



**Komisioni për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil**

# **PLANI VJETOR I PUNËS 2020**

**Tiranë, Janar 2020**

## PLANI VJETOR 2020

### DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MBIKËQYRJES DHE INSPEKTIMIT

Nr.	Subjekti i mbikëqyrjes	Arësyeja e mbikëqyrjes/inspektimit	Drejtoria përgjegjëse	Koha e mbikëqyrjes/inspektimit e ndarë në 3-mujorë			
				I	II	III	IV
<b>A.</b>	<b>Mbikëqyrje/inspektim i orientuar në mbledhjen e informacionit në lidhje me pranimin dhe zhvillimin e karrierës në shërbimin civil</b>						
	<p>Në këtë proces do të përfshihen të gjitha procedurat e rekrutimit, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë në institucionet që punësojnë nëpunës civilë, në administratën shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e qeverisjes vendore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamenti i Administratës Publike.</li> <li>• Njësitë përgjegjëse në Njësitë e Qeverisjes Vendore dhe Institucionet e Pavarura.</li> </ul>	<p>Komisioneri për Mbrojtjen e Shërbimit Civil është institucioni që siguron zbatimin e parimeve të pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë. Gjatë një procedure që zhvillohet për plotësimin e një pozicioni të lirë, pjesë e shërbimit civil, duhet të respektohen parimet e pranimit në shërbimin civil, që janë parimi i shanseve të barabarta, emërimi në bazë të meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit, që sigurohen nëpërmjet një procesi përzgjedhës dhe transparent.</p> <p>Në këto rrethana, duke marrë parasysh rëndësinë e madhe të procesit, Komisioneri e ka përcaktuar si prioritet ndjekjen e tij nëpërmjet inspektorëve të ngarkuar për ta mbikëqyrur zhvillimin e tij përgjatë gjithë vitit kalendarik, sipas një metodologjie të përcaktuar në rregulloren e institucionit, në të gjitha subjektet që punësojnë nëpunës civilë..</p> <p>Problematikat që do të evidentohen gjatë këtij procesi do të shërbejnë për të ndërhyrë më tej për të rregulluar paligjshmëritë e konstatuara.</p>	Drejtoria e Përgjithshme e Mbrojtjes dhe Inspektimit	Po	Po	Po	Po

<b>B.</b>							
<b>Mbrojtje/inspektim i përgjithshëm</b>							
<b>Njësitë e Qeverisjes Vendore</b>							
1	<b>Bashkia Kavajë dhe Njësitë Administrative përbërëse të saj</b>	Përfshirja e subjektit në mbrojtje të përgjithshme është vlerësuar për faktin se ky institucion i qeverisjes vendore ka paraqitur probleme gjatë procesit të administrimit të shërbimit civil dhe implementimit të instituteve të ligjit nr.152/2013, <i>"Përnëpunësin civil"</i> , indryshuar. Për këtë arsye, lind nevoja të mbrojtjet zbatimi i ligjshmërisë dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësi përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbrojtjes dhe Inspektimit			Po	
2	<b>Bashkia Pogradec dhe Njësitë Administrative përbërëse të saj</b>	Përfshirja e subjektit në mbrojtje të përgjithshme duke qenë se ky institucion i qeverisjes vendore ka kaluar në proces ristrukturimi të thelluar duke aplikuar të gjitha institutet e ligjit nr. 152/2013, <i>"Për nëpunësin civil"</i> , i ndryshuar. Për këtë arsye, lind nevoja të mbrojtjet zbatimi i ligjshmërisë dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësi përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbrojtjes dhe Inspektimit			Po	
3	<b>INSTAT (Institucion i Pavarur)</b>	Mbrojtja në këtë institucion është planifikuar në kuadër të mbrojtjes së përgjithshme duke qenë se ka ndryshuar dhe mënyra e organizmit të këtij institucioni. Ky proces synon të shtrihet në veprimet administrative të kryera nga njësi përgjegjëse në lidhje me proceset e administrimit të shërbimit civil sipas përcaktimeve të ligjitnr. 152/2013, <i>"Për nëpunësin civil"</i> , indryshuar.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbrojtjes dhe Inspektimit			Po	
<b>Institucione të Administratës Shtetërore</b>							

		Ky proces synon të shtrihet në veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse në lidhje me proceset e administrimit të shërbimit civil për të gjitha institutet e ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim.					
1	<b>Institucionet e varësisë: Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë</b>	Mbikëqyrja në këtë institucion është planifikuar në kuadër të mbikëqyrjes së përgjithshme të kësaj ministrie dhe institucioneve të varësisë. Kyproces synon të shtrihet në veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse në lidhje me proceset e administrimit të shërbimit civil, të kryera prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjitnr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim.	Drejtorja e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit			Po	Po
2	<b>Institucionet e varësisë; Ministria e Turizmit dhe Mjedisit</b>	Mbikëqyrja në këtë institucion është planifikuar në kuadër të mbikëqyrjes së përgjithshme të kësaj ministrie dhe institucioneve të varësisë. Kyproces synon të shtrihet në veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse në lidhje me proceset e administrimit të shërbimit civil, të kryera prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjitnr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim.	Drejtorja e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		Po	Po	Po
3	<b>Institucionet e varësisë; Ministria e ShëndetësisëdheMbrojtjes Sociale</b>	Mbikëqyrja në këtë institucion është planifikuar në kuadër të mbikëqyrjes së përgjithshme të kësaj ministrie dhe institucioneve të varësisë. Kyproces synon të shtrihet në veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse në lidhje me proceset e administrimit të shërbimit civil, të kryera prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjitnr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim.	Drejtorja e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit			Po	Po

C.	Mbikëqyrje/inspektim tematik						
		Në kuadër të zbatimit të detyrave të lëna nga Kuvendi, si dhe Urdhërit të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, lidhur me monitorimin e zbatimit të vendimeve gjyqësore të formës së prerë, do të vazhdojë puna tashmë në ekzekutimin konkret të të gjitha vendimeve individuale për nëpunësit civil të evidentuar në fushën e shërbimit civil.					
1	<b>Institucionet e Administratës Shtetërore dhe institucionet e varësisë (Kryeministria, Ministrinë e Linjës dhe institucionet e varësisë)</b>	Pas evidentimit të nëpunësve civil gjyqfitues, do të vazhdojë puna me institucionet e administratës shtetërore, njësinë përgjegjëse, njësitë e burimeve njerëzore si dhe me nëpunësit civil që kanë vendim të formës së prerë, tashme duke evidentuar pozicionet konkrete të cilat përputhen me pozicionet që mbanin këta nëpunës para largimit nga detyra, duke kërkuar me pas lidhjen e marrëdhënies të punës mes tyre dhe institucionit.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po	Po		
2	<b>Institucionet e Pavarura (Institucionet kushtetuese dhe ato të krijuara me ligj të veçantë)</b>	Pas evidentimit të nëpunësve civil gjyqfitues, do të vazhdojë puna me institucionet e pavarura dhe me nëpunësit civil që kanë vendim të formës së prerë, tashme duke evidentuar pozicionet konkrete të cilat përputhen me pozicionet që mbanin këta nëpunës para largimit nga detyra, duke kërkuar me pas lidhjen e marrëdhënies të punës mes tyre dhe institucionit.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po	Po		
3	<b>Institucionet e Qeverisjes vendore (61 Bashkitë dhe 12 Këshillat e Qarkut)</b>	Pas evidentimit të nëpunësve civil gjyqfitues, do të vazhdojë puna me institucionet e administratës qeverisjes dhe me nëpunësit civil që kanë vendim të formës së prerë, tashme duke evidentuar pozicionet konkrete të cilat përputhen me pozicionet që mbanin këta nëpunës para largimit nga detyra, duke kërkuar me pas lidhjen e marrëdhënies të punës mes tyre dhe institucionit.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po	Po		
4	<b>Bashkia Tropojë</b>	Nisur nga fakti se janë paraqitur pranë Komisionerit një numër i konsiderueshëm ankesash që kanë lidhje me institutin e disiplinës në shërbimin civil, si dhe duke vlerësuar se gjatë zhvillimit të këture proceseve janë konstatuar probleme në	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		Po		

		lidhje me zbatimin e ligjit, duhet të përfshihet në mbikëqyrje tematike veprimtaria e Komisionit të Disiplinës si dhe nëpunësve të tjerë që janë të ngarkuar prej ligjit me detyra specifike.					
<b>D.</b>	<b>Mbikëqyrje në vazhdim në lidhje me zbatimin e rekomandimeve të Komisionerit</b>						
<b>E.</b>	<b>Verifikimi i informacioneve të ardhura në adresë të Komisionerit dhe zgjidhja e rasteve individuale</b>						
	<b>Institucione të Administratës Shtetërore, Njësi të Qeverisjes Vendore dhe Institucione të pavarura</b>	Në këtë proces do të përfshihet verifikimi i informacioneve që vijnë nga burime të ndryshme dhe zgjidhja e rasteve individuale që kanë nevojë për ndërhyrje të menjëhershme të Komisionerit, me qëllim që institucioni t'i përgjigjet në kohë reale dinamikës së lartë të zhvillimeve në administratën publike.		<b>Po</b>	<b>Po</b>	<b>Po</b>	Po

## PLANI VJETOR 2020

### DREJTORIA E ÇËSHTJEVE LIGJORE DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË

Aktiviteti	Afati
<b>I. Ndjekja e zbatimit të rekomandimeve të Komisionerit</b>	
Në këtë proces do të përfshihen: - vendimet paralajmëruese të Komisionerit të nxjerra gjatë vitit 2019 dhe për të cilat afati i lënë në vendim përfundon në vitin 2020; - vendimet paralajmëruese që do të dalin gjatë vitit 2020 pas përfundimit të afatit për zbatimin e tyre.	Janar – Dhjetor 2020
<b>II. Përfshirje në mbikëqyrje/inspektim</b>	
Përfshirje në grupet e punës së mbikëqyrjes/inspektimit.	Janar – Dhjetor 2020
<b>III. Ndjekja e procesit në lidhje me personat që kanë plotësuar moshën për pensionin e plotë të pleqërisë dhe vazhdojnë të jenë në marrëdhënie pune</b>	
Ky proces do të shtrihet në të gjitha institucionet që përfshihen në fushën e veprimit të ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.	Janar – Dhjetor 2020
<b>IV. Përfaqësim në proceset gjyqësore administrative, në të gjitha shkallët e gjyqimit</b>	
Përfaqësim i institucionit të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil gjatë të gjitha proceseve gjyqësore administrative, në të gjitha shkallët e gjyqimit, duke	Janar – Dhjetor 2020



## Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil

ndjekur rregullisht çdo seancë gjyqësore.

**V. Bashkëpunimi me institucionet apo organizmat e huaj, brenda & jashtë vendit përgjatë vitit 2020**



**PLANI VJETOR 2020**  
**DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

<b>OBJEKTIVI</b>	<b>MASAT E PËRGJITHSHME</b>	<b>PERIUDHA</b>	<b>REZULTATI</b>
Hartimi i Raportit Vjetor 2019 mbi veprimtarinë e Komisionerit për fushën e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse.	Hartimi i draft - raportit;  Koordinim brenda drejtorisë me qëllim mbledhjen e informacioneve/statistikave në lidhje me performancën dhe treguesit tekniko-ekonomikë vjetorë.	Janar- Mars 2020	Raporti Vjetor 2019 i hartuar dhe përcjellje tek Drejtori i Përgjithshëm/ DÇJ & MJ;

<b>OBJEKTIVI</b>	<b>MASAT E PËRGJITHSHME</b>	<b>PERIUDHA</b>	<b>PRODUKTI</b>
Funksionimi normal i strukturës së KMSHC-së	Publikimi i planit të pranimit në shërbimin civil për 2020;  Ndjekja e procesit të rekrutimit në përputhje me ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”;  Vlerësimi periodik i punonjësve (me status të punonjësit civil ose në periudhë prove) si dhe mbledhja dhe përpunimi i rezultateve për hartimin e raportit;  Vlerësime individuale, konfirmim i nëpunësve dhe procedura disiplinore sipas rastit;  Hartimi i raportit vjetor të punës së	Janar – Shkurt    Çdo 6 mujor   Gjatë vitit	Strukturë e konsoliduar (31 punonjës)  4 punonjës të përkohshëm me kohë pune të reduktuar (6 orë/dita)  Punonjës të vlerësuar  Strukturë e konsoliduar

<p>Transparence e vazhdueshme e zyrtarëve që mbartin detyrimin për deklarimin e pasurisë</p> <p>Marrëdhëniet me publikun</p>	<p>Autoritetit Përgjegjës dhe problematikave të institucionit.</p> <p>Asistencë në procesin e plotësimit dhe dërgimit të deklaratave të pasurisë të zyrtarëve që mbartin detyrimin për deklarimin e pasurisë.</p> <p>Kontakte të vazhdueshme me institucionin e ILDKPKI-së në kuadër të bashkëpunimit reciprok të vendosur.</p> <p>Informim i publikut, ofrimi i shërbimeve publike për qytetarët rreth misionit, funksionit dhe qëllimit për të cilin është krijuar Komisioneri</p>	<p>Mars-Prill</p> <p>Janar-Mars</p> <p>Gjatë vitit</p>	<p>Raport vjetor i dorëzuar</p> <p>Deklarata të dorëzuara</p> <p>Publik i informuar</p>
<p>Përmirësim i Kontrollit dhe Menaxhimit Financiar.</p>	<p>Koordinimi me çdo strukturë, për monitorimin në vazhdimësi të procesit të Menaxhimit Financiar;</p> <p>Marrja e masave në zbatimin e nivelit të rreziqeve gjatë veprimtarisë së strukturave;</p> <p>Miratimi i kalendarit të Dokumentit të PBA-së;</p> <p>Hartimi i PBA-së për vitet 2021-2023;</p> <p>Evidentimi dhe reflektimi i kërkesave shtesë në fazën strategjike, gjatë nogociimit dhe mbrojtjes së buxhetit, për sigurimin e buxhetit real të vitit buxhetor;</p> <p>Përdorimi i buxhetit mbi baza produkti; Analizë e kosto-përfitimit për çdo aktivitet;</p>	<p>Janar-Shkurt</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Mars-Prill</p> <p>Prill- Shtator</p>	<p>Sistem efektiv menaxhimi. Pyetësor i vetëvlerësimit për funksionimin e sistemeve të menaxhimit financiar dhe kontrollit të dorëzuar.</p> <p>Buxhet i siguruar dhe i realizuar sipas prioriteteve</p>

	<p>Mbikëqyrja dhe monitorimi i procedurave të prokurimit në mbështetje të realizimit me sukses të planit të buxhetit si dhe në mbështetje të fuqizimit të kapaciteteve logjistike prioritare;</p> <p>Efiçensë dhe transparencë gjatë ekzekutimit të buxhetit, nëpërmjet organizimit të takimeve periodike të GMS (Grupi i Menaxhimit Strategjik) dhe dhënies së informacioneve në kohë për vendimmarrje;</p> <p>Raportim i shpenzimeve buxhetore të kryera të vitit ushtrimor;</p> <p>Evidentim i risqeve dhe marrja e masave konkrete për reduktimin e tyre, në funksion të sigurimit, zbatimit dhe monitorimit të buxhetit 2019</p>	<p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p>	<p>Raporte monitorimi të dorëzuara</p> <p>Raporte realizimi të procedurave të prokurimit</p> <p>Proces – Verbale dhe Raportime periodike</p> <p>Raportime periodike</p> <p>Raportime sipas rastit</p>
<p>Kualifikim i thelluar i burimeve njerëzore të KMSHC-së.</p>	<p>Hartim i planit të trajnimeve për zhvillimin e njohurive shtesë, me burime të brendshme dhe të jashtme;</p> <p>Pjesëmarrje aktive në trajnimet e ofruara nga ASPA dhe/ose organizata publike jopublike apo të huaja</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Staf i trajnuar në nivel profesional/statistika</p>

<p>Investime në Pajisje dhe Mobilie zyre</p>	<p>Ndjekja e procedurave të prokurimit të shpenzimeve kapitale (investimet), për krijimin e kushteve optimale të punës</p> <p>Pajisje me mjete kompjuterike dhe elektronike</p> <p>Analizë e risqeve të funksionimit të brendshëm të sistemeve të instaluar, në funksion të miradministrimit të infrastrukturës</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Ambiente me standarde për çdo post pune</p> <p>Raportime periodike</p>
<p>Rikonceptim, transparencë, zhvillim dhe monitorim i faqes zyrtare.</p> <p>Digjitalizim i arkivës së institucionit</p>	<p>Rikonceptim dhe përditësimi i faqes zyrtare të institucionit</p> <p>Raportime mujore nga çdo drejtori për materialet e përpunuara për publikim</p> <p>Përpunim i dokumenteve ekzistuese dhe përgatitja e tyre për ti dorëzuar në institucionin e Arkivit Qendror Shtetëror</p>	<p>Gjatë vitit</p> <p>Gjatë vitit</p>	<p>Faqe zyrtare e përditësuar</p> <p>Dokumentacion i dorëzuar</p>
<p>Raportimi në institucione të ndryshme në platforma të krijuara për këtë qëllim</p>	<p>Plotësimi i platformave të raportimit për institucionin e KMSHC sipas manuale, udhëzimeve dhe trajnimeve</p>	<p>Gjatë vitit</p>	<p>Të dhëna të përditësuara në kohë reale</p>



## **Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil**