



Komisioneri për Mbrojtjen e Shërbimit Civil

PLANI VJETOR I PUNËS 2016

Tiranë, Janar 2016

PLANI VJETOR 2016

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E MBIKËQYRJES DHE INSPEKTIMIT

Nr.	Subjekti i mbikëqyrjes	Arësyeja e mbikëqyrjes/inspektimit	Drejtoria përgjegjëse	Koha e mbikëqyrjes/inspektimit e ndarë në 3-mujorë			
				I	II	III	IV
I.	Mbikëqyrje/inspektim i orientuar në mbledhjen e informacionit						
	<p>Në këtë proces do të përfshihen të gjitha procedurat e rekrutimit, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë në institucionet që punësojnë nëpunës civilë, në administratën shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e qeverisjes vendore.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Departamenti i Administratës Publike. • Njësitë përgjegjëse në Njësitë e Qeverisjes Vendore dhe Institucionet e Pavarura. 	<p>Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil është institucioni që siguron zbatimin e parimeve të pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë. Gjatë një procedure që zhvillohet për plotësimin e një pozicioni të lirë, pjesë e shërbimit civil, duhet të respektohen parimet e pranimit në shërbimin civil, që janë parimi i shanseve të barabarta, emërimi në bazë të meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit, që sigurohen nëpërmjet një procesi përzgjedhës dhe transparent.</p> <p>Në këto rrethana, duke marrë parasysh rëndësinë e madhe të procesit, Komisioneri e ka përcaktuar si prioritet ndjekjen e tij nëpërmjet inspektorëve të ngarkuar për ta mbikëqyrur zhvillimin e tij përgjatë gjithë vitit kalendarik, sipas një metodologjie të përcaktuar në rregulloren e institucionit, në të gjitha subjektet që punësojnë nëpunës civilë..</p> <p>Problematikat që do të evidentohen gjatë këtij procesi do të shërbejnë për të ndërhyrë më tej për të rregulluar paligjshmëritë e konstatuara.</p>	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po	Po	Po	Po

II.		Mbikëqyrje/inspektim i përgjithshëm					
		A. Njësitë e Qeverisjes Vendore					
1	Bashkia Shkodër dhe Njësitë Administrative përbërëse: Shkodër; Ana e Malit; Bërdicë; Dajç; Guri i Zi; Postrinë; Pult; Rrethinat; Shalë; Shosh; Velipojë.	Përfshirja e subjektit në mbikëqyrje të përgjithëshme bazohet në informacionet e ardhura në adresë të Komisionerit, prej nëpunësve civilë, me objekt institute të ndyshme të ligjit për nëpunësin civil, si dhe duke marrë parasysh, procesin e vështirë të implementimit të reformës territoriale në njësitë e qeverisjes vendore. Ky proces shoqërohet me aplikimin e institutit të ristrukturimit, për shkak të pakësimit të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, apo ndryshimit të përshkrimit të punës dhe mbart me vete rrezikun për të gabuar, që në këtë rast vlerësohet i lartë. Për këtë arsye, lind nevoja të mbikëqyrjet zbatimi i ligjit gjatë këtij procesi dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësi përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po			
2	Bashkia Vau - Dejës dhe Njësitë Administrative përbërëse: Vau – Dejës; Bushat; Vig – Mnelë; Hajmel; Temal; Shllakë	Përfshirja e subjektit në mbikëqyrje të përgjithëshme bazohet në informacionet e ardhura në adresë të Komisionerit, prej nëpunësve civilë, me objekt institute të ndyshme të ligjit për nëpunësin civil, si dhe duke marrë parasysh, procesin e vështirë të implementimit të reformës territoriale në njësitë e qeverisjes vendore. Ky proces shoqërohet me aplikimin e institutit të ristrukturimit, për shkak të pakësimit të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, apo ndryshimit të përshkrimit të punës dhe mbart me vete rrezikun për të gabuar, që në këtë rast vlerësohet i lartë. Për këtë arsye, lind nevoja të mbikëqyrjet zbatimi i ligjit gjatë këtij procesi dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësi përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		Po		

3	<p>Bashkia Pukë dhe Njësitë Administrative përbërëse: Pukë; Gjegan; Rrapë; Qelëz; Qerret.</p>	<p>Përfshirja e subjektit në mbikëqyrje të përgjithëshme bazohet në informacionet e ardhura në adresë të Komisionerit, prej nëpunësve civilë, me objekt institute të ndyshme të ligjit për nëpunësin civil, si dhe duke marrë parasysh, procesin e vështirë të implementimit të reformës territoriale në njësitë e qeverisjes vendore. Ky proces shoqërohet me aplikimin e institutit të ristrukturimit, për shkak të pakësimit të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, apo ndryshimit të përshkrimit të punës dhe mbart me vete rrezikun për të gabuar, që në këtë rast vlerësohet i lartë. Për këtë arsye, lind nevoja të mbikëqyrjet zbatimi i ligjit gjatë këtij procesi dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësi përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit</p>		<p>Po</p>		
4	<p>Bashkia Fushë Arrëz dhe Njësitë Administrative përbërëse: Fushë Arrëz; Fierzë; Blerim; Qafë Mali; Iballë.</p>	<p>Përfshirja e subjektit në mbikëqyrje të përgjithëshme bazohet në informacionet e ardhura në adresë të Komisionerit, prej nëpunësve civilë, me objekt institute të ndyshme të ligjit për nëpunësin civil, si dhe duke marrë parasysh, procesin e vështirë të implementimit të reformës territoriale në njësitë e qeverisjes vendore. Ky proces shoqërohet me aplikimin e institutit të ristrukturimit, për shkak të pakësimit të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, apo ndryshimit të përshkrimit të punës dhe mbart me vete rrezikun për të gabuar, që në këtë rast vlerësohet i lartë. Për këtë arsye, lind nevoja të mbikëqyrjet zbatimi i ligjit gjatë këtij procesi dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësi përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit</p>		<p>Po</p>		
5	<p>Bashkia Rrogozhinë dhe Njësitë Administrative përbërëse: Rrogozhinë; Kryevindh, Sinaballaj, Lekaj, Gosë.</p>	<p>Përfshirja e subjektit në mbikëqyrje të përgjithëshme bazohet në informacionet e ardhura në adresë të Komisionerit, prej nëpunësve civilë, me objekt institute të ndyshme të ligjit për nëpunësin civil, si dhe duke marrë parasysh, procesin e vështirë të implementimit të reformës territoriale në njësitë e</p>	<p>Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit</p>	<p>Po</p>			

		qeverisjes vendore. Ky proces shoqërohet me aplikimin e institutit të ristrukturimit, për shkak të pakësimit të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, apo ndryshimit të përshkrimit të punës dhe mbart me vete rrezikun për të gabuar, që në këtë rast vlerësohet i lartë. Për këtë arsye, lind nevoja të mbikëqyret zbatimin e ligjit gjatë këtij procesi dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësi përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.				
6	Bashkia Kavajë dhe Njësitë Administrative përbërëse: Kavajë, Synej, Luz i Vogël, Golem, Helmas.	Përfshirja e subjektit në mbikëqyrje të përgjithëshme bazohet në informacionet e ardhura në adresë të Komisionerit, prej nëpunësve civilë, me objekt institute të ndryshme të ligjit për nëpunësin civil, si dhe duke marrë parasysh, procesin e vështirë të implementimit të reformës territoriale në njësitë e qeverisjes vendore. Ky proces shoqërohet me aplikimin e institutit të ristrukturimit, për shkak të pakësimit të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, apo ndryshimit të përshkrimit të punës dhe mbart me vete rrezikun për të gabuar, që në këtë rast vlerësohet i lartë. Për këtë arsye, lind nevoja të mbikëqyret zbatimin e ligjit gjatë këtij procesi dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësi përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.	Drejtoria e Përgjithëshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po		
7	Bashkia Fier dhe njësitë Administrative përbërëse: Fier, Cakran, Mbrostar Ura, Libofshë, Qendër, Dërmenas, Topojë, Levan, Frakull, Portëz	Përfshirja e subjektit në mbikëqyrje të përgjithëshme bazohet në informacionet e ardhura në adresë të Komisionerit, prej nëpunësve civilë, me objekt institute të ndryshme të ligjit për nëpunësin civil, si dhe duke marrë parasysh, procesin e vështirë të implementimit të reformës territoriale në njësitë e qeverisjes vendore. Ky proces shoqërohet me aplikimin e institutit të ristrukturimit, për shkak të pakësimit të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, apo ndryshimit të përshkrimit të punës dhe mbart me vete rrezikun për të gabuar, që në këtë rast vlerësohet i lartë. Për këtë arsye, lind nevoja të mbikëqyret zbatimin e ligjit gjatë	Drejtoria e Përgjithëshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit			Po

		këtij procesi dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësia përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.					
8	Bashkia Elbasan dhe Njësitë Administrative përbërëse: Elbasan, Labinot Fushë, Labinot Mal, Gjinar, Shusicë, Gjegjan, Funar, Shirgjan, Tregan, Gracen, Bradashesh, Zavalinë, Papër.	Përfshirja e subjektit në mbikëqyrje të përgjithëshme bazohet në informacionet e ardhura në adresë të Komisionerit, prej nëpunësve civilë, me objekt institute të ndyshme të ligjit për nëpunësin civil, si dhe duke marrë parasysh, procesin e vështirë të implementimit të reformës territoriale në njësitë e qeverisjes vendore. Ky proces shoqërohet me aplikimin e institutit të ristrukturimit, për shkak të pakësimit të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, apo ndryshimit të përshkrimit të punës dhe mbart me vete rrezikun për të gabuar, që në këtë rast vlerësohet i lartë. Për këtë arsye, lind nevoja të mbikëqyrjet zbatimi i ligjit gjatë këtij procesi dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësia përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		Po		
9	Bashkia Belsh dhe Njësitë Administrative përbërëse: Belsh, Grekan, Kajan, Fierzë, Rrasë.	Përfshirja e subjektit në mbikëqyrje të përgjithëshme bazohet në informacionet e ardhura në adresë të Komisionerit, prej nëpunësve civilë, me objekt institute të ndyshme të ligjit për nëpunësin civil, si dhe duke marrë parasysh, procesin e vështirë të implementimit të reformës territoriale në njësitë e qeverisjes vendore. Ky proces shoqërohet me aplikimin e institutit të ristrukturimit, për shkak të pakësimit të numrit të përgjithshëm të pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, apo ndryshimit të përshkrimit të punës dhe mbart me vete rrezikun për të gabuar, që në këtë rast vlerësohet i lartë. Për këtë arsye, lind nevoja të mbikëqyrjet zbatimi i ligjit gjatë këtij procesi dhe në rast parregullsie të rekomandohet njësia përgjegjëse për të rregulluar pasojat, duke e mbështetur edhe me asistencë teknike.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po			

B. Institucione të Administratës Shtetërore

1.	Ministria e Transporteve dhe Infrastrukturës dhe instiucionet e varësisë.	Mbikëqyrja në këto institucione synon të shtrihet në veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse në lidhje me proceset e administrimit të shërbimit civil, të kryera prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil" i ndryshuar e në vijim, si dhe verifikimin e zbatimit të ligjit nr. 8549/1999, "Statusi i nëpunësit civil", në lidhje me mënyrën e rekrutimit.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit			po	po
2.	Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave & institucionet e varësisë	Ky proces ka filluar në fund të vitit 2015 dhe do të vijojë të realizohet gjatë vitit kalendarik në vijim. Mbikëqyrja në këto institucione synon të shtrihet në veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse në lidhje me proceset e administrimit të shërbimit civil, të kryera prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil" i ndryshuar e në vijim, si dhe verifikimin e zbatimit të ligjit nr. 8549/1999, "Statusi i nëpunësit civil", në lidhje me mënyrën e rekrutimit.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	po			
3.	Ministria e Punëve të Brendshme & institucionet e varësisë	Ky proces ka filluar në fund të vitit 2015 dhe do të vijojë të realizohet gjatë vitit kalendarik në vijim. Mbikëqyrja/inspektimi në këto institucione synon të shtrihet në veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse në lidhje me proceset e administrimit të shërbimit civil, të kryera prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil" i ndryshuar e në vijim, si dhe verifikimin e zbatimit të ligjit nr. 8549/1999, "Statusi i nëpunësit civil", në lidhje me mënyrën e rekrutimit.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	po			

4.	Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes	Mbikëqyrja/inspektimi në këto institucione synon të shtrihet në veprimet administrative të kryera nga njësi përgjegjëse në lidhje me proceset e administrimit të shërbimit civil, të kryera prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim, si dhe verifikimin e zbatimit të ligjit nr. 8549/1999, "Statusi i nëpunësit civil", në lidhje me mënyrën e rekrutimit.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit			po	po
5.	Drejtoria Arsimore Rajonale, institucione në varësi të Ministrisë së Arsimit	Mbikëqyrja/inspektimi në këto institucione është planifikuar në kuadër të mbikëqyrjes së Ministrisë së Arsimit dhe institucioneve të varësisë, por edhe duke u nisur nga parregullsi të konstatuara pas verifikimit të informacioneve të ardhura pranë Komisionerit nga nëpunës civilë që janë pjesë e strukturave të këtyre institucioneve. Ky proces synon të shtrihet në veprimet administrative të kryera nga njësi përgjegjëse në lidhje me proceset e administrimit të shërbimit civil, të kryera prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		po	po	po
III.	Mbikëqyrje/inspektim tematik						
1.	Bashkia Malësi e Madhe dhe Njësitë Administrative përbërëse: Koplík; Gruemirë; Kastrat; Kelmend; Qendër; Shkrel.	Për të siguruar unifikimin e praktikës në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civilë, nisur nga fakti se ky institucion i pavarur, i cili e menaxhon vet shërbimin civil dhe në kushtet kur burimet njerëzore të tij janë të limituara, lind nevoja e mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, në lidhje me deklarimin e statusit të punësimit në këtë institucion. Komisioneri, me qëllim që të sigurojë zbatimin e ligjit gjatë këtij procesi dhe për të ndërhyrë me rekomandime, nëse konstatohen parregullsi, e ka përfshirë në mbikëqyrje këtë institucion.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		po		

2.	Bashkia Cërrik dhe Njësitë Administrative përbërëse: Cërrik, Gostimë, Mollas, Shalës, Klos.	Nga informacionet e mbledhura, evidentohen fakte që pasqyrojnë probleme në lidhje me procesin e e deklarimit të statusit të punësimit në institucionet e qeverisjes vendore. Me qëllim që të mundësojmë njohjen e situatës së shërbimit civil në këto institucione, si dhe të mundësojmë ndërhyrjen në kohë për të zbatuar drejt ligjin, duke rekomanduar rrugët e zgjidhjes së situatave të paligjshme, Komisioneri ka vendosur që të përfshihet në proces mbikëqyrje institucioni.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		po	po	
3.	Bashkia Peqin dhe Njësitë Administrative përbërëse Peqin, Pajovë, Karinë, Përparim, Gjocaj, Shezë.	Nga informacionet e mbledhura, evidentohen fakte që pasqyrojnë probleme në lidhje me procesin e e deklarimit të statusit të punësimit në institucionet e qeverisjes vendore. Me qëllim që të mundësojmë njohjen e situatës së shërbimit civil në këto institucione, si dhe të mundësojmë ndërhyrjen në kohë për të zbatuar drejt ligjin, duke rekomanduar rrugët e zgjidhjes së situatave të paligjshme, Komisioneri ka vendosur që të përfshihet në proces mbikëqyrje institucioni.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		po	po	
4.	Bashkia Gramsh dhe Njësitë Administrative përbërëse: Gramsh, Pishaj, Kodovjat, Kukur, Kushovë, Lenie, Poroçan, Skëndërbegas, Sult, Tunjë.	Nga informacionet e mbledhura, evidentohen fakte që pasqyrojnë probleme në lidhje me procesin e e deklarimit të statusit të punësimit në institucionet e qeverisjes vendore. Me qëllim që të mundësojmë njohjen e situatës së shërbimit civil në këto institucione, si dhe të mundësojmë ndërhyrjen në kohë për të zbatuar drejt ligjin, duke rekomanduar rrugët e zgjidhjes së situatave të paligjshme, Komisioneri ka vendosur që të përfshihet në proces mbikëqyrje institucioni.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		po	po	
5.	Bashkia Librazhd dhe Njësitë Administrative përbërëse: Librazhd, Qendër Librazhd, Hotolisht, Lunik, Stëblevë,	Nga informacionet e mbledhura, evidentohen fakte që pasqyrojnë probleme në lidhje me procesin e e deklarimit të statusit të punësimit në institucionet e qeverisjes vendore. Me qëllim që të mundësojmë njohjen e situatës së shërbimit civil në këto institucione, si dhe të mundësojmë ndërhyrjen në	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit			po	po

	Polis, Orenjë.	kohë për të zbatuar drejt ligjin, duke rekomanduar rrugët e zgjidhjes së situatave të paligjshme, Komisioneri ka vendosur që të përfshihet në proces mbikëqyrje institucioni.					
6.	Bashkia Prrenjas dhe Njësitë Administrative përbërëse: Prrenjas, Qukës, Rrajcë, Stravaj.	Nga informacionet e mbledhura, evidentohen fakte që pasqyrojnë probleme në lidhje me procesin e e deklarimit të statusit të punësimit në institucionet e qeverisjes vendore. Me qëllim që të mundësojmë njohjen e situatës së shërbimit civil në këto institucione, si dhe të mundësojmë ndërhyrjen në kohë për të zbatuar drejt ligjin, duke rekomanduar rrugët e zgjidhjes së situatave të paligjshme, Komisioneri ka vendosur që të përfshihet në proces mbikëqyrje institucioni.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit			po	po
7.	Bashkia Patos dhe Njësitë Administrative përbërëse: Patos, Zharëz, Ruzhdie.	Nga informacionet e mbledhura, evidentohen fakte që pasqyrojnë probleme në lidhje me procesin e e deklarimit të statusit të punësimit në institucionet e qeverisjes vendore. Me qëllim që të mundësojmë njohjen e situatës së shërbimit civil në këto institucione, si dhe të mundësojmë ndërhyrjen në kohë për të zbatuar drejt ligjin, duke rekomanduar rrugët e zgjidhjes së situatave të paligjshme, Komisioneri ka vendosur që të përfshihet në proces mbikëqyrje institucioni.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		po	po	
8.	Bashkia Roskovec dhe Njësitë Administrative përbërëse: Roskovec, Kuman, Kurjan, Strumë.	Nga informacionet e mbledhura, evidentohen fakte që pasqyrojnë probleme në lidhje me procesin e e deklarimit të statusit të punësimit në institucionet e qeverisjes vendore. Me qëllim që të mundësojmë njohjen e situatës së shërbimit civil në këto institucione, si dhe të mundësojmë ndërhyrjen në kohë për të zbatuar drejt ligjin, duke rekomanduar rrugët e zgjidhjes së situatave të paligjshme, Komisioneri ka vendosur që të përfshihet në proces mbikëqyrje institucioni.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		po	po	
9.	Bashkia Lushnje dhe Njësitë Administrative përbërëse: Lushnjë, Allkaj,	Nga informacionet e mbledhura, evidentohen fakte që pasqyrojnë probleme në lidhje me procesin e e deklarimit të statusit të punësimit në institucionet e qeverisjes vendore. Me qëllim që të mundësojmë njohjen e situatës së shërbimit	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit			po	po

	Bubullimë, Hysgjokaj, Golem, Dushk, Karbunarë, Ballagat, Fiershegan, Kolonjë, Krutje.	civil në këto institucione, si dhe të mundësojmë ndërhyrjen në kohë për të zbatuar drejt ligjin, duke rekomanduar rrugët e zgjidhjes së situatave të paligjshme, Komisioneri ka vendosur që të përfshihet në proces mbikëqyrje institucioni.					
10.	Bashkia Divjakë dhe Njësitë Administrative përbërëse: Divjakë, Tërbuf, Grabjan, Gradishtë, Remas.	Nga informacionet e mbledhura, evidentohen fakte që pasqyrojnë probleme në lidhje me procesin e e deklarimit të statusit të punësimit në institucionet e qeverisjes vendore. Me qëllim që të mundësojmë njohjen e situatës së shërbimit civil në këto institucione, si dhe të mundësojmë ndërhyrjen në kohë për të zbatuar drejt ligjin, duke rekomanduar rrugët e zgjidhjes së situatave të paligjshme, Komisioneri ka vendosur që të përfshihet në proces mbikëqyrje institucioni.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		po	po	
11.	Bashkia Mallakastër dhe Njësitë Administrative përbërëse: Ballsh, Qendër Dukas, Greshicë, Aranitas, Hekal, Ngraçan, Kutë, Fratar, Selitë.	Nga informacionet e mbledhura, evidentohen fakte që pasqyrojnë probleme në lidhje me procesin e e deklarimit të statusit të punësimit në institucionet e qeverisjes vendore. Me qëllim që të mundësojmë njohjen e situatës së shërbimit civil në këto institucione, si dhe të mundësojmë ndërhyrjen në kohë për të zbatuar drejt ligjin, duke rekomanduar rrugët e zgjidhjes së situatave të paligjshme, Komisioneri ka vendosur që të përfshihet në proces mbikëqyrje institucioni.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit		po	po	
IV.	Mbikëqyrje/inspektim në vazhdim në lidhje me zbatimin e rekomandimeve të Komisionerit						
	Në këtë proces do të përfshihen të gjitha institucionet e mbikëqyrura / inspektuara për të cilat Komisioneri ka dalë me vendim për rregullimin e gjendjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil.	Me anë të mbikëqyrjes/inspektimit në vazhdim synohet të shikohet ecuria e zbatimit të masave nga ana e institucionit të mbikëqyrur/inspektuar.	Drejtoria e Përgjithshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po	Po	Po	Po

V.	Mbikëqyrje/inspektime të përgjithëshme ose tematike, të filluara mbi bazën e informacioneve të marra nga nëpunësit civil, si dhe nëpërmjet të gjitha burimeve të përcaktuara në rregulloren e procedurave të mbikëqyrjes dhe inspektimit.						
	Institucione të Administratës Shtetërore, Njësi të Qeverisjes Vendore dhe Institucione të pavarura	Në këtë proces do të përzgjidhen institucione në varësi të problematikave të evidentuara nga informacionet që do të marrë Komisioneri nga burime të ndryshme	Drejtoria e Përgjithëshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po	Po	Po	Po
VI.	Verifikimi i informacioneve të ardhura në adresë të Komisionerit dhe zgjidhja e rasteve individuale						
	Institucione të Administratës Shtetërore, Njësi të Qeverisjes Vendore dhe Institucione të pavarura	Në këtë proces do të përfshihet verifikimi i informacioneve që vijnë nga burime të ndryshme dhe zgjidhja e rasteve individuale që kanë nevojë për ndërhyrje të menjëhershme të Komisionerit, me qëllim që institucioni t'i përgjigjet në kohë reale dinamikës së lartë të zhvillimeve në administratën publike.	Drejtoria e Përgjithëshme e Mbikëqyrjes dhe Inspektimit	Po	Po	Po	Po

PLANI VJETOR 2016

DREJTORIA E ÇËSHTJEVE LIGJORE DHE MARRËDHËNIEVE ME JASHTË

Nr.	Aktiviteti	Afati
I. Në lidhje me mbikëqyrjen/inspektimin e orientuar në mbledhjen e informacionit		
1.	Oponenca ligjore e raporteve/vendimeve të mbikëqyrjes/inspektimit të orientuar në mbledhjen e informacionit për të gjitha procedurat e rekrutimit, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civilë në administratën shtetërore, institucionet e pavarura dhe njësitë e qeverisjes vendore (Departamenti i Administratës Publike dhe njësitë përgjegjëse në Njësitë e Qeverisjes Vendore dhe Institucionet e Pavarura).	Janar – Dhjetor 2016
II. Në lidhje me mbikëqyrjen/inspektimin e përgjithshëm		
A. Njësitë e Qeverisjes Vendore		
1.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Bashkinë Shkodër dhe Njësitë Administrative përbërëse: Shkodër; Ana e Malit; Bërdicë; Dajç; Guri i Zi; Postrinë; Pult; Rrethinat; Shalë; Shosh; Velipojë	Tremujori i parë i vitit 2016
2.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Bashkia Vau - Dejës dhe Njësitë Administrative përbërëse: Vau – Dejës; Bushat; Vig – Mnelë; Hajmel; Temal; Shllakë	Tremujori i dytë i vitit 2016
3.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Bashkia Pukë dhe Njësitë Administrative përbërëse: Pukë; Gjegjan; Rrapë; Qelëz; Qerret.	Tremujori i dytë i vitit 2016
4.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Bashkia Fushë Arrëz dhe Njësitë Administrative përbërëse: Fushë Arrëz; Fierzë; Blerim; Qafë Mali; Iballë.	Tremujori i dytë i vitit 2016

5.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Bashkia Rrogozhinë dhe Njësitë Administrative përbërëse: Rrogozhinë; Kryevidh, Sinaballaj, Lekaj, Gosë.	Tremujori i parë i vitit 2016
6.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Bashkia Kavajë dhe Njësitë Administrative përbërëse: Kavajë, Synej, Luz i Vogël, Golem, Helmas.	Tremujori i parë i vitit 2016
7.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Bashkia Fier dhe njësitë Administrative përbërëse: Fier, Cakran, Mbrostar Ura, Libofshë, Qendër, Dërmenas, Topojë, Levan, Frakull, Portëz.	Tremujori i katërt i vitit 2016
8.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Bashkia Elbasan dhe Njësitë Administrative përbërëse: Elbasan, Labinot Fushë, Labinot Mal, Gjinar, Shusicë, Gjegan, Funar, Shirgjan, Tregan, Gracen, Bradashesh, Zavalinë, Papër.	Tremujori i dytë i vitit 2016
9.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Bashkia Belsh dhe Njësitë Administrative përbërëse: Belsh, Grekan, Kajan, Fierzë, Rrasë.	Tremujori i parë i vitit 2016
B. Institucione të Administratës Shtetërore		
1.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Ministria e Transporteve dhe Infrastrukturës dhe instiucionet e varësisë.	Tremujori i tretë dhe i katërt i vitit 2016
2.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Ministria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave & instiucionet e varësisë.	Tremujori i parë i vitit 2016
3.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Ministria e Punëve të Brendshme & instiucionet e varësisë.	Tremujori i parë i vitit 2016
4.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Ministria e Zhvillimit Ekonomik, Turizmit, Tregtisë dhe Sipërmarrjes.	Tremujori i tretë dhe i katërt i vitit 2016
5.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm në Drejtoritë Arsimore Rajonale, institucione në varësi të Ministrisë së Arsimit.	Tremujori i dytë, i tretë dhe i katërt i vitit 2016

III. Në lidhje me mbikëqyrjen/inspektimin tematik

1.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Malësi e Madhe dhe Njësitë Administrative përbërëse: Koplik; Gruemirë; Kastrat; Kelmend; Qendër; Shkrel.	Tremujori i dytë i vitit 2016
2.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Cërrik dhe Njësitë Administrative përbërëse: Cërrik, Gostimë, Mollas, Shalës, Klos.	Tremujori i dytë dhe i tretë i vitit 2016
3.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Peqin dhe Njësitë Administrative përbërëse Peqin, Pajovë, Karinë, Përparim, Gjocaj, Shezë.	Tremujori i dytë dhe i tretë i vitit 2016
4.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Gramsh dhe Njësitë Administrative përbërëse: Gramsh, Pishaj, Kodovjat, Kukur, Kushovë, Lenie, Poroçan, Skëndërbegas, Sult, Tunjë.	Tremujori i dytë dhe i tretë i vitit 2016
5.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Librazhd dhe Njësitë Administrative përbërëse: Librazhd, Qendër Librazhd, Hotolisht, Lunik, Stëblevë, Polis, Orenjë.	Tremujori i tretë dhe i katërt i vitit 2016
6.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Prrenjas dhe Njësitë Administrative përbërëse: Prrenjas, Qukës, Rrajcë, Stravaj.	Tremujori i tretë dhe i katërt i vitit 2016
7.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Patos dhe Njësitë Administrative përbërëse: Patos, Zharëz, Ruzhdie.	Tremujori i dytë dhe i tretë i vitit 2016
8.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Roskovec dhe Njësitë Administrative përbërëse: Roskovec, Kuman, Kurjan, Strumë.	Tremujori i dytë dhe i tretë i vitit 2016
9.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Lushnje dhe Njësitë Administrative përbërëse: Lushnjë, Allkaj, Bubullimë, Hysgjokaj, Golem, Dus hk, Karbunarë, Ballagat, Fiershegan, Kolonjë, Krutje.	Tremujori i tretë dhe i katërt i vitit 2016
10.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Divjakë dhe Njësitë Administrative përbërëse: Divjakë, Tërbuf, Grabjan, Gradishtë, Remas.	Tremujori i dytë dhe i tretë i vitit 2016
11.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit tematik në Bashkia Mallakastër dhe Njësitë Administrative përbërëse: Ballsh, Qendër Dukas, Greshicë, Aranitas, Hekal, Ngraçan, Kutë, Fratar, Selitë.	Tremujori i dytë dhe i tretë i vitit 2016

IV. Në lidhje me mbikëqyrjen/inspektimin në vazhdim		
1.	Ndjekja e zbatimit të rekomandimeve në të gjitha institucionet e mbikëqyrura / inspektuara për të cilat Komisioneri ka dalë me vendim për rregullimin e gjendjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil.	Janar – Dhjetor 2016
V. Në lidhje me mbikëqyrjen/inspektimin e përgjithshëm/tematik, të filluar mbi bazën e informacioneve të marra nga nëpunësit civilë apo burime të tjera të përcaktuara në Rregulloren “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”		
1.	Oponenca ligjore e raportit/vendimit të mbikëqyrjes/inspektimit të përgjithshëm/tematik në institucionet e administratës shtetërore, njësitë e qeverisjes vendore dhe institucionet e pavarura, sipas përzgjedhjes së bërë nga Komisioneri në bazë të problematikave të evidentuara nga informacionet e depozituara pranë këtij Institucioni.	Janar – Dhjetor 2016
VI. Në lidhje me verifikimin e informacioneve të ardhura në adresë të Komisionerit dhe zgjidhjen e rasteve individuale		
1.	Oponenca ligjore e vendimeve në lidhje me verifikimin e informacioneve të ardhura në adresë të Komisionerit.	Janar – Dhjetor 2016
VII. Përfshirje në mbikëqyrje/inspektim		
1.	Përfshirje në grupet e punës së mbikëqyrjes/inspektimit.	Janar – Dhjetor 2016
VIII. Ndjekje e zbatimit të vendimeve të Komisionerit		
1.	Ndjekje e zbatimit të vendimeve të Komisionerit nga institucionet e mbikëqyrura / inspektuara brenda afateve të përcaktuara në vendim.	Janar – Dhjetor 2016
IX. Përfaqësim në proceset gjyqësore administrative, në të gjitha shkallët e gjykimit		
1.	Përfaqësim i institucionit të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil gjatë të gjitha proceseve gjyqësore administrative, në të gjitha shkallët e gjykimit, duke ndjekur rregullisht çdo seancë gjyqësore.	Janar – Dhjetor 2016

X. Hartimi i akteve normative & akteve të tjera në lidhje me veprimtarinë e institucionit të Komisionerit		
1.	Hartimi i planit vjetor të punës të Drejtorisë për Çështjet Ligjore & Marrëdhëniet me Jashtë.	Janar - Shkurt 2016
2.	Hartimi i Raportit Vjetor të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në kuadër të raportimit periodik para Kuvendit të Shqipërisë, në bashkëpunim me strukturat e tjera të institucionit, në përputhje me detyrat e tyre konkrete.	Janar - Shkurt 2016
3.	Hartimi i akteve të tjera në lidhje me veprimtarinë e institucionit, në përputhje me vendimmarrjen e Komisionerit.	Janar – Dhjetor 2016
XI. Bashkëpunimi me institucionet apo organizmat e huaj, brenda & jashtë vendit		
1.	Mbajtja e kontaktit dhe zhvillimi i marrëdhënieve të bashkëpunimit me Shkollën Kombëtare të Administratës Italiane, Autoritetin Antikorrupsion Italian, Inspektoratin për Funkcionin Publik dhe Gjykatën e Llogarive të Republikës së Italisë, në vijim të takimeve të zhvilluara në muajin Dhjetor.	Janar - Dhjetor 2016
2.	Bashkëpunimi me projektin e Binjakëzimit ndërmjet DAP dhe ENA - SNA.	Janar – Dhjetor 2016
3.	Organizimi i pjesëmarrjes së delegacionit të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Kongreset Ndërkombëtare 2016, që organizohen nga Insituti Ndërkombëtar i Shkencave Administrative, Shoqata Ndërkombëtare e Shkollave dhe Instituteve të Administratës.	Janar – Dhjetor 2016
4.	Mbajtja e kontaktit dhe zhvillimi i marrëdhënieve të bashkëpunimit me Kreun e Shërbimit Civil Polak.	Janar - Dhjetor 2016
5.	Vendosja e kontakteve me institucione apo organizma të tjerë të huaj, brenda dhe jashtë vendit dhe organizimi i takimeve apo vizitave të ndryshme në kuadër të bashkëpunimit me këto institucione.	Janar – Dhjetor 2016
XII. Pjesëmarrje në grupe pune		
1.	Pjesëmarrje në takimet e Grupit të Posaçëm të Punës për Reformën në Administratën Publike.	Janar - Dhjetor 2016
2.	Pjesëmarrje në takime dhe grupe pune të tjera që mund të mbahen apo ngrihen përgjatë vitit.	Janar – Dhjetor 2016

XIII. Dhënie mendimesh/opinionesh mbi projektligje/projektakte/strategji në lidhje me reformën në administratën publike		
1.	Dhënie mendimesh mbi projektakte/projektligje apo materiale të tjera eventuale në lidhje me Reformën në Administratën Publike.	Janar - Dhjetor 2016
2.	Raportim periodik i progresit në lidhje me zbatimin e planit të veprimit për Strategjinë Ndërsektoriale për Reformën në Administratën Publike 2015 - 2020.	Janar – Dhjetor 2016
XIV. Asistencë ligjore për Sekretariatit e Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil		
1.	Asistencë ligjore për të gjitha strukturat e Institucionit.	Janar – Dhejtor 2016

PLANI VJETOR 2016 DREJTORIA E FINANCAVE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr.	PËRSHKRIMI I DETYRAVE	AFATI	SEKTORI/PERSONI PËRGJEGJËS
1.	Protokollimi i çdo shkrese/dokumenti që hyn në institucion bazuar ne rregullat dhe legjislacionin në fuqi.	Gjatë gjithë vitit	Spektori Arkiv/Protoll
2.	Përgatitja dhe monitorimi i dërgimit të korrespondencës në kohë dhe në destinacionin e duhur i çdo dokumenti/shkrese të dalë nga Komisioneri, duke zbatuar me rigorozitet legjislacionin në fuqi.	Gjatë gjithë vitit	Spektori Arkiv/Protokoll
3.	Protokollimi, kontrolli dhe përcjellja për në sekretariatit e KMSHC-së të dokumentacionit të ardhur ne institucion, duke u kujdesor që shpërndarja e tyre të behet me korrektësi dhe saktësi drejt strukturës së diktuar në dokument.	Gjatë gjithë vitit	Spektori Arkiv/Protokoll
4.	Arkivimi dhe ruajtja e praktikave te ndryshme, në përputhje me rregullat dhe ligjet e arkivës.	Gjatë gjithë vitit	Spektori Arkiv/Protokoll
5.	Marrja në dorëzim e dosjeve të inventarizuara nga strukturat e institucionit..	Dhjetor 2016	Spektori Arkiv/Protokoll
Nr.	PËRSHKRIMI I DETYRAVE	AFATI	SEKTORI/PERSONI PËRGJEGJËS
1.	Analiza dhe identifikimi i nevojave për shërbimin IT në ambientet e Sekretariatit Teknik të KMSHC dhe paraqitja e kërkesës përkatëse Komisionerit.	Gjatë gjithë vitit	Spektori IT
2.	Kontrolli i gjendjes fizike të pajisjeve informatike/elektronike në ambientet e Sekretariatit Teknik të KMSHC dhe përpilimi i evidencës përkatëse për Drejtorinë e Financës/Komisionerin. Kërkesa për investimet me financim të brendshëm dhe të huaj, për periudhën njëvjeçare 2016.	Deri dt.3 të çdo muaji Gjatë gjithë vitit	Spektori IT
3.	Menaxhimi dhe monitorimi i punës së sistemit të shërbimit IT, si dhe pajisjeve të Zyrave të Sekretariatit Teknik të KMSHC.	Gjatë gjithë vitit	Spektori IT
4.	Pjesëmarrja në njësinë e prokurimit/komisionin e prokurimit me vlera të vogla për të gjitha procedurat e prokurimit për nevojat e Sekretariatit teknik të KMSHC-së.	Sipas regjistrit të prokurimeve	Spektori IT

		Gjatë gjithë vitit	
5.	Përgatitja e dokumentacionit dhe hedhja e të dhënave elektronike në sistemin elektronik të prokurimeve.	Sipas rregjistrit të prokurimeve Gjatë gjithë vitit	Sektori IT
6.	Hartimi i regjistrit të parashikimeve të prokurimit publik nga njësia e prokurimit dhe dërgimi në APP si dhe i rishikimeve të këtij regjistri sipas rastit. (njësia e Prokurimit)	Dt. 3 e çdo muaji	Sektori IT
7	Hartimi dhe zhvillimi i moduleve të trajnimeve për funksionim e programeve të paketës OFFICE(ëord- excel) për punonjësit e Sekretariatit Teknik si dhe informimin e tyre me të rejat në këto dy programe kyçe të punës së tyre.	Një herë në 3 muaj	Sektori IT
8	Përditësimi dhe hedhja e materialeve të miratuara nga Komisioneri në faqen zyrtare të Institucionit.	Gjatë gjithë vitit 2016	Sektori IT
9.	Administrimi i kërkesave/ankesave të ngritura nga punonjësit e Sekretariatit Teknik për probleme të ndryshme të mosfunksionimit apo të keqfunksionimit të aparaturave të ndryshme, pronë e KMSHC-së.	Gjatë gjithë vitit 2016	Sektori IT
Nr.	PËRSHKRIMI I DETYRAVE	AFATI	SEKTORI/PERSONI PËRGJEGJËS
1.	Përgatitja dhe hartimi i listëpagesave. Kontrolli i listëprezencës në punë për çdo drejtori, evidentimi i raporteve mjekësore, lejeve të zakonshme, mungesave në punë, përgatitja e urdhër-shpenzimeve, dërgimi i tyre në thesar dhe shpërndarja e listëpagesave sipas bankave.	Deri dt. 3 të çdo muaji	Sektori i Financë/Buxhetit
2.	Përgatitja dhe hartimi i listëpagesave për sigurimet shoqërore për çdo muaj dhe hedhja e tyre në sistemin online të tatimeve brenda afatit të caktuar.	Deri dt. 20 të çdo muaji	Sektori i Financë/Buxhetit
3.	Përgatitja dhe kontrolli deri në ekzekutimin e të gjithë urdhër-shërbimeve, listëpagesave të urdhër-shpenzimeve për dieta dhe kalimi i tyre në degën e thesarit/banken perkatëse.	Gjatë gjithë vitit	Sektori i Financë/Buxhetit
4.	Kontrolli para faktit i dokumentacionit të ardhur nga njësi e prokurimit/komisioni i prokurimeve me vlera të vogla dhe adresimi i problemeve apo mungesës së dokumentacionit të plotë tek Drejtori i Dr.Financës dhe Shërbimeve Mbeshtetëse, asistoni njësinë e prokurimit rast pas rasti..	Gjatë gjithë vitit	Sektori i Financë/Buxhetit

5.	Hartimi deri në ekzekutim i urdhër-shpenzimeve dhe dërgimi në degën e thesarit për të gjitha faturat, të cilat janë gjeneruar nga prokurimet (me vlera të vogla dhe me vlera të mëdha) apo faturat e shërbimeve të tjera.	Gjatë gjithë vitit	Sektori i Financë/Buxhetit
6.	Hartimi i programit buxhetor afatmesëm 2017-2019 nga drafti i parë (faza e parë) deri në fazën përfundimtare të miratimit të tij.	Mars-Prill 2016 Korrik-Gusht 2016	Sektori i Financë/Buxhetit /Dr. Financës
7.	Kontrolli dhe kontabilizimi i të gjithë veprimeve/transaksioneve financiare në ditarët përkatës.	Gjatë gjithë vitit	Sektori i Financë/Buxhetit
8.	Kuadrimi me thesarin për shpenzimet dhe kalimet në bankë për periudhën mujore dhe kumulative në vazhdim për gjithë vitin 2016.	Deri dt.10 të çdo muaji.	Sektori i Financë/Buxhetit
9.	Plotësimi i librezave/dokumentacionit përkatës për kontributet e derdhura (sigurimet shoqërore dhe shëndetësore) për punonjësit sipas kërkesave të rastit.	Sipas kërkesave 2016	Sektori i Financë/Buxhetit
Nr.	PËRSHKRIMI I DETYRAVE	AFATI	SEKTORI/PERSONI PËRGJEGJËS
1.	Ndjekja e procedurave për deklarimin e pasurisë, konfliktin e interesave, si dhe mbrojtjen e të dhënave personale në përputhje me përcaktimet ligjore.	Gjatë gjithë vitit	Sektori BNJ
2.	Hartimi dhe përditësimi i të dhënave të programit të transparencës në kuadër të mbrojtjes së të dhënave personale.	Gjatë gjithë vitit	Sektori BNJ
3.	Administrimi i dosjeve të personelit në përputhje me Nenin 17 të Ligjit Nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.	Gjatë gjithë vitit	Sektori BNJ
4.	Plotësimi dhe dorëzimi tek Drejtori i Financave dhe Shërbimeve Mbështetëse të listës së vjetërsisë së punonjësve dhe të listprezencës së tyre.	Javën e fundit të çdo muaji	Sektori BNJ
5.	Hartimi i programit të kualifikimit dhe trajnimit të punonjësve të Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse në bashkëpunim me Drejtorin e Financave dhe Shërbimeve Mbështetëse.	Gjatë gjithë vitit	Sektori BNJ
6.	Pjesëmarrja në hartimin e procedurave/komisioneve të prokurimit me vlera të vogla dhe përfundimi i tyre sipas afateve të përcaktuara.	Gjatë gjithë vitit	Sektori BNJ
7.	Hartimi i regjistrit të parashikimeve të prokurimit publik nga njësia e prokurimit dhe dërgimi në APP si dhe i rishikimeve të këtij regjistri sipas rastit. (njësia e Prokurimit)	Gjatë gjithë vitit	Sektori BNJ

8.	Monitorimi i shtypit të ditës dhe raportim ditor tek Komisioneri.	Gjatë gjithë vitit	Sektori BNJ
9.	Monitorim dhe raportim tek Drejtori i DFSHM lidhur me probleme të ndryshme (kërkesa, lëvizje të personelit të Sekretariatit Teknik të KMSHC).	Deri dt. 3 të muajit.	Sektori BNJ
10.	Bashkëpunim i ngushtë me Sektorin e Financë/Buxhetit për furnizimin dhe dorëzimin në kohë reale të shkresave / materialeve të ndryshme lidhur me rekrutimin / seleksionimin / vlerësimin e punës së personelit të Sekretariatit Teknik të KMSHC.	Gjatë gjithë vitit	Sektori BNJ
11.	Përditësimi i të dhënave (vendime, raporte, etj) të faqes zyrtare të Sekretariatit Teknik dhe çdo dokumenti që konfirmohet, miratohet dhe urdhërohet nga tiullari.	Gjatë gjithë vitit	Sektori BNJ
Nr.	PËRSHKRIMI I DETYRAVE	AFATI	SEKTORI/PERSONI PËRGJEGJËS
1.	Drejtimi dhe monitorimi i punës së stafit të Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse për realizimin e të gjitha detyrave dhe objektivave të përkrahura më lart, si dhe cdo detyrë tjetër të ngarkuar nga Titullari.	Gjatë gjithë vitit 2016	Drejtori Financës & SHMB
2.	Hartimi i planit vjetor të punës së Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse në bashkëpunim me tre specialistët e Financës, BNJ dhe IT.	Janar 2016	Drejtori Financës & SHMB
3.	Përgatitja dhe informimi/raportimi në mënyrë periodike për realizimin e shpenzimeve të fondeve buxhetore/jo buxhetore të alokuara për Sekretariatit Teknik të KMSHC për vitin 2016.	Sipas kërkesave Gjatë gjithë vitit 2016	Drejtori Financës & SHMB
4.	Bashkëpunimi i ngushtë me njësinë e prokurimit/komisionin e prokurimeve me blerje të vogla për hartimin e regjistrit të parashikimit të prokurimeve si dhe rishikimit të këtij regjistri.	Gjatë gjithë vitit 2016	Drejtori Financës & SHMB
5.	Mbikëqyrja dhe asistimi sipas rastit në procesin e realizimit të prokurimeve me fonde buxhetore apo donacione të ndryshme në përputhje me udhëzimet dhe legjislacionin përkatës në fuqi.	Gjatë gjithë vitit 2016	Drejtori Financës & SHMB
6.	Kontrollimi para miratimit i të gjitha shkresave/urdhërave, evidencave me karakter financiar, urdhër-shpenzimet dhe dokumentacionit bashkëlidhur, përsa i përket ligjshmërisë, rregullshmërisë dhe respektimit të parimeve të ekonomicitetit, efikasitetit dhe të efektivitetit.	Gjatë gjithë vitit 2016	Drejtori Financës & SHMB
7.	Hartimi, konceptimi dhe kontrolli i urdhërave/shkresave të ndryshme të dala nga Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse sipas kërkesave dhe procedurave të ndryshme, bazuar në legjislacionin në fuqi.	Gjatë gjithë vitit 2016	Drejtori Financës & SHMB

8.	Inicimi, draftimi, përgatitja dhe bashkëpunimi i ngushtë me Drejtuesit/Menaxheret e Sekretariatit Teknik për hartimin e projekt-buxhetit 2017-2019, gjatë gjithë fazave të hartimit të tij deri në miratimin përfundimtar.	Mars-2016 Tetor -2016	Drejtori Financës &SHMB
9.	Bashkëpunimi i ngushtë me Institucionet Qëndrore si Ministria e Financave, Ministria e Zhvillimit Ekonomik, DAP si dhe instricione të tjera homologe brenda vendit, bazuar në kërkesat, detyrimet dhe angazhimet reciproke.	Sipas problematikave Gjatë gjithë vitit	Drejtori Financës &SHMB
10.	Hartimi i planit të trajnimeve për punonjësit e Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse për vitin 2016, dhe ndjekja e realizimit me sukses të tyre, në bashkëpunim me specialistin e BNJ..	Sipas kalendarit të trajnimeve ASPA Gjatë gjithë vitit	Drejtori Financës &SHMB
11.	Pjesëmarrja në Grupe të ndryshme pune brenda Sekretariatit Teknik të KMSHC-se.	Sipas rastit Gjatë gjithë vitit	Drejtori Financës &SHMB