



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

**RAPORT  
(Përfundimtar)**

**PËR**

**MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL**

**ADMINISTRATA E PREFEKTIT TË QARKUT TIRANË**

**Tiranë, Dhjetor 2016**

## RAPORT

### Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë

#### Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar me ligjin nr. 178/2014, “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” dhe në zbatim të planit të mbikëqyrjes, me vendimin nr. 139, datë 30.12.2015 “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme, dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht, në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 960/1 prot., datë 30.12.2015, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 960/2 prot., datë 30.12.2015 “Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes”, i është njoftuar Ministrit të Punëve të Brendshme, dhe me shkresën nr. 960/8 prot., datë 24.06.2016 “Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë”, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Tiranë.

Institucioni i Prefektit, në momentin e mbikëqyrjes funksiononte sipas ligjit nr. 8927, datë 25.07.2002, “Për prefektin”, i ndryshuar (aktualisht i shfuqizuar me ligjin nr. 107/2016, “Për prefektin e qarkut”). Administrata e Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Përfshirja e administratës së Prefektit në “Listën e institucioneve të administratës shtetërore”, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në mënyrë të shprehur në lidhjen nr. 1, (me numër rendor 4), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të gjithë instituteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Behare Hoxha dhe Zamira Mujali, nën drejtimin teknik të Drejtorit të Mbikëqyrjes, Altin Shumeli, përpunoi të dhënat dhe përgatiti projektraportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë.

Me shkresën nr. 960/31 prot., datë 28.09.2016 të Komisionerit, projektraporti i hartuar nga grupi i punës, i është dërguar për njohje institucionit të mbikëqyrur, duke i lënë 20 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Subjekti i mbikëqyrur pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 2516/2 prot., datë 26.10.2016, “Në lidhje me projektraportin “Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil”, ka dërguar projektraportin e nënshkruar së bashku me observacionet përkatëse, të cilat janë administruar në dosjen e mbikëqyrjes.

Nga ana e Komisionerit u analizua përmbajtja e observacioneve, dhe qëndrimi në lidhje me to, është materializuar në pjesët përkatëse të raportit.

Me shkresën nr. 960/33 prot., datë 28.09.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cilat varet institucioni i mbikëqyrur.

Me shkresën nr. 960/32 prot., datë 28.09.2016 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje edhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, u hartua edhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes.

### **Qëllimi i mbikëqyrjes:**

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para përgjegjësve për menaxhimin e burimeve njerëzore, Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Brendshme dhe Departamentit të Administratës Publike, e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e personave përgjegjës dhe lënien e detyrave për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

### **Objekti i mbikëqyrjes:**

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.
2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
  - Përfshirja e funksionit në shërbimin civil në përputhje me përshkrimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion.

- Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549, dt. 11.11.1999, “*Statusi i nëpunësit Civil*”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit.
  - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil, sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune.
  - Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil.
  - Si është dokumentuar procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve.
  - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e verifikimit dhe akti i deklarimit të statusit të punësimit nga njësia përgjegjëse, kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
- Si është zbatuar procedura e hartimit të përshkrimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
  - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
  - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës.
4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësit civil*”, i ndryshuar.
6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).
7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (*kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të Përhershëm*).

10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (Zyrtari raportues, Zyrtari kundërfirmues, Zyrtari autorizues).
11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së burimeve njerëzore dhe njësisë përgjegjëse, gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

### **Metodologjia e mbikëqyrjes:**

Grupi i mbikëqyrjes, verifikoi dosjen individuale për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil si dhe çdo dokument tjetër lidhur me çështje të personelit që rregullohen shprehimisht nga ligji për nëpunësin civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht u realizua një takim dhe bashkëbisedim me \*\*\*\*\*, me detyrë Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë, si nëpunës përgjegjës për menaxhimin e nëpunësve civilë të institucionit.
- Në këtë takim u bisedua dhe u ra dakord, për objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe dokumentacionin shkresor që do të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes. Nëpunësi Laureta Sotiri, me detyrë “Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, u caktua si person kontakti me grupin e punës.
- Grupi i punës shqyrtoi pozicionet e shërbimit civil, sipas strukturës dhe organikës analitike të institucionit.
- Verifikoi dosjet individuale të çdo nëpunësi civil, mënyrën e fillimit të marrëdhënieve financiare, si dhe çdo të dhënë tjetër të kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- Verifikoi përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- Kontrollloi të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (niveлин e diplomës së arsimit të lartë, profilin e arsimit të lartë, përvojën në punë etj.), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikuan materialet që pasqyrojnë planin vjetor të pranimit në shërbimin civil; rastet e plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij;

vlerësimet e rezultateve në punë dhe vlerësimet e rezultateve në përfundim të periudhës së provës; si dhe shënimet që shoqërojnë ato, etj.

Konstatimet janë të materializuara si anekse më vete, të cilët janë të organizuar në formën e tabelave dhe janë pjesë e këtij raporti.

### **Përmbajtja e Projektraportit:**

#### **I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarinimin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit**

##### **a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë.**

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, grupi i mbikëqyrjes konstaton se, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në dt. 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Tiranë, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 65, datë 10.4.2006 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Tiranës”.

Bazuar në këtë strukturë organizative, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Tiranë kishte gjithsej **27** vende pune, ku:

- **3 pozicione pune janë funksionarë politikë**, (prefekt + këshilltar + zëdhënës shtypi).
- **18 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil**, (1 pozicion me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm” + 4 pozicione me emërtesën “përgjegjës sektori” + 1 pozicion me emërtesën “përgjegjës zyre” + 12 pozicione me emërtesën “specialist”).
- **2 pozicione pune, i përkasin Zyrës së Gjendjes civile**, (këto pozicione janë pjesë e organikës së miratuar për administratën e prefektit).
- **4 pozicione pune kryejnë funksione administrative**, (1 sekretar + 2 shofer + 1 punonjës pastrimi).

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.3.2015 të Këshillit të Ministrave, “Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, paraqiten në këtë raport:

- Nëpunës civilë të kategorisë së lartë drejtuese - **1 pozicion pune**.

Në këtë kategori paraqitet pozicioni i punës me emërtesën “Sekretar i Përgjithshëm”, kategoria e pagës III-a.

- Nëpunës civilë të kategorisë së ulët drejtuese - **5 pozicione pune.**

Në këtë kategori paraqiten 4 pozicione pune me emërtesën “përgjegjës sektori”, kategoria e pagës III-b + 1 pozicion pune me emërtesën “përgjegjës zyre”, kategoria e pagës IV-a.

- Nëpunës civilë të kategorisë ekzekutive - **12 pozicione pune.**

Në këtë kategori paraqiten 3 pozicione me emërtesën “Inspektor”, kategoria e pagës IV-a dhe 9 pozicione pune me emërtesën “specialist”, kategoria e pagës IV-b.

Sa më sipër, konstatohet se, struktura dhe organika e miratuar për institucionin e Prefektit ka të parashikuar pozicionin e punës “Sekretar i Përgjithshëm”, si pozicioni më i lartë i raportimit në hierarkinë e shërbimit civil. Klasifikimi i pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë e lartë drejtuese, të mesme drejtuese, të ulët drejtuese dhe ekzekutive, është parashikuar në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në mbështetje të këtij neni, ka dalë vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, ku në pikën 5, të kreut II, ka përcaktuar klasat e zbatueshme për secilën kategori të shërbimit civil, si dhe emërtesën e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë.

Vëmë re se, në emërtesat e pozicioneve të punës të renditura për **Kategorinë I - Nëpunës civilë të nivelit të lartë drejtues**, (pika 5, kreu II i vendimit të Këshillit të Ministrave të sipërcituar), emërtesa “Sekretar i Përgjithshëm” në institucionet në varësi të Këshillit të Ministrave dhe ministrive të linjës nuk përmendet. Pra, në lidhje me rastin që po diskutojmë, ku administrata e Prefektit është institucion në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme, nuk është parashikuar emërtesa e pozicionit “Sekretar i Përgjithshëm”, si nëpunës civil i nivelit të lartë drejtues.

Gjithashtu, duke parë natyrën e punës, përgjegjësitë dhe detyrat që realizon pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit”, çmojmë se, nuk mund të barasvlerësohet me pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm” në Këshillin e Ministrave, Presidencë, Kuvend, institucione të pavarura kushtetuese, ministrinë e linjës apo institucione të pavarura të krijuara me ligj, në kuptim të ligjit, dallim ky që reflektohet edhe në kategorinë e pagës. Rezulton se, në urdhrin nr. 66, datë 25.05.2016 të Prefektit të Qarkut Tiranë, “Për transferimin e punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Tiranë sipas strukturës dhe organikës së re”, pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm”, është i kategorizuar me nivel page III-a. Kjo kategori page, parashikohet për kategorinë e ulët drejtuese, me emërtesën “shef sektori”, “përgjegjës sektori”, ose pozicione të barazvlefshme me të.

Nisur nga observacionet që subjekti i mbikëqyrur ka paraqitur në lidhje me këtë pikë të projektraportit, Komisioneri vëren se, nga ana e institucionit është pretenduar se, administrata e prefektit rregullohet me ligj të posaçëm dhe për këtë arsye, nuk bën pjesë në institucionet në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme. Gjithashtu, është pretenduar se ligji “Për nëpunësin civil” nuk e ndalon funksionin e Sekretarit të Përgjithshëm.

Në këto rrethana, për të sqaruar institucionin në lidhje me këtë pretendim, sjellim në vëmendjen tuaj se, Komisioneri mbikëqyr administrimin e burimeve njerëzore në të gjitha institucionet që hyjnë në fushën e veprimit të ligjit për nëpunësin civil. Pra, në këtë rast mbikëqyrja nuk ka lidhje me kompetencat ligjore të Prefektit, apo me llogaridhënien e tij në përmbushjen e detyrave ligjore. Skema e shërbimit civil, në rastin e institucionit të Prefektit është qartësisht e përcaktuar,

në momentin kur DAP përcaktohet si njësi përgjegjëse për të gjitha institucionet e administratës shtetërore, ku përfshihet edhe institucioni i Prefektit. Në këto rrethana, termi institucion varësie në kontekstin e përdorur nga Komisioneri ka të bëjë me fushën e shërbimit civil.

Në rastin e Prefektit, administrimi i shërbimit civil, kalon nëpërmjet Ministrisë së Punëve të Brendshme e më tej vendimmarrja i takon Departamentit të Administratës Publike. Kjo situatë pasqyrohet në proceset dhe procedurat e ndjekura për disa institute të ligjit si në rastin e Komisionit të Ristrukturimit, Komisionit të Disiplinës, planin e trajnimit, rekrutimit etj, ku kërkohet pjesëmarrje e detyrueshme e punonjësve të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Në këto kushte, institucioni i Prefektit, konsiderohet si në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme, në aspektin e administrimit të shërbimit civil.

Lidhur me pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit të qarkut, konstatimet tona evidentojnë nevojën për të qartësuar kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar. Kjo për faktin se, kuadri ligjor për nëpunësin civil, pozicionet e shërbimit civil *“Drejtore Drejtorie”* dhe *“Sekretar i Përgjithshëm”*, i ngarkon me përgjegjësi të qarta menaxheriale e vendimmarrëse dhe për këtë arsye, procedurat e realizuara prej tyre krijojnë pasoja si për nëpunësit civil, ashtu edhe për institucionin e administratës publike të përfshirë në shërbimin civil.

Në momentin e mbikëqyrjes, administrata e Prefektit të Qarkut Tiranë, funksionon sipas strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 6, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, *“Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Tiranës”*. (Për shkak të miratimit të kësaj strukture, institucioni ka kaluar në proces rristrukturimi, i cili është trajtuar në vijim të këtij raporti, në pikën VI *“Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore lidhur me rristrukturimin, ngritjen e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit*).

### **Konkluzion:**

Për të gjitha sa analizuam më sipër, në këtë rubrikë të raportit, arrijmë në konkluzionin se:

- Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrur, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, si dhe pozicionet e punës ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil, siç janë: funksionarët politikë dhe punonjësit administrativë.
- Në lidhje me sqarimin e rolit të Sekretarit të Përgjithshëm, në institucionin e Prefektit, njësi përgjegjëse, duhet të qartësojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe pikën 5, të kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar. Ky proces duhet të materializohet



me shënimet përkatëse në formularin e përshkrimit të punës të Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit.

**b) Punonjës të punësuar në pozicione pjesë e shërbimit civil, në datën e shtrirjes së efekteve të ligjit, (në dt. 26.02.2014), procedura e ndjekur për punësim.**

Administrata e Prefektit është përfshirë për herë të parë në fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Në nenin 67, me nëntitull “Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë”, ligji parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e shtrirjes së efekteve të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;
- pika 4, “Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;
- pika 6, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Më tej, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar në pikën 1 të kreut III “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komunat”, përcakton se:

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Sic e kemi përmendur edhe më sipër, **në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, (në dt. 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Tiranë, kishte 18 pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil dhe 2 pozicione pune që i përkasin Zyrës së Gjendjes Civile. Konstatohet se të gjitha pozicionet e punës ishin të zëna.**

Bazuar në strukturën dhe organikën që ishte në fuqi, në dt. 26.02.2014, listëprezencën dhe listëpagesën e punonjësve për muajin shkurt 2014, si dhe në aktet e emërimit të përfshira në dosjet e personelit, nëpunësit që ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, në mënyrë të detajuar paraqiten si më poshtë:

1. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Sekretar i Përgjithshëm, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 61, dt. 08.10.2013).
2. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin Përgjegjës i Sektorit Juridik dhe Funksioneve të Deleguara, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 111, dt. 11.12.2013).
3. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Specialist (*Jurist*), në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi datë 24.10.2005).
4. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin Specialist (*Jurist*), në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi nr. 74, dt. 09.11.2009).
5. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Specialist (*i Rendit dhe Emergjencave*), në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 115, dt. 13.12.2013).
6. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin Specialist (*i Shërbimeve të Deleguara*), në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 129, dt. 30.12.2013).
7. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Përgjegjës i Sektorit të Kompetencave Vendore, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi nr. 69, dt. 30.06.2006).
8. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin Specialist (*Territori dhe Turizmi*), në Sektorin e Kompetencave Vendore, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 109, dt. 10.12.2013).
9. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Specialist (*i Shërbimeve Publike*), në Sektorin e Kompetencave Vendore, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 114, dt. 13.12.2013).
10. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin Specialist (*Koordinim Zhvillimi*), në Sektorin e Kompetencave Vendore, për një periudhë më pak se një vit.
11. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 4, dt. 08.01.2014).
12. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile, për një periudhë më shumë se një vit. (Akt emërimi nr. 23, dt. 01.02.2001).
13. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Përgjegjës i Sektorit të Auditimit të Brendshëm, për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 122, dt. 19.12.2013).
14. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Inspektor, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm për një periudhë më pak se një vit. (Akt emërimi nr. 42, dt. 10.02.2014).

15. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Inspektor, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm, për një periudhë më shumë se një vit. (*Akt emërimi nr. 29, dt. 15.12.2000*).
16. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin Inspektor, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm, për një periudhë më pak se një vit. (*Akt emërimi nr. 100, dt. 02.12.2013*).
17. \*\*\*\*\*, ishte i punësuar në pozicionin Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve të Brendshme, për një periudhë më pak se një vit. (*Akt emërimi nr. 41, dt. 10.10.2013*).
18. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin Specialist i Bashkëpunimit dhe Marrëdhënieve me Publikun, për një periudhë më shumë se një vit. (*Akt emërimi nr. 52, dt. 15.11.2000*).
19. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin Përgjegjës i Zyrës së Administrimit Financiar, për një periudhë më pak se një vit. (*Akt emërimi nr. 39, dt. 03.02.2014*).
20. \*\*\*\*\*, ishte e punësuar në pozicionin Specialist, në Zyrën e Administrimit Financiar, për një periudhë më pak se një vit. (*Akt emërimi nr. 42, dt. 10.02.2014*).

Në përmbajtjen e ligjit të posaçëm, në bazë të të cilit funksiononte prefekti dhe administrata e tij, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, nuk parashikohej ndonjë procedurë pranimit konkurruese për punonjësit e punësuar në administratën e këtij institucioni. Më konkretisht, ligji nr. 8927, datë 25.7.2002, *“Për prefektin”*, i ndryshuar, në nenin 19 parashikon se, *“Prefekti në përputhje me strukturën administrative të miratuar, ... emëron dhe largon, sipas procedurave të përcaktuara në ligj, punonjësit e vet të administratës ...”*.

Në këto kushte, duke qenë se ligji i posaçëm, nuk parashikonte ndonjë procedurë konkurruese rekrutimi, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e administratës së prefektit, janë rregulluar me ligjin nr. 7661, datë 12.07.1995, *“Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”*, i ndryshuar.

Me përfshirjen e administratës së Prefektit në shërbimin civil, në referencë të neneve 4/1.a, 4/1.f dhe 20, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*; vendimit nr. 242, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, *“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”* dhe vendimit nr. 243, datë 18.3.2015, të Këshillit të Ministrave, *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*, emërimi i nëpunësve civilë në administratën e Prefektit, nuk është më kompetencë e Prefektit, pasi për administratën shtetërore, emërimet në shërbimin civil, realizohen nga Departamenti i Administratës Publike, nëpërmjet një procedure konkurrimi të hapur.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit, u konstatua se, ky ndryshim kompetencash nuk ishte pasqyruar në ligjin nr. 8927, datë 25.07.2002, *“Për prefektin”*, i ndryshuar. Për këtë arsye në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë marrja e masave për materializimin e ndryshimeve

përkatëse në ligjin “Për prefektin”, në lidhje me kompetencën e emërimit dhe të përfundimit të marrëdhënies së punës për nëpunësit civil në administratën e Prefektit.

Ndërkohë, gjatë procesit të mbikëqyrjes, në momentin e përgatitjes së raportit përfundimtar, u konstatua se Kuvendi i Republikës së Shqipërisë ka miratuar ligjin nr. 107/2016, “Për prefektin e qarkut”, i cili tashmë ka hyrë në fuqi. Në nenin 21, pika 4, të këtij ligji është parashikuar se:

- “Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të administratës së prefektit të qarkut rregullohen, në bazë të legjislacionit për nëpunësin civil”.

**Konkluzion:** Në këto kushte, Komisioneri vlerëson si të përmbushur detyrën e lënë në projektraport (*ndryshime të cilat janë pasqyruar në nenin 21, pika 4, të ligjit të sipërcituar*) dhe për këto arsye kjo detyrë nuk do të pasqyrohet në vendimin e paralajmërimit.

- c) ***Procedura e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.***

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij e ngarkojnë njësinë përgjegjëse me disa detyra dhe përgjegjësi specifike, të cilat rrjedhin prej tyre.

Një nga detyrat që ligji i ngarkon njësisë përgjegjëse në momentin e implementimit të ligjit të ri për nëpunësin civil, është deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit të cilët në datën e fillimit të efekteve të tij, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6 e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përcakton se, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Më tej, në mbështetje të pikës 8 të nenit 67, të ligjit është miratuar vendimi nr. 116, datë 5.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme, që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.*

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se:

Në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, me shkresën nr. 1454/1 prot., datë 21.04.2014, i ka dërguar Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, (*që në këtë rast paraqitet si institucion qendror, nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur*), listën e plotë të punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Tiranë; materialet që përmbanin të dhëna lidhur me mënyrën dhe kohëzgjatjen e punësimit; aktet individuale të emërimit, si dhe materialet shkresore me të dhënat individuale të çdo punonjësi të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil. Më tej, procedura ka vijuar me dërgimin e dokumentacionit pranë njësisë përgjegjëse.

Departamenti i Administratës Publike pas marrjes së dokumentacionit të mësipërm, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe plotësimin e kërkesave të përgjithshme dhe të kërkesave të posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të këtyre verifikimeve, ***në datën 14.08.2014***, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklarimit të statusit të punësimit. Me shkresën nr. 1285 prot., dt. 14.08.2014 të Departamentit të Administratës Publike, aktet e deklarimit i janë përcjellë drejtuesit të institucionit të mbikëqyrur dhe për dijeni edhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Nga verifikimi i akteve të nxjerra për çdo punonjës konstatohet se:

- **5 punonjës**, janë deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*”.
- **11 punonjës**, janë deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”.
- **Në 2 raste**, punonjësit nuk janë përfshirë në procedurat e deklarimit të statusit të punësimit, për arsye se kanë ndërprerë marrëdhëniet e punës me institucionin, para se të kryheshin procedurat e deklarimit të statusit të punësimit.
- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit janë kryer edhe për dy punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile.
- **Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil”**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për **5 punonjësit** e deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*”, vëren se:

- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit “*Nëpunës civil*”, për punonjësit \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Këta punonjës, në ***dt. 26.02.2014***, ishin të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil; kohëzgjatja e periudhës së punësimit ishte më e madhe se një vit dhe plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionin përkatës të punës.
- Për 4 punonjës të këtij grupi, (\*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*), në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon, duke ruajtur të njëjtin status punësimi, ndërsa 1 punonjës, (\*\*\*\*\*), ka ndërprerë marrëdhëniet e punës nëpërmjet paraqitjes së dorëheqjes.
- **Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Nëpunës civil në periudhë prove”**

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për **11 punonjësit**, e deklaruar me statusin e punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, grupi i punës vëren se:

- Procedurat e deklarimit të statusit të punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, për punonjësit \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\* dhe \*\*\*\*, janë kryer në respektim të kërkesave të nenit 67, pika 3 dhe 4 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Këta punonjës, në dt. 26.02.2014, ishin të punësuar në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil; kohëzgjatja e periudhës së punësimit ishte më e vogël se një vit dhe plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë për pozicionet përkatëse të punës.
- Për 7 punonjës të këtij grupi, (\*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\* dhe \*\*\*\*), në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon, duke ruajtur të njëjtin status punësimi, ndërsa 4 punonjës, (\*\*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\* dhe \*\*\*\*) kanë ndërprerë marrëdhëniet e punës me institucionin.

***Konstatim:***

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë, u konstatua se në procedurat e deklarimit të statusit të punësimit janë përfshirë edhe 2 punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile.

Konstatohet se, njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit \*\*\*\*, i cili me aktin nr. 1285/22 prot., dt. 25.03.2015 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, në pozicionin “*Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë dhe \*\*\*\*, e cila me aktin nr. 1285/21 prot., dt. 25.03.2015 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil*”, në pozicionin “*Specialist*”, në Zyrën e Gjendjes Civile, në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë.

Nga verifikimi dhe shqyrtimi në tërësi i dokumentacionit të vënë në dispozicion si dhe i praktikës së Komisionerit për raste të ngjashme, konstatohet se:

Në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë, të miratuar me urdhrin nr. 65, dt. 10.4.2006 të Kryeministrit, strukturë e cila ishte në fuqi edhe në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, Zyra e Gjendjes Civile dhe dy punonjësit e saj, janë pjesë e organikës dhe e numrit të përgjithshëm të punonjësve të institucionit të Prefektit. Sjellim në vëmendje të njësisë përgjegjëse se, kjo strukturë e institucionit të Prefektit, ka qenë në fuqi e pandryshuar, deri në daljen e urdhrin nr. 6, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Tiranës*”, strukturë e cila ka filluar të zbatohet në datën 19.05.2016.

Ndërkohë që struktura e vjetër e institucionit të Prefektit ishte në fuqi, ka dalë vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 1299, datë 16.12.2009, “*Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në Bashki/Njësi Bashkiake/Komuna dhe në Degët e Qarqeve*”, i cili ka miratuar strukturën e shërbimit të gjendjes civile në Republikën e Shqipërisë.

Në pikën 3 të këtij akti nënligjor, është përcaktuar se numri i nëpunësve të miratuar për institucionin e Prefektit, si nëpunës të gjendjes civile në degët e qarkut, i kalon numrit të përgjithshëm të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile. Më tej, në pasqyrën nr. 1, bashkëlidhur aktit administrativ në fjalë, vërehet se, zyrat e gjendjes civile në degët e qarkut, kanë varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile, në Ministrinë e Brendshme.

Pra, zyrat e gjendjes civile në Degët e Qarkut, të vendosura pranë institucionit të Prefektit, janë pjesë e strukturës së shërbimit të gjendjes civile, me varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile.

Ky rregullim është reflektuar në strukturën dhe organikën e re, të miratuar me urdhrin nr. 6, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Tiranës”, ku rezulton se, zyra e gjendjes civile, nuk është e përfshirë në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit.

Por nga ana tjetër, konstatohet se, në procedurat e kryera për sistemimin e nëpunësve në kuadër të ristrukturimit të institucionit, nëpunësit e Zyrës së Gjendjes Civile, janë trajtuar si nëpunës civilë, pasi janë deklaruar më parë si të tillë, ashtu si është parashtruar në këtë rubrikë të raportit.

Një fakt i tillë konstatohet në materialin e Komisionit të Ristrukturimit “Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë, si rezultat i ristrukturimit të institucionit”, drejtuar DAP-it si dhe në shkresën nr. 1298/1 prot., datë 18.05.2016 të Departamentit të Administratës Publike “Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë”, drejtuar institucionit, dhe më tej edhe në aktet individuale të riemërimit me transferim në kuadër, të ristrukturimit të institucionit të nxjerra nga njësia përgjegjëse.

Nisur nga praktika e Komisionerit, gjatë mbikëqyrjes në disa institucione të tjera të administratës publike rezulton se, me shkresën nr. 1212/2 prot., datë 27.05.2014, “Kthim përgjigje”, drejtuar Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, Departamenti i Administratës Publike, është shprehur në lidhje me pozicionin e nëpunësve të gjendjes civile në raport me shërbimin civil, pasi këtë detyrim e ka përcaktuar Komisioneri në dispozitivin e vendimit paralajmërues.

Më konkretisht, në përmbajtjen e kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike, shprehet se:

“... Në zbatim të ligjit nr. 152/2013, nëpunësit në pozicione të ofrimit direkt të shërbimeve për publikun, janë të përjashtuar nga fusha e veprimit të këtij ligji.  
Për sa më sipër, nëpunësit e shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut, bashkisë, njësitë bashkiake apo komunës, nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil”.

Ndodhur në këto kushte, për rivlerësimin e kësaj situatë, nisur nga detyrat specifike që realizojnë pozicionet e punës së Gjendjes Civile në institucionin e Prefektit, në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë unifikimi i qëndrimit në lidhje me pozicionet e gjendjes civile në të gjithë administratën publike.

Ndërkohë, rezulton se Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 6604/1, datë 25.11.2016, “Shërbimi i gjendjes civile në prefektura”, drejtuar Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile, sqaron statusin e nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut apo bashki, duke konkluduar se këto pozicione, për shkak të funksionit që ata kryejnë nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Konkretisht në përmbajtje të kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike sqaron se:

*“Në mbështetje të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009, “Për gjendjen civile”, i ndryshuar, neni 60, citohet se: “Shërbimi i gjendjes civile është shërbim unik shtetëror. Ky shërbim, në kuptim të këtij ligji, ushtrohet si funksion i deleguar edhe nga organet e qeverisjes vendore. Ai plotëson, përditëson dhe administron Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, mban aktet e gjendjes civile, lëshon certifikata, sipas përcaktimeve të këtij ligji, si dhe kryen shërbime të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi. Shërbimi i gjendjes civile u jep të dhëna marrësve, sipas përcaktimeve të ligjit dhe akteve nënligjore, si dhe në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale”.*

*Bazuar në funksionin që ligji “Për gjendjen civile” i ka dhënë, shërbimi i gjendjes civile në degët e qarkut dhe bashki përfshihet në njësitë publike direkte të shërbimit, të cilat, sipas nenit 2, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përjashtohen nga fusha e veprimit të këtij ligji”.*

**Konkluzion:** Komisioneri vlerëson se procedura e kryer nga Departamenti i Administratës Publike, për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, është kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit për shërbimin civil.

Në kuptim të nenit 108, pika “a”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, aktet e deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile janë akte absolutisht të pavlefshme dhe në kuptim të nenit 110, pika 1, të po këtij ligji, këto akte nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse janë konstatuar si të tilla apo jo.

Për rregullimin e paligjshmërisë së këtyre akteve administrative, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, Departamenti i Administratës Publike duhet të vendosë anulimin e akteve të deklarimit të statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile, si më poshtë:

- 1- Anulimin e aktit nr. 1285/22, datë 25.03.2015, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit” për punonjësin \*\*\*\*\*, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove”;
- 2- Anulimin e aktit nr. 1285/21, datë 25.03.2015, “Akti i deklarimit të statusit të punësimit”, për punonjësen \*\*\*\*\*, me të cilën është deklaruar “Nëpunës civil”.

• **Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:**

Vendimi nr. 116, datë 5.3.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 6.8.2014 të Këshillit të Ministrave;



ndryshuar me vendimin nr. 627, dt. 24.9.2014 të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se “Procedura e deklarin të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes grupi i punës konstaton se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarin të statusit të punësimit **në datën 14.08.2014**, pra brenda afatit të vendosur në vendimin e Këshillit të Ministrave.

*(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarin të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë; akti i deklarin të statusit të punësimit “Nëpunës civil” apo “Nëpunës civil në periudhë priove”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së proves, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në tabelat 1 dhe 2 të hartuara nga grupi i punës dhe që i bashkëlidhen raportit si pjesë e tij).*

## **II. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë të përcaktuara rastet kur një institucion pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës në këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në kreun IV “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës”, (pika 14), përcakton se:

*“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.*

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli, evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

**Së pari**, fillimi i efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil.

Me fillimin e efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (*ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij*), administrata e prefektit, (*si institucion i administratës shtetërore pjesë e shërbimit civil*), duhet të hartonte përshkrimet e punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil.

Vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, në kreun VI “*Dispozita tranzitore*”, pika 40, ka parashikuar që, të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 korrik 2014.

**Së dyti**, ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re, me urdhrin nr. 6, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Tiranës*”, që është edhe struktura në fuqi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes.

Nga verifikimi i përshkrimeve të punës, të hartuara në kuadër të fillimit të efekteve të ligjit të ri të shërbimit civil u konstatua se :

- Duke qenë se organikës në fuqi i mungon analisti i punës, përshkrimet e punës janë punuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit.
- Përshkrimet e punës janë nënshkruar nga nëpunësi i punësuar në pozicionin për të cilin është hartuar përshkrimi i punës dhe nga përgjegjësi i sektorit përkatës i cili ka nënshkruar në cilësinë e eprorit direkt.
- Përshkrimet e punës janë miratuar nga Sekretari i Përgjithshëm i institucionit, (*i cili nuk e ka këtë detyrë në përputhje me kërkesat e ligjit, ashtu si është analizuar më sipër*), dhe jo nga Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, që në rastin e institucionit të Prefektit është Ministria e Punëve të Brendshme.
- Përshkrimet e punës të hartuara nga institucioni, njësia përgjegjëse, (DAP-i), nuk e ka dhënë konfirmimin e saj, nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

Me urdhrin nr. 6, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Tiranës*”, administrata e Prefektit të Qarkut Tiranë, ka kaluar në proces ristrukturimi. Ky proces është shoqëruar me shtim dhe ristrukturim të vendeve të punës, por përshkrimet e punës që duhet t’i paraprinin këtij procesi, aktualisht janë në fazën e krijimit, apo të hartimit të tyre. Grupi i punës ka administruar shkresën nr. 1226 prot., dt. 01.04.2016 “*Dërgim i formularëve të përshkrimit të punës*”, të Prefektit të Qarkut Tiranë, drejtuar Departamentit të Administratës Publike. Në përmbajtjen e kësaj shkrese, përmendet se, bashkëlidhur me këtë shkresë dërgohen formularët e përshkrimit të punës. Por, nga verifikimet e kryera gjatë procesit të mbikëqyrjes, konstatohet se në dosjet e personelit të nëpunësve civilë ***nuk ka përshkrime pune të hartuara e të miratuara në kuadër të riorganizimit të institucionit apo ristrukturimit të tij.***

Sipas strukturës dhe organikës në fuqi, në institucionin e mbikëqyrur pozicionet e shërbimit civil paraqiten të organizuar me 1 Sekretar të Përgjithshëm + 5 përgjegjës sektori + 20 specialistë. Në nenin 4, shkronja “e”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar është përkufizuar kuptimi i termit “Epror direkt”. Në mënyrë të shprehur kjo dispozitë përcakton se:

“Epror direkt” është:

- i. ... ;
- ii. sekretari i përgjithshëm apo nëpunësi në pozicion ekuivalent me të, për drejtorët e drejtorive dhe drejtuesit e degëve territoriale të institucionit;
- iii. ... ;
- iv. drejtori i drejtorisë për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të tjera”.

Duke parë organikën në fuqi të institucionit të mbikëqyrur, në këndvështrim të dispozitës së mësipërme, vëmë re se, pozicioni “Drejtor i Drejtorisë” nuk është i parashikuar, por nga ana tjetër është parashikuar pozicioni “Sekretar i Përgjithshëm” për të cilin duhet të përcaktohet kategoria e shërbimit civil ose pozicioni i barasvlershëm me të, pasi ky moment qartëson pozicionin që paraqitet si epror direkt, për të gjithë nëpunësit që janë pjesë e shërbimit civil, të tillë si “përgjegjës sektori” dhe “specialist”.

Për këtë arsye, në ndarjen XIII të përshkrimit të punës, me nëntitull “Nënshkrimi”, tek “eprori direkt” duhet të nënshkruajë nëpunësi i punësuar në pozicionin që paraqitet si epror direkt, (që në këtë rast do të qartësohet nga njësia përgjegjëse) dhe jo përgjegjësi i sektorit, ndërsa tek “Sekretari i Përgjithshëm”, nënshkruan Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, i cili ka kompetencën për miratimin e përshkrimeve të punës.

**Konkluzion:** Për të rregulluar ligjshmërinë në këtë rast, Komisioneri rekomandon Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit dhe Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, të cilët paraqiten si struktura përgjegjëse, për menaxhimin e burimeve njerëzore, që:

- Të përfundojnë hartimin e përshkrimeve të reja të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, dhe lidhjeve të cilat janë pjesë e këtij vendimi. Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë përcaktuar procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen për hartimin e përshkrimeve të punës, nëpunësit përgjegjës për hartimin e tyre, strukturën përgjegjëse për vlerësimin e bazueshmërisë së tyre në ligjin specifik dhe formatin e miratuar, organin që ka kompetencën për miratimin e tyre, si dhe detyrimin për depozitim të pranë njësisë përgjegjëse.
- Në kushtet kur, organikës në fuqi i mungon analisti i punës, struktura përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore, (Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse), në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm të mbledhë informacionin e nevojshëm për çdo pozicion pune dhe pas një analize të këtij informacioni, të përcaktohen në mënyrë të qartë detyrat, përgjegjësitë dhe kërkesat e veçanta për çdo pozicion apo grup pozicionesh të shërbimit civil.
- Formatin e përshkrimit të punës për pozicionet e shërbimit civil, të jetë sipas lidhjes 4, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të

Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, dhe të ketë të përfshirë të gjithë elementet, siç janë të dhënat për pozicionin e punës, misioni, qëllimi i përgjithshëm i pozicionit të punës, detyrat kryesore, përgjegjësitë kryesore, zgjidhja e problemeve, vendimmarrja, mjedisi menaxherial, mbikëqyrja, stafi në varësi, kushtet e punës dhe kërkesat e posaçme.

- Në ndarjen “Kërkesat e posaçme”, të plotësohen në mënyrë të qartë kërkesat e posaçme që duhet të plotësojë nëpunësi për nivelin e arsimit (*niveli i diplomës “Bachelor”, “Master Profesional”, “Master i Shkencave” që ai/ajo duhet të zotërojë*); profili i arsimit të lartë që duhet të ketë; kualifikimet/trajnimet dhe kërkesa të tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës të shërbimit civil.
- Institucioni i mbikëqyrur t’i kërkojë njësisë përgjegjëse, (DAP), që të japë mendimin lidhur me përshkrimet e punës nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.
- Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse, përshkrimet e punës t’i përcillen për miratim Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës, i cili finalizon këtë proces duke nënshkruar përshkrimet e punës në ndarjen përkatëse, pasi nënshkrimi i formularit të përshkrimit të punës nga ana e tij, nga eprori direkt dhe nëpunësi civil për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, është një detyrim specifik, i parashikuar në pikën 18, 19 dhe 20 të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”.
- Në përfundim të procedurave si më sipër, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen institucione të reja dhe që kushti për t’u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

Procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”.

Njësia përgjegjëse dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit, në çdo rast, procedurat administrative që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil, përveç komunikimit në mënyrë elektronike duhet t’i administrojnë edhe në mënyrë shkresore. Administrimi në formë shkresore është i domosdoshëm jo vetëm si kërkesë e ligjit por edhe me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës si dhe organet e ngarkuara për të kontrolluar zbatimin e ligjit.

### **III. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil**

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, për periudhën kohore nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar e në vijim, grupi i punës verifikoi planifikimin e nevojave për rekrutim në shërbimin civil për vitin 2016.

Konstatohet se, planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, në institucionin e mbikëqyrur, është realizuar duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 108, datë 26.2.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

Mbështetur në këto dispozita, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore ka përgatitur planin e nevojave për rekrutim për vitin 2016.

Plani i nevojave për rekrutim në shërbimin civil, për vitin 2016, me shkresën nr. 4645/1prot., datë 04.11.2015 të titullarit të institucionit, i është paraqitur Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është edhe ministria përkatëse nga varet institucioni i mbikëqyrur.

Në planifikimin e nevojave për rekrutim për vitin 2016, është parashikuar nevoja për plotësimin e 3 vendeve të lira. Më konkretisht është parashikuar që të plotësohen pozicionet e punës:

1. “Përgjegjës i Zyrës së Administrimit Financiar”, krijuar si vend i lirë, për arsye se nëpunësi \*\*\*\*\*, që mbante këtë pozicion, ka paraqitur kërkesë për lirimin nga detyra nëpërmjet dorëheqjes, (shkresa nr. 3701 prot., datë 21.08.2015). Ky pozicion pune është plotësuar nëpërmjet transferimit të përhershëm të një nëpunësi civil të së njëjtës kategori, sipas përcaktimeve të nenit 49, shkronja “c” e nenit 56, pika 1 të ligjit.
2. “Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve të Brendshme”, krijuar si vend i lirë, për arsye se nëpunësi që mbante këtë pozicion, është liruar nga detyra nëpërmjet paraqitjes së dorëheqjes, (\*\*\*\*\*), ka ndërprerë marrëdhëniet financiare me institucionin në dt. 06.06.2014).
3. “Specialist (Koordinim Zhvillim), në Sektorin e Kompetencave Vendore”, parashikuar të krijohet si vend i lirë, për arsye se nëpunësi që mbante këtë pozicion plotësonte moshën për pensionin e plotë të pleqërisë, (\*\*\*\*\* ka ndërprerë marrëdhëniet financiare me institucionin në dt. 09.07.2016).

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se:

Pozicioni i punës “Përgjegjës i Zyrës së Administrimit Financiar”, është plotësuar që në datën 11.11.2015, nëpërmjet transferimit të përhershëm të një nëpunësi civil të së njëjtës kategori, sipas përcaktimeve të nenit 49, shkronja “c” e 56, pika 1 të ligjit, (me aktin nr. 5117/3 prot., dt. 11.11.2015, në këtë pozicion është emëruar \*\*\*\*\*).

Ndërsa, pozicionet e punës “Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve Mbështetëse” dhe “Specialist (Koordinim Zhvillim), në Sektorin e Kompetencave Vendore”, janë ristrukturuar në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re, e për këtë arsye nuk ekzistojnë më si të tillë. (Struktura aktuale e institucionit e miratuar me urdhrin nr. 6, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Tiranës”, i ka filluar efektet në dt. 19.05.2016).

Sjellim në vëmendje që, për një përdorim me efikasitet të burimeve njerëzore, institucioni duhet të tregojë kujdes të posaçëm në përgatitjen e planit të nevojave të tij, për rekrutim pasi, njësia përgjegjëse që në rastin konkret është Departamenti i Administratës Publike, nuk mund të shpallë procedurat e konkurrimit për një pozicion, nëse ai nuk është i pasqyruar në planin vjetor të pranimit, siç parashikohet në vendimin nr. 108, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

#### **IV. Rekrutime, lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë, pas fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2015, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar**

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, grupi i punës verifikoi emërimet në pozicionet e shërbimit civil nëpërmjet procedurave të konkurrimit të hapur, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, të kryera nga data 26.02.2014, që është data e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, deri në momentin e mbikëqyrjes.

Emërimet në pozicionet e shërbimit civil, sipas kategorive dhe pozicioneve, paraqiten si më poshtë:

- *1 pozicion pune i kategorisë ekzekutive është plotësuar nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele.*

Në zbatim të nenit 25 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, të përcaktuar në kreun VII, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015 të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, me aktin nr. 1821/2 prot., datë 12.05.2015 të Departamentit të Administratës Publike, është emëruar në pozicionin “Inspektor Auditit, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm”, nëpunësi \*\*\*\*\*.

Në këtë rast, konstatohet se, nëpunësi, kryente detyrën “Specialist në Sektorin e Shërbimeve Mbështetëse”, në institucionin Zyra Arsimore Gramsh, i cili është institucion në varësi të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, i përfshirë për herë të parë në fushën e shërbimit civil, me ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Hyrja në fuqi e këtij ligji, e ka gjetur këtë nëpunës në një pozicion pune, ku periudha e punësimit ka qenë më e madhe se një vit, e për këtë arsye, Departamenti i Administratës Publike, si njësia përgjegjëse për deklarimin e statusit të punësimit, me aktin nr. 2396/1 prot., datë 15.09.2014, e ka deklaruar “Nëpunës civil”.

Konstatohet se, emërimi nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, është kryer në zbatim të përcaktimeve të pikës 1 dhe 2 të nenit 25 të ligjit, pasi, është bërë plotësimi i vendit të lirë nga një nëpunës civil, që ka të njëjtën kategori me atë të vendit të lirë dhe i është krijuar mundësia e

aplikimit në një institucion tjetër të shërbimit civil, sikurse është administrata e Prefektit të Qarkut Tiranë.

*(Në momentin e mbikëqyrjes, nëpunësi \*\*\*\*\* ka përfunduar marrëdhëniet e punës me institucionin, për arsye se, me aktin nr. 2635 prot., datë 24.05.2016 të Departamentit të Administratës Publike, me procedurën e lëvizjes paralele është emëruar “Specialist në Drejtorinë e Auditimit të Brendshëm, në Ministrinë e Zhvillimit Urban”).*

- *Pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm”, është plotësuar me procedurën e ngritjes në detyrë.*

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar në dosjen e personelit rezulton se, \*\*\*\*\*, me aktin nr. 4219 prot., dt. 08.09.2015 të Departamentit të Administratës Publike, është emëruar në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë”.

### **Konkluzion:**

- Procedura e konkurrimit nëpërmjet ngritjes në detyrë për pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, është kryer nga njësia përgjegjëse, që në këtë rast, është Departamenti i Administratës Publike, sikurse përcaktohet në ligjin nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

### **V. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës**

Nëpunësit civil që emërohen për herë të parë në shërbimin civil i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; kreun V të vendimit nr. 143, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe, kreun VI të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015 të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

Ndërsa, për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues, (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67 të ligjit, është përcaktuar se, për ta zbatohet neni 24 i ligjit dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, grupi i punës verifikoi tërësinë e veprimeve të kryera për konfirmimin e 11 nëpunësve, që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil, por që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, e për këtë arsye, njësia përgjegjëse i ka deklaruar “Nëpunës civil në periudhë prove”.

Nga verifikimi i dokumentacionit që na u vu në dispozicion, rezulton se, gjatë periudhës së provës, nëpunësit kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës

*shqiptare të administratës publike dhe trajnimit e nëpunësve civilë*”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s, konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim. Nga verifikimi i vërtetimeve (*çertifikatave*) të lëshuara nga ASPA rezulton se, në testimin përfundimtar nëpunësit janë vlerësuar me pikë, ku kanë marrë mbi 50 % të pikëve.

Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për vlerësimin e arritjeve vjetore.

Në këtë proces u konstatua se, është marrë edhe mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër.

Periudha e provës është përfunduar me nxjerrjen e vendimit për konfirmimin e nëpunësit civil. Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, struktura është e organizuar në nivel sektori dhe i mungon pozicioni “*Drejtor i Drejtorisë*”, ndërsa për pozicionin “*Sekretari i Përgjithshëm*”, nuk është e qartë kategoria e shërbimit civil ose pozicioni i barasvlershëm me të.

Në momentin që njësia përgjegjëse do të shprehet për pozicionin e Sekretarit të Përgjithshëm, lidhur me kategorinë e shërbimit civil ose pozicionin e barasvlershëm me të, do të qartësohet pozicioni që paraqitet si epror direkt, për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të shërbimit civil, siç janë pozicionet “*përgjegjës sektori*” dhe “*specialist*”.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, vendimet e konfirmimit në përfundim të periudhës së provës, janë nxjerrë gjatë periudhës 1 korrik - 20 korrik 2015, dhe rezulton se gjatë kësaj periudhe pozicioni “*Sekretari i Përgjithshëm*” ka qenë vend i lirë, (\*\*\*\*\*, *ish Sekretar i Përgjithshëm, është liruar nga detyra me anë të dorëheqjes, në datën 26.06.2014, ndërsa \*\*\*\*\* me detyrë Sekretar i Përgjithshëm, është emëruar me aktin e DAP-it nr. 4219 prot., dt. 08.09.2015*). Për këtë arsye, vendimet për konfirmimin e nëpunësit civil në përfundim të periudhës së provës, janë nxjerrë nga titullari i institucionit.

Vendimet e konfirmimit i janë njoftuar Departamentit të Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse.

Konstatohet se, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, *nuk ka asnjë nëpunës në periudhë prove*, por nga ana tjetër rezulton se, 11 pozicione të shërbimit civil, janë vende të lira, (*3 prej tyre janë të kategorisë së ulët drejtuese, për “përgjegjës sektori” dhe 8 të kategorisë ekzekutive, për “specialist”*), të cilët pasi të plotësohen nëpërmjet konkurrimit, punonjësit e emëruar do të kalojnë në periudhë prove, sipas parashikimeve ligjore.

Për këtë arsye, Komisioneri, mbështetur në parashikimet e nenit 24, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe në kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.3.2015 të Këshillit të Ministrave, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, sjell në vëmendje të aktorëve përgjegjës për këtë proces që, në çdo rast të emërimit të një nëpunësi civil në periudhë prove:

- Nëpunësi është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit pranë Shkollës së Administratës Publike (ASPA) dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.



- Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër, nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe vendimin për përfundimin e periudhës së provës. Vlerësimi i rezultateve individuale në punë për periudhën e provës, bëhet sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore. Por në rastin e vlerësimit për periudhën e provës, periudha e vlerësimit fillon nga data e aktit të emërimit dhe zgjat një vit. Për këtë arsye, në formularin e vlerësimit të punës, në “Ndarja A”, duhet të përzgjidhet rasti “Tjetër (specifiko)” dhe të shënohet “Vlerësim për periudhën e provës i rezultateve në punë”.
- Të administrohet në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës.

*(Për nëpunësit që kanë përfunduar periudhën e provës , të dhënat lidhur me: kryerjen e ciklit të trajnimit pranë ASPA-s; vlerësimi i rezultateve individuale në punë; si dhe, akti i konfirmimit si nëpunës civil, janë pasqyruar në tabelën nr. 1, që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).*

**VI. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste, (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit)**

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil, (*transferimi i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit*), janë përcaktimet e kreut VIII “*Transferimi në shërbimin civil*”, nenet nga 48 deri në 52 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.2.2016 i Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë*”, (në rastin e kësaj mbikëqyrje edhe vendimi nr. 171, datë 26.3.2014 i Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil*”, i shfuqizuar, por që vepronte në momentin që ka hyrë në fuqi urdhri i Kryeministrit që ka miratuar ristrukturimin e institucionit).

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë, u konstatua se, për periudhën objekt mbikëqyrje është zbatuar:

- transferimi i përhershëm në përfundim të afatit të pezullimit për arsye se pozicioni i mëparshëm i punës ishte i plotësuar përfundimisht, parashikuar nga neni 49, shkronja “c” dhe neni 56, pika 1 të ligjit; si dhe,
- transferimi për shkak të ristrukturimit të institucionit, i parashikuar nga neni 50, i ligjit.

Ndërsa, *transferimi i përkohshëm; transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit* të parashikuar nga nene 48, 51 dhe 52 të ligjit, për periudhën e mbikëqyrur, nuk janë zbatuar në asnjë rast.

a) **Transferimi i përhershëm në përfundim të afatit të pezullimit, për arsye se pozicioni i mëparshëm i punës ishte i plotësuar përfundimisht.**

Gjatë procesit të verifikimit, u konstatua se, për periudhën objekt mbikëqyrjeje, transferimi i përhershëm në përfundim të afatit të pezullimit, për arsye se pozicioni i mëparshëm i punës ishte i plotësuar përfundimisht, është realizuar vetëm në **1 rast**, të cilin po e paraqesim më poshtë:

- \*\*\*\*\* , me aktin nr. 5117/3 prot., datë 11.11.2015 të Departamentit të Administratës Publike, është transferuar në mënyrë të përhershme në pozicionin “Përgjegjës në Zyrën e Administrimit Financiar”, në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë. (\*\*\*\*\* , me aktin nr. 4227/3 prot., dt. 30.10.2014 të njësisë së burimeve njerëzore të Ministrisë së Mbrojtjes, është pezulluar nga detyra si “Përgjegjës Sektori” në Sektorin e Shërbimit Financiar, në Drejtorinë e Financave pranë Ministrisë së Mbrojtjes. Pezullimi nga detyra është bërë me kërkesë të nëpunësit, për arsye shëndetësore, për një afat nga data 21 nëntor 2014 – 21 nëntor 2016).

Nga përmbajtja e akteve të mësipërme, rezulton se, në këtë rast, transferimi i përhershëm, është realizuar në zbatim të neneve 49, shkronja “c” dhe 56, pika 1, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, pika 13, shkronja “c”, (i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë), ku parashikohet se, nëpunësi civil, transferohet në mënyrë të përhershme në një pozicion tjetër të shërbimit civil në rastin e përfundimit të pezullimit, kur pozicioni i mëparshëm është i plotësuar përfundimisht.

b) **Transferimi për shkak të ristrukturimit të institucionit, apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit.**

b) **1. Ristrukturimi i institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë dhe mbyllja e institucionit të Nënprefektit të Kavajës.**

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin, vërejmë se:

Me urdhrin nr. 6, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Tiranës”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit. Në pikën 3 të këtij urdhri, është përcaktuar numri i punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Tiranë, gjithsej 31 veta. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e vjetër të institucionit, të miratuar me urdhrin nr. 65, datë 10.4.2006 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Prefektit të Qarkut Tiranë”, si dhe urdhrin nr. 83, datë 21.2.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Nënprefektit të Kavajës”.

Nga krahasimi i strukturës dhe organikës së vjetër me strukturën dhe organikën e re konstatohet se:

Sipas strukturës dhe organikës së vjetër, administrata e Prefektit të Qarkut Tiranë, kishte gjithsej 27 pozicione pune ku, sipas natyrës së funksioneve që kryenin: 3 pozicione pune, ishin funksionarë politikë, (prefekt + këshilltar + zëdhënës shtypi); 2 pozicione pune, ishin të Zyrës së Gjendjes Civile, (1 përgjegjës zyre + 1 specialist); 4 pozicione pune, kryenin funksione

administrative, (1 sekretar + 2 shofer + 1 punonjës pastrimi); dhe **18 pozicione pune, ish-in pozicione të shërbimit civil.**

Struktura dhe organika e re, ka parashikuar 31 vende pune, ku 2 pozicione janë funksionare politike, (prefekt + nënprefekt); 3 pozicione pune kryejnë funksione administrative, (1 sekretar + 1 shofer + 1 punonjës pastrimi), dhe **26 pozicione pune, janë pozicione të shërbimit civil.**

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës së re, krahasuar me strukturën e vjetër paraqitet si më poshtë:

<b>Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës</b>	<b>Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së vjetër)</b>	<b>Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së re)</b>
Sekretar i Përgjithshëm	1	1
Përgjegjës Sektori	4	5
Përgjegjës Zyre	1	-
Specialist	12	20
<b>Nëpunës civilë gjithsej</b>	<b>18</b>	<b>26</b>

Grupi i punës konstaton se, në kuadër të ristrukturimit, administrata e prefektit ka kaluar në proces riorganizimi, për asrye se:

- Janë shtuar 8 pozicione të shërbimit civil, (struktura e vjetër kishte 18 pozicione të shërbimit civil, ndërsa struktura e re ka 26 pozicione të shërbimit civil).
- Njësitë organizative pjesë përbërëse të institucionit, (sektorët), janë riorganizuar; është shtuar një sektor, (struktura e re ka 5 sektorë nga 4 që kishte struktura e vjetër); në strukturën e re nuk ka njësi organizative me emërtesën “Zyrë”.
- Organika e re nuk ka asnjë pozicion pune me emërtesën “Inspektor”, (ndërsa organika e vjetër kishte 3 pozicione me emërtesën “Inspektor”); pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm”, nuk është prekur nga ristrukturimi; pozicionet “përgjegjës sektori”, janë të kategorizuar në nivelin e pagës III-b dhe pozicionet “specialist”, në nivelin IV-b.

Urdhri nr. 6, datë 12.1.2016 i Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut Tiranë”, në pikën 1, 2 dhe 3 ka përcaktuar strukturën, organikën dhe numrin e punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Tiranë. Ndërsa, në pikën 6 të tij, ka shfuqizuar urdhrin nr. 83, datë 21.2.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Nënprefektit të Kavajës”. Në këtë mënyrë institucioni i Nënprefektit të Kavajës është mbyllur.

Nga verifikimet e kryera rezulton se, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, ndt. 26.02.2014, institucioni i Nënprefektit të Kavajës funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës së miratuar me urdhrin nr. 83, datë 21.2.2014 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Nënprefektit të Kavajës”. Bazuar në këtë strukturë, **administrata e Nënprefektit të Kavajës kishte gjithsej 18 pozicione pune** ku, sipas natyrës së funksioneve që kryenin:

- 1 pozicion ishte funksion politik, (*nënprefekt*);
- 1 pozicion pune, ishte i miratuar për Zyrën e Gjendjes Civile, (*1 specialist*);
- 3 pozicione pune kryenin funksione administrative, (*sekretar + shofer + pastrues*); dhe,
- **13 pozicione pune, ishin pozicione të shërbimit civil, (1 Sekretar i Përgjithshëm + 2 përgjegjës sektori + 10 specialistë).**

Në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, 10 pozicione të shërbimit civil ishin të plotësuar, ndërsa 3 pozicione të shërbimit civil ishin vende të lira, (*ishin vende të lira pozicionet e punës "Specialist në Sektorin Juridik dhe Marrëdhëniet me Organet e Qeverisjes Vendore", "Përgjegjës i Sektorit të Funksioneve të Deleguara" dhe "Specialist në Sektorin e Funksioneve të Deleguara".*)

Departamenti i Administratës Publike, pasi ka përfunduar procedurën e deklaramit të statusit të punësimit, me shkresën nr. 1368/1 prot., dt. 30.10.2014, i ka dërguar institucionit të Nënprefektit të Kavajës aktet e deklaramit të statusit të punësimit.

Konstatohet se:

- **8 punonjës**, janë deklaruar me statusin e punësimit "*Nëpunës Civil*".

Në këtë grup përfshihen punonjësit \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , të cilët ishin të punësuar në nivelin "*specialist*" dhe një punonjës \*\*\*\*\* , i cili ishte i punësuar në nivelin "*përgjegjës sektori*". (*Në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, për shkak të mbylljes së institucionit të Nënprefektit të Kavajës, vetëm punonjësi \*\*\*\*\* , është sistemuar me transferim në pozicionin "Specialist në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të Emergjencave Civile dhe Krizave", në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë, ndërsa nëpunësit e tjerë kanë përfunduar marrëdhënien e punës në shërbimin civil, për shkak të mbylljes së institucionit).*

- **1 punonjës**, është deklaruar me statusin e punësimit "*Nëpunës civil në periudhë prove*".

Në këtë rast bëhet fjalë për punonjësin \*\*\*\*\* , i cili ishte i punësuar në nivelin "*specialist*". (*Në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, ky punonjës ka përfunduar marrëdhënien e punës në shërbimin civil, për shkak të mbylljes së institucionit).*

- **1 punonjësi**, i është shtyrë deklarimi i statusit të punësimit me kushtin që, të plotësojë kriterin e nivelit të diplomës për pozicionin "*Sekretar i Përgjithshëm*", në administratën e Nënprefektit të Kavajës. Bëhet fjalë për punonjësen \*\*\*\*\* , me detyrë ish "*Sekretar i Përgjithshëm*". Me shkresën nr. 1368/5 prot., datë 30.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, punonjësi është bërë me dije se "... është punonjës në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit të diplomës, në pozicionin Sekretar i Përgjithshëm, në Nënprefekturën Kavajë".

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar në dosjen e personelit të kësaj punonjësje, rezulton se, ajo ka diplomë të nivelit të parë në fushën Gjuhë Letërsi dhe vërtetim që ka përfunduar ciklin e dytë të studimeve "*Master Profesional*", dega Gjuhë Letërsi, në Fakultetin e Historisë dhe Filologjisë të Universitetit të Tiranës. Por, për pozicionin "*Sekretar i*

*Përgjithshëm*”, është përcaktuar se, kandidati që aplikon për këtë pozicion duhet të zotërojë diplomë “*Master Shkencor*”.

Në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, grupi i punës konstaton se për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, punonjësja \*\*\*\*\*, me aktin nr. 1298/14 prot., datë 18.05.2016 të Departamentit të Administratës Publike, është transferuar në pozicionin “*Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë, kategoria e pagës IV-b.

Bazuar në faktet e përmendura më sipër, në rastin konkret arsyetojmë se, shtyrja e afatit të deklaramit të statusit të punësimit për punonjësën \*\*\*\*\*, është bërë në mbështetje të kreut III, pika 6/1, të vendimit nr. 116, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Por, brenda afatit 2-vjeçar, të lënë për plotësimin e kriterit të nivelit të diplomës së arsimit të lartë, marrëdhënia e punës për këtë punonjëse ka pësuar ndryshime. Për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, punonjësi është transferuar nga pozicioni “Sekretar i Përgjithshëm” në administratën e Nënprefektit të Kavajës, kategoria e pagës III-a, në pozicionin “Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë, kategoria e pagës IV-b.*

Në kushte të tilla, arrihet në përfundimin se për këtë punonjës, njësia përgjegjëse duhet të përfundojë deklaramin e statusit të punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, në pozicionin aktual. Më tej, njësia e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur të kujdeset për të zbatuar të gjitha kërkesat që parashikon ligji për nëpunësit në periudhë prove, duke përfshirë përfundimin e trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPA), caktimin e një punonjësi më të vjetër për t’u kujdesur, si dhe vlerësimin e punës nga eprori pas përfundimit të periudhës së provës dhe pas kësaj të shprehet për konfirmimin ose jo në këtë pozicion.

- ***Për 3 punonjës***, është vendosur “*Mospërfitim statusi*”.

Bëhet fjalë për punonjësit: \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, për shkak se kanë filluar marrëdhëniet e punës, pas datës së fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Këtyre punonjësve në datën 23.01.2015, institucioni iu ka ndërprerë marrëdhëniet e punës dhe ato financiare.

- Në procedurat e deklaramit të statusit të punësimit është përfshirë edhe ***1 punonjës i Zyrës së Gjendjes Civile***.

Konstatohet se, njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklaramit të statusit të punësimit edhe për punonjësën \*\*\*\*\*, e cila me aktin nr. 1368/11 prot., dt. 30.10.2014 të Departamentit të Administratës Publike, është deklaruar “*Nëpunës civil*”, në pozicionin “*Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile*”, në institucionin e Nënprefektit të Kavajës.

Për sa është arsyetuar në rubrikën I/c, “*Konstatim*”, të raportit, Komisioneri vlerëson se procedura e kryer nga Departamenti i Administratës Publike, për deklaramin e statusit të punësimit për punonjësën \*\*\*\*\* është kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile nuk përfshihen në fushën e veprimt të ligjit për shërbimin civil.

Në kuptim të nenit 108, pika "a", të ligjit nr. 44/2015, "*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*", akti i deklarimit të statusit të punësimit për punonjësen në fjalë, është akt absolutisht i pavlefshëm dhe në kuptim të nenit 110, pika 1, të po këtij ligji, ai nuk sjell asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse është konstatuar si i tillë apo jo.

Për rregullimin e paligjshmërisë në këtë rast, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, Departamenti i Administratës Publike duhet të vendosë anulimin e aktit të deklarimit të statusit të punësimit, si më poshtë:

- Anulimin e aktit nr. 1368/11, datë 30.10.2014, "*Akti i deklarimit të statusit të punësimit*" për punonjësen \*\*\*\*\*, me të cilën është deklaruar "*Nëpunës civil*".

Kjo ishte situata lidhur me menaxhimin e shërbimit civil në momentin e mbylljes së institucionit të Nënprefektit të Kavajës.

Ashtu si e kemi përmendur edhe më lart, në këtë material, urdhri nr. 6, datë 12.1.2016 i Kryeministrit, "*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut Tiranë*", ka shfuqizuar urdhrin nr. 83, datë 21.2.2014 të Kryeministrit, "*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Nënprefektit të Kavajës*". Në këtë mënyrë, institucioni i Nënprefektit të Kavajës është mbyllur dhe funksionet e tij i ka marrë institucioni i Prefektit të Qarkut Tiranë.

#### ***Konkluzion:***

- Miratimi i strukturës së re për administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë, është shoqëruar me ristrukturimin e institucionit të Prefektit Tiranë dhe mbylljen e institucionit të Nënprefektit të Kavajës.
- Struktura dhe organika e re ka 26 pozicione të shërbimit civil, ndërsa të dyja strukturat së bashku, (*struktura e vjetër e prefektit të Tiranës bashkë me strukturën e ish nënprefektit të Kavajës*), kishin 31 pozicione të shërbimit civil, pra janë shkurtuar 5 pozicione të shërbimit civil.
- Procesi i ristrukturimit ka prekur të gjitha vendet e punës pjesë e shërbimit civil, përveç pozicionit "*Sekretar i Përgjithshëm*".

#### ***b) 2. Krijimi i Komisionit të Ristrukturimit***

Për të verifikuar procedurat e ndjekura në kuadër të ristrukturimit, u kërkua nga institucioni dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit, rezulton se:

Pas hyrjes në fuqi të strukturës dhe organikës së re, Departamenti i Administratës Publike, me urdhrin nr. 11, datë 22.01.2016, "*Për krijimin e komisionit të ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Tiranë*", ka krijuar komisionin e ristrukturimit, të përbërë nga:

*Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP-it), si kryetar i komisionit, (\*\*\*\*\*), me detyrë specialist në Sektorin e Procedurave të Rekrutimit, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP).*

- Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i prefektit, (\*\*\*\*\*, me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, me autorizimin nr. 304 prot., dt. 18.01.2016, të drejtën e përfaqësimit të tij, në komisionet e ristrukturimit, të ngritur pranë institucionit të Prefektit të Qarkut dhe Nënprefektit ia ka deleguar Drejtorit të Drejtorisë së Koordinimit me Prefekturat, \*\*\*\*\*).
- Sekretari i Përgjithshëm i institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë, (\*\*\*\*\*, me detyrë Sekretar i Përgjithshëm në institucionin i cili i është nënshtruar ristrukturimit).

#### **Konkluzion:**

- Nga sa analizuam më sipër, vlerësohet se, Komisioni i Ristrukturimit është krijuar në përputhje me kërkesat e nenit 50, pika 3 e 5, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, kreu III, pika 17 e 18, (i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm atë kohë); si dhe udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit”, (akt i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë).

#### **b. 3. Sistemimi i nëpunësve civilë për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit**

Komisioni i ristrukturimit i ngritur nga njësia përgjegjëse (DAP-i), me urdhrin nr. 11, datë 22.01.2016, “Për krijimin e komisionit të ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Tiranë”, pasi ka analizuar strukturën dhe organikën e re të miratuar për administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë, si dhe strukturën dhe organikën e vjetër, (struktura dhe organika e administratës së Prefektit të Tiranë dhe e Nënprefektit të Kavajës, tashmë i mbyllur), ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese.

Sipas strukturës së vjetër **administrata e Prefektit të Qarkut Tiranë kishte 18 pozicione të shërbimit civil dhe në momentin e ristrukturimit 16 prej tyre ishin të zëna, ndërsa 2 pozicione ishin vende të lira**, (ishin vende të lira pozicionet e punës “Përgjegjës i Sektorit të Kompetencave Vendore” dhe “Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve të Brendshme”).

Ndërsa, **struktura e ish administratës së Nënprefektit të Kavajës, kishte 13 pozicione të shërbimit civil dhe në momentin e ristrukturimit 10 pozicione të shërbimit civil ishin të zëna, ndërsa 3 pozicione të shërbimit civil ishin vende të lira**, (ishin vende të lira pozicionet “Specialist në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore” dhe “Përgjegjës i Sektorit të Funksioneve të Deleguara”).

Në realizimin e këtij procesi, komisioni i ristrukturimit ka marrë parasysh përputhshmërinë e të dhënave individuale të nëpunësve me kërkesat e posaçme të vendeve të punës të ristrukturuara apo të krijuara; vjetërsinë në punë në pozicionin aktual; largësinë nga qendra e vendbanimit si dhe gjendjen shëndetësore të nëpunësve.

Nga verifikimi i tërësisë së dokumentacionit të vënë në dispozicion konstatohet se:

- Procesi i ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë, **preku 15 nëpunës ku, për 14 prej tyre komisioni i ristrukturimit**, ka propozuar mundësinë e sistemimit të tyre

në vendet e lira ekzistuese, ndërsa, **për 1 nëpunës**, është propozuar përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit.

- Mbyllja e institucionit të Nënprefektit të Kavajës, **preku 10 nëpunës civilë ku, për 2 prej tyre, komisioni i ristrukturimit ka propozuar mundësinë e sistemimit të tyre në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë dhe për 8 prej tyre, është propozuar përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil**, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit.

Propozimet e komisionit të ristrukturimit, të bëra në mënyrë individuale për çdo nëpunës të prekur nga mbyllja dhe ristrukturimi i institucionit, i janë përcjellë njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike. (*Shkresa nr. 1226 prot., datë 01.04.2016 e Prefektit të Qarkut Tiranë drejtuar Departamentit të Administratës Publike dhe Ministrisë së Punëve të Brendshme, bashkëlidhur praktika e komisionit të ristrukturimit, "Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë si rezultat i ristrukturimit të institucionit"*).

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, pasi ka marrë në shqyrtim propozimet e komisionit të ristrukturimit, për transferimin e nëpunësve për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, ka vijuar procesin me nxjerrjen e vendimit përfundimtar të transferimit. (*Shkresa nr. 1298/1 prot., datë 18.05.2016, "Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë"*).

Vendimet e nxjerra nga njësia përgjegjëse, për sistemimin me transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë dhe mbylljes së Nënprefektit të Kavajës i janë komunikuar në mënyrë individuale çdo nëpunësi civil.

Nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se, nëpunësit në mënyrë shkresore kanë dhënë dakordësinë e tyre për transferimin dhe nuk ka asnjë rast refuzimi në lidhje me vendimin e transferimit të nëpunësve, si rezultat i ristrukturimit, sikurse parashikohet në dispozitat ligjore.

Vendimi përfundimtar i marrë nga njësia përgjegjëse, "*Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit*", si dhe deklarata e nëpunësit të transferuar që shpreh dakordësinë lidhur me transferimin, janë të administruara në dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil.

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar gjatë mbikëqyrjes, rezulton se në propozimin e Komisionit të Ristrukturimit, janë trajtuar edhe pozicionet e gjendjes civile dhe më tej Departamenti i Administratës Publike, ka konkluduar procedurën e ristrukturimit, duke vendosur transferimin e përhershëm edhe për punonjësit të cilët ushtronin detyrën në pozicionet e gjendjes civile. Bëhet fjalë për punonjës \*\*\*\*\*, me detyrë "*Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile*", pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë; punonjës \*\*\*\*\*, me detyrë "*Specialist i zyrës së gjendjes civile*", pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë dhe punonjës \*\*\*\*\*, me detyrë "*Specialist në zyrën e gjendjes civile*", për Kavajën, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë.

Për sa është arsyetuar në rubrikën I/c, "*Konstatim*", të raportit, Komisioneri vlerëson se, aktet individuale të transferimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, janë akte të nxjerra në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe në kuptim të ligjit nr. 44/2015, "*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*", janë akte



absolutisht të pavlefshme, të cilat nuk sjellin asnjë pasojë juridike, pavarësisht nëse ato janë konstatuar si të tilla apo jo.

Në këto kushte, Komisioneri vlerëson se, Departamenti i Administratës Publike, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, duhet të marrë masa për rregullimin e paligjshmërisë së këtyre akteve administrative, duke vepruar si më poshtë:

- Të anulojë aktin nr. 1298/18, datë 18.05.2016, “*Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit*”, për punonjësin \*\*\*\*\*\*, me detyrë “*Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile*”, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë;
- Të anulojë aktin nr. 1298/19, datë 18.05.2016, “*Transferim për shkak të ristrukturimit të institucionit*”, për punonjësen \*\*\*\*\*\*, me detyrë “*Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile*”, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë.
- Të anulojë pikën 19, të aktit 1298/1, datë 18.05.2016, të Departamentit të Administratës Publike “*Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë*”, ku bëhet fjalë për transferimin e punonjësës \*\*\*\*\*\*, në Pozicionin “*Specialist në Zyrën e Gjendjes Civile*”, për Kavajën, pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë, (për këtë punonjëse nuk është nxjerrë akt individual transferimi).

(Vendimet përfundimtare të marra nga Departamenti i Administratës Publike, për transferimin e nëpunësve për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, janë të evidentuara në **tabelën nr. 1**: “*Nëpunës të punësuar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë*”, që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).

**b) 4. Raste të përfundimit të marrëdhënieve në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit.**

Përfundimi i marrëdhënies së punës në shërbimin civil, si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit, është parashikuar nga neni 66, pika 1, shkronja a/1, e ligjit nr. 152.2013, “*Për nëpunësin civil i ndryshuar*”, si një nga rastet e lirimit nga shërbimi civil.

Në mënyrë më konkrete kjo dispozitë parashikon se: “*Marrëdhënia në shërbimin civil përfundon nëpërmjet lirimit në këto raste: ... a.1) si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, sipas pikave 6 dhe 7, të nenit 50 të ligjit*”.

Më tej pika 6 e nenit 50 parashikon se, “*Përfundimi i marrëdhënieve në shërbimin civil, për shkak të ristrukturimit apo mbylljes së një institucioni, nuk lejohet, me përjashtim të rastit kur, si pasojë e këtyre procedurave, ka shkurtim të numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë dhe transferimi sipas pikës 2 të këtij neni, është i pamundur*”.

Neni 2 përcakton se, “*Transferimi, sipas pikës 1 të këtij neni, bëhet me precedencë, sipas kësaj renditje: a) në të njëjtin institucion, ku nëpunësi është i emëruar; b) në institucionin, me të cilin institucioni është shkruar apo bashkuar, në një nga institucionet, në të cilat institucioni është*

*ndarë apo që ka marrë funksionet që kryente më parë nëpunësi; c) në institucionet e varësisë së institucionit të ristrukturuar; ç) në një institucion tjetër të shërbimit civil”.*

Duke analizuar materialet shpresore që pasqyrojnë procesin e ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut të Tiranës dhe mbylljen e institucionit të Nënprefektit të Kavajës, si dhe referuar për sa parashikohet në dispozitat ligjore, të sipërcituara, konstatojmë se:

**Së pari**, struktura dhe organika e re e administratës së Prefektit të Qarkut Tiranë, **ka parashikuar gjithsej 26 pozicione të shërbimit civil**. (Struktura e miratuar me urdhrin nr. 6, datë 12.1.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Tiranës”). **Ndërsa struktura e vjetër e prefektit të Tiranës bashkë me strukturën e ish nënprefektit të Kavajës kishin së bashku 31 pozicione të shërbimit civil**. Pra ka shkurtim të numrit të përgjithshëm të nëpunësve civilë, (janë shkurtuar 5 pozicione pune).

**Së dyti**, nëpunësit e administratës së Nënprefektit të Kavajës, të propozuar për lirim nga shërbimi civil, mbanin pozicione pune me kategori page IV-c, (që është kategoria më e ulët e pagës në shërbimin civil).

Në këto kushte, transferimi në një pozicion tjetër të shërbimit civil të së njëjtës kategori, i të gjithë nëpunësve të prekur nga mbyllja dhe ristrukturimi i institucionit ishte i pamundur, prandaj **për 9 nëpunës**, (1 i administratës së Prefektit të Tiranës dhe 8 të Nënprefektit të Kavajës), komisioni i ristrukturimit, ka njoftuar njësinë e burimeve njerëzore të institucionit për përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil.

Bazuar në njoftimin e komisionit të ristrukturimit, njësia e burimeve njerëzore e institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë, ka deklaruar vendimin për lirim nga shërbimi civil të nëpunësve civilë, duke ia njoftuar secilit në mënyrë individuale.

Nëpunësit e liruar nga shërbimi civil në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Tiranë dhe mbylljes së institucionit të Nënprefektit të Kavajës, grupi i punës i ka evidentuar në tabelën e mëposhtme, ku kemi pasqyruar në mënyrë të detajuar:

- Nëpunësin për të cilin është marrë vendimi për përfundimin e marrëdhënies së punës në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit.
- Pozicionin e punës që mbante nëpunësi në çastin e ristrukturimit.
- Aktin e deklarimit të statusit të punësimit, sipas përcaktimeve të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Aktin e lirim nga shërbimi civil në kuadër të mbylljes dhe ristrukturimit.

**Tabelë:** Nëpunësit e liruar nga shërbimi civil për shkak të ristrukturimit të institucionit.

Nr.	Nëpunësi/ Emër/Mbiemër	Emërtesa e pozicionit të punës (në momentin e ristrukturimit)	Akti i deklarimit të statusit të punësimit Akti, numër, datë	Lirimi në kuadër të ristrukturimit/mbylljes Akti, numër, datë
<b>Institucioni i Prefektit të Qarkut Tiranë</b>				

1	*****	Përgjegjës në Sektorin e Auditimit të Brendshëm	Akti i DAP nr. 1285/8 prot., dt. 14.08.2014, deklarohet “Nëpunës civil në periudhë prove”.	Akti nr. 62, dt. 19.05.2016
<b>Institucioni i Nënprefektit të Kavajës</b>				
1	*****	Specialist në Sektorin Juridik dhe Marrëdhënieve me Organet e Qeverisjes Vendore	Akti i DAP nr. 1368/6prot., dt. 30.10.2014, deklarohet “Nëpunës civil”.	Akti nr. 61, dt. 19.05.2016
2	*****	Specialist në Sektorin e Funksioneve të Deleguara	Akti i DAP nr. 1368/2 prot., dt. 30.10.2014, deklarohet “Nëpunës civil”.	Akti nr. 59, dt. 19.05.2016
3	*****	Specialist në Sektorin e Funksioneve të Deleguara	Akti i DAP nr. 1368/8 prot., dt. 30.10.2014, deklarohet “Nëpunës civil”.	Akti nr. 60, dt. 19.05.2016
4	*****	Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm	Akti i DAP nr. 1368/4 prot., dt. 30.10.2014, deklarohet “Nëpunës civil”.	Akti nr. 54, dt. 19.05.2014
5	*****	Specialist në Sektorin e Auditimit të Brendshëm	Akti i DAP nr. 1368/13 prot., dt. 30.10.2015, deklarohet ...	Akti nr. 57, dt. 19.05.2016
6	*****	Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Akti i DAP nr. 1368/7 prot., dt. 30.10.2014, deklarohet “Nëpunës civil”.	Akti nr. 1298/1, dt. 18.05.2016
7	*****	Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Akti i DAP nr. 1368/10 prot., dt. 30.10.2014, deklarohet “Nëpunës civil në periudhë prove”.	Akti nr. 58, dt. 19.05.2016
8	*****	Specialist në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse	Akti i DAP nr. 1368/12 prot., dt. 30.10.2014, deklarohet “Nëpunës civil”.	Akti nr. 56, dt. 19.05.2016

### Konkluzion:

- Nisur nga sa analizuam më sipër konstatohet se, aktet e lirimit të nxjerra nga njësia e burimeve njërezore, në këtë rast, kanë dalë në përputhje me kërkesat e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 171, datë 26.03.2014, “Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimin nga shërbimi civil”, kreu III, “Transferimi për

*shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit” dhe vendimin nr. 142, datë 12.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”.*

Konkretisht, për nëpunësit që iu është shkurtuar pozicioni i punës, njësia e burimeve njerëzore, në datën 19.05.2016, ka nxjerrë vendimet për lirim nga shërbimi civil, të cilët i janë komunikuar nëpunësve përkatës.

Nëpunësve të liruar nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, në përputhje me eksperiencën në punë si nëpunës civil, i është njohur e drejta e dëmshpërblimit sipas përcaktimeve të pikës 7, shkronja “a”, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

### **VII. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë**

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë, është parashikuar në nenin 62 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se, vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që përsëritet çdo 6 muaj, brenda vitit kalendarik. Ndërsa, në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, është miratuar vendimi nr. 109, datë 26.02.2014 i Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, në të cilin janë përcaktuar në mënyrë të hollësishme procedurat që duhet të ndiqen, për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura; vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesorë të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesorë të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në lidhjen nr. 2, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, ku janë të materializuara të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (ndarja A); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (ndarja B); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (ndarja C); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshhtësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnimin dhe ngritjen profesionale (ndarja Ç); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesorë të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për të gjithë nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, grupi i punës verifikoi vlerësimet e rezultateve në punë për 6 mujorin e parë dhe të dytë të vitit 2015.

Duke patur parasysh katër nivelet e vlerësimit “shumë mirë”, “mirë”, “kënaqshëm” dhe “jokënaqshëm”, nga verifikimet e kryera, vlerësimi përfundimtar i nëpunësve, paraqitet si më poshtë:

**Periudha e vlerësimit janar - qershor 2015:**

Shumë mirë (1)	3 nëpunës
Mirë (2)	6 nëpunës
Kënaqshëm (3)	2

**Periudha e vlerësimit korrik - dhjetor 2015:**

Shumë mirë (1)	11 nëpunës
Mirë (2)	1 nëpunës
Kënaqshëm (3)	-

Ndërsa, për periudhën janar – qershor 2016, nuk janë bërë vlerësime pune.

**Konkluzion:**

- Komisioneri arrin në përfundimin se, për 6 mujorin e parë e të dytë të vitit 2015, institucioni i kontrolluar, i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë, sipas përcaktimeve të vendimit nr. 109, datë 26.2.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar.
- Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, është miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me kompetencën e vlerësimit, duke plotësuar në mënyrën e duhur të gjithë elementet formale të kërkuar nga formulari i vlerësimit.
- Në vlerësimin e nëpunësve për 6 mujorin e parë të vitit 2015, janë përdorur 3 nivele të sistemit të vlerësimit, (nga niveli 1 deri në nivelin 3), çka tregon se janë bërë përpjekje për një vlerësim objektiv të punonjësve.
- Në vlerësimin e nëpunësve për 6 mujorin e dytë të vitit 2015, janë përdorur vetëm 2 nivelet e larta të vlerësimit, duke anashkaluar dy nivelet e tjera të vlerësimit, nivelin 3 “Kënaqshëm” dhe nivelin 4 “Jo kënaqshëm”. Mënyra se si është vepruar në këtë rast, të krijon përshtypjen se, procesi i vlerësimit, cedon në drejtim të objektivitetit dhe njëkohësisht, krijon mundësinë e humbjes së interesit dhe motivimit të nëpunësve për të kryer punën me një nivel gjithnjë e më të lartë cilësie, në kushtet kur vlerësimin “mirë” e marrin, pa dallim pothuajse gjithë nëpunësit civil të institucionit.
- Njësia e burimeve njerëzore të institucionit, në respektim të procedurave të hollësishme të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar dhe lidhjes nr. 2 që i bashkëlidhet këtij vendimi, duhet të përfundojë procesin e vlerësimit të rezultateve në

punë për 6 mujorin e parë të vitit 2016, si dhe të ndjekë procesin për të respektuar afatet edhe për 6 mujorin e dytë. Në përfundim të procesit të vlerësimit të rezultateve në punë, të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit, formulari i vlerësimit për çdo nëpunës civil.

Sjellim në vëmendje se, vlerësimi i rezultateve në punë për nëpunësit civil, synon të përmirësojë aftësitë profesionale të nëpunësve, si dhe të ndikojë në cilësinë e shërbimit të ofruar prej tyre, për këtë arsye, zyrtarët e përfshirë në procesin e vlerësimit, (*Zyrtari raportues/Zyrtari kundërfirmues/Zyrtari autorizues*), duhet t'a përfundojnë secilën periudhë të vlerësimit, brenda afateve të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, "*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*", i ndryshuar. Në pikën 12, shkronja "b", të këtij vendimi është parashikuar që për 6 mujorin e parë të vitit vlerësimi realizohet në periudhën 1-15 korrik dhe për 6 mujorin e dytë të vitit në periudhën 1-15 janar. Më tej në pikën 18 është përcaktuar se "*Jo më vonë se 15 ditë nga data e përfundimit të procesit të vlerësimit të rezultateve në punë, njësia e burimeve njerëzore e institucionit detyrohet të përfshijë në Regjistrin Qendror të Personelit formularin e vlerësimit për çdo nëpunës civil*".

Nuk konstatohen raste të mosmarrëveshjeve ndërmjet *Zyrtarit Raportues* dhe/ose *Zyrtarëve Kundërfirmues* dhe *Autorizues*, lidhur me nivelet e vlerësimit, për shkak të pretendimeve të nëpunësit lidhur me vlerësimin e rezultateve në punë.

Aktet që dokumentojnë këtë proces, janë të evidentuara në Aneksin nr. 2: "*Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas nenit 21 të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, për punonjësit që janë të emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në datën 26.02.2014, si dhe të punonjësve që janë aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil*".

### **VIII. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil, si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.**

Nga verifikimi i dokumentacionit që ka të bëjë me institutin e lirimit nga shërbimi civil, për periudhën objekt mbikëqyrjeje, në institucionin e kontrolluar, u konstatuan 5 raste, të përfundimit të marrëdhënies së punës në shërbimin civil për shkak të dorëheqjes dhe 1 rast, për shkak të ligjit (nëpunësi ka mbushur moshën për pension të plotë pleqërie).

- Raste të lirimit nga shërbimi civil me dorëheqje nga detyra

Dorëheqja, si një nga mënyrat e lirimit nga shërbimi civil, është e përcaktuar në nenin 64, pika 1 dhe nenin 66, pika 1, shkronja "dh", të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.

Vëmë re se, për periudhën objekt mbikëqyrjeje, janë 5 nëpunës të larguar nga detyra, si pasojë e paraqitjes së dorëheqjes nga nëpunësi. Në mënyrë më të detajuar rastet e lirimit nga shërbimi civil, me dorëheqje, janë paraqitur në tabelën e mëposhtme.

**Tabelë:** Lirime nga shërbimi civil për shkak të dorëheqjes.

Nr.	Nëpunësi i larguar me dorëheqje Emër/Mbiemër/Emërtesa e pozicionit të punës	Akti i deklarimit të statusit Akti i DAP, nr./dt.	Vendimi për lirimin nga shërbimi civil me dorëheqje

1	***** Sekretar i Përgjithshëm	Nuk i është bërë deklarimi , pasi vendimi i lirimt nga detyra ka dalë para se të kryheshin procedurat e deklarimit.	Vendim i njësisë së burimeve njerëzore nr. 192, dt. 27.06.2014
2	***** Përgjegjës i Sektorit të Kompetencave Vendore	Akti i DAP nr. 1285/10 prot., dt. 14.08.2014, <i>deklarohet "Nëpunës civil"</i> .	Vendim i njësisë së burimeve njerëzore nr. 16, <u>dt. 10.02.2016</u>
3	***** Inspektor në Sektorin e Auditimit të Brendshëm	Akti i DAP nr. 1285/2 prot., dt. 14.08.2014, deklarohet " <i>Nëpunës civil në periudhë prove</i> ". Është larguar pa iu kryer konfirmimi.	Vendim i njësisë së burimeve njerëzore nr. 42, <u>dt. 19.02.2015</u>
4	***** Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve të Brendshme	Nuk i është bërë deklarimi, pasi vendimi i lirimt nga detyra ka dalë para se të kryheshin procedurat e deklarimit.	Vendim i njësisë së burimeve njerëzore nr. 170, dt. 29.05.2014
5	***** Përgjegjës i Zyrës së Administrimit Financiar	Akti i DAP nr. 1285/4 prot., dt. 14.08.2014, deklarohet " <i>Nëpunës civil në periudhë prove</i> ". Konfirmimi, akti i eprorit direkt nr. 2280 prot., dt. 11.05.2015.	Vendim i njësisë së burimeve njerëzore nr. 215, <u>dt. 30.10.2015</u>

Komisioneri vlerëson se, në këtë rast, nga njësia e burimeve njerëzore, është vepruar në mbështetje të kërkesave të nenit 64, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, ku parashikohet dorëheqja si institut i ligjit, duke respektuar procedurat ligjore.

Me ligjin nr. 178/2014, "*Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil"*", dispozita që rregullon institutin e dorëheqjes, (neni 64), ka pësuar ndryshime, që kanë hyrë në fuqi në datën 29.01.2015, (botuar në Fletoren Zyrtare-viti 2014, numri 211, datë 14.01.2015, hyrja në fuqi është përcaktuar 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare).

Si pasojë e këtyre ndryshimeve, tashmë neni 64 i ligjit për nëpunësin civil, përcakton se:

*"Nëpunësit civilë, të cilët janë larguar nga shërbimi civil si pasojë e dorëheqjes, kanë të drejtë që të konkurrojnë si nëpunës civilë për procedurat e lëvizjes paralele, apo ngritjes në detyrë, sipas neneve 25 dhe 26 të këtij ligji, deri në 2 vjet pas përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil"*.

Pas hyrjes në fuqi të këtij ndryshimi, janë miratuar dorëheqjet për nëpunësit \*\*\*\*\*,  
\*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*.

Në momentin e lirimt nga shërbimi civil nëpërmjet dorëheqjes, nëpunësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\* ishin nëpunës civil të konfirmuar. Për këtë arsye, për një afat, deri në 2 vjet nga moment i njoftimit të dorëheqjes, ata kanë të drejtë që të konkurrojnë si nëpunës civilë, për procedurat e lëvizjes paralele, apo ngritjes në detyrë.

Ndërsa, nëpunësi \*\*\*\*\* , në momentin e lirimt nga shërbimi civil nëpërmjet dorëheqjes, ishte "*Nëpunës civil në periudhë prove*", për këtë arsye ajo nuk përfiton nga e drejta e përcaktuar në dispozitën si më sipër, pasi për procedurën e lëvizjes paralele është parashikuar që, kandidati që aplikon për këtë procedurë duhet të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon dhe për procedurën e ngritjes në detyrë është parashikuar që kandidati duhet të jetë nëpunës civil i konfirmuar.

- Raste të lirimit nga shërbimi civil për shkak të ligjit

Për periudhën objekt mbikëqyrjeje, konstatohet **1 rast** i përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të plotësimit të moshës për pensionin e plotë të pleqërisë, të parashikuar nga shkronja “c”, e nenit 65 të ligjit. Bëhet fjalë për punonjësen, \*\*\*\*\* me detyrë ish “Specialist (Koordinim Zhvillimi) në Sektorin e Kompetencave Vendore”. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, për këtë punonjëse është konstatuar me aktin nr. 80 prot., datë 14.06.2016 të njesisë së burimeve njerëzore të institucionit.

**Konkluzion:** Vlerësojmë se, përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil, është bërë për arsye të pranishme të shkaqeve të parashikuara nga neni 65, shkronja “c” dhe 66, shkronja “dh” të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

- Raste të lirimit nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit të institucionit

Për periudhën objekt mbikëqyrjeje, konstatohen **9 raste**, të lirimit nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes apo ristrukturimit të institucionit, të parashikuar nga shkronja “a/l”, e nenit 66 të ligjit. Bëhet fjalë për **1 nëpunës** të administratës së Prefektit të Qarkut Tiranë dhe **8 nëpunës** të administratës së Nënprefektit të Kavajës.

(Rastet e lirimit nga shërbimi civil si rezultat i mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit janë trajtuar në mënyrë të hollësishme në pikën VI. b) 4 të këtij raporti, të titulluar “Raste të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit”).

- Për periudhën objekt mbikëqyrje (nga data 26.02.2014, që është data e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, deri në momentin e mbikëqyrjes), në institucionin e kontrolluar nuk u konstatuan raste të pezullimit nga shërbimi civil të parashikuar në kreun IX “Pezullimi nga shërbimi civil”, (nenet 53, 54, 55, e 56), si dhe raste të masave disiplinore të parashikuara në kreun X “Disiplina në shërbimin civil”, (nenet 57,58,59, 60 e 61), të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

**Të tjera:**

- Nëpunës që kanë ndërperë marrëdhënien e punësimit me institucionin, pasi nëpërmjet lëvizjes paralele kanë kaluar në institucione të tjera:

\*\*\*\*\*, “Inspektor Auditit”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm, në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë, emëruar në këtë pozicion me aktin nr. 1821/2, datë 12.05.2015 të Departamentit të Administratës Publike, ka përfunduar marrëdhëniet e punës me institucionin, pasi me lëvizje paralele është emëruar në një pozicion tjetër të shërbimit civil, (me aktin e emërimit nr. 2635 prot., datë 24.05.2016 të Departamentit të Administratës Publike, me lëvizje paralele, është emëruar në pozicionin “Specialist në Drejtorinë e Auditimit të Brendshëm në Ministrinë e Zhvillimit Urban).

- Mënyra e plotësimit të pozicioneve të shërbimit civil në momentin e mbikëqyrjes

Bazuar në strukturën dhe organikën në fuqi, në momentin e mbikëqyrjes administrata e Prefektit të Qarkut Tiranë ka 26 pozicione të shërbimit civil + 3 pozicione të Zyrës së Gjendjes Civile.



Duke parë mënyrën e plotësimit të tyre konstatojmë se:

- 13 pozicione të shërbimit civil, janë të plotësuar nga punonjës ekzistues, të cilët janë nëpunës civil për shkak të ligjit.
- 2 pozicione të shërbimit civil, janë të plotësuar nga nëpunës të emëruar sipas procedurave të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (E. Konomi, me procedurën e ngritjes në detyrë dhe \*\*\*\*\*), me transferim të përhershëm).
- 11 pozicione të shërbimit civil, janë vende të lira. Ashtu si u raportua më sipër, vendet e lira zënë një numër të konsiderueshëm të pozicioneve të punës të shërbimit civil, çka sjell pasojë në mosfunksionimin normal të institucionit. Për këtë arsye, DAP duhet të marrë masat për të shpallur pozicionet e punës dhe për të organizuar procedurat e rekrutimit. Vendet e lira zënë 43% të pozicioneve të shërbimit civil në këtë institucion.

## **IX. Dosjet e personelit**

### **a) Dosjet e personelit**

Grupi i punës këqyri dosjet e personelit për të verifikuar nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe kërkesave të vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

Nga këqyrja e akteve të administruara në dosjen individuale të çdo nëpunësi civil, u konstatua se në të janë të përfshira dokumente me të dhënat personale të karakterit teknik, profesional, si dhe të dhëna të tjera sipas lidhjes 1 dhe 2, bashkëlidhur aktit nënligjor që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, rezultoi se në çdo dosje janë të administruara dokumenti i identifikimit (*fotokopje e letërnjoftimit*); dokumenti mbi gjendjen civile (*çertifikata e gjendjes familjare*); dokumentet lidhur me nivelin e edukimit arsimor dhe fushën e studimeve (*fotokopje e diplomës së shkollës së lartë dhe lista e notave*); dokumentet që vërtetojnë datën e fillimit të punës në pozicionin përkatës (*akti i emërimit*); dokumenti i vërtetimit të gjendjes gjyqësore; etj.

Të gjitha këto dokumente, duhet të pasqyrohen në fletëinventarin dhe në fletën prezantuese të cilat shoqërojnë dosjen teknike të çdo nëpunësi, por, në disa raste fleta prezantuese mungonte, ndërsa fleta e inventarit nuk i përgjigjej kërkesave të ligjit, sikurse përcaktohet në lidhjen 1 e 2 bashkëlidhur vendimit nr. 117, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

Në një rast u konstatua se, për diplomën e nivelit “*Master Shkencor*”, nëpunësi ka dorëzuar vetëm fotokopjen e diplomës. Për këtë arsye, në projektraport i është lënë detyrë njësisë së burimeve njerëzore që, për nëpunësen \*\*\*\*\*, të administrohet diploma “*Master i Shkencave*”, e lëshuar nga Institucioni Privat i Arsimit të Lartë, Shkolla e Lartë “*Illyria*” dhe lista e notave. Këto dokumente origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga noteri të bëhen pjesë e dosjes personale të nëpunësit. Gjithashtu, u la detyrë që, një kopje e dokumenteve si më sipër, të konstatuara në mungesë, t’i dërgohen Komisionerit bashkë me observacionet përkatëse. Por në observacionet e dërguara nga subjekti, me shkresën nr. 2516/2 prot., datë 26.10.2016, vihet re se,

institucioni nuk ka reaguar. Për këtë arsye, verifikimi i këtyre akteve, do të jetë objekt i verifikimit të mëtejshëm, në vijim të procesit të mbikëqyrjes në këtë institucion, lidhur me realizimin e detyrave të lëna nga Komisioneri.

Lidhur me plotësimin e kërkesave të posaçme për vendin e punës, nga nëpunësit që aktualisht janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, (*plotësimi i kërkesave për nivelin e diplomës, profilin e arsimit, eksperiencën në punë, kualifikimet, trajnimet, njohuri të gjuhës së huaj etj.*), gjatë mbikëqyrjes, nuk mund të arrihej në një konkluzion pasi, siç e kemi përmendur edhe më parë në këtë raport, institucioni i kontrolluar nuk ka përskrime të reja pune të miratuara sipas strukturës dhe organikës në fuqi. Për këtë arsye, Komisioneri çmon se, verifikimi i këtyre akteve, do të jetë objekt i verifikimit të mëtejshëm, në vijim të procesit të mbikëqyrjes së kryer në këtë institucion, lidhur me realizimin e detyrave të lëna.

(*Të gjitha aktet që përmbajnë të dhënat, që duhet të përmbajë dosja teknike e nëpunësit, janë të pasqyruara në Aneksin "Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë"*).

Nga këto të dhëna, konstatohet se, në momentin e mbikëqyrjes janë **13** nëpunës të punësuar në pozicione të shërbimit civil dhe **3** nëpunës janë të Zyrës së Gjendjes Civile, ku **38 %** e tyre janë femra, **24 %** janë meshkuj dhe **38% e vendeve të shërbimit civil**, (11 pozicione pune), janë vende të lira. Ndërsa, moshë mesatare e nëpunësve është **42**vjeç.

Përsa i përket arsimit, konstatohet se:

-**15 nëpunës**, kanë kryer arsimin e lartë në institucione arsimore publike;

-**2 nëpunës**, kanë kryer arsimin e lartë në institucione private.

-**1 nëpunës**, ka kryer arsimin e lartë jashtë vendit. Diploma është njohur nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, si institucioni përgjegjës për njehsimin e diplomave të marra jashtë vendit.

**Konkluzion:** Në këto rrethana, nga mbikëqyrja konstatohet se, dosjet e personelit janë të sistemuara dhe ruhen në kushte të përshtatshme, në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Sektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse.

Nga ana tjetër, për të siguruar një administrim efikas të shërbimit civil, njësia e burimeve njerëzore në institucion, duhet të mbajë parasysh që:

- Të plotësohen të gjitha dosjet e nëpunësve me fletëinventarin dhe fletën prezantuese sipas lidhjes 1 dhe 2 bashkëlidhur vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave, "*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*" dhe të plotësohen ato me të gjitha të dhënat e kërkuara.
- Të administrohen në dosjen individuale të nëpunësit të gjitha aktet e emërimit që pasqyrojnë në mënyrë kronologjike lëvizjet e nëpunësit nga momenti i fillimit të marrëdhënieve të punës dhe atyre financiare e në vijim, (*aktet që pasqyrojnë ndryshim të pozicionit të punës, ndryshim të kategorisë së pozicionit të punës etj. ndryshime që lidhen me pozicionin e punës*).

- Përshkrimet e punës dhe vlerësimet e punës, të plotësuara dhe të nënshkruara nga nëpunësit kompetentë, (të formalizuara si çdo dokument tjetër zyrtar), të administrohen në dosjen individuale të nëpunësit civil.
- Të plotësohet dosja me dokumentin që vërteton kushtet shëndetësore dhe gjendjen gjyqësore, me qëllim që të mundësohet verifikimi i plotësimin të kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, të përcaktuara në nenin 21, shkronjat “ç” dhe “d”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Vendimi nr. 124, datë 17.2.2016 i Këshillit të Ministrave, “Për pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil”, në kreun III “Lirimi nga shërbimi civil”, pika 23, paragrafi i dytë përcakton se: “Nëpunësi civil paraqet pranë njësisë së burimeve njerëzore të institucionit dokumentin e shëndetit në punë, sipas legjislacionit në fuqi për sigurinë dhe shëndetin në punë, brenda datës 10 janar të çdo viti”.

#### b) Regjistri i personelit

Regjistri i personelit është një dokument që duhet të krijohet sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe vendimit nr. 117, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”.

Regjistri Qendror i Personelit, krijohet dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike. Aktualisht, në institucionin e kontrolluar pozicioni Përgjegjës në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse dhe pozicioni i specialistit që kryente detyrën e menaxhimit të burimeve njerëzore janë vende të lira. Për këtë arsye, duhet që të caktohet nëpunësi i cili do të plotësojë dhe përditësojë sistemin e Regjistrimit Qendror të Personelit me të dhënat e institucionit si dhe me të dhënat personale të nëpunësve.

\*

\* \*

Këto ishin rrethanat e konstatuara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Tiranë, në lidhje me veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, duke filluar nga shtrirja e efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, e në vijim.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas pikave të këtij raporti, janë materializuar në tabelat:

**Tabela nr. 1:** “Nëpunës të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë”.

**Tabela nr. 2:** “Respektimi i kërkesave të përgjithshme, sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme, sipas formularit të përshkrimit të punës, për nëpunësit që në momentin e mbikëqyrjes, janë të emëruar në pozicione të shërbimit civil, në administratën e Prefektit të Qarkut Tiranë”.

Njësia përgjegjëse dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur, duhet të marrin masat për të realizuar detyrat e lëna nga Komisioneri, në vendimin e paralajmërimit, brenda afatit të vendosur në vendim, për të rregulluar situatën e administrimit të shërbimit civil në institucionin e mbikëqyrur.

## **K O M I S I O N E R I**

**Pranvera STRAKOSHA**