



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

RAPORT

PËR

MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL

DREJTORIA E BUJQËSISË LUSHNJE

Tiranë, Korrik 2017

RAPORT

Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje

Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11, pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, në zbatim të planit të mbikëqyrjes dhe të vendimit nr. 138, datë 30.12.2015, *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”*, ka filluar mbikëqyrjen e përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 700 prot., datë 23.11.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 700/1 prot., datë 23.11.2016, *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje”*, i është njoftuar institucionit. Procesi i mbikëqyrjes në këtë institucion, filloi në datën 30.11.2016.

Drejtoritë e bujqësisë janë struktura administrative të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, të krijuara me Vendimin nr. 960, datë 25.10.2013, të Këshillit të Ministrave, *“Për krijimin e drejtorive të bujqësisë”*. Strukturat dhe organikat e drejtorive të bujqësisë miratohen me urdhër të Kryeministrit.

Këto subjekte përfshihen për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, ç’ka pasqyrohet në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, e materializuar në lidhjen nr. 1 (*ndarja me numër rendor 88*), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin të gjitha institutet e ligjit për nëpunësin civil, ndër të cilat, evidentimin e pozicioneve që kryejnë funksione të shërbimit civil; deklarimin e statusit të punësimit për çdo punonjës të institucionit në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; respektimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil; hartimin e formularit të përshkrimit të punës; miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil; rekrutimet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm; pezullimin nga shërbimi civil; realizimin e vlerësimeve të punës për nëpunësit civil; kryerjen e trajnimeve të detyrueshme për nëpunësit civil në periudhë prove, etj.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Ledina Zhupa dhe Joni Marko, nën drejtimin e Drejtorit të Mbikëqyrjes, Altin Shumeli, përpunoi të dhënat dhe përgatiti projektraportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në këtë subjekt.

Me shkresën nr. prot.700/2, datë 20 .03.2017, të Komisionerit, projektraporti i hartuar nga grupi i punës, i është dërguar për njohje institucionit të mbikëqyrur, duke i lënë 15 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Me kalimin e afatit të lënë nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, subjekti i mbikëqyrur, nuk ka paraqitur observacione në lidhje me projektraportin e mbikëqyrjes.

Me shkresën nr. 700/3 prot., datë 20.03.2017, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, e cila është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur.

Ky institucion, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje, me shkresën nr. 2322/1 prot., datë 30.03.2017, *“Observacione lidhur me projektraportin në përfundim të mbikëqyrjes së Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje”*, ka paraqitur observacione në lidhje me gjetjet e grupit të punës të pasqyruara në të.

Me shkresën nr. 700/4 prot., datë 20.03.2017, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast, nga ana e të cilit nuk janë paraqitur observacione në lidhje me këtë material.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, nga ana e grupit të mbikëqyrjes u hartua dhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes, sipas përmbajtjes që do të analizohet në vijim.

Qëllimi i mbikëqyrjes:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe njësisë përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil i konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.

- Paralajmërimin e institucionit dhe lënien e detyrave për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.
2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Verifikimi i faktit të përfshirjes ose jo të funksionit në shërbimin civil, në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
 - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549/1999, “*Statusi i nëpunësit Civil*”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;
 - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese, ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
 - Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil;
 - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e verifikimit dhe deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve (kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.).
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
 - Verifikimin e faktit nëse punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësit civil*”, i ndryshuar.
6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).

7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (*kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të përhershëm*).
10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundër firmues*).
11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (njësisë përgjegjëse), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.

Metodologjia e mbikëqyrjes:

Grupi i mbikëqyrjes, verifikoi dosjet individuale për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil si dhe çdo dokument tjetër lidhur me çështje të personelit që rregullohen shprehimisht nga ligji për nëpunësin civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim dhe bashkëbisedim me drejtuesin e subjektit, *****, gjatë të cilit u diskutua mbi objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhej të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim. Nëpunësi *****, me detyrë "*Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve*", u caktua si person kontakti me grupin e punës.
- U verifikuan pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil, sipas strukturës dhe organigramës së institucionit, si dhe atyre që kanë qenë në fuqi në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", të ndryshuar.
- U verifikuan procedurat e rekrutimit dhe përmbajtja e dosjeve individuale të çdo nëpunësi civil, si dhe çdo e dhënë tjetër e kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- U verifikuan përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- U kontrolluan të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (*nivelin e edukimit, fushën kryesore të studimeve,*

përvojën në punë etj.), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.

- U verifikua ligjshmëria e akteve të deklaramit të statusit të nëpunësit civil të lëshuara nga Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionet pjesë e administratës Shtetërore.
- U verifikuan materialet që pasqyrojnë planin vjetor të pranimit në shërbimin civil; rastet e plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; vlerësimet e rezultateve në punë dhe vlerësimet e rezultateve në përfundim të periudhës së provës; si dhe shënimet që shoqërojnë ato, etj.
- U verifikua procedura e ndjekur për transferimin e nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, (*aktet që materializojnë ngritjen e komisionit të ristrukturimit, aktet individuale të transferimit të nëpunësve civilë, etj.*).

Konstatimet janë të materializuara si tabela më vete (*Aneksi nr. 1, 2 dhe 3*) të cilët janë pjesë e pandarë e këtij projektraporti.

Përmbajtja e Raportit:

I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklaramin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, konstatohet se, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, (në datën 26.02.2014), kjo drejtori nuk ekzistonte si një institucion më vete, por ishte pjesë integrale e organikës dhe strukturës së Drejtorisë së Bujqësisë Fier, e organizuar në nivel sektori, e cila në përbërjen e saj kishte **62** pozicione pune. Kjo strukturë funksiononte mbi bazën e urdhrit nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive Rajonale të Bujqësisë, në Qarqe*”.

Rezulton se, me Urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë*”, i cili në përmbajtjen e tij kishte të përcaktuar strukturën për të gjitha institucionet e Drejtorive të Bujqësisë në rrethe, është miratuar edhe struktura e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, e cila ishte krijuar me VKM nr. 960, datë 25.10.2013.

Nga analiza e përmbajtjes së këtij akti, konstatohet se në strukturën e Drejtorisë së Bujqësisë Fier, janë përcaktuar tashmë **42** pozicione pune, ndërkohë që në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje, janë përcaktuar **20** pozicione pune.

Në këto rrethana, në kuptim të nenit 50, pika 2, germa “b”, të ligjit për nëpunësin civil, punonjësit e Sektorit të Lushnjës, të cilët kanë qenë pjesë e Drejtorisë së Bujqësisë Fier, duhet të kalojnë me transferim të përhershëm, në institucionin ku kanë kaluar funksionet e tyre.

Më tej, do të analizojmë se si është realizuar ky proces, nga ana e subjekteve të ngarkuara me ligj, në rastin konkret.

Me përfshirjen e drejtorive të bujqësisë në fushën e veprimit të ligjit të shërbimit civil dhe pas krijimit të një institucioni të ri, si në këtë rast, grupi i punës, në kuadër të drejtimeve të mbikëqyrjes, verifikoi mënyrën e zbatimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në drejtim të institutit të deklaramit të statusit të punësimit, të ristrukturimit, si dhe mënyrën e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil, për institucionin në fjalë, gjendje e cila paraqitet si më poshtë:

a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.

Bazuar në Urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë” dhe në skemën 2/13, bashkëngjitur këtij urdhri, rezulton se struktura e këtij subjekti kishte gjithsej **20** pozicione pune, të organizuara si më poshtë:

- **17 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil, (1 pozicion me emërtesën “Drejtör”; 3 pozicione me emërtesën “Përgjegjës sektori”; 13 pozicione me emërtesën “Specialist”).**
- **3 pozicione pune kryejnë funksione administrative, (1 shofer; 1 punonjës pastrimi; 1 magazinier).**

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, me vendimin nr. 262, datë 25.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, **17 pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil** në këtë institucion, (që zënë 85 % të numrit total të pozicioneve të punës), paraqiten në këtë raport:

- **Nëpunës civilë të kategorisë së mesme drejtuese - 1 pozicion pune, ose 6 % e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.**

Në këtë kategori paraqitet 1 pozicion pune me emërtesën “Drejtör”, kategoria e pagës IV-a.

- **Nëpunës civilë të nivelit të ulët drejtues – 3 pozicione, ose 17% e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.**

Në këtë kategori paraqiten 3 pozicione pune me emërtesën “Përgjegjës Sektori”, kategoria e pagës IV-b.

- Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive – **13 pozicione pune**, ose **76 %** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Në këtë kategori paraqiten **13** pozicione pune me emërtesën “Specialist”, kategoria e pagës IV-b.

Nga sa më sipër, rezulton të jetë bërë një ndarje e drejtë e pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, dhe atyre që kryejnë funksione administrative, në përputhje me detyrat dhe aktivitetin e këtij institucioni, si strukturë administrative (apo degë territoriale) e Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave.

Për sa i përket strukturës, konstatohet se, ajo është e organizuar duke u mbështetur në strukturën organizative hierarkike, të përcaktuar në ligjin nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, kreu II, “Organizimi i brendshëm i institucioneve të administratës shtetërore”, Seksioni 3, “Degët territoriale”, ku përcaktohet organizimi i brendshëm i degëve territoriale.

Konkluzion:

Për të gjitha sa u analizua më sipër, në këtë rubrikë të raportit, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, arrin në konkluzionin se:

- Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrur, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, si dhe pozicionet e punës ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil.
- Numri i punonjësve, për çdo njësi organizative, është brenda kufirit të miratuar me ligjin për administratën shtetërore.

b) Procesi i deklarimit të statusit të punësimit, për punonjësit e emëruar në pozicionet e shërbimit civil.

Drejtoritë e bujqësisë, si struktura administrative të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, janë përfshirë për herë të parë në fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Në nenin 67, me nëntitull “Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë”, ky ligj parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit, të cilët në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit

konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;

- pika 4, “Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;
- pika 6, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Më tej, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në pikën 1, të kreut III, “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunat”, përcakton se:

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Dispozitat e sipërpërmendura, përbëjnë kuadrin ligjor të zbatueshëm për deklarinimin e statusit të punësimit, pas verifikimit të procedurës së punësimit, për të gjithë nëpunësit që mbanin pozicione pune të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

Mbështetur në këtë bazë ligjore, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga njësia përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, (njësia e burimeve njerëzore e institucionit, Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse), nëse veprimet janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarinimin e statusit të punësimit, grupi i mbikëqyrjes verifikoi dhe analizoi të gjitha materialet shkresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet pjesë e shërbimit civil, si strukturën dhe organikën e institucionit që ishte në fuqi në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, listëprezencën dhe listëpagesën e punonjësve për muajin prill 2014; dosjen individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione të shërbimit civil (aktet e emërimit, të dhënat lidhur me nivelin e diplomës dhe profilin e arsimit të lartë për çdo punonjës të punësuar në pozicione të shërbimit civil), si dhe plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.

Në vendimin nr. 960, datë 25.10.2013, të Këshillit të Ministrave, “Për krijimin e Drejtorive të Bujqësisë”, konstatohet se mënyra e fillimit të marrëdhënies së punës për punonjësit e drejtorive të bujqësisë nuk ka qenë e parashikuar. Në këto kushte, deri në momentin e fillimit të efekteve

juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënies së punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e drejtorive të bujqësisë, janë rregulluar me ligjin nr. 7662, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar (aktualisht i shfuqizuar).

Në kuadër të verifikimit të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, konstatohet se, institucioni i mbikëqyrur, është krijuar mbi bazën e urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”, ku në organikën e saj janë të parashikuara **17 pozicione** pune pjesë e shërbimit civil. Kjo strukturë ka filluar të funksionojë në muajin prill, të vitit 2014.

Nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, nuk e ka kryer procesin e deklarimit të statusit të punësimit, për punonjësit të cilët sipas listëprezencës dhe listëpagesës së muajit Mars të vitit 2014, në datën 26.02.2014, kanë qenë të punësuar në pozicione pune pjesë të shërbimit civil, jo pranë këtij institucioni, i cili ka filluar të funksionojë në muajin Prill, por në institucione të tjera, të cilat kanë qenë pjesë e skemës të shërbimit civil.

Kjo situatë paraqitet si më poshtë:

➤ ***Punonjës të punësuar për një periudhë më pak se një vit:***

1. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar me urdhrin nr. 413, datë 24.12.2013.

➤ ***Punonjës të punësuar për një periudhë më shumë se një vit:***

1. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Inspektor*”, në “*Sektorin e Inspektimit të Ushqimit, Ushqimit për Kafshët me OSH dhe Operatorëve të Biznesit*”, në Autoritetin Kombëtar të Ushqimit, Qarku Fier; (Marrëdhënia financiare ka filluar më datë 16.07.2010);
2. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar me urdhrin nr. 478 prot., datë 03.06.2010;
3. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier. (Marrëdhënia financiare ka filluar më datë 16.01.1993);
4. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier. (Marrëdhënia financiare ka filluar më datë 06.04.2012);

5. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*” në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar me urdhrin nr. 713, datë 10.04.2006;
6. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar me aktin nr. 756, datë 30.10.2007;
7. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Sektorin e Administratës, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar me urdhrin (numër protokolli nuk ka), datë 01.04.2004;
8. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar me urdhrin nr. 978, datë 01.08.2006;
9. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar me urdhrin nr. 336, datë 16.04.2007;
10. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Veterinarisë, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, (*Marrëdhënia financiare ka filluar më datë 15.10.1997*);
11. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Veterinarisë, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar me urdhrin nr. 382, datë 02.10.2012;
12. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Veterinarisë, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar me urdhrin nr. 114, datë 04.10.2010;
13. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Veterinarisë, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar sipas librezës së punës në vitin 1996;
14. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Veterinarisë, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, emëruar me urdhrin nr. 629, datë 01.04.2006;
15. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier. (*Marrëdhënia financiare ka filluar më datë 01.03.2008*);
16. *****, ka qenë i punësuar në pozicionin “*Përgjegjës sektori*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, “*Spektori Lushnje*”.

Në kuptim të nenit 4, pika 1, germa “a”, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, drejtoritë e bujqësisë dhe institucioni i Autoritetit Kombëtar të Ushqimit, si institucione ku kanë punuar më parë këta punonjës, janë përfshirë për herë të parë në skemën e shërbimit civil me hyrjen në fuqi të këtij ligji. Përfshirja e tyre në skemën e shërbimit civil, parashikohet dhe në Lidhjen nr. 1, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, të cilat respektivisht

paraqiten me numër rendor 88 dhe 30. Në këto kushte, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, duhet të kishte bërë deklarin e statusit të punësimit për këta punonjës në përputhje me pozicionet në të cilat ata kanë qenë të emëruar në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar, rezulton se Drejtoria e Bujqësisë Lushnje, me shkresën nr. 25 prot., datë 02.05.2014, “Dërgim dokumentacioni”, i është drejtuar Departamentit të Administratës Publike, duke kërkuar deklarin e statusit të punësimit sipas listëprezencës, listëpagesës dhe në përputhje me të dhënat e dosjeve të tyre personale.

Nisur nga verifikimi i akteve të administruara në institucionin e mbikëqyrur, si dhe nga komunikimi me njësinë e burimeve njerëzore të institucionit në fjalë, Departamentin e Administratës Publike dhe me Ministrinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, rezulton se njësia përgjegjëse, DAP, nuk e ka finalizuar këtë proces me nxjerrjen e akteve të deklarin e statusit të punësimit për punonjësit e këtij institucioni.

Konstatim:

Në bazë të listës së punonjësve të punësuar në pozicionet e shërbimit civil, njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, ka kërkuar nga njësia përgjegjëse, DAP deklarin e statusit të punësimit për punonjësin *****, i cili në momentin e fillimit të efekteve të ligjit për shërbimin civil, ka qenë i emëruar në pozicionin “Specialist”, në “Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier. Nga këqyrja e listëpagesës së muajit Mars, rezulton se ky punonjës është paguar për 10 ditë, ndërsa për muajt Prill dhe Maj të vitit 2014, rezulton të mos jetë paguar për shkak të paafësisë shëndetësore, vërtetuar me raport mjekësor. Me vendimin nr. 144/1 prot, datë 08.10.2015, “Për lirim nga shërbimi civil”, për këtë punonjës është vendosur ndërprerja e marrëdhënies së punësimit dhe lirimi nga shërbimi civil, për shkak të ndarjes nga jeta.

Gjithashtu, bazuar në listën e punonjësve që kanë qenë pjesë e Drejtorisë së Bujqësisë Fier, rezulton se, punonjësi *****, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit për shërbimin civil, ka qenë i punësuar në pozicionin “Përgjegjës sektori”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, “Sektori Lushnje”. Me aktin nr. 117 prot., datë 28.03.2014, “Për lirim nga shërbimi civil”, për këtë punonjës është vendosur ndërprerja e marrëdhënies së punësimit dhe lirimi nga shërbimi civil, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, “Sektori Lushnje”.

Në këtë rast punonjësi është larguar para fillimit të procesit të deklarin e statusit të punësimit në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Fier, e për këtë arsye nuk mund të deklarohej statusi i punësimit.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, ka vepruar në kundërshtim me kërkesat e nenit 67, pika 3 dhe 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke mos vepruar në lidhje me realizimin e procedurës së deklarin e statusit të punësimit, për punonjësit të cilët kanë ushtruar detyra në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit për nëpunësin civil, të cilët aktualisht janë pjesë e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje.

Për rregullimin e ligjshmërisë, që ka të bëjë me procedurën e deklarimit të statusit të punësimit, në subjektin e mbikëqyrur, në kushtet kur ky institucion ka hyrë për herë të parë në fushën e veprimit të ligjit, Departamenti i Administratës Publike, pasi të verifikojë plotësimin e kushteve nga ana e tyre, duhet të përfundojë procesin e deklarimit të statusit të punësimit, për ata punonjës të cilët i plotësojnë ato, duke vepruar si më poshtë:

1. Të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit si “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, për punonjësën:
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier.

2. Të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit si “*Nëpunës civil*”, për punonjësët:
 - ***** , në pozicionin “*Inspektor*”, në “*Sektorin e Inspektimit të Ushqimit, Ushqimit për Kafshët me OSH dhe Operatorëve të Biznesit*”, Drejtoria Rajonale AKU, Qarku Fier.
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Sektorin e Administratës, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*” në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier,
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Veterinarisë*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Veterinarisë*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Veterinarisë*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Veterinarisë*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*” në “*Sektorin e Veterinarisë*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier.
 - ***** , në pozicionin “*Specialist*” në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier.

c) Nëpunës civil që janë emëruar me akte emërimi të përkohshme, pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Pas fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar (pas datës 26.02.2014) konstatohet se, si pasojë e krijimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, emërimet e punonjësve në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, janë kryer me akte emërimi të përkohshëm, sipas rrethanave që do të analizohen më poshtë:

➤ **Rasti i punonjësit ***** , emëruar në pozicionin “Drejtore i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje”.**

Nga verifikimi i akteve të administruara gjatë mbikëqyrjes rezulton se, punonjësi ***** është emëruar në këtë pozicion pune, me urdhrin nr. 288, datë 28.10.2013, të Ministrit të Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe konstatohet se nuk është përcaktuar momenti i fillimit të marrëdhënieve financiare.

Sipas vërtetimit nr. 11/1 prot., datë 11.01.2016, të lëshuar nga Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave dhe sipas librezës së punës, rezulton se marrëdhënia financiare për këtë pozicion pune ka filluar më datë 01.04.2014.

Nga ana tjetër provohet se, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka qenë e pamundur që ky punonjës të ishte efektiv në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, për faktin se dhe struktura e këtij institucioni është miratuar në datën 10.03.2014.

Në bazë të librezës së punës, rezulton se ky punonjës, në datën 26.02.2014, ushtronte detyrën e tij në pozicionin “Inspektor”, në “Sektorin e Inspektimit të Ushqimit, Ushqimit për Kafshët me OSH dhe Operatorëve të Biznesit”, në Drejtorinë Rajonale të AKU, Qarku Fier dhe marrëdhëniet financiare për këtë pozicion janë ndërprerë në datën 31.03.2014.

Për këtë arsye, emërimi i punonjësit ***** , në pozicionin “Drejtore i Drejtorisë së Bujqësisë, Lushnje”, është një veprim administrativ absolutisht i pavlefshëm, pasi është bërë në kundërshtim me procedurat e përcaktuara në ligjin e sipërcituar.

Në këtë rast, Komisioneri vlerëson se për çdo marrëdhënie të re pune, që fillon pas datës 26.02.2014, që shënon momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për shërbimin civil, duhet të respektohen detyrimisht kërkesat e një procedure të rregullt konkurrimi, apo sistemit të karrierës, pasi çdo emërim që vjen në kundërshtim me këtë rregull, është absolutisht i pavlefshëm.

Rasti i nëpunësit ***** konsiderohet si një marrëdhënie pune e lidhur pas fillimit të efekteve të ligjit për nëpunësin civil. Në këtë përfundim arrihet për faktin se marrëdhënia e punës lind me përmbushjen e tre kushteve që përfshijnë: **a)**ekzistencën e pozicionit të punës, **b)**kryerjen e detyrës nga nëpunësi përkatës dhe **c)**pagesën për punën e kryer. Nëse njëri nga këta elementë nuk ekziston atëherë nuk mund të bëhet fjalë për marrëdhënie pune, apo nëse një nga këta elementë ndryshon atëherë lind një marrëdhënie e re pune.

Nga ana e institucionit të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujrave, me shkresën nr. 2322/1 prot., datë 30.03.2017, “*Observacione lidhur me projektraportin në përfundim të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Bujqësisë, Lushnje*”, janë përcjellë observacionet përkatëse në lidhje me këtë pikë të projektraportit, ku pretendohet se, Drejtoria e Bujqësisë Lushnje, është krijuar bazuar në Vendimin nr. 960, datë 25.10.2013, të Këshillit të Ministrave, “*Për krijimin e Drejtorive të Bujqësisë*”, nëpërmjet të cilit Drejtoritë e Bujqësisë nga 12, u shtuan me 1 subjekt dhe u bënë 13 të tilla. Mbi bazën e këtij akti nënligjor, është nxjerrë urdhri nr. 288, datë 28.10.2013, i Ministrit të Bujqësisë Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujrave, për emërimin në detyrë të ***** , në pozicionin e punës “*Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë, Lushnje*”, pasi marrëdhëniet e punës së këtyre institucioneve rregulloheshin me Kodin e Punës në këtë moment.

Nga hetimi administrativ, i kryer në lidhje me këtë pretendim, rezultoi se, akti nënligjor i përmendur më sipër, ka hyrë në fuqi në datën **31.10.2013**, pasi ai është botuar në *Fletoren Zyrtare nr. 173, datë 31.10.2013*, ç`ka shënon edhe momentin e fillimit të ekzistencës së Drejtorisë së Bujqësisë në fjalë, si subjekt më vete.

Ndërkohë, konstatohet se urdhri nr. 288, datë **28.10.2013**, i Ministrit të Bujqësisë Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujrave, për emërimin në detyrë të punonjësit ***** , në pozicionin “*Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje*”, ka dalë ende pa hyrë në fuqi akti nënligjor i përmendur më sipër, ç`ka e bën atë një akt absolutisht të pavlefshëm.

Ky fakt provohet edhe me përmbajtjen e aktit të emërimit, ku përcaktohet shprehimisht se, “*hyrja në fuqi e këtij akti emërimi, është pas hyrjes në fuqi të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 960, datë 25.10.2013*”.

Më tej, pretendohet nga ministria, se për të bërë efektive organizimin dhe funksionimin e drejtorisë së re në Lushnje, e cila më parë kishte funksionuar si një sektor i Drejtorisë së Bujqësisë Fier, duhej të miratohej ndryshimi i aktit nënligjor që rregullonte pagat dhe konkretisht, lidhja nr.9, e cila përmbante kategorizimin e pagave në këto njësi. Miratimi i këtij ndryshimi është pasuar me kryerjen e procedurës për ndarjen e dy institucioneve dhe detajimin e buxhetit për këtë institucion të ri të krijuar dhe për këtë arsye, kryerja e këtyre procedurave solli vonesën në fillimin e marrëdhënieve financiare të punonjësit *****.

Lidhur me pretendimin e ngritur nga ana e institucionit, Komisioneri konstaton se, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, (në datën 26.02.2014), kjo drejtori ende nuk ishte organizuar si një institucion më vete, por zhvillonte veprimtarinë si pjesë integrale e organikës dhe strukturës së Drejtorisë së Bujqësisë Fier, e organizuar në nivel sektori.

Kjo strukturë funksiononte mbi bazën e urdhrit nr. 79, datë 01.07.2013, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive Rajonale të Bujqësisë, në Qarqe*”.

Provohet se, me Urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë*”, akt që në përmbajtjen e tij kishte të përcaktuar strukturën për të gjitha Drejtoritë e Bujqësive në rrethe, është miratuar edhe struktura e

Drejtoria e Bujqësisë Lushnje, e krijuar si subjekt me Vendimin nr. 960, datë 25.10.2013, i cili ka hyrë në fuqi, pas datës së emërimit të punonjësit në fjalë, ashtu si e kemi analizuar edhe më sipër.

Nga verifikimi i akteve të administruara rezulton se, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datën 26.02.2014), punonjësi ***** rezulton të ketë qenë i punësuar në pozicionin “Inspektor”, në “Sektorin e Inspektimit të Ushqimit, Ushqimit për Kafshët me OSH dhe Operatorëve të Biznesit”, në Drejtorinë Rajonale të AKU, Qarku Fier dhe marrëdhëniet financiare për këtë pozicion janë ndërprerë në datën 31.03.2014.

Në kuptim të nenit 110, pika 1, të ligjit në fjalë, akti administrativ i pavlefshëm nuk sjell asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse ai është konstatuar si i tillë apo jo. Nisur nga detyrimi i parashikuar në nenin 111, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, vetë organi publik, Ministri i Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, duhet të konstatojë ekzistencën e rasteve të parashikuara në nenin 108, të ligjit si më lart dhe në bazë të nenit 113, të po këtij ligji, duhet të bëjë anulimin e urdhrin nr. 288, datë 28.10.2013, “Për emërim dhe lirim nga detyra”.

Pozicioni i Drejtorit të Drejtoria e Bujqësisë Lushnje, duhet të shpallet pozicioni i lirë dhe të plotësohet sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Nisur nga fakti, që në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar në pozicionin “Inspektor”, në “Sektorin e Inspektimit të Ushqimit, Ushqimit për Kafshët me OSH dhe Operatorëve të Biznesit”, në Drejtorinë Rajonale të AKU, Qarku Fier, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, duhet të marrë masa për të nxjerrë aktin e deklaramentit të statusit të punësimit, pas verifikimeve përkatëse, sipas përcaktimeve në legjislacionin në fuqi dhe të rishikojë mundësinë e sistemimit të tij në kategorinë përkatëse të nëpunësit civil, gjatë materializimit të procedurës së ristrukturimit në këtë institucion.

Komisioneri, pasi analizoi dokumentacionin e administruar për këtë rast, si dhe observacionet e dërguara me shkresën nr. 2322/1 prot., datë 30.03.2017, “Observacione lidhur me projektraportin në përfundim të mbikëqyrjes së Drejtoria e Bujqësisë Lushnje”, të institucionit, vlerëson se pretendimet e ngritura nuk qëndrojnë, pasi, në zbatim të dispozitave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, emërimi i punonjësit ***** në pozicionin e punës Drejtor i Drejtoria e Bujqësisë Lushnje, duhet të bëhet nëpërmjet procedurave të konkurrimit të përcaktuara në nenin 26, të këtij ligji, ku parashikohet plotësimi i vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese.

Në këtë rast, Departamenti i Administratës Publike, duhet të shpallte procedurat për plotësimin e pozicionit të lirë dhe ky punonjës duhet të shprehte vullnetin e tij për të qenë pjesë e kësaj procedure, ç’ka nuk provohet të ketë ndodhur.

Konkluzion: Në këto rrethana, përfundimisht Komisioneri vlerëson se, emërimi i nëpunësit ***** në pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, është bërë në kapërcim të kompetencave dhe në kundërshtim me procedurën e parashikuar në dispozitat e ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, çka passjell pavlefshmërinë absolute të këtij akti.

Në kuptim të nenit 110, pika 1, të ligjit në fjalë, akti administrativ i pavlefshëm nuk sjell asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse ai është konstatuar si i tillë apo jo. Nisur nga detyrimi i parashikuar në nenin 111, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, vetë organi publik, Ministri i Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, duhet të konstatojë ekzistencën e rasteve të parashikuara në nenin 108, të ligjit si më lart dhe në bazë të nenit 113, të po këtij ligji, duhet të bëjë anulimin e urdhrin nr. 288, datë 28.10.2013, “Për emërim dhe lirim nga detyra”.

Pozicioni i Drejtorit të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, duhet të shpallet pozicion i lirë dhe të plotësohet sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Nisur nga fakti, që në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar në pozicionin “Inspektor”, në “Sektorin e Inspektimit të Ushqimit, Ushqimit për Kafshët me OSH dhe Operatorëve të Biznesit”, në Drejtorinë Rajonale të AKU, Qarku Fier, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, duhet të marrë masa për të nxjerrë dhe aktin e deklarimit të statusit të punësimit, pas verifikimeve përkatëse dhe në përputhje me kategorinë e tij si nëpunës civil, të vlerësojë mundësinë e sistemimit të tij gjatë procesit të ristrukturimit të institucionit, i cili është ende i pa përfunduar.

II. Transferimi i përkohshëm dhe i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit)

Baza ligjore mbi të cilën duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (transferim i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit), janë përcaktimet e kreut VIII, “Transferimi në shërbimin civil”, dispozitat ligjore nga neni 48 deri në nenin 52, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimi nr. 171, datë 26.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, (i shfuqizuar, por ka qenë në fuqi në momentin e miratimit të strukturës dhe organikës së institucionit sipas urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë” si dhe në momentin e miratimit të strukturës dhe organikës së institucionit sipas urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”), si dhe Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, i Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”.

Për periudhën objekt mbikëqyrje, në institucionin e kontrolluar, është marrë në analizë vetëm rasti i transferimit për shkak të ristrukturimit të institucionit, i parashikuar në nenin 50, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, i cili do të trajtohet në vijim.

Ndërsa, institutet si, transferimi i përkohshëm; transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit si dhe transferimi në përfundim të afatit apo të zhdukjes së shkakut të pezullimit nëse pozicioni i mëparshëm i punës është plotësuar përfundimisht, veprimet administrative këto të përcaktuara në nenet 48, 51, 52 dhe neni 56/1, të ligjit të sipërcituar rezulton se nuk janë aplikuar në asnjë rast për periudhën e mbikëqyrur.

➤ **Transferimi për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Fier dhe krijimit të institucionit të ri, Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje.**

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin vërejmë se:

Me urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”, është miratuar struktura dhe organika e re për drejtoritë e bujqësisë. Në pikën 14 të këtij urdhri, sipas skemës 2/13 bashkëlidhur atij, është miratuar struktura dhe organika e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, si strukturë dhe organikë e veçantë, e cila në përmbajtjen e saj ka gjithsej **20 punonjës**. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e mëparshme të Drejtorisë së Bujqësisë Fier, miratuar me urdhrin nr. 79, datë 01.07.2013, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive Rajonale të Bujqësisë, në qarqe”.

Në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Drejtoria e Bujqësisë Lushnje nuk ekzistonte si një institucion i veçantë, por ishte pjesë integrale e organikës dhe strukturës së Drejtorisë së Bujqësisë Fier, e organizuar në nivel sektori, sipas së cilës, (bazuar dhe në listëprezencën dhe listëpagesën e muajit Mars 2014) numri i total i punonjësve ishte **19 punonjës**.

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës së Drejtorisë së Bujqësisë Fier, me urdhrin nr. 100, datë 11.03.2014, ka urdhëruar “Ngritjen e Komisionit të Ristrukturimit”, të përbërë nga punonjësit:

- ***** , emëruar në pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Fier.
- ***** , në pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje (por që në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ka qenë i emëruar në pozicionin “Inspektor”, në “Sektorin e Inspektimit të Ushqimit, Ushqimit për Kafshët me OSH dhe Operatorëve të Biznesit”, të Drejtorisë Rajonale të AKU, Qarku Fier)
- ***** , me detyrë në pozicionin “Përgjegjës i Sektorit të Shërbimit Këshillimor”, të Drejtorisë së Bujqësisë Fier.

Komisioni i Ristrukturimit, me përbërjen e mësipërme, ka përgatitur propozimin me shkrim për sistemimin e punonjësve të cilët në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ushtronin detyrën në strukturën e Drejtorisë së Bujqësisë Fier, por në Sektorin e Lushnjes.

Në bazë të propozimit, nëpunësi *****, me detyrë “Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje”, emëruar sipas Urdhrit të Ministrit të Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, nr. 288, datë 28.10.2013, “Për emërim dhe lirim nga detyra”, në datën 30.04.2014, ka nxjerrë aktet individuale të transferimit të përhershëm për nëpunësit civil, me pretendimin se bazohet në pikën 19, të Kreut III, “Transferimi për shkak të mbylljes dhe rristrukturimit të institucionit”, të vendimit nr. 171, datë 26.03.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, si dhe të pikës 13, të kreut II, “Krijimi dhe funksionimi i Komisionit të Ristrukturimit”, i Udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Krijimi, funksionimi dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo rristrukturimit të institucionit”.

Bëhet fjalë për punonjësit:

1. *****, në pozicionin “Specialist veteriner”, në sektorin e “Veterinarisë”, emëruar me urdhrin nr. 10, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
2. *****, në pozicionin “Specialist veteriner”, në sektorin e “Veterinarisë”, emëruar me urdhrin nr. 11, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
3. *****, në pozicionin “Specialist veteriner”, në sektorin e “Veterinarisë”, emëruar me urdhrin nr. 12, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
4. *****, në pozicionin “Specialist veteriner”, në sektorin e “Veterinarisë”, emëruar me urdhrin nr. 13, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
5. *****, në pozicionin “Specialist veteriner”, në sektorin e “Veterinarisë”, emëruar me urdhrin nr. 14, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
6. *****, në pozicionin “Specialist ekstensionist”, në sektorin e “Shërbimit Këshillimor”, emëruar me urdhrin nr. 15, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
7. *****, në pozicionin “Specialist ekstensionist”, në sektorin e “Shërbimit Këshillimor”, emëruar me urdhrin nr. 16, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
8. *****, në pozicionin “Specialist ekstensionist”, në sektorin e “Shërbimit Këshillimor”, emëruar me urdhrin nr. 17, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
9. *****, në pozicionin “Specialist ekstensionist”, në sektorin e “Shërbimit Këshillimor”, emëruar me urdhrin nr. 18, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
10. *****, në pozicionin “Specialist ekstensionist”, në sektorin e “Shërbimit Këshillimor”, emëruar me urdhrin nr. 19, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
11. *****, në pozicionin “Specialist ekstensionist”, emëruar me urdhrin nr. 20, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.

12. *****, në pozicionin “*Specialist ekstensionist*”, emëruar me urdhrin nr. 21, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
13. *****, në pozicionin “*Specialist ekstensionist*”, emëruar me urdhrin nr. 22, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
14. *****, në pozicionin “*Specialist ekstensionist*”, në sektorin e “*Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me urdhrin nr. 23, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
15. *****, në pozicionin “*Specialist ekstensionist*”, sektorin e “*Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me urdhrin nr. 24, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.
16. *****, në pozicionin “*Specialist ekstensionist*”, në sektorin e “*Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me urdhrin nr. 214, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier.
17. *****, në pozicionin “*Specialist ekstensionist*”, në sektorin e “*Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me urdhrin nr. 215, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier.
18. *****, në pozicionin “*Specialist ekstensionist*”, në sektorin e “*Shërbimit Këshillimor*”, emëruar me urdhrin nr. 216, datë 30.04.2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier.

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar, rezulton se, procedura e mësipërme, nuk është miratuar nga Departamenti i Administratës Publike, i cili në cilësinë e njësisë përgjegjëse, i është drejtuar Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, me aktin nr.1728 prot, datë 04.07.2014, “*Lidhur me procedurën e ndjekur për ristrukturimin e Institucionit Drejtoria e Bujqësisë Lushnje*”, në përmbajtje të së cilit është shprehur se, procedura e ndjekur për ristrukturim është kryer në kundërshtim me përcaktimet e ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si në përbërjen e Komisionit të Ristrukturimit, ashtu dhe në procedurën e ndjekur për sistemimin dhe transferimin e përhershëm të nëpunësve për shkak të ristrukturimit.

Sa më sipër, prej Departamentit të Administratës Publike, urdhri nr. 100, datë 11.03.2014, i Drejtorit të Bujqësisë Lushnje, “*Për ngritjen e Komisionit të Ristrukturimit*”, është konstatuar si një akt absolutisht i pavlefshëm, i cili nuk sjell asnjë pasojë juridike.

Për ndreqjen e paligjshmërisë së kësaj procedure, rezulton se Drejtoria e Bujqësisë Lushnje me shkresën nr. 115 prot., datë 01.08.2014, “*Kërkesë për nxjerrjen e aktit të krijimit të Komisionit të Ristrukturimit*”, i është drejtuar Departamentit të Administratës Publike për nxjerrjen e aktit të krijimit të Komisionit të Ristrukturimit për institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, duke përcaktuar si nëpunës më të lartë civil të këtij institucioni nëpunësin *****, me detyrë Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje. Në përgjigje të kësaj shkrese, njësia përgjegjëse (DAP) me urdhrin nr. 10, datë 01.08.2014 ka ngritur Komisionin e Ristrukturimit për këtë institucion, përbërja e të cilit rezulton si më poshtë:

- ***Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave***, që është dhe ministria nga e cila varet institucioni i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, (*****), me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave).
- ***Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP)***, si kryetar i Komisionit të Ristrukturimit, rezulton nëpunësja *****, me detyrë Përgjegjës i Sektorit të Planifikimit dhe Sekretariatit Teknik, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP.
- ***Nëpunësi më i lartë civil i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje***, që është institucioni që i nënshtrohet procedurës së ristrukturimit, ku rezulton të jetë nëpunësi ***** , me detyrë Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje.

Në zbatim të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Kreun III, të Vendimit nr. 171, datë 26.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”, Komisioni i Ristrukturimit ka përgatitur propozimin me shkrim për transferimin e nëpunësve civilë dhe me shkresën nr. 229 prot., datë 24.11.2014, ia ka dërguar njësisë përgjegjëse.

Nga verifikimi i akteve të administruara në institucionin e mbikëqyrur si dhe nga komunikimi me njësinë e burimeve njerëzore të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, Departamentin e Administratës Publike dhe me Ministrinë e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, rezulton se procedura e ristrukturimit për institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje nuk ka përfunduar ende, pasi njësia përgjegjëse, DAP, nuk e ka finalizuar këtë proces me nxjerrjen e akteve individuale të transferimit të përhershëm në kuadër të ristrukturimit të institucionit dhe krijimit të një institucioni të ri, ku kanë kaluar disa nga funksionet e institucionit të ristrukturuar.

Në këto rrethana, Departamenti i Administratës Publike, duhet të veprojë menjëherë, me qëllim që të përmbyllë procesin e ristrukturimit në këtë institucion, pasi mosveprimi në këtë rast ka krijuar probleme në administrimin e burimeve njerëzore, ndër të cilat përmendim faktin se, në muajt mars dhe prill 2014, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje, kanë vijuar të ushtrojnë detyrën **3 punonjës**, ***** , ***** dhe ***** , për të cilët Komisioni i Ristrukturimit, i ngritur nga DAP, ka propozuar transferimin e tyre në Drejtorinë e Bujqësisë Fier. Nga ana tjetër, konstatohet se, për të njëjtët punonjës, sipas akteve që do të evidentohen më poshtë, procesi i riemërimit të tyre është realizuar nga Drejtori i Drejtorisë së Bujqësisë Fier, i cili ka nxjerrë akte individuale transferimi për ta, në institucionin që ai drejton, ndërkohë që këtë të drejtë e ka Departamenti i Administratës Publike, në rolin e njësisë përgjegjëse.

Bëhet fjalë për punonjësit:

1. ***** , transferuar nga pozicioni “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje, në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, me urdhrin nr. 100/1, datë 26.03.2014.

2. *****, transferuar nga pozicioni “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje, në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, me urdhrin nr. 100/2, datë 26.03.2014.
3. *****, transferuar nga pozicioni “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje, në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, me urdhrin nr. 100/3, datë 26.03.2014.

Në kuptim të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 171, datë 26.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirim nga shërbimi civil*”, aktet e mësipërme të transferimit të përhershëm për këta punonjës, janë akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin, pasi nuk kanë dalë nga organi i përcaktuar me ligj, që është Departamenti i Administratës

Nga tërësia e argumenteve të parashtruara më sipër, vlerësohet se njësia përgjegjëse, DAP, duhet të përmbyllë menjëherë procesin e nisur në këtë rast, me qëllim që të sistemohen ligjërisht, edhe punonjësit e institucionit të ri, në të cilin atyre i kanë kaluar funksionet ligjore, që është Drejtoria e Bujqësisë Lushnje.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, pasi të bëjë verifikimin e kushteve ligjore për punonjësit që më parë kanë qenë pjesë e Drejtorisë së Bujqësisë Fier, sipas propozimeve të dërguara nga Komisioni i Ristrukturimit, duhet të nxjerrë menjëherë aktet individuale të transferimit të përhershëm, në pozicionet përkatëse të institucionit të ri, ku atyre i kanë kaluar funksionet, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.

Bëhet fjalë për punonjësit, të cilët në momentin e krijimit të institucionit të ri kanë qenë në këto pozicione pune:

1. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier.
2. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
3. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
4. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
5. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
6. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
7. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Sektorin e Administratës, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
8. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;

9. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
10. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Veterinarisë*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
11. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Veterinarisë*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
12. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Veterinarisë*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
13. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Veterinarisë*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier;
14. *****, për pozicionin “*Specialist*”, në “*Sektorin e Veterinarisë*”, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier.

➤ **Transferimi i përhershëm për shkak të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, pas daljes së urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”.**

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin vërejmë se, institucioni i mbikëqyrur, ka kaluar përsëri në proces ristrukturimi, në vitin 2015.

Me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë*”, është miratuar struktura dhe organika e re për drejtorinë e bujqësisë. Në pikën 14 të këtij urdhri, sipas skemës 2/13 bashkëlidhur këtij urdhri, është miratuar struktura dhe organika e re për Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje. Sipas kësaj strukture numri i përgjithshëm i punonjësve është gjithsej **22 punonjës**. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e mëparshme të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, miratuar me urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive rajonale të bujqësisë*”.

Nga krahasimi i dy strukturave, konstatohet se sipas strukturës së mëparshme, Drejtoria e Bujqësisë Lushnje kishte gjithsej **20 pozicione pune**, nga të cilat, nisur nga mënyra e funksioneve që kryenin, klasifikohen: **3 pozicione** me funksione administrative, (*1 shofer, 1 magazinier, 1 punonjës pastrimi*) dhe **17 pozicione pune ishin pozicione të shërbimit civil**.

Sipas strukturës aktuale, institucioni ka **22 pozicione** pune gjithsej, ku **3** prej tyre kryejnë funksione administrative (*1 shofer, 1 magazinier, 1 punonjës pastrimi*) dhe **19 pozicione pune janë pozicione të shërbimit civil**.

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës aktuale, krahasuar me strukturën e mëparshme, të miratuar me urdhrin nr. 113, datë 10.03.2014, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive rajonale të bujqësisë*”, paraqitet si më poshtë:

Tabelë: *Krahasimi midis dy strukturave gjatë riorganizimit të institucionit*

Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së vjetër)	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së re)
Drejtor	1	1
Përgjegjës Sektori	3	3
Specialist (Sektori i Financës dhe Shërbimeve)	1	1
Specialist (Sektori i Shërbimit Këshillimor)	8	8
Specialist për statistikën (Sektori i Shërbimit Këshillimor)	-	2
Specialist (Sektori i Veterinarisë)	4	4
Nëpunës civilë gjithsej	17	19

Nga krahasimi i dy strukturave, konstatohet se ristrukturimi ka prekur:

- Sektorin e Shërbimit Këshillimor, pasi sipas strukturës së vjetër ky sektor kishte **9** nëpunës, kurse me strukturën e re ka **11** nëpunës, pra janë shtuar dy pozicione pune me emërtesën specialist për statistikën.
Ky sektor, është riorganizuar, pasi në strukturën e mëparshme ishte i organizuar me **1** përgjegjës sektori dhe **8** specialistë, ndërsa aktualisht është i organizuar me **1** përgjegjës sektori; **8** specialistë dhe **2** specialistë për statistikën.

Konkluzion: Në këtë rast konstatohet se, me miratimin e strukturës aktuale të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, janë shtuar dy pozicione pune, me emërtesën “*Specialist për statistikën*”.

- **Procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse për ngritjen e Komisionit të Ristrukturimit dhe transferimin e nëpunësve, në kuadër të ristrukturimit.**

Në bazë të dokumentacionit të administruar gjatë mbikëqyrjes, rezulton se me shkresën nr. 55/1 prot., datë 29.04.2015, të Drejtorit të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, është kërkuar nga Departamenti i Administratës Publike, krijimi i Komisionit të Ristrukturimit.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, me urdhrin nr. 37/1, datë 04.05.2015, “*Për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje*”, ka krijuar Komisionin e Ristrukturimit të përbërë nga:

- ***Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave***, që është dhe ministria nga e cila varet institucioni i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, (*****), ***me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave***.

- *Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP)*, si kryetar i Komisionit të Ristrukturimit, rezulton nëpunësja ******, me detyrë Përgjegjës i Sektorit të Planifikimit dhe Sekretariatit Teknik, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP.
- *Nëpunësi më i lartë civil i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje*, që është institucioni që i nënshtrohet procedurës së ristrukturimit, ku rezulton të jetë nëpunësi ******, me detyrë Drejtor i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje.

Rezulton se, pas ngritjes së Komisionit të Ristrukturimit, procedura e transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, përsëri nuk ka përfunduar, pasi në tërësinë e dokumentacioneve të administruara nuk rezulton që Komisioni i Ristrukturimit të ketë propozuar mundësinë e transferimit të këtyre punonjësve, në përputhje me kërkesat specifike të pozicioneve të shërbimit civil, pavarësisht faktit se nuk kishte shkurtime të pozicioneve të punës.

Nga ana tjetër, Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, nuk ka nxjerrë aktet individuale të transferimit të përhershëm të nëpunësve të cilët aktualisht ushtrojnë detyrën e tyre në pozicionet e shërbimit civil, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.

Konkluzion: Komisioneri çmon se, Departamenti i Administratës Publike, ka vepruar në kundërshtim me përcaktimet e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të vendimit nr. 171, datë 26.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, duke mos kryer procesin e ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, për shkak të miratimit të strukturës me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së drejtorive të bujqësisë”.

Për të rregulluar gjithë situatën e paligjshmërisë të krijuar në këtë institucion, nisur nga momenti i fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ashtu si është analizuar edhe në rubrikat e mësipërme, Departamenti i Administratës Publike, duhet të veprojë sipas këtij rendi pune:

Së pari, të verifikojë nëse nëpunësit aktualë të këtij institucioni i plotësojnë kushtet për të përfutuar nga të drejtat që i ka dhënë ligji për nëpunësin civil, punonjësve që u gjenden në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Së dyti, të gjithë punonjësit që përmbushin kushtet si më sipër, duhet të trajtohen në kuadër të institutit të transferimit të përhershëm dhe të sistemohen në pozicionet e punës të materializuara në strukturën e institucionit duke analizuar nëse ata i plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe specifike për pozicionin përkatës të punës dhe më pas duke nxjerrë aktet individuale të emërimit për secilin punonjës.

III. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës, sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte të cilat kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtje të tyre kanë përcaktuar rastet kur një institucion, pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës për këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në kreun IV, pika 14, “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës”, përcakton se:

“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli (*Shkurt 2014 – Tetor 2016*), evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

Së pari, përshkrimet e punës janë hartuar pas miratimit dhe fillimit të efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, për shkak se institucioni ka hyrë rishtazi në shërbimin civil (*ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij*).

Vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, në kreun VI, “*Dispozita transitore*”, pika 40, ka parashikuar detyrimin e të gjitha institucioneve pjesë të shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 Korrik 2014.

Së dyti, Përfshirja e institucionit në procesin e ristrukturimit, çka kërkon detyrimisht përshkrime të reja pune, për pozicionet e reja të krijuara si dhe për ato pozicione të riorganizuar.

Me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Drejtorive të Bujqësisë”, është miratuar struktura dhe organika e re për drejtoritë e

bujqësisë. Në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re, janë shtuar 2 (dy) pozicione “*Specialist për statistikën*”.

Nga verifikimi rezultoi se, përshkrimet e punës janë hartuar sipas formatit standard të miratuar dhe janë nënshkruar nga “*Sekretari i Përgjithshëm*”, i Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave, nga eprori direkt dhe nga nëpunësi civil që punon në pozicionin për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, sipas pikës 4.2 dhe 10, të Udhëzimit nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”.

Institucioni i mbikëqyrur është i organizuar në nivel drejtorie dhe për këtë arsye drejtuesi i institucionit, Drejtori i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, paraqitet në rolin e eprorit direkt për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, (që në rastin konkret janë pozicionet përgjegjës sektori dhe specialist).

Por, nga ana tjetër, në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, është parashikuar se Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse për institucionet e administratës shtetërore, kthen për rishikim përshkrimet e punës për pozicionet respektive, në rast se vëren se ato, nuk janë hartuar në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

Mbështetur në sa parashikohet në këtë pikë, nënvizojmë se, e drejta e Departamentit të Administratës Publike, për të rikthyer për rishikim përshkrimet e punës, nënkupton edhe detyrimin e këtij organi për të aprovuar në mënyrë shkresore rregullshmërinë e përshkrimeve të punës, duke njoftuar zyrtarisht institucionin e mbikëqyrur dhe Sekretarin e Përgjithshëm të ministrisë së linjës, se përshkrimet e punës janë në bazë dhe në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, me qëllim që ata të vijojnë me procedurën e depozitimit të tyre pranë Departamentit të Administratës Publike.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, në këtë rast u konstatua se, procedura e bashkëpunimit ndërmjet strukturave/nëpunësve përgjegjës për realizimin e këtij procesi, që janë analist pune, epror direkt i pozicionit përkatës/Departamenti i Administratës Publike, janë realizuar vetëm në formë elektronike. Përshkrimet e punës janë plotësuar në sistemin elektronik, të administruar nga njësia përgjegjëse (DAP-i). Nëpërmjet këtij sistemi, njësia përgjegjëse ka asistuar nëpunësit e ngarkuar për hartimin e përshkrimeve të punës duke iu dhënë orientimet e nevojshme teknike. Në vijim, i gjithë procesi rezultoi të jetë zhvilluar në format elektronik dhe në përfundim, përshkrimet e punës janë printuar nga sistemi dhe janë nënshkruar. Bashkëpunimi në sistemin elektronik, ndërmjet analistit të punës dhe specialistit të DAP-it ka të bëjë vetëm me fazën e krijimit apo hartimit të përshkrimeve të punës që është faza e parë e këtij procesi.

Në këtë rast, konstatimet e evidentuara në këtë rubrikë, kanë të bëjnë me fazat e mëtejshme të procesit siç është, dhënia e mendimit të njësisë përgjegjëse lidhur me përputhshmërinë e përshkrimeve të punës me legjislacionin specifik të fushës, apo formatin standard të miratuar dhe për përmbylljen e procesit. Kjo fazë ka të bëjë me administrimin e përshkrimeve të punës ku, një

kopje e dokumentit përfshihet në dosjen e personelit të çdo nëpunësi, (në rastin e vendeve të lira një kopje e përshkrimit të punës për secilin pozicion i bashkëngjitet planit të rekrutimit), një kopje e përshkrimeve të punës depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Në këtë mënyrë përshkrimet e punës bëhen pjesë e akteve rregullative në bazë të të cilave është i organizuar dhe funksionon institucioni, siç janë, struktura dhe organika në fuqi e institucionit, rregullorja e brendshme e institucionit etj.

Kjo për faktin se, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen institucione të reja dhe që kushti për t'u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

Në lidhje me përmbushjen e kërkesave të vendit të punës, nisur nga përmbajtja e aktit të përshkrimit të punës, konstatohet se, në ndarjen “*Kërkesa të posaçme*”, janë përcaktuar kërkesat specifike në lidhje me nivelin e edukimit arsimor dhe fushën kryesore të studimeve; përvojën në punë, e përcaktuar në terma kohorë dhe pozicion përkatës; si dhe njohuritë e përgjithshme dhe specifike që nevojiten për përmbushjen e funksionit të pozicionit të punës.

Nga të dhënat e administruara, të cilat pasqyrohen në tabelën nr. 3: “*Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje*”, bashkëlidhur raportit, rezulton se nëpunësit i plotësojnë këto kërkesa.

Konkluzion: Komisioneri arrin në përfundimin se, procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*”.

- Në kushte të tilla ku, e gjithë praktika e administrimit të këtij procesi, është realizuar vetëm në format elektronik, njësia përgjegjëse dhe institucioni i mbikëqyrur për procedurat që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil dhe janë kryer në mënyrë elektronike, duhet t'i materializojnë ato edhe në formë shkresore, duke respektuar mënyrën dhe elementët që duhet të përmbajë kopja në letër e dokumentit elektronik, të përcaktuara në ligjin nr. 9880, datë 25.02.2008, “*Për nënshkrimin elektronik*”, i ndryshuar, ligjin nr. 10273, datë 29.04.2010, “*Për dokumentin elektronik*”, si dhe në udhëzimin nr. 1, datë 31.12.2012, të Ministrit për Inovacionin dhe Teknologjinë e Informacionit dhe Komunikimit, “*Për vërtetimin e kopjes në letër të dokumentit elektronik nga institucionet publike*”.
- Me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës, në përputhje me hierarkinë administrative, si dhe nga institucionet e

ngarkuara nga ligji për mbikëqyrjen e shërbimit civil, këto kopje duhet të trajtohen në përputhje me kërkesat e ligjit për arkivat dhe normat tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë.

- Në këtë këndvështrim, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara, krahas depozitimit në dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duhet të depozitohen dhe në arkivin e institucionit si dhe pranë Departamentit të Administratës Publike. Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen institucione të reja dhe që kushti për t'u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

IV. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimi në shërbimin civil.

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, për periudhën kohore nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, e në vijim, u verifikua planifikimi i nevojave për rekrutimin në shërbimin civil për vitin 2015 dhe për vitin 2016.

Planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil realizohet duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimi në shërbimin civil”. Ky vendim, i cili përcakton në mënyrë të hollësishme procedurën që duhet të ndiqet për hartimin e planit vjetor, në nenin 3 të tij, përcakton se në planifikimin vjetor të pranimi në shërbimin civil, duhet të mbahet parasysh mbushja e moshës së pensionit të nëpunësit civil, parashikimi i vendeve të reja në shërbimin civil dhe ecuria e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara.

Në bazë të akteve të mbikëqyrura, u konstatua se, për periudhën e mbikëqyrjes, nga Drejtoria e Bujqësisë Lushnje, rezulton të jetë përgatitur plani vjetor i nevojave për rekrutim për vitin 2015 dhe vitin 2016, të cilët i janë paraqitur Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave në mënyrë elektronike.

Njëkohësisht, rezulton se, në lidhje me planin e nevojave për rekrutim, Drejtoria e Bujqësisë Lushnje, realizon një raportim mujor elektronik me Departamentin e Administratës Publike, duke pasqyruar pozicionet vakante sipas strukturës së institucionit.

Nga sa më sipër, pavarësisht komunikimit elektronik midis institucionit të mbikëqyrur dhe njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, theksojmë se planifikimi vjetor sipas dispozitave të vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, “Për planin vjetor të pranimi në shërbimin civil”, përbën një domosdoshmëri në kuadër të planifikimit të pozicioneve të lira të punës dhe mundësisë së krijimit të pozicioneve të lira, për shkak të ligjit. Kjo dhe për faktin se në kuptim të pikës 8, 9 dhe 10, të vendimit të sipërcituar, Departamenti i Administratës Publike

mund të zhvillojë procedurën e konkurrimit vetëm për ato pozicione të cilat janë të pasqyruara në planin vjetor të miratuar nga Këshilli i Ministrave.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, gjatë procesit të planifikimit të nevojave për rekrutim për vitin 2016, janë respektuar kërkesat e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Ndërkaq, njësia e burimeve njerëzore të institucionit duhet të marrë parasysh konstatimet e bëra dhe t’i reflektojë ato gjatë procesit të planifikimit të nevojave për rekrutim për vitin 2017.

V. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, u verifikuan emërimet në pozicionet e shërbimit civil nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, të kryera nga data 26.02.2014, që është data e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, deri në momentin e mbikëqyrjes.

Për periudhën objekt mbikëqyrje, janë **4 (katër)** emërimet të kryera sipas procedurave të përcaktuara në ligjin e posaçëm të shërbimit civil. Nga verifikimi i procedurës së ndjekur për plotësimin e pozicioneve të punës, të cilat kanë rezultuar të lira, konstatohet se:

- **3 pozicione**, janë plotësuar nëpërmjet pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, me konkurrim të hapur;
 - **1 pozicion**, është plotësuar nëpërmjet lëvizjes paralele, në kategorinë e nivelit të ulët drejtues.
- **Emërimet nëpërmjet pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive.**

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, në zbatim të nenit 22, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil me konkurrim të hapur, me akte emërimi të nxjerrë nga Departamenti i Administratës Publike janë emëruar “Nëpunës civil në periudhë prove”, nëpunësit e mëposhtëm:

1. ***** , emëruar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve*”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve, me shkresën nr. 3943, datë 07.07.2016, nga Departamenti i Administratës Publike.
2. ***** , emëruar në pozicionin “*Specialist për statistikën*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, me shkresën nr. 254, datë 10.01.2015, nga Departamenti i Administratës Publike.
3. ***** , emëruar në pozicionin “*Specialist për statistikën*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, me shkresën nr. 253, datë 19.01.2015, nga Departamenti i Administratës Publike.

Në momentin e realizimit të mbikëqyrjes, rezulton se për nëpunësen ***** , vazhdon periudha e provës, pasi ende nuk ka përfunduar viti kalendarik, ndërsa për punonjësit ***** dhe ***** , konstatohet se periudha e provës nuk është përmbyllur me

procesin e konfirmimit si nëpunës civil edhe pse në kuptim nenit 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kjo periudhë duhet të kishte përfunduar në muajin Janar të vitit 2016. Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar rezulton se, ky proces nuk është finalizuar në afatin e caktuar ligjor, pasi gjatë kësaj periudhe këta nëpunës nuk i janë nënshtruar trajnimit të detyrueshëm në ASPA. Aktualisht rezulton se:

- Punonjësi *****, ka kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA, në periudhën Tetor – Nëntor 2016, të cilin e ka përfunduar me sukses, duke u vlerësuar me 23 pikë;
- Punonjësja *****, ka kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA, në periudhën Nëntor – Dhjetor 2016, të cilin e ka përfunduar me sukses, duke u vlerësuar me 26 pikë;

Në këto kushte, duke qenë se punonjësit e mësipërm, kanë përmbytur detyrimet e periudhës së provës, eprori direkt duhet të vijojë me procesin e konfirmimit të nëpunësit civil, pas përfundimit të periudhës së provës, duke nxjerrë aktet individuale përkatëse.

Konkluzion: Në rrethanat e paraqitura më sipër, për 2 rastet e evidentuara, Drejtori i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, në cilësinë e eprorit direkt, në kuptim të nenit 24, të ligjit të sipërcituar dhe vendimit nr.143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurën e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, (akt i cili ka qenë në fuqi në momentin e kryerjes së këtyre procedurave), duhet të veprtojë si më poshtë:

1. Të finalizojë procedurën e periudhës së provës, nëpërmjet nxjerrjes së akteve individuale të konfirmimit si nëpunës civil për punonjësit *****, emëruar “Specialist për statistikën”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor dhe *****, emëruar “Specialist për statistikën”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor.
2. Në kuptim të Kreut V, pika 12, të aktit normativ të sipërcituar, vendimi i konfirmimit si nëpunës civil duhet t’i njoftohet nëpunësve të mësipërm dhe një kopje e tyre të depozitohet në dosjen e tyre personale.
3. Në kuptim të Kreut VI, pika 12, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, njësia e burimeve njerëzore të institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje duhet t’i komunikojë njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, vendimet e titullarit për konfirmimin si nëpunës civil pas përfundimit të periudhës së provës, për punonjësit e mësipërm.
4. Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të Kreut VI, pika 13, të aktit normativ të sipërcituar, duhet të nxjerrë aktin për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit ***** dhe *****.

(Për nëpunësit që kanë përfunduar periudhën e provës, të dhënat lidhur me: kryerjen e ciklit të trajnimit pranë ASPA-s; vlerësimi i rezultateve individuale në punë; janë pasqyruar në **Aneksin nr. 1**, që i bashkëlidhen raportit si pjesë e tij).

- ***Emërime nëpërmjet lëvizjes paralele, në kategorinë e nivelit të ulët drejtues.***

Konstatohet se, 1 pozicion pune i nivelit të ulët drejtues, është plotësuar nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, kjo në zbatim të nenit 25, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe Kreut I, të vendimit nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese". Konkretisht bëhet fjalë për nëpunësin:

- ***** , emëruar në pozicionin "Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve", në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve, me shkresën nr. 5031, datë 18.08.2016, nga Departamenti i Administratës Publike.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, në lidhje me institutin e rekrutimeve janë zbatuar procedurat e konkurrimit të hapur dhe lëvizjes paralele sipas parashikimeve në nenet 22, 25 dhe 26, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.

VI. *Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës, për punonjësit që i gjeti në detyrë fillimi i efekteve të ligjit për nëpunësin civil.*

Nëpunësit civilë që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi civil dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar; në kreun V të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese", (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe në kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive".

Në këto kushte, për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues si rasti në fjalë, (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24, i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve

individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Pas verifikimit, rezultoi se në institucionin e mbikëqyrur nuk janë kryer veprimet e nevojshme për konfirmimin e nëpunësve civilë, të cilët i janë nënshtruar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhëniet e punësimit me institucionin.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, fillimi i efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, gjeti të emëruar në pozicione të shërbimit civil, për një periudhë më pak se një vit, nëpunësin *****, në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, për të cilin Departamenti i Administratës Publike, duhet të kishte nxjerrë aktin e deklaramit të statusit të punësimit si “*Nëpunës civil në periudhë prove*”.

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar pranë institucionit të mbikëqyrur në lidhje me nëpunësin e lartpërmendur, u konstatua se:

- Gjatë periudhës së provës, nëpunësi civil ka kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit, i është nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të Kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimin e nëpunësve civil*”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s konsiderohet i ndjekur me sukses, nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim.

Nga verifikimi i vërtetimit (certifikatës) të lëshuara nga ASPA rezulton se, nëpunësi i mësipërm, ka ndjekur trajnimin e detyrueshëm në datat 4-15 Maj 2015, dhe pas përfundimit të këtij trajnimi, në testimin përfundimtar, është vlerësuar me pikë, ku ka marrë mbi 50 % të tyre.

- Nëpunësit i është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Rezulton se, për nëpunësin ***** në përfundim të periudhës së provës, nuk është nxjerrë akti individual i konfirmimit si nëpunës civil.

Konkluzion: Komisioneri konstaton se, për punonjësin *****, i cili në momentin e fillimit të efekteve të ligjit të shërbimit civil, ishte i emëruar në pozicionin “*Specialist*”, në Sektorin e Shërbimit Këshillimor, në Drejtorinë e Bujqësisë Fier, fillimisht njësia përgjegjëse duhet të procedojë me nxjerrjen e aktit të deklaramit të statusit të punësimit dhe të transferimit të përherëshëm në kuadër të ristrukturimit. Më pas, në kuptim të nenit 24, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, titullari i Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, në cilësinë e eprorit direkt, duhet të finalizojë procesin e konfirmimit si nëpunës civil, pas përfundimit të periudhës së provës.

(Për nëpunësit që kanë përfunduar periudhën e provës , të dhënat lidhur me: kryerjen e ciklit të trajnimit pranë ASPA-s; vlerësimi i rezultateve individuale në punë; si dhe, akti i konfirmimit si nëpunës civil, janë pasqyruar në Aneksin nr. 1, që i bashkëlidhen raportit si pjesë e tij).

VII. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, të Këshillit të Ministrave, janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura, vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e *fazës së planifikimit*, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesore të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e *fazës së bisedimeve të ndërmjetme* për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në *vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë*, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesore të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, *formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2*, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*”, ku janë materializuar të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (*ndarja A*); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (*ndarja B*); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (*ndarja C*); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshtësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnim dhe ngritjen profesionale (*ndarja Ç*); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesore të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, u verifikuan vlerësimet e rezultateve në punë për gjashtëmujorin e parë dhe të dytë të vitit 2015, për 10 punonjës për të cilët siç jemi shprehur në fillim të këtij materiali njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike nuk ka bërë deklarimin e statusit të punësimit “*Nëpunës civil*” dhe

aktualisht vazhdojnë marrëdhënien e punësimit në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje. (*Rastet e vlerësimit të rezultateve në punë për punonjësit të cilët duhet të ishin deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove”, janë trajtuar në kapitullin V, rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të raportit).*

Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “shumë mirë”, “mirë”, “kënaqshëm” dhe “jo kënaqshëm”, nga verifikimet e kryera, u konstatua se të gjithë nëpunësit e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, janë vlerësuar me nivelin “Shumë mirë”, (1) për gjashtëmuajorin e parë dhe të dytë të vitit 2015. Niveli i vlerësimit të rezultateve në punë për këtë periudhë pasqyrohet si më poshtë:

Tabelë : *Vlerësimi i nëpunësve civilë për periudhën Janar – Dhjetor, 2015*

Periudha e vlerësimit	Janar – Dhjetor 2015			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për cdo nivel	10	-	-	-
Numri i punonjësve të pavlerësuar			-	
Totali	10 punonjës të vlerësuar			

Në momentin e mbikëqyrjes, është konstatuar se Drejtoria e Bujqësisë Lushnje, kishte përfunduar dhe vlerësimin e rezultateve në punë për periudhën Janar - Qershor 2016. Nga aktet e vëna në dispozicion rezulton se, nga **16** nëpunësit civilë të cilët ushtrojnë detyrën në momentin e mbikëqyrjes, është kryer procedura e vlerësimit për **14** punonjës, nga të cilët **8** prej tyre janë vlerësuar me nivelin “Shumë mirë” dhe **6** nëpunës janë vlerësuar me nivelin “Mirë”, ndërkohë që, për punonjës të ***** dhe ***** vlerësimi nuk është kryer ende pasi këta punonjës kanë më pak se gjashtë muaj të emëruar në pozicionet e tyre të punës, pjesë e shërbimit civil, niveli i vlerësimit të rezultateve në punë, pasqyrohet si më poshtë:

Tabelë : *Vlerësimi i nëpunësve civilë për periudhën Janar – Qershor, 2016*

Periudha e vlerësimit	Janar – Qershor 2016			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të vlerësuar për cdo nivel	8	6	-	-
Numri i punonjësve të pavlerësuar			2	
Totali	16 punonjës të vlerësuar			

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, institucioni i kontrolluar i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të nenit 62, të ligjit 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e

rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, duke kryer vlerësimin sipas formatit të përcaktuar në Lidhjen nr. 1 të vendimit të sipërcituar.

Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, rezulton të jetë miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me kompetencën e vlerësimit, të cilët në zbatim të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, kanë plotësuar në mënyrën e duhur të gjitha elementët formale të kërkuara nga formulari i vlerësimit.

VIII. Raste të masave disiplinore, respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të përhershëm) si dhe rastet e pezullimit nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.

Në kuadër të drejtimeve të mbikëqyrjes, pas verifikimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion në lidhje me praktikën e masave disiplinore u konstatua se nuk ka pasur anjë rast të dhënies së masave disiplinore për nëpunësit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.

Njëkohësisht, rezulton se për periudhën e mbikëqyrjes, ky institucion nuk ka pasur raste të pezullimit nga shërbimi civil të punonjësve që ushtrojnë detyrën e tyre në pozicione pjesë të shërbimit civil.

IX. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit

Nga verifikimi i dokumentacionit që ka të bëjë me institutin e lirimit nga shërbimi civil, u konstatua se, për periudhën objekt mbikëqyrjeje, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje, u konstatua **I rast**, në të cilin ka përfunduar marrëdhënia e punës në shërbimin civil, për shkak të ligjit (nëpunësi ka mbushur moshën e pensionit të plotë të pleqërisë), konkretisht punonjësi:

*****, në pozicionin “Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor”, liruar me vendimin nr. 2, datë 07.07.2016, “Për lirim nga shërbimi civil”.

Akti i lirimit ka dalë nga njëسيا e burimeve njerëzore të institucionit, mbështetur në nenin 65, pika 2, germa “a”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar. Më pas institucioni ka njoftuar zyrtarisht Departamentin e Administratës Publike, në lidhje me vendimin e marrë për punonjësin e sipërcituar.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, nga njëسيا e burimeve njerëzore, është vepruar në mbështetje të kërkesave të ligjit në lidhje me përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të ligjit, konkretisht për shkak të plotësimit të moshës për pensionin e plotë të pleqërisë.

Nga verifikimi i dokumentacionit që kanë të bëjnë me institutin e lirimit nga shërbimi civil si rezultat i dorëheqjes, konstatohet se, për periudhën objekt mbikëqyrjeje, në Drejtorinë e

Bujqësisë Lushnje, konstatohen **2 raste**, në të cilat ka përfunduar marrëdhënia e punës në shërbimin civil, për shkak të dorëheqjes, bëhet fjalë për punonjësit:

- ✓ ******, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Shërbimit Këshillimor*”, liruuar me vendimin nr. 1, datë 08.04.2016, “*Për lirim nga shërbimi civil*”;
- ✓ ******, në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Veterinarisë*”, liruuar me aktin nr.130/2 prot., datë 16.09.2014, “*Për lirim nga shërbimi civil*”.

Aktet e lirimit kanë dalë nga njësia e burimeve njerëzore të institucionit, mbështetur në nenin 64, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar. Më pas institucioni ka njoftuar zyrtarisht Departamentin e Administratës Publike, në lidhje me vendimet e marra për punonjësit e sipërcituar.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, nga njësia e burimeve njerëzore, ka vepruar në mbështetje të kërkesave të ligjit në lidhje me përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të ligjit, konkretisht për shkak të dorëheqjes.

Ndërkaq Komisioneri vlerëson se, në rastin e punonjësit ******, njësia përgjegjëse (DAP) duhet të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit si nëpunës civil dhe në zbatim të pikës 4, të nenit 64, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, t’i njoftohet e drejta që i njeh kjo dispozitë, që brenda një periudhe 2-vjeçare pas përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, mund të konkurrojë për procedurat e lëvizjes paralele apo të ngritjes në detyrë, sipas neneve 25 dhe 26, të këtij ligji, duke i filluar ky afat nga momenti që i lind e drejta.

X. Organizimi i Dosjes dhe Regjistrimit Qendror të Personelit

a. Dosja e personelit

Në zbatim të programit, u verifikuan dosjet e personelit për të parë nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, dhe sipas kërkesave të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrimit qendror të personelit*”.

Dosja e personelit është individuale dhe duhet të përmbajë të dhëna të karakterit teknik, profesional, masat disiplinore, të dhënat për vlerësimin periodik të rezultateve individuale në punë si dhe të dhëna të tjera sipas Lidhjes nr. 1 dhe nr. 2, bashkëlidhur aktit nënligjor, që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Nisur nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se për punonjësit e emëruar në pozicionet e shërbimit civil, në strukturën e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, nga njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, nuk është përmbyllur procesi i deklarimit të statusit të punësimit. Në bazë të dosjes personale të këtyre punonjësve, rezulton se në çdo dosje janë të administruara dokumentet e identifikimit (*fotokopje e pasaportës ose kartës së identitetit*); dokumente që tregojnë për gjendjen civile (*certifikata të gjendjes familjare*); dokumente që vërtetojnë edukimin arsimor (*diploma e shkollës së lartë*); vërtetim i gjendjes gjyqësore (*dëshmia*

e penalitetit); dokumente që vërtetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (*akti i emërimit*), akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (*certifikata kualifikimi*); ndërkaq mungojnë aktet që provojnë procesin e deklarimit të statusit të punësimit si dhe aktet e transferimit të përhershëm në kuadër të ristrukturimit të këtij institucioni.

Konstatohet se dosjet individuale të nëpunësve janë të sistemuara, ruhen në kushte të përshtatshme në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Përgjegjësi i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve, i cili është nëpunësi përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore në kuptim të kreut të I-rë, pika 4, të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit".

Nisur nga sa më sipër, konstatohet se dosjet e personelit në këtë institucion nuk përmbajnë të gjitha të dhënat të karakterit teknik dhe profesional, të cilat janë të pasqyruara në mënyrë të detajuar në **Aneksin nr. 3**, "Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje", që është pjesë e këtij raporti.

Nga grumbullimi i të dhënave konstatohet se në momentin e mbikëqyrjes, në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, janë **19** pozicione pune të shërbimit civil, nga të cilat:

- ✓ 3 pozicione janë të lira;
- ✓ 16 pozicione të plotësuara.

Referuar të dhënave të mbledhura në bazë të dosjeve personale për **16** nëpunës civil të institucionit të kontrolluar, të dhënat statistikore, paraqiten si më poshtë:

- ✓ 3 Nëpunës civilë janë të gjinisë femërore ose 10 %;
- ✓ 13 Nëpunës civilë janë të gjinisë mashkullore ose 90 %;
- ✓ Mosha mesatare e femrave është afërsisht 36 vjeç;
- ✓ Mosha mesatare e meshkujve është afërsisht 53 vjeç;
- ✓ Mosha mesatare e numrit total të nëpunësve civilë është 51 vjeç.

Njëkohësisht të gjithë nëpunësit civilë të institucionit të Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje rezultojnë të kenë diplomë të studimeve të larta universitare, të marra nga Universitetet Publike të Republikës së Shqipërisë.

Konkluzion: Për sa më sipër, Komisioneri konkludon se dosjet e personelit nuk janë të organizuara dhe të plotësuara në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit", të dhëna të cilat gjejnë pasqyrim në **Aneksin nr. 3**, "Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje", që është pjesë e këtij raporti.

b. Regjistri Qendror i Personelit

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet specialistit të personelit. Në sistem është realizuar plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në lidhjen 3 “Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit”, që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit”, me përjashtim të aktit të deklarimit të statusit të punësimit dhe të akteve që materializojnë procedurën e riemërimit të punonjësve në Drejtorinë e Bujqësisë Lushnje.

*

* *

Këto ishin rrethanat e konstatuara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas objektit të tij, janë materializuar në tabelat respektive të plotësuara për institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje, të cilat janë pjesë e këtij raporti.

1. **Aneksi 1** - “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e mbikëqyrjes”;
2. **Aneksi 2** - “Aktet që materializojnë procesin e transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë, në kuadër të ristrukturimit të Drejtorisë së Bujqësisë Kukës, (sipas strukturës së miratuar me urdhrin nr. 54, datë 22.04.2015, të Kryeministrit)”;
3. **Aneksi 3** - “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në institucionin e Drejtorisë së Bujqësisë Lushnje”.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA