *më pak se 1 vit*.

Nominalisht, bëhet fjalë për punonjësit sipas tabelës së mëposhtme:

Tabela nr. 2: Nëpunës civil në periudhë prove

Nr.	Emër Mbiemër <i>Emertesa e pozicionit të punës</i>	Akti i emërimit <i>(Nr/data e aktit)</i>	Akti i deklarimit të statusit të punësimit si nëpunës civil në periudhë prove	Akti i konfirmimit të statusit të nëpunësit civil
1.	***** <i>Drejtor i Drejtorisë Bujqësisë</i>	Urdhër nr. 273, datë 16.10.2013 i ministrit	Akti nr.3325/1, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015

2.	***** <i>Përgjegjës Zyrës së Bujqësisë Librazhd</i>	Vendim nr. 33, datë 02.12.2013	Akti nr.3325/3, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015
3.	***** <i>Përgjegjës Zyrës së Bujqësisë Gramsh</i>	Vendim nr. 34, datë 02.12.2013	Akti nr.3325/4, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015
4.	***** <i>Përgjegjës Sektori (Finances)</i>	Vendim nr. 5, datë 17.10.2013 (Lirim emerim)	Akti nr.3325/6, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015
5.	***** <i>Specialist (Personel /Arkivist/magazinie)</i>	Vendim nr. 27 datë 01.11.2013	Akti nr.3325/8, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015
6.	***** <i>Përgjegjës Sektori</i>	Vendim nr. 6 datë 17.10.2013	Akti nr.3325/9, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015
7.	***** <i>Specialist SHK</i>	Urdhër nr. 74/1 dt. 10.02.2014	Akti nr.3325/25, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015
8.	***** <i>Specialist SHK</i>	Vendim nr. 8 dt. 07.01.2014	Akti nr.3325/24, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015
9.	***** <i>Specialist SHK</i>	Vendim nr. 06 dt.07.01.2014	Akti nr.3325/21, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015
10.	***** <i>Specialist SHK</i>	Vendim nr. 05 dt.07.01.2014	Akti nr.3325/.38, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015
11.	***** <i>Përgjegjës Sektori (vend e lirë)</i>	Vendim nr. 25 datë 01.11.2013 (Lirim emerim)	Akti nr.3325/41, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015
12.	***** <i>Specialist</i>	Vendim nr. 892 datë 01.11.2013	Akti nr.3325/37, datë 31.10.2014	Vendimi i konfirmimit nr. 220, datë 29.04.2015

Pas verifikimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion, për **12 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, vërehet se:

- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”, për të gjithë punonjësit e përcaktuar në këtë kategori, janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe brenda afatit të përcaktuar në Vendimin nr. 627, datë 24.09.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për një ndryshim në Vendimin nr. 11, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave...”.
- Nga këqyrja dhe analiza që i është bërë akteve të emërimit, nivelit të diplomës së arsimit në përputhje me pozicionet përkatëse të punës dhe momentit të fillimit të marrëdhënieve financiare, rezulton e vërtetuar se, në të gjitha këto raste, këta punonjës, në momentin e

fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë patur më pak se një vit vjetërsi, në detyrën që mbanin në datën 26.02.2014.

- Për të gjithë punonjësit e këtij grupi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, vazhdon marrëdhënia e punës me institucionin, duke ruajtur të njëjtin status punësimi.
- Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit, si “*nëpunës civilë në periudhë prove*”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra, në muajin Tetor 2014, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në **aneksin nr. 1** – “*Nëpunës civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (data 26.02.2014)*”, i cili është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Konkluzion: Edhe për këto raste, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse, ka vepruar drejt në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civilë në periudhë prove, pasi punonjësit i përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 4, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në aktet nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij. Konstatohet se, për të gjitha këto raste, tashmë ka përfunduar periudha e provës dhe është realizuar programi i trajnimit të detyrueshëm për nëpunësit civilë. Në dosjet e këtyre nëpunësve janë të administruara çertifikatat përkatëse të lëshuara nga Shkolla e Administratës Publike (ASPA), vendimi i eprorit direkt, shoqëruar me mendimin e nëpunësit civil më të vjetër. Kjo procedurë kishte përfunduar, duke u finalizuar me aktet përkatëse të konfirmimit të nëpunësit, në përputhje me nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

➤ **Raste të deklarimit të statusit të punësimit si nëpunës civilë, kur punonjësit nuk janë në detyrë në momentin e daljes së aktit**

Gjatë procesit të verifikimit, u konstatuan **2 raste**, të cilat nga njësia përgjegjëse (DAP), gabimisht janë trajtuar si “*nëpunës civil*”, për të cilët rezulton se marrëdhëniet financiare ishin ndërprerë para përfundimit të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit.

Konkretisht, bëhet fjalë për punonjësit e mëposhtëm:

- *****, në pozicionin e punës, “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”. Sipas të dhënave nga rregjistri themeltar i punonjësve, rezulton se punonjësi ka filluar punë në institucion, në datën 03.01.1997.

Konstatohet se, është deklaruar statusi i punësimit të tij si “*nëpunës civil*”, me aktin e njësisë përgjegjëse (DAP) nr. 3325/39, datë 31.10.2014. Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar rezultoi se, punonjësi ishte larguar nga detyra me vendimin nr. 435, datë 30.05.2014, të titullarit, (duke përdorur si bazë ligjore “*Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë*”) dhe njësia e burimeve njerëzore të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, nuk ka vënë në dijeni njësinë përgjegjëse (DAP), për këto veprime, gjë që ka sjellë për rrjedhojë edhe deklarimin e statusit të punësimit për këtë rast.

- ******, në pozicionin e punës, “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”. Sipas të dhënave nga rregjistri themeltar i punonjësve, rezulton se punonjësi ka filluar punë në institucion, në datën 01.11.1992.

Konstatohet se, është deklaruar statusi i punësimit të tij si “*nëpunës civil*”, me aktin e njësisë përgjegjëse (DAP) nr. 3325/33, datë 31.10.2014. Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar rezultoi se, punonjësi ishte larguar nga detyra me vendim nr. 526 datë 27.06.2014 të titullarit, (duke përdorur si bazë ligjore “*Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë*”) dhe njësia e burimeve njerëzore të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, nuk ka vënë në dijeni njësinë përgjegjëse (DAP), për këto veprime, gjë që ka sjellë për rrjedhojë edhe deklarimin e statusit të punësimit për këtë rast.

Pavarësisht sa analizuam më lart, në këtë rast, duhet të sjellim në vëmendjen e njësisë së burimeve njerëzore të këtij institucioni se, ajo ka gabuar në lidhje me mosnjohimin e Njesisë Përgjegjëse (*Departamentit të Administratës Publike*) për largimin e punonjësve në fjalë nga puna, çka është e detyrueshme, për shkak të pozicionit drejtues/menaxherial që ka kjo njësi (*pozicion i cili, përmban pjesëmarrjen dhe drejtimin e procesit të ecurive disiplinore dhe aspekteve të tjera të menaxhimit të shërbimit civil*) e për këtë shkak, megjithëse ata nuk ishin më në marrëdhënie pune, me aktet nr. 3325/39, datë 31.10.2014 dhe nr. 3325/33, datë 31.10.2014 (*brenda afatit maksimal ligjor, të përcaktuar për lëshimin e akteve të deklarimit të statusit të punësimit, sipas VKM nr.627, dt. 24.09.2014*) ka deklaruar statusin e punësimit “*nëpunës civil*” në pozicionet përkatëse.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se fakti që, nëpunësit e sipërpërmendur nuk kanë treguar asnjë interes për statusin e përfutur të punësimit dhe nuk janë interesuar për mbrojtjen e të drejtave të tyre të cenuara, bën që të arrihet në përfundimin se ata e kanë braktisur statusin. Për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në këtë rast, njësia e burimeve njerëzore të institucionit dhe njësia përgjegjëse (DAP), në zbatim të nenit 111, 113, pika 1, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, në lidhje me punonjësit ***** dhe ******, duhet të veprojë si më poshtë:

- Njësia e burimeve njerëzore e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan të njoftojë njësinë përgjegjëse (DAP), për ndërprerjen e marrëdhënies së punës dhe asaj financiare për punonjësit ***** dhe *****.
- Njësia përgjegjëse (DAP) të anulojë aktin administrativ nr. 3325/39 prot., datë 31.10.2014, “*Mbi deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civil*”, për punonjësin ******, në pozicionin e punës, “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”.
- Njësia përgjegjëse (DAP) të anulojë aktin administrativ nr. 3325/33 prot., datë 31.10.2014, “*Mbi deklarimin e statusit të punësimit si nëpunës civil*”, për punonjësin ******, në pozicionin e punës, “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”.
- Gjithashtu, gjatë procesit të verifikimit, u konstatua **1 rast**, i cili nga njësia përgjegjëse (DAP), gabimisht është trajtuar si “*nëpunës civil në periudhë prove*”, në një kohë kur duhej të ishte bërë deklarimi i statusit të punësimit, “*me kushtin që, brenda një afati 2 vjeçar, të plotësojë kriterin e diplomës*”.

Konkretisht, bëhet fjalë për punonjës in ***** , në pozicionin e punës, “Përgjegjës i Zyrës së Bujqësisë Peqin”. Pas verifikimit të dokumenteve rezultoi se, punonjësi ka filluar punë në institucion, me vendimin nr. 36, datë 03.12.2013. Konstatohet se, është deklaruar statusi i punësimi të tij, si “nëpunës civil në periudhë prove”, me aktin e njësisë përgjegjëse (DAP) nr.3325/5, datë 31.10.2014.

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar në dosjen personale të punonjësit, rezultoi se, njësia përgjegjëse nuk ka vepruar drejt në deklarimin e statusit të punësimi për këtë rast, pasi punonjësi ***** zotëronte vetëm diplomën “Bachelor”, lëshuar nga Fakulteti i Drejtësisë, Universiteti “Kristal” dhe nuk ishte i pajisur me diplomë “Master Shkencor”, por ishte student në përfundim të nivelit “Master Shkencor”, (vërtetimi i lëshuar nga universiteti “Aleksandër Xhuvani”, Elbasan, datë 01.04.2014).

Në kuptim të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, ndër kërkesat e posaçme të pozicionit të punës “Përgjegjës Sektori/Zyre”, lidhur me arsimin është përcaktuar: “Master Shkencor”.

Duke qenë se Drejtorja e Bujqësisë Elbasan, është përfshirë për herë të parë në fushën e shërbimit civil, Njësia Përgjegjëse (DAP), duhej t’ a kishte deklaruar punonjës in ***** , si “punonjës në pritje të plotësimi të kriterit të nivelit të diplomës”, në zbatim të pikës 6/1, Kreu III, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, (ndryshuar me vendimin nr.532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014 të Këshillit të Ministrave).

Nisur nga fakti që njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, ka përfunduar procedurën e deklarimit të statusit të punësimi pranë Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, në datën 31.10.2014, afati 2-vjeçar i plotësimi të kriterit arsimor, sipas akteve të mësipërme nënligjore ka përfunduar në datën 31.10.2016. Aktualisht, nuk administrohet ndonjë akt administrativ, i cili të ketë përfunduar procesin e konfirmimit të nëpunësit pas përfundimit të periudhës së provës.

Konkluzion: Në këtë rast Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse (DAP) për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, në zbatim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe nenit 111, 113, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, në lidhje me rastin e deklarimit të statusit të punësimi në kundërshtim me ligjin, për shkak të mosplotësimi të kriterit të nivelit të diplomës, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, duhet të ndjekë hapat si më poshtë:

- Të anulojë aktin administrativ nr. 2149/21, datë 15.08.2014, për deklarimin e statusit të punësimi për punonjës in ***** , duke e ndryshuar pozicionimin e tij në raport me shërbimin civil, nga “nëpunës civil në periudhë prove”, në “punonjës në pritje të plotësimi të kriterit të nivelit të diplomës”, për arsye se, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (data 26.02.2014), rezultoi se ishte student në programin “Master Shkencor”.

- Njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur duhet t'i kërkojë punonjësit ***** që të dorëzojnë diplomën e përfundimit të programit të studimeve “*Master i Shkencave*” dhe listën e notave, pasi tashmë ka përfunduar afati i përcaktuar në ligj. Dokumentet duhet të jenë origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga noteri.
 - Një kopje e dokumenteve, t'i dërgohet Departamentit të Administratës Publike, i cili duhet të vijojë me përfundimin e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit për këtë punonjës. Një kopje e dokumenteve të bëhet pjesë përbërëse e dosjes personale të këtij punonjësi.
- ***Refuzimi i statusit të punësimit për punonjës të emëruar në pozicionet e shërbimit civil, pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, në kundërshtim me rregullat e pranimit në shërbimin civil.***

Gjatë procesit të verifikimit, u konstatua se, Departamenti i Administratës Publike ka vënë në dijeni Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan me shkresën nr. 3325/2, datë 31.10.2014, “*Njoftim*”, lidhur me disa punonjës, të cilët, nuk plotësojnë kriteret për të qenë nëpunës civil. Refuzimi i deklarimit të statusit të punësimit për këta punonjës, është bërë për shkak se urdhri i emërimit në detyrë është bërë pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe pa një procedurë pranimit në shërbimin civil.

Konkretisht, bëhet fjalë për punonjësit e emëruar në pozicionet e punës, si më poshtë:

1. ***** , “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”
2. ***** , “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”
3. ***** , “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”
4. ***** , “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”
5. ***** , “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”
6. ***** , “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”
7. ***** , “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”
8. ***** , “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”
9. ***** , “*Specialist Finance në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve*”.

Gjithashtu sqarojmë se, nga verifikimi i listëpagesës dhe listëprezencës, së muajit shkurt 2014, rezulton se këto vende kanë qenë të zëna nga punonjës, të cilëve, ju është ndërprerë marrëdhënia e punësimit në periudhën mars – prill 2014. Kjo situatë nuk i është bërë e ditur Departamentit të Administratës Publike nga ana e njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, pasi nuk është konstatuar asnjë provë shkresore që të vërtetojë të kundërtën.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, për punonjësit e mësipërm aktet e emërimit kanë dalë në kundërshtim me ligjin, pasi për çdo marrëdhënie të re pune që lidhet pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në bazë të nenit 22 dhe 23 të tij, duhet të respektohen detyrimisht kërkesat e një procedure të rregullt konkurrimi. Si rrjedhim, akti i emërimit të këtyre punonjësve në pozicionet e mësipërme, është absolutisht i pavlefshëm.

Departamenti i Administratës Publike ka vepruar në përputhje me kërkesat e nenit 67, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e*

nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, duke refuzuar deklarin e statusit të punësimit për këta punonjës.

Për sa më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, në kuptim të dispozitave të mësipërme ligjore ka vendosur ndërprerjen e marrëdhënies së punësimit për këta punonjës, për shkak të ligjit, duke rivendosur ligjshmërinë në këtë rast.

► **Procesi i deklarin të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:**

Vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014, të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në Kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se: “Procedura e deklarin të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes konstatohet se, Departamenti i Administratës Publike, si njësia përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarin të statusit të punësimit **në datën 31.10.2014**, pra brenda afatit të vendosur në aktin nënligjor.

Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarin të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënies të punës në administratën e Drejtorisë së Bujqësisë Korçë; akti i deklarin të statusit të punësimit “Nëpunës civil” apo “Nëpunës civil në periudhë provë”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në anekset nr. 1 dhe nr. 2 që i bashkëlidhen raportit si pjesë përbërëse e tij.

II. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës

Nëpunësit civil që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; Kreun V, të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe në Kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

Ndërsa për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues, (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24, i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve juridike të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, u verifikua tërësia e veprimeve të kryera për konfirmimin e nëpunësve civilë, të cilët i janë nënshtruar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhëniet e punësimit me institucionin.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, gjatë vitit 2015, kanë përfunduar periudhën e provës **12** nëpunës ekzistues. Këta punonjës në momentin e fillimit së efekteve juridike të ligjit (*data 26.02.2014*) e kishin periudhën e punësimit në të njëjtin vend, më pak se një vit dhe përfituan statusin e punësimit sipas nenit 67, pika 4 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion për të **12 rastet** e mësipërme rezulton se:

- Gjatë periudhës së provës, nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të Kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimit e nëpunësve civil”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 %, të pikëve në testim.
- Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Në përfundim të periudhës së provës, si dhe pas marrjes së mendimit me shkrim nga nëpunësi më i vjetër, titullari i institucionit ka finalizuar këtë proces duke nxjerrë aktet e konfirmimit për çdo nëpunës civil.
- Vendimet e konfirmimit, pas përfundimit të periudhës së provës, i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike, i cili paraqitet në cilësinë e njësisë përgjegjëse për këtë institucion dhe si organi kompetent për administrimin e Regjistrimit Qendror të Personelit.

Konkluzion: Në këto rrethana, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me përmbushjen e kërkesave ligjore të periudhës së proves dhe përmbylljes së saj, parashikimeve të nenit 24, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

III. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion, pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në Kreun IV, “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës” (pika 14), përcakton se:

“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.

Përshkrimi i punës hartohet nga analisti i punës, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës dhe në rastet kur analisti i punës mungon në strukturën e institucionit, për të cilin ka lindur nevoja e hartimit të përshkrimeve të punës, ky proces realizohet nga drejtuesi i njësisë organizative për menaxhimin e burimeve njerëzore, në bashkëpunim me eprorin direkt të pozicionit respektiv të punës.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli, evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

Së pari, është miratimi dhe fillimi i efekteve juridike të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij).

Vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, në Kreun VI, “Dispozita tranzitore”, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

Së dyti, institucioni ka kaluar në një proces ristrukturimi, pas përfshirjes së tij në fushën e shërbimit civil.

Rezulton se me urdhrin nr. 54, datë 22.4.2015 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë”, është miratuar struktura dhe organika e re për drejtoritë e bujqësisë. Në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re, është miratuar 1 pozicion me emërtesën “Specialist” (Për Statistikën).

Nga verifikimi rezultoi se, përshkrimet e punës janë hartuar sipas formatit standard të miratuar dhe janë nënshkruar nga Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, eprori direkt dhe nga nëpunësi civil që punon në pozicionin për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, sipas pikës 4.2.10, të udhëzimit nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”.

Institucioni i mbikëqyrur është i organizuar në nivel drejtorie dhe për këtë arsye drejtuesi i institucionit, Drejtori i Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, paraqitet në rolin e eprorit direkt për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, (që në rastin konkret janë pozicionet Përgjegjës Sektori dhe Specialist).

Por, nga ana tjetër, në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, është parashikuar se Departamenti i Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse për institucionet e administratës shtetërore, kthen për rishikim përshkrimet e punës për pozicionet respektive, në rast se vëren se ato, nuk janë hartuar në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

Mbështetur në sa parashikohet në këtë pikë, theksojmë se, e drejta e Departamentit të Administratës Publike, për të rikthyer për rishikim përshkrimet e punës, nënkupton edhe detyrimin e këtij organi për të aprovuar në mënyrë shkresore rregullshmërinë e përshkrimeve të punës, duke e bërë me dije zyrtarisht institucionin e mbikëqyrur dhe Sekretarin e Përgjithshëm të ministrisë së linjës, se përshkrimet e punës janë në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, me qëllim që ata të vijojnë me procedurën e depozitimit të tyre pranë Departamentit të Administratës Publike.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, në këtë rast u konstatua se, procedura e bashkëpunimit ndërmjet strukturave/nëpunësve përgjegjës për realizimin e këtij procesi, që janë analist pune, epror direkt i pozicionit përkatës/Departamenti i Administratës Publike, janë realizuar vetëm në formë elektronike. Përshkrimet e punës janë plotësuar në sistemin elektronik, të administruar nga njësia përgjegjëse (DAP-i). Nëpërmjet këtij sistemi, njësia përgjegjëse ka asistuar nëpunësit e ngarkuar për hartimin e përshkrimeve të punës duke iu dhënë sugjerimet e nevojshme teknike. Në vijim, i gjithë procesi rezultoi të jetë zhvilluar në format elektronik dhe në përfundim, përshkrimet e punës janë printuar nga sistemi dhe janë nënshkruar. Bashkëpunimi në sistemin elektronik, ndërmjet analistit të punës dhe specialistit të DAP-it ka të bëjë vetëm me fazën krijimit apo hartimit të përshkrimeve të punës që është faza e parë e këtij procesi.

Në këtë rast, konstatimet në lidhje me dokumentimin e procesit, kanë të bëjnë me fazat e mëtejshme të tij, të tilla si, dhënia e mendimit të njësisë përgjegjëse lidhur me përputhshmërinë e përshkrimeve të punës me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar dhe

fazën e fundit, që është administrimi i përshkrimeve të punës, ku një kopje e dokumentit përfshihet në dosjen e personelit të çdo nëpunësi, (në rastin e vendeve të lira një kopje e përshkrimit të punës për secilin pozicion i bashkëngjitet planit të rekrutimit), një kopje e përshkrimeve të punës depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Në këtë mënyrë përshkrimet e punës bëhen pjesë e akteve rregullative në bazë të të cilave është i organizuar dhe funksionon institucioni, siç janë, struktura dhe organika në fuqi e institucionit, rregullorja e brendshme e institucionit etj. Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, (VKM nr. 142, dt. 12.03.2014, i ndryshuar), ka parashikuar se përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime, ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

Në lidhje me përmbushjen e kërkesave të vendit të punës, nga përmbajtja e aktit të përshkrimit të punës, konstatohet se, në ndarjen “Kërkesa të posaçme”, janë përcaktuar kërkesat specifike të vendit të punës në lidhje me nivelin e edukimit dhe fushën kryesore të studimeve; përvojën në punë e përcaktuar në terma kohorë dhe pozicion përkatës; si dhe njohuritë e përgjithshme dhe specifike që nevojiten për përmbushjen e funksionit të pozicionit të punës.

Nga të dhënat e administruara, të cilat pasqyrohen në aneksin nr. 2 : “Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan”, bashkëlidhur raportit, rezulton se nëpunësit i plotësojnë këto kërkesa.

Konkluzion:

- Komisioneri vlerëson se, procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”.
- Në kushte të tilla ku, e gjithë praktika e administrimit të këtij procesi, është realizuar vetëm në format elektronik, i kërkojmë njësisë përgjegjëse dhe institucionit të mbikëqyrur që, në çdo rast, për procedurat që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil, duhet të bëhet administrimi i tyre edhe në mënyrë shkresore, duke respektuar mënyrën dhe elementët që duhet të përmbaje kopja në letër e dokumentit elektronik, të përcaktuara në ligjin nr. 9880, datë 25.02.2008, “Për nënshkrimin elektronik”, i ndryshuar, ligjin nr. 10273, datë 29.04.2010, “Për dokumentin elektronik”, si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 31.12.2012, të Ministrisë për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, “Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike”.
- Administrimi në formë shkresore i procesit është i domosdoshëm jo vetëm si kërkesë e ligjit por edhe me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil

nga nëpunësit përgjegjës, në përputhje me hierarkinë administrative, si dhe nga institucionet e ngarkuara nga ligji për mbikëqyrjen e shërbimit civil.

- Një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara krahas depozitimit në dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duhet të depozitohen dhe në arkivin e institucionit si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike. Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen institucione të reja dhe që kushti për t'u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

IV. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit shërbimin civil

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, për periudhën kohore nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, e në vijim, u verifikua planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil për vitin 2015 dhe për vitin 2016.

Konstatohet se, planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, në institucionin e mbikëqyrur, është realizuar duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 108, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

Mbështetur në këto dispozita, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore ka përgatitur planin e nevojave për rekrutim për vitin 2015 dhe vitin 2016, të cilin ja ka bërë të njohur njësisë përgjegjëse të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, e cila ka mbajtur një korespondencë “on-line”, me Departamentin e Administratës Publike.

V. Rastet e rekrutimeve, lëvizjeve paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; rastet e pezullimit nga shërbimi civil

Për periudhën objekt mbikëqyrje, u konstatuan **12 raste** të emërimeve nëpërmjet procedurave të pranimit në shërbimin civil, të parashikuara në nenin 23, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe vendimin nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, të cilat janë kryer nga njësia përgjegjëse, që në këtë rast, është Departamenti i Administratës Publike.

Në këtë rast, janë evidentuar procedurat e rekrutimit, të cilat kanë shpallur fitues punonjësit si më poshtë:

1. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, me aktin nr. 457 prot., datë 02.02.2016, të Departamentit të Administratës Publike.
2. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, me aktin nr. 6406 prot., datë 22.12.2015, të Departamentit të Administratës Publike.
3. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Veterinar*”, me shkresën nr. 307 prot., datë 21.01.2016, të Departamentit të Administratës Publike.
4. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, me aktin nr. 333 prot., datë 25.01.2016, të Departamentit të Administratës Publike.
5. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, me aktin nr. 135 prot., datë 12.01.2016, të Departamentit të Administratës Publike.
6. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, me aktin nr. 4046 prot., datë 12.07.2016, të Departamentit të Administratës Publike.
7. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, me aktin nr. 4780 prot., datë 01.08.2016, të Departamentit të Administratës Publike.
8. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, me aktin nr. 4743 prot., datë 12.07.2016, të Departamentit të Administratës Publike.
9. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, me aktin nr. 4744 prot., datë 12.07.2016, të Departamentit të Administratës Publike.
10. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, me aktin nr. 137 prot., datë 12.01.2016, të Departamentit të Administratës Publike.
11. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, me aktin nr. 4745 prot., datë 12.07.2016, të Departamentit të Administratës Publike.
12. *****, emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e e Financës dhe Shërbimeve*”, me aktin nr. 4337 prot., datë 20.07.2016, të Departamentit të Administratës Publike.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, njësia e burimeve njerëzore dhe njësia përgjegjëse (DAP) duhet të kujdesen që të përmbushen kërkesat e periudhës së provës për rastet e mësipërme.

VI. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes, pezullimit ose për shkak të ligjit

Nga verifikimi i dokumentacionit që lidhet me institutin e lirimit nga shërbimi civil, Komisioneri konstaton se për periudhën objekt mbikëqyrje, në institucionin e kontrolluar, evidentohen disa raste të kësaj natyre, të cilët sqarohen hollësisht, më poshtë:

- Në **1 rast**, bëhet fjalë për nëpunësin *****, i cili ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, dhe është liruar me aktin nr. 707, datë 08.09.2014, “*Për lirim nga shërbimi civil*”, mbi bazën e kërkesës së paraqitur prej tij për dorëheqje, sipas rregullit të përcaktuar në shkronjën “*dh*”, të pikës 1, të nenit 66, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.

○ Në **3 raste**, punonjësit janë liruar pasi kanë mbushur moshën e pensionit të plotë të pleqërisë, të parashikuar nga shkronja “c”, e nenit 65, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar. Bëhet fjalë për punonjësit:

1. *****, nëpunës civil në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar per shkak të mbushjes së moshës së pensionit të plotë të pleqërisë, nëpërmjet vendimit nr. 291, datë 23.04.2014.
2. *****, nëpunës civil në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar per shkak të mbushjes së moshës së pensionit të plotë të pleqërisë, nëpërmjet vendimit nr. 432, datë 30.05.2014.
3. *****, nëpunës civil në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar per shkak të mbushjes së moshës së pensionit të plotë të pleqërisë, nëpërmjet vendimit nr. 189, datë 14.04.2015

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimimit nga shërbimi civil, si rezultat i dorëheqjes, plotësimit të moshës së pensionit të plotë të pleqërisë ose për shkak të ligjit, në bazë të nenit 66, pika 1, germa ”dh”, nenit 65, pika 1, germa “c” dhe nenit 58, germa “ç”, e ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

○ Në **7 raste**, konstatohet lirim nga detyra, në bazë të dispozitave të Kodit të Punës, i ndryshuar, pasi procedurat për lirimimin kanë filluar para hyrjes në fuqi të ligjit, (rastet e mëposhtme janë trajtuar dhe zgjidhur nga gjykata, e cila është shprehur me vendime, që tashmë kanë marrë formë të prerë), konkretisht bëhet fjalë për punonjësit:

1. *****, në pozicionin e punës, “Specialiste në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar me Urdhërin nr. 8, datë 07.03.2014.
2. *****, në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar me aktin nr. 208, datë 27.03.2014.
3. *****, në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar me aktin nr. 208, datë 27.03.2014.
4. *****, në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar me aktin nr. 208, datë 27.03.2014
5. *****, në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar me aktin nr. 208, datë 27.03.2014.
6. *****, “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar me aktin nr.224, datë 01.04.2014
7. *****, në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Veterinarisë”, liruar me aktin nr. 526, datë 27.06.2014.
8. *****, në pozicionin e punës, “Specialist në Sektorin e Veterinarisë”, liruar me aktin nr. 435, datë 30.05.2014.

VII. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit)

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (*transferim i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit*), janë përcaktimet e Kreut VIII, “*Transferimi në shërbimin civil*”, dispozitat ligjore nga neni 48, deri në nenin 52, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë*”, si dhe Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, i Departamentit të Administratës Publike, “*Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit*”.

Gjatë procesit të verifikimit në Administratën e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, konstatohet se:

- Për periudhën objekt mbikëqyrje në institucionin e kontrolluar është zbatuar vetëm rasti i transferimit për shkak të ristrukturimit të institucionit i parashikuar në nenin 50, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Ndërsa, transferimi i përkohshëm; transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit dhe transferimi në përfundim të afatit apo të zhdukjes së shkakut të pezullimit për shkak të plotësimi përfundimtar të pozicionit të mëparshëm të punës, transferime këto të përcaktuara në nenet 48, 51, 52 dhe neni 56/1, të ligjit të sipërcituar, nuk janë zbatuar në asnjë rast për periudhën e mbikëqyrur.

a) *Transferimi për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan (apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit)*

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin vërejmë se:

Me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë*”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit. Në pikën 4 të këtij urdhri, sipas skemës 2/3 bashkëlidhur tij, është miratuar struktura dhe organika për Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, si dhe numri i përgjithshëm i punonjësve, ***gjithsej 49 punonjës***. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e mëparshme të institucionit, të miratuar me urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë*”, (*strukturë e cila, nga verifikimi gjatë mbikëqyrjes, rezulton se, nuk është vënë asnjëherë në zbatim nga institucioni, çka do të analizohet në vijim të materialit*).

Në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, ka qenë në fuqi struktura dhe organika e miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, sipas të cilit numri total i punonjësve të këtij institucioni ka qenë ***52 punonjës***. Kjo strukturë, e cila ka shërbyer si bazë për procesin e deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, njëkohësisht

është marrë parasysh edhe në momentin e ristrukturimit, pasi urdhri nr 113, datë 10.03.2014, i Kryeministrit, i cili e ka shfuqizuar atë, nuk është vënë asnjëherë në zbatim.

Nga verifikimi i dokumentacionit konstatohet se ka ndryshim në numrin total të punonjësve, ç'ka pasqyrohet në zvogëlim të numrit të nëpunësve civil nga **52** në **49**, si dhe riemërtim e riorganizim të sektorëve përkatës të këtij institucioni.

Konkretisht nga krahasimi i dy strukturave, (*ajo e vitit 2013 dhe ajo e vitit 2014*) rezulton se, nuk ndryshon numri i përgjithshëm i pozicioneve të punës në shërbimin civil, pasi në të dyja rastet Drejtoria e Bujqësisë Elbasan kishte gjithsej **52 pozicione pune**, nga të cilat, nisur nga natyra e funksioneve që kryenin, klasifikohen: **2 pozicione** me funksione administrative, (*Ishofer + 1 punonjës pastrimi*), dhe **50 pozicione pune ishin pozicione të shërbimit civil**.

Sipas strukturës së miratuar me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015 të Kryeministrit, "*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë*", institucioni ka **49 pozicione pune gjithsej**, ku **2** prej tyre kryejnë funksione administrative, (*1 shofer + 1 punonjës pastrimi*) dhe **47 pozicione pune janë pozicione të shërbimit civil**.

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës, të miratuar me urdhrin e mësipërm, krahasuar me strukturën e mëparshme, paraqitet si më poshtë:

Tabelë: Krahasimi i strukturës së institucionit në faza të ndryshme të ristrukturimit

Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës	Numri i pozicioneve të punës (Urdhër nr. 79, datë 01.07.2013)	Numri i pozicioneve të punës (Urdhër nr 113, datë 10.03.2014) <i>Kjo strukturë nuk është aplikuar</i>	Numri i pozicioneve të punës (Urdhër nr. 54, datë 22.04.2015)
Drejtor	1	1	1
Përgjegjës Sektori Specialist (Sektori i Financës dhe Shërbimeve)	6	6	6
Specialist (Sektori i Shërbimit Këshillimor)	2	3	3
Specialist për statistikën (Sektori i Shërbimit Këshillimor)	25	19	16
Specialist (Sektori i Veterinarisë)	-	-	1
Specialist (Sektori i Veterinarisë)	16	21	20
Nëpunës civilë gjithsej	50	50	47

Nga sa paraqitet më sipër, konstatohet se ristrukturimi i institucionit ka prekur:

- Sektorin e Financës dhe Shërbimeve pasi, sipas strukturës së mëparshme (Urdhër nr. 79, datë 01.07.2013), ky sektor kishte **2** punonjës, kurse me strukturën e re (Urdhër nr. 54, datë 22.04.2015) ka **3** punonjës.
- Sektorin e Shërbimit Këshillimor pasi, sipas strukturës së mëparshme (Urdhër nr. 79, datë 01.07.2013), ky sektor kishte **25** punonjës, kurse me strukturën e re (Urdhër nr. 54, datë 22.04.2015) ka **17** punonjës.

Pra ristrukturimi ka prekur **8** pozicione pune në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, për arsye se 1 pozicion pune është shkurtuar, ndërsa 7 pozicione pune janë riorganizuar, ku një prej tyre është përcaktuar të merret me statistikat, si përgjegjësi specifike.

- Sektorin e Veterinarisë pasi, sipas strukturës së mëparshme ky sektor kishte **16** punonjës, ndërsa me strukturën aktuale ka **20** punonjës. Në rastin konkret si rezultat i ristrukturimit rezulton të ketë shtim të numrit të punonjësve në këtë sektor.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, miratimi i strukturës aktuale për Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, është shoqëruar me ristrukturim të institucionit, pasi ka shkurtim të pozicioneve të punës dhe riorganizim të vendeve të punës.

b) Procedurat e ndjekura për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit

Për të verifikuar procedurat e ndjekura në kuadër të ristrukturimit, u kërkua nga institucioni dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit, rezulton se:

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës së re, Drejtoria e Bujqësisë Elbasan i është drejtuar Departamentit të Administratës Publike (DAP), me shkresën nr. 236 prot., datë 05.05.2015, nëpërmjet të cilës ka kërkuar nxjerrjen e aktit për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit për institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, me urdhrin nr. 43, datë 13.05.2015, “Për krijimin e komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan”, ka krijuar Komisionin e Ristrukturimit me këtë përbërje:

- Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse (DAP), kryetar i komisionit, (*Oljana Papa me detyrë Specialist në Sektorin e Shërbimeve të Brendshme, në Drejtorinë e Juridike dhe të shërbimeve, në Departamentin e Administratës Publike*).
- Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, ***** , anëtar, si nëpunësi më i lartë civil i institucionit qendror nga i cili varet Drejtoria e Bujqësisë Elbasan.
- Drejtori i Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, ***** , anëtar, si nëpunësi më i lartë civil i institucionit.

Kjo trupë kolegjiale, mbështetur në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe Kreun III, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për

transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirim nga shërbimi civil” (tashmë i shfuqizuar), pasi ka marrë në shqyrtim mundësinë e sistemimit të nëpunësve civilë, vendet e të cilëve janë prekur nga ristrukturimi, ka përgatitur propozimin me shkrim për transferimin e tyre në vendet e lira ekzistuese, të cilat me shkresën nr. 330 prot., datë 12.06.2015, i janë dërguar njësisë përgjegjëse.

Duke parë propozimet e bëra për çdo nëpunës, të prekur nga ristrukturimi, konstatohet se, për 2 prej tyre është propozuar sistemimi në një nga vendet e krijuara (*Specialist për Statistikën*) brenda organikës së institucionit, ndërsa për 2 të tjerë, është propozuar sistemimi i tyre pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, (*institucion në varësi të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, por që nuk përfshihet në fushën e shërbimit civil*).

Më konkretisht, për nëpunësit civilë vendet e të cilëve janë prekur nga ristrukturimi, Komisioni i Ristrukturimit, ka propozuar si më poshtë:

1. Punonjësja *****, të transferohet në pozicionin “*Specialist, (për Statistikën) në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan.
2. Punonjësja *****, të transferohet në pozicionin “*Specialist*”, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.
3. Punonjësja *****, të transferohet në pozicionin “*Specialist*”, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.
4. Punonjësja *****, të transferohet në pozicionin “*Specialist*”, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, pas marrjes së propozimit të Komisionit të Ristrukturimit, me shkresën nr. 3113/1 prot., datë 24.06.2015, “*Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan*”, drejtuar drejtuesit të subjektit, ka marrë vendimin përfundimtar të transferimit për çdo punonjës, sipas propozimit të bërë nga Komisioni i Ristrukturimit, pa bërë asnjë vërejtje.

Më tej, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, ka ekzekutuar vendimin përfundimtar të transferimit, të marrë nga Departamenti i Administratës Publike, duke njoftuar punonjësit për transferimin e tyre pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, si dhe ndërprerjen e marrëdhënieve të punës dhe atyre financiare me Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, duke filluar nga data 06.07.2015 (*Akti nr. 378, datë 06.07.2015, për transferimin e punonjësës ******, *akti nr. 377, datë 06.07.2015, për transferimin e punonjësës ***** dhe akti nr. 379, datë 06.07.2015, për transferimin e punonjësës ******).

Konstatim: Komisioneri konstaton se, institucioni nuk kishte vënë në zbatim strukturën e miratuar me urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësive*”, dhe as strukturën e miratuar me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë*”, por funksiononte ende me strukturën e miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive rajonale të bujqësisë*,

në qarqe”, e cila është edhe struktura me të cilën është realizuar procesi i deklarimit të statusit të punësimit.

Konstatohet se, gjatë procesit të ristrukturimit të vitit 2015, nga ana e Komisionit të Ristrukturimit, është vepruar vetëm për 4 punonjës të Sektorit të Shërbimit Këshillimor, ndërsa për rastet e tjera nuk e ka vlerësuar si të nevojshme dhe nuk është shprehur në propozimet dërguar Departamentit të Administratës Publike.

Kjo për faktin se strukturat ishin të njëjta në numër dhe nuk kishte ndryshime në pagë, pasi ndryshimi konsistonte vetëm në riorganizim të sektorëve (*pakësohen 6 specialistë nga Sektori i Shërbimit Këshillimor dhe 5 prej tyre i shtohen Sektorit të Veterinarisë dhe 1 specialist shkon në Sektorin e Financës dhe të Shërbimeve*), e për këtë arsye ky mosveprim, nuk është vënë re as nga Departamenti i Administratës Publike dhe as nga Ministria nga e cila varej Drejtoria e Bujqësisë Elbasan, ç`ka provohet me situatën që u konstatua nga grupi i punës, e pasqyruar në anekset përkatëse dhe aktet e administruara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucion.

Moszbatimi në praktikë i strukturës së vitit 2014 (urdhri nr. 113, datë 10.03.2014), ka sjellë probleme për zbatimin e strukturës aktuale të institucionit, ç`ka ka sjellë si pasojë vonesa në hedhjen e të dhënave në Regjistrin Qendror të Personelit, të krijuar dhe që administrohet nga Departamenti i Administratës Publike. Kjo situatë është krijuar për faktin se nuk përputhen emërtesat e pozicioneve aktuale të punës, me ato në të cilat është deklaruar statusi i punësimit, për punonjësit e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, pasi nuk janë pasqyruar ndryshimet në faza të ndryshme të ristrukturimit të institucionit.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, në lidhje me momentin e ristrukturimit dhe implementimin e strukturës aktuale, Komisioni i Ristrukturimit, duhet të rishikojë procedurën e ristrukturimit të vitit 2015, duke filluar nga faza e propozimeve drejtuar Njësisë Përgjegjëse (DAP), për transferimet e gjithë punonjësve të cilët nuk janë trajtuar nga ana e tyre.

Njësia Përgjegjëse (DAP), pasi të marrë propozimet e Komisionit të Ristrukturimit duhet të nxjerrë aktet individuale të transferimit për punonjësit e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan.

- Nga ana tjetër në bazë të dokumentacionit të vënë në dispozicion u konstatua edhe procesi i transferimit të nëpunësve *****, ***** dhe *****, për shkak të ristrukturimit të institucionit, në Agjencinë e Zhvillimit Bujqësor dhe Rural, institucion i cili, në momentin e kryerjes së ristrukturimit, nuk ishte pjesë e shërbimit civil.

Sipas përcaktimeve në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar. nëse për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, pozicioni i mëparshëm i një nëpunësi civil nuk ekziston më, **ai transferohet në një pozicion tjetër të shërbimit civil**, duke ruajtur të njëjtën kategori.

Dispozita ligjore si më sipër e ngarkon Komisionin e Ristrukturimit që:

- të shqyrtojë mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese të shërbimit civil, duke ruajtur kategorinë e pozicionit në shërbimin civil dhe,

- për ata nëpunës, të cilëve iu është shkurtuar pozicioni i punës, ose që nuk mund të sistemohen për shkak se, nuk plotësojnë kërkesat e posaçme për pozicionet e mbetura të propozojë përfundimin e marrëdhënieve në shërbimin civil, sipas disa rregullimeve specifike të përcaktuara në këtë rast.

Në kushte të tilla, Komisioni i Ristrukturimit kishte për detyrë që, të shqyrtonte mundësinë e sistemimit të të gjithë nëpunësve, dhe vetëm pasi të arsyetonte pamundësinë e sistemimit brenda vendeve të lira ekzistues, atëherë mund të dilte me propozimin për sistemimin e tyre në një vend tjetër të shërbimit civil, sipas precedencës së parashikuar në pikën 2, të nenit 50, të ligjit në fjalë.

Në këtë rast, nëpunësit janë transferuar nga Drejtoria e Bujqësisë Elbasan si institucion që është pjesë e shërbimit civil, në Agjencinë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, institucion i cili në momentin e kryerjes së ristrukturimit, nuk ishte pjesë e shërbimit civil, ç'ka do të thotë se, nuk është respektuar kushti ligjor që, transferimi të kryhet në një pozicion tjetër të shërbimit civil.

Për këtë arsye, në Projektraportin e mbikëqyrjes, dërguar pranë Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave e Departamentit të Administratës Publike, ky problem, është trajtuar në mënyrë të tillë:

“ Në listën e institucioneve të administratës shtetërore që janë pjesë e shërbimit civil, që i bashkëlidhet vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, të ndryshuar, Agjencia për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural është e përfshirë në listë, në ndarjen me numër rendor 20. Por, kjo ndarje është shfuqizuar me vendimin nr. 719, datë 31.10.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural”. Më konkretisht, në pikën 9, të aktit është përcaktuar se: “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të AZHBR-së rregullohen në bazë të Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë”. Më tej në pikën 15 përcaktohet se: “Në lidhjen nr. 1, që përmendet në pikën 3, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, ndarja me numër rendor 20 shfuqizohet”.

Për këto arsye transferimi i nëpunësve *****, ***** dhe *****, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, institucion i cili nuk është pjesë e shërbimit civil, është bërë në shkelje të kërkesave të ligjit.

- Për marrjen e vendimit përfundimtar të transferimit të përhershëm për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, njësia përgjegjëse ka nxjerrë një vendim të përbashkët për të 4 nëpunësit e prekur nga ristrukturimi, (shkresa nr. 3113/1 prot., datë 24.06.2015 e Departamentit të Administratës Publike, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan”, drejtuar Drejtorit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan) dhe më pas, ka nxjerrë aktin individual të transferimit vetëm për punonjësen *****, e cila është transferuar në një pozicion të shërbimit civil, brenda institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan.

Për sa i përket punonjësve *****, ***** dhe *****, nuk është nxjerrë vendim individual, sipas parashikimeve të pikës 19, të Kreut III, “*Transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit*”, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirim nga shërbimi civil*” si dhe të pikës 13, të Kreut II, “*Krijimi dhe funksionimi i komisionit të ristrukturimit*”, i udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Krijimi, funksionimi dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit*”.

- Nga verifikimi i akteve të administruara në dosje, rezulton se mendimi me shkrim i nëpunësit, për pranimin ose refuzimin e pozicionit të ofruar, është marrë vetëm për punonjësit të cilët janë transferuar në pozicione të shërbimit civil brenda institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan.
- Ndërkohë që për punonjësit të cilët janë transferuar në institucionin e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, nuk është marrë mendimi me shkrim, ashtu si përcaktohet në pikën 20, të Kreut III, “*Transferimi për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit*”, të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirim nga shërbimi civil*”.

Nga këqyrja e materialeve të vëna në dispozicion, si dhe nga sqarimet e dhëna nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, grupi i punës është vënë në dijeni të faktit se, pavarësisht se nëpunësit *****, ***** dhe *****, nuk e kanë dhënë mendimin e tyre me shkrim, për pranimin apo refuzimin e transferimit të përhershëm në kuadër të ristrukturimit, në asnjë rast, aktet e transferimit në pozicionet përkatëse nuk janë kundërshtuar në gjykatë dhe ata kanë pranuar të vijojnë punën në pozicionet ku ata janë emëruar, pranë AZHBR.

Vijimi i marrëdhënies së punës në këtë rast, vlerësohet si pranim i pozicionit të ofruar nga Departamenti i Administratës Publike, prej nëpunësit.

Por, nga ana tjetër, këta nëpunës duhet të përfitojnë të drejtën e parashikuar në pikën 8, shkronja “a”, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, ku parashikohet se: “*Nëpunësit civilë, të cilët janë larguar nga shërbimi civil, si pasojë e ristrukturimit apo mbylljes së institucionit, kanë të drejtë që, brenda periudhës 2-vjeçare pas përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil: a) të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurat e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, sipas neneve 25 dhe 26 të këtij ligji*”.

Lidhur me këtë konstatim, Komisioneri vëren se, transferimi i përhershëm i nëpunësve *****, ***** dhe *****, pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, është bërë në kuadër të miratimit të organikës së re të institucionit. Për këtë arsye, nëpunësve duhet t’u ruhet e drejta që brenda periudhës 2-vjeçare nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, (që është data 08.07.2015), të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë në pozicione pune të shërbimit civil.

Konkluzion: Në përfundim të analizës së kësaj pike të programit të mbikëqyrjes, Komisioneri vlerëson se:

- Procedurat e kryera për sistemimin e nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan nga pikëpamja ligjore kanë parregullsi në momentin e transferimit të punonjësve në një pozicion pune jashtë shërbimit civil. Por, fakti që nëpunësit nuk e kanë kundërshtuar aktin e transferimit në gjykatë, por kanë pranuar të vijojnë punën në këto pozicione, duhet të konsiderohet si pranim i marrëdhënies së re të punës me veprime konkludente.
- Akti për përfundimin e marrëdhënies së punës në një pozicion të shërbimit civil dhe fillimi i marrëdhënies së punës në një pozicion jashtë shërbimit civil është konceptuar në mënyrë të gabuar si transferim i përhershëm, nga ana e njësisë përgjegjëse, pasi akti duhet të kishte dalë për lirim nga shërbimi civil.

Për të rregulluar ligjshmërinë e procesit të ristrukturimit në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, njësia përgjegjëse (DAP), në zbatim të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe nenit 111, 113, pika 1, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, në lidhje me punonjësit *****, *****, *****, të cilët janë transferuar në një pozicion pune jashtë shërbimit civil, duhet të anulohet pjesërisht aktin administrativ nr. 3113/1 prot., datë 24.06.2015, të Departamentit të Administratës Publike, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan”, duke vepruar si më poshtë:

- Të anulohet pika 2, e aktit administrativ nr. 3113/1 prot., datë 24.06.2015 të Departamentit të Administratës Publike, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan”, në lidhje me transferimin e punonjësin *****, në pozicionin e punës, “Specialist”, pranë Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural.
- Të anulohet pika 3, e aktit administrativ nr. 3113/1 prot., datë 24.06.2015 të Departamentit të Administratës Publike, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan”, në lidhje me transferimin e punonjësin *****, në pozicionin e punës, “Specialist”, pranë Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural.
- Të anulohet pika 4, e aktit administrativ nr. 3113/1 prot., datë 24.06.2015 të Departamentit të Administratës Publike, “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan”, në lidhje me transferimin e punonjësin *****, në pozicionin e punës, “Specialist”, pranë Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural.
- Të nxjerrë aktin individual të lirimimit nga shërbimi civil, për punonjësin *****, *****, *****, për shkak të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan.
- Në zbatim të nenit 50, pika 8, germa “a”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të plotësohet akti, duke shprehur në këtë akt, të drejtën që brenda periudhës 2

vjeçare, nga data e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, të kenë mundësi të konkurrojnë si nëpunës civilë, në procedurën e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, në pozicione pune të shërbimit civil dhe të njoftohen punonjësit për plotësimin e këtyre akteve.”

Ndërkohë, në momentin e përgatitjes së raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, rezultoi se, ka ndryshuar regjimi juridik i marrëdhënies së punës për nëpunësit e Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, duke i përfshirë ata përsëri në fushën e veprimit të ligjit për shërbimin civil.

Në rastin konkret, ky ndryshim, është pasqyruar në Vendimin nr. 877, datë 14.12.2016, të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime dhe shtesa në Vendimin nr. 719, datë 31.10.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor dhe Rural”, ku përcaktohet:

- Pika 9: “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të AZHBR-së rregullohen në bazë të legjislacionit për nëpunësin civil. Marrëdhëniet e punës së punonjësve administrativë të AZHBR-së, rregullohen në bazë të dispozitave të Kodit të Punës”.
- Pika 17: “Për nëpunësit aktualë të AZHBR-së zbatohen dispozitat e nenit 67, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar”.

Për të vënë në zbatim këto ndryshime, sipas pikës 5, të vendimit të sipërcituar, është ngarkuar Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural, si dhe Departamenti i Administratës Publike.

Në këto kushte, Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, në cilësinë e institucionit nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse në këtë rast, duhet të marrin masat për zbatimin e këtij vendimi, duke i aplikuar këto ndryshime, konkretisht, edhe në rastin e punonjësve, të cilët janë transferuar, për shkak të ristrukturimit, nga Drejtoria e Bujqësisë Elbasan, në Agjencinë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural, i cili, tashmë, është përsëri institucion pjesë e shërbimit civil.

Në këtë rast, duhet të mbahet parasysh nga njësi përgjegjëse fakti, që këta nëpunës, e gëzojnë statusin e nëpunësit civil që në momentin e deklarimit të tyre pranë Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, sipas interpretimit që është bërë më lart nga Komisioneri. Ky fakt vlen për të përcaktuar kohëzgjatjen e punësimit të këtyre punonjësve në pozicionin e punës ku ata kryejnë detyrën, në momentin e deklarimit të statusit të punësimit pranë Agjencisë për Zhvillimin Bujqësor dhe Rural.

VIII. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të Përhershëm Disiplinor)

Instituti i disiplinës në shërbimin civil rregullohet në mënyrë të hollësishme në Kreun X, “Disiplina në shërbimin civil”, nga nenet 57 deri 61, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në këtë kapitull përcaktohen në mënyrë specifike përgjegjësia për masat disiplinore, llojet e masave disiplinore; kompetencat dhe procedura për masat disiplinore;

parimet për përshkallëzimin dhe individualizimin e masës disiplinore dhe shuarja e masës disiplinore.

Në zbatim të këtyre dispozitave, në vendimin nr. 115, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përcaktimin e procedurës disiplinore dhe të rregullave për krijimin, përbërjen e vendimmarrjen në Komisionin Disiplinor në shërbimin civil” si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 02.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për elementët kryesore procedurale dhe materiale të ecurisë dhe shqyrtimit të shkeljeve disiplinore”, janë përcaktuar procedurat e hollësishme dhe të gjitha masat që duhet të ndërmerren nga personat kompetentë për dhënien dhe zbatimin e tyre.

Ligji i posaçëm dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, në rastin e konstatimit të shkeljeve disiplinore përcaktojnë procedura të hollësishme, të cilat duhet të ndiqen nga personat kompetentë të ngarkuar nga ligji për fillimin e ecurisë disiplinore. Shkeljet disiplinore shumë të rënda janë përcaktuar në pikën 2, të nenit 57, të ligjit dhe në këtë rast, masa disiplinore që zbatohet ndaj nëpunësit civil, është “*largim nga shërbimi civil*”, i parashikuar në shkronjën “ç” të nenit 58, të ligjit në fjalë.

Në kuadër të drejtimeve të mbikëqyrjes, pas verifikimit të dokumentacioni të vënë në dispozicion në lidhje me praktikat e masave disiplinore, që janë aplikuar në administratën e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, konstatohet se për periudhën objekt mbikëqyrje *nuk ka patur masa disiplinore.*

IX. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, të Këshillit të Ministrave, janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura, vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesore të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari

raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesore të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, *formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2*, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ku janë materializuar të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (*ndarja A*); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (*ndarja B*); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (*ndarja C*); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshhtësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnim dhe ngritjen profesionale (*ndarja Ç*); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesore të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, u verifikuan vlerësimet vjetore të rezultateve në punë të vitit 2014-2015 dhe 2015-2016.

Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “shumë mirë”, “mirë”, “kënaqshëm” dhe “jo kënaqshëm”, nga verifikimet e kryera, vlerësimi përfundimtar i tyre, paraqitet si më poshtë:

Tabela 1: *Niveli i vlerësimit për gjashtëmuajorin e parë të vitit 2015*

Niveli i vlerësimit përfundimtar	Janar – Qershor 2015			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për çdo nivel	10	22	-	-
Totali			32	

Tabela 2: *Niveli i vlerësimit për gjashtëmuajorin e dytë të vitit 2015*

Niveli i vlerësimit përfundimtar	Korrik – Dhjetor 2015			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për çdo nivel	25	7	-	-
Totali			32	

Tabela 3: *Niveli i vlerësimit për gjashtëmujorin e parë të vitit 2016*

Niveli i vlerësimit përfundimtar	Janar – Qershor 2016			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për cdo nivel	20	19	-	-
Totali			39	

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, institucioni i kontrolluar, i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, duke kryer vlerësimin sipas formatit të përcaktuar në Lidhjen nr. 1, të vendimit të sipërcituar.

Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, rezultojnë të jetë miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me kompetencën e vlerësimit, të cilët në zbatim të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civile”, kanë plotësuar në mënyrën e duhur të gjitha elementët formale të kërkuara nga formulari i vlerësimit.

Nga vlerësimet e dhëna për nëpunësit e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, konstatohet se ata janë vlerësuar me dy nivelet më të larta të procesit, si niveli 1, “Shumë mirë” dhe niveli 2, “Mirë”. Pavarësisht vështirësisë për të matur nga jashtë saktësinë dhe efikasitetin e vlerësimeve të kryera nga personat kompetentë, kjo procedurë tregon për një qëndrim të kujdesshëm nga ana formale, në kryerjen e detyrës si nga njësi e personelit ashtu dhe nga ana e eprorëve direkt, por duhet të mbahet parasysh fakti që duhet të përdoren të gjitha nivelet e pretenduara në këtë rast.

Detyrë e njësisë përgjegjëse në këtë rast, mbetet që të sjellë sistemin e vlerësimit të punës, sa më objektiv dhe më afër realitetit, duke përdorur të gjithë spektrin e vlerësimeve që përcaktohen në ligj dhe aktin nënligjor. Realizimi me sukses i këtij procesi ka lidhje me realizimin e detyrave konkrete të nëpunësve, si dhe me zbatimin e procedurave që kërkohen nga ligji dhe aktet nënligjore në këtë rast. Kjo arrihet nëpërmjet trajnimit të të gjithë aktorëve të këtij sistemi, të cilët janë në rolin e nëpunësit autorizues dhe raportues, si dhe disiplinimin e tyre për të mbajtur shënime, për çdo nëpunës civil, sipas afateve ligjore të analizuara më sipër, në pjesën hyrëse të kësaj rubrike.

Sjellim në vëmendje se, vlerësimi i rezultateve në punë për nëpunësit civil, synon të përmirësojë aftësitë profesionale të nëpunësve, si dhe të ndikojë në cilësinë e shërbimit të ofruar prej tyre, për këtë arsye, zyrtarët e përfshirë në procesin e vlerësimit, (Zyrtari raportues/Zyrtari kundërfirmues/Zyrtari autorizues), duhet t’u përfundojnë secilën periudhë të vlerësimit, brenda afateve të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, të ndryshuar. Në pikën 12, shkronja “b”, të këtij vendimi është parashikuar që për 6 mujorin e parë të vitit vlerësimi realizohet në periudhën 1-15 korrik dhe për 6 mujorin e dytë të vitit në periudhën 1-15 janar. Më tej në pikën 18 është

përcaktuar se “Jo më vonë se 15 ditë nga data e përfundimit të procesit të vlerësimit të rezultateve në punë, njëzia e burimeve njerëzore e institucionit detyrohet të përfshijë në Regjistrin Qendror të Personelit formularin e vlerësimit për çdo nëpunës civil”.

Nuk konstatohen raste të mosmarrëveshjeve ndërmjet (Zyrtari raportues dhe/ose Zyrtarëve kundërfirmues dhe autorizues), lidhur me nivelet e vlerësimit, për shkak të pretendimeve të nëpunësit lidhur me vlerësimin e rezultateve në punë.

X. Organizimi i Dosjes dhe Regjistrit Qendror të Personelit

a. Dosja e Personelit

Në zbatim të programit, u verifikuan dosjet e personelit për të parë nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe sipas kërkesave të Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, u konstatua se duhet të ishin të përfshira dokumenta me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas Lidhjes nr. 1 dhe 2, bashkëlidhur aktit nënligjor, që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, lidhur me dosjet e personelit në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan u konstatua se, në çdo dosje janë të administruara dokumentat e identifikimit (fotokopje e pasaportës); dokumenta që tregojnë për gjendjen civile (çertifikata e gjëndjes familjare); dokumenta që vërtetojnë edukimin arsimor (diploma e shkollës së lartë); dokumenta që vërtetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (akti i emërimit); akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (çertifikata kualifikimi), si dhe aktet që provojnë procesin e deklaramit të statusit të punësimit.

Konstatohet se dosjet individuale të nëpunësve janë të sistemuara, ruhen në kushte të përshtatshme në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Përgjegjësi i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, i cili është nëpunësi përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore, në kuptim të Kreut I, pika 4, të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”. Nga verifikimi i dosjeve të personelit në disa raste u vërejtën mangësi të lidhura me mungesën e raportit mjeko ligjor dhe vërtetim i gjëndjes gjyqësore (dëshmi penalteti). Në mënyrë të hollësishme këto akte janë materializuar në **aneksin nr. 2** “Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, deri në datën 26.02.2014, si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan”, që është pjesë përbërëse e këtij raporti.

Nga grumbullimi i të dhënave konstatohet se, në Drejtorinë e Bujqësisë Elbasan, në datën 26.02.2014, ka pasur 50 pozicione pune në shërbim civil, nga të cilat:

- 28 nëpunës civil janë të gjinisë mashkullore;
- 22 nëpunës civil janë të gjinisë femërore;
- Mosha mesatare për meshkujt është rreth 56 vjeç;
- Mosha mesatare për femrat është rreth 45 vjeç;
- Mosha mesatare në total është rreth 50 vjeç;

Përsa i përket arsimit të nëpunësve pranë Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, situata paraqitet si më poshtë:

- 49 nëpunës zotërojnë diplomë të universiteteve publike,
- 1 nëpunës zotëron diplomë të universiteteve jo publik, (privat).

Konkluzion: Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson që të sjelli në vëmendjen e njësisë që përgjigjet për ruajtjen dhe plotësimin e dosjeve të personelit se ato edhe në të ardhmen duhet të organizohen dhe të plotësohen në përputhje të plotë me përcaktimet me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në **aneksin nr. 2**, “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në administratën e Drejtorisë së Bujqësisë, Elbasan”, që është pjesë përbërëse e këtij raporti.

b. Regjistri Qendror i Personelit

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet specialistit të personelit. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në Lidhjen nr.3 “Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit”, që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit”.

*
* *

Këto ish-in rrethanat e konstatuara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas objektit të tij, janë materializuar në tabelat e mëposhtme respektive për institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Elbasan, të cilat janë pjesë përbërëse e këtij raporti.

1. **Aneksi 1** - *“Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, (data 26.02.2014)”*”.
2. **Aneksi 2** - *“Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil (në datën 26.02.2014), si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil”*”.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA